

Denumirea: *Наименование:*

Adresa: *Адрес:*

Raionul (municipiul) \_\_\_\_\_

*Район (муниципий)*

Satul (comuna) \_\_\_\_\_

*Село (коммуна)*

Strada \_\_\_\_\_

*Улица*

nr. \_\_\_\_\_

Cod CUIFO \_\_\_\_\_

*Код ОКПО*

Cod IDNO \_\_\_\_\_

*Код*

Forma de proprietate \_\_\_\_\_

*Форма собственности*

\_\_\_\_\_  
 (Cod CFP)

*Код КФС*

Activitatea principală \_\_\_\_\_

*Основной вид деятельности*

\_\_\_\_\_  
 (Cod CAEM, ediția 2005)

*Код КЭДМ, издание 2005*

Conducătorul \_\_\_\_\_

*Руководитель*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_

Numele și coordonatele executantului \_\_\_\_\_

*Фамилия и координаты исполнителя*

DI (dna) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## RAPORT STATISTIC (lunar)

### СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ (месячный)

Nr. 1-M

### Numărul și remunerarea salariaților

în luna \_\_\_\_\_ a. 2008

*Численность и оплата труда  
наемных работников*

за месяц \_\_\_\_\_ 2008 г.

În conformitate cu Legea Republicii Moldova Nr. 412-XV din 9.12.2004 «Cu privire la statistica oficială» organele statisticii oficiale:

- au dreptul să obțină date statistice de la toate persoanele fizice și juridice, indiferent de forma de proprietate;

- asigură confidențialitatea datelor individuale obținute și utilizarea lor numai în scopuri statistice.

Refuzul, prezentarea cu întârziere a datelor statistice, prezentarea datelor eronate sau în volum incomplet constituie contravenție administrativă și se sancționează conform legislației în vigoare.

*В соответствии с Законом Республики Молдова N 412-XV от 9.12.2004 «Об официальной статистике», органы официальной статистики:*

*-имеют право получать статистические данные от всех физических и юридических лиц, независимо от формы собственности ;*

*-гарантируют конфиденциальность полученных индивидуальных данных и их использование только в статистических целях.*

*Отказ, представление статистических данных с опозданием, представление ошибочных данных или не в полном объеме являются административными правонарушениями, и влекут за собой применение санкций в соответствии с действующим законодательством.*

Aprobat prin Ordinul BNS al Republicii Moldova nr. 123 din 24 octombrie 2007

*Утвержден приказом НБС Республики Молдова № 123 от 24 октября 2007 года*

**Prezintă** organului teritorial pentru statistică unitățile economice și sociale cu numărul de salariați de 20 și mai multe persoane, precum și toate instituțiile bugetare indiferent de numărul de salariați **pînă la data de 10** a lunii următoare perioadei de raportare.

*Представляют* территориальным органам статистики экономические и социальные агенты с численностью работников 20 и более человек, а также все бюджетные учреждения, независимо от численности работников **до 10 числа** месяца следующего за отчетным периодом.

|   | Cod<br>Код | De la începutul<br>anului<br>С начала года | În cursul lunii<br>За месяц |
|---|------------|--|-----------------------------|
| A   | B          | 1  | 2                           |
| Numărul mediu al salariaților (exclusiv salariații cu contract de muncă suspendat și cumularzii externi), persoane<br><i>Средняя численность работников (без работников с приостановленным действием индивидуального трудового договора и без внешних совместителей), человек</i> | 010        |  |                             |
| Remunerații personal – total, mii lei<br><i>Оплата труда – всего, тыс. лей</i>  | 020        |  |                             |
| Din rîndul 020: / Из строки 020:<br>Sume aferente perioadei anterioare (ulterioare)<br><i>Начисленные суммы за предыдущий (будущий) период</i>  | 021        | X  |                             |
| Remunerații în natură<br><i>Заработная плата в натуральной форме</i>  | 022        |  |                             |
| Remunerații cumularzi<br><i>Оплата совместителей</i>  | 023        |  |                             |
| Sume calculate învățătorilor, profesorilor / medicilor<br><i>Начисленные суммы преподавателям / врачам</i>  | 024        |  |                             |
| Suma datorată pentru remunerarea muncii, (datorii cu termen de achitare expirat), mii lei<br><i>Сумма задолженности по оплате труда, (с истекшим сроком выплаты), тыс.лей</i>   | 030        |  | X                           |
| Numărul mediu de salariați luat ca bază la calcularea salariului mediu, persoane, (fără cumularzi externi)<br><i>Средняя численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы, человек, (без внешних совместителей)</i>                                    | 040        |  |                             |
| Din rîndul 040 profesori / medici<br><i>Из строки 040 преподаватели / врачи</i>   | 041        |  |                             |
| Producția eliberată în contul salariului, mii lei<br><i>Выдано продукции в счет оплаты труда, тыс. лей</i>  | 050        |  | X                           |
| Timpul efectiv lucrat, mii ore-om (052+053)<br><i>Фактически отработанное время, тысяч человеко-часов</i>   | 051        |  |                             |
| În timp normal<br><i>В нормальное рабочее время</i>   | 052        |  |                             |
| În timp suplimentar<br><i>В сверхурочное время</i>  | 053        |  |                             |
| Salariul tarifar pentru I categorie de calificare la unitatea dată, lei<br><i>Тарифная ставка для I квалификационного разряда работников на данном предприятии, лей</i>   | 059        | X  |                             |
| Numărul de unități, incluse în raport<br><i>Количество единиц, включенных в отчет</i>   | 060        | X  |                             |

