

	Cod Код	De la începutul anului С начала года	În cursul lunii За месяц
A	B	1	2
Numărul mediu al salariaților (exclusiv salariații cu contract de muncă suspendat și cumularzii externi), persoane <i>Средняя численность работников (без работников с приостановленным действием индивидуального трудового договора и без внешних совместителей), человек</i>	010		
Remunerații personal – total, mii lei <i>Оплата труда – всего, тыс. лей</i>	020		
Din rîndul 020: / Из строки 020: Sume aferente perioadei anterioare (ulterioare) <i>Начисленные суммы за предыдущий (будущий) период</i>	021	X	
Remunerații în natură <i>Заработная плата в натуральной форме</i>	022		
Remunerații cumularzi <i>Оплата совместителей</i>	023		
Sume calculate învățătorilