

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU AUDITUL ANUAL

I. Introducere

Informație succintă de reper:

Moldova va angaja serviciile unei companii de audit cu scopul de a efectua auditul proiectului Recensământul general agricol (RGA), după cum este stipulat în Acordul între Moldova și Suedia, reprezentat de Sida. Auditul va fi efectuat în corespundere cu standardele internaționale de audit emise de Organizația Internațională a Federației de Contabili (OIFC). Auditul va fi efectuat de către un auditor din exterior, independent și calificat (Contabil Public Certificat/Autorizat).

II. Obiectivele și scopul auditului

Auditul raportului financiar pentru perioadele „iulie-decembrie” 2010 și „ianuarie-decembrie 2011” după cum a fost prezentat donatorilor va exprima opinia auditorului conform ISA 800 asupra faptului dacă raportul financiar al proiectului RGA remis donatorilor este în corespundere cu înregistrările contabile ale Moldovei și corespunde bugetului convenit.

Examinarea, evaluarea și raportarea privind corespunderea cu termenii și condițiile Acordului, articolul 10, legile și regulamentele aplicate cu privire la contabilitate și impozitare.

Auditorul va examina, în baza de testare, a documentelor existente de justificare a cheltuielilor raportate. Formatul testului se va baza pe analiza riscurilor efectuată de auditor și va fi menționat în raport. Auditorul va raporta suma identificată în cazul în care vor lipsi careva documente de suport.

Auditorul va remite un memorandum de audit /scrisoare de management (opinia auditorului) care va conține depistările din procesul de audit. În memorandumul de audit/scrisoare de management se vor stipula măsurile care au fost întreprinse ca rezultat al auditurilor anterioare și dacă aceste măsuri au fost adecvate pentru a face față deficiențelor înregistrate.

Examinarea faptului dacă Moldova are acorduri cu organizațiile cărora au fost direcționate o parte din fonduri și dacă Moldova s-a conformat regulilor de audit a SIDA și dispune de proceduri/ resurse care indică că se acționează pe baza rapoartelor de audit primite de la aceste organizații

III. Raportul auditorului

Raportul auditorului va conține detalii privind metodele și acoperirea auditului.

Raportul va conține asigurarea ca auditul a fost realizat în corespundere cu standardele internaționale și de către un auditor calificat.

Raportul va conține semnătura auditorului responsabil (nu doar firma de audit) și titlul.

Auditorul va face recomandări pentru orice punct slab identificat. Recomandările vor fi prezentate în priorități.

Raportul nu va depăși 20 pagini, va fi elaborat în engleză și va fi prezentat Moldovei în două exemplare și în format electronic (digital) pentru transmitere ulterioară. Sidei nu mai târziu de 30 aprilie după anul calendaristic respectiv.