## PRECIZĂRI METODOLOGICE

Raportul statistic se prezintă de către întreprinderile cu dreptul de persoană juridică, de subdiviziunile lor separate – filiale și reprezentanțe, la fel și de către întreprinderile cu dreptul de persoană fizică (în cazul în care acestea utilizează în mod permanent munca salariată) cu numărul de salariați de 20 și mai multe persoane, indiferent de forma de proprietate și organizatorico-juridică. Instituțiile finanțate din buget prezintă raportul pe tot personalul, indiferent de numărul de lucrători.

Raportul se completează cu date pe total unitate. Înregistrarea datelor se face pe baza evidenței primare și contabile din cadrul unității, în special a statutului de plată întocmit pe luna pentru care se completează raportul, **indiferent pentru ce perioadă se cuvin sumele înscrise.**

Raportul cuprinde date aferente activității unității, la structura organizatorică existentă la sfârșitul lunii pentru care s-a completat.

Conform Codului Muncii, categoria **salariați include** toate persoanele care prestează o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție, în schimbul unui salariu, în baza unui **contract de muncă** (în scris sau oral) cu întreprinderea sau unitatea locală (filială, reprezentanță), **indiferent** de tipul lucrului îndeplinit, numărul de ore lucrate (timp complet sau parțial) și de durata contractului (perioada determinată sau nedeterminată).

Indicatorii privind numărul salariaților (rîndurile 010, 040 și 041) se completează în conformitate cu partea I a “Precizărilor metodologice privind efectivul și cîștigurile salariale ale personalului angajat” aprobate de DSS al Republicii Moldova prin ordinul nr. 87 din 29 iulie 2004.

**Nu se includ** în categoria de *salariați* ucenicii; întreprinzătorii individuali care prestează servicii unității în baza unor contracte de drept civil (contract de antrepriză, de prestări servicii, de transport, etc.).

Rîndurile 020-024 și 050 se completează în conformitate cu partea II a „Precizărilor metodologice privind efectivul și cîștigurile salariale ale personalului angajat” aprobate de DSS al Republicii Moldova prin ordinul nr. 87 din 29 iulie 2004, cu modificările ulterioare aprobate prin ordinul BNS nr. 44 din 8 iunie 2006.

Rîndul 020 **Remunerații personal** cuprinde toate sumele brute calculate sub formă de cîștig salarial, indiferent de sursa finanțării (fondul de salarii, profitul net, alte fonduri).

**Nu se includ** în *Remunerații personal* sumele calculate ucenicilor, membrilor consiliilor de administrare și sumele calculate întreprinzătorilor individuali, care prestează servicii unității în baza unor contracte de drept civil.

**Remunerații personal în cursul lunii** (rînd.020 col.2) cuprind toate sumele calculate pentru plată în luna de raportare. În rînd. 021 se înscriu sumele calculate în luna de raportare pentru perioada anterioară (ore suplimentare, premii, indexări din lunile anterioare, sume plătite în urma deblocării fondurilor, salarii recalculate, etc.), sau pentru perioada ulterioară (indemnizația de concediu, etc.).

În rînd. 022 „**Plăți în natură**” - se înscriu doar sumele aferente acelor plăți în natură care sunt prevăzute conform formelor de remunerare în vigoare la unitate, adică doar producția eliberată sub formă de remunerare.

În rînd. 023 se înscrie **suma calculată cumularzilor externi** (care cumulează mai multe funcții și nu au funcția de bază la unitatea raportoare).

Rîndurile 024 și 041 se completează de către instituțiile medico-sanitare și de învățămînt.

În rînd. 030 „Suma datorată pentru remunerarea muncii”, se înscrie **suma datorată** pentru remunerarea muncii cu termenul de achitare expirat - care depășește o lună de zile. Se calculează ca diferența dintre datoria pentru remunerarea muncii la sfârșitul lunii de raportoare și suma datorată pentru luna de raportare.

În rînd. 050 se înscrie „**Producția eliberată în contul salariului**” din diferite motive, inclusiv și din cauza lipsei mijloacelor bănești.

În rînd. 051 se înscrie **timpul efectiv lucrat** (exclusiv orele plătite, dar nelucrate: zile libere și sărbătorile legale, concedii de odihnă, concedii medicale; pauze de masă, întreruperi ale lucrului ne imputabile salariaților, etc.), defalcat **în timp lucrat în cadrul programului normal de lucru** (rd.052) stabilit prin contractul colectiv de muncă și **în timp lucrat suplimentar** (rd.053), atât în zilele lucrătoare peste programul normal de lucru, cât și în zilele de repaus săptămînal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare.

În rînd. 059 se înscrie salariul tarifar pentru I categorie de calificare la unitatea dată în lei.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Статистический отчет заполняют все предприятия, являющиеся юридическими лицами, а также и их обособленные подразделения – филиалы и представительства, а также предприятия с правом физического лица (использующие на постоянной основе наемный труд), с численностью работающих 20 и более человек, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы предприятия. Учреждения, финансируемые из бюджета представляют отчет на весь персон, независимо от численности работников.

Отчет составляется всего по предприятию. Показатели заполняются на основании первичного и бухгалтерского учета предприятия, в особенности расчетно-платежных ведомостей за отчетный месяц, **независимо от того за какой период приходятся начисленные суммы.**

В отчет включаются фактические данные соответствующие деятельности предприятия в существующей на конец отчетного месяца организационной структуре.

В соответствии с Трудовым Кодексом, категория *наемные работники* **включает** всех работников, которые выполняют работу, соответствующую определенной специальности, квалификации или должности, и получающих заработную плату на основании индивидуального трудового договора (письменного или устного) с предприятием или местной единицей (филиалом, представительством), независимо от вида выполняемой работы, количества отработанных часов (полное или неполное рабочее время), и от срока договора (на определенный и на неопределенный срок).

Показатели численности работников (стр. 010, 040 и 041) заполняются в соответствии с I частью Инструкции “Численность и заработная плата наемных работников”, утвержденной приказом ДСС Республики Молдова от 29 июля 2004 г. № 87.

**Не включаются** в категорию *наемных работников* ученики; индивидуальные предприниматели, которые оказывают услуги предприятию на основе гражданско-правового договора (договор подряда, договор оказания услуг, договор перевозки, и т.п.).

Строки 020-024 и 050 заполняются в соответствии со II частью Инструкции “Численность и заработная плата наемных работников”, утвержденной приказом ДСС Республики Молдова от 29 июля 2004 г. № 87, с последующими изменениями, внесенными приказом № 44 от 8 июня 2006 года.

Стр.020 **Оплата труда** включает все начисленные суммы в виде заработка, независимо от источника финансирования (фонд заработной платы, чистая прибыль, прочие фонды).

**Не включаются** в *Оплату труда* суммы, начисленные ученикам, членам административного совета и индивидуальным предпринимателям, которые оказывают услуги предприятию на основе гражданско-правового договора.

**Заработная плата**, за месяц (стр.020 гр.2) включает все начисленные суммы в отчетном месяце. В стр.021 выделяется сумма начисленная в отчетном месяце за предыдущие периоды (сверхурочные часы, премии, индексации за предыдущие месяцы, выплаченные суммы в результате деблокирования фондов, до-расчеты и т.п.), или за будущий период (отпускное пособие, и т.п.).

В стр. 022 «Заработная плата в натуральной форме» отражаются лишь суммы выплат в натуральной форме, которые предусмотрены согласно действующим на предприятии форм оплаты труда.

В стр. 023 отражается сумма, начисленная внешним совместителям (которые совмещают какую-либо должность и не имеют основную работу на отчитывающем предприятии).

Стр. 024 и 041 заполняют только учреждения образования и здравоохранения.

В стр. 030 «Сумма задолженности по оплате труда» показывается сумма задолженности с истекшим сроком выплаты, которая превышает один месяц. Рассчитывается как разница между общей суммой задолженности на конец отчетного месяца и суммой задолженности за отчетный месяц.

В стр. 050 отражается «Выдано продукции в счет оплаты труда» по разным причинам, в том числе и из-за отсутствия денежных средств.

В стр. 051 показывается **фактически отработанное время** (за исключением оплаченных, но не отработанных часов: выходные и праздничные дни, ежегодные отпуска, медицинские отпуска; обеденные перерывы, перерывы в работе не по вине работника, и т.п.), с выделением отработанных часов в установленное коллективным трудовым договором **нормальное рабочее время** (стр. 052), и отработанных часов в **сверхурочное время** (стр. 053), как в течение рабочих дней за пределами нормального рабочего времени, так и отработанных в выходные и праздничные дни, а также в прочие нерабочие дни.

В стр. 059 показывается тарифная ставка для I квалификационного разряда работников на данном предприятии в леях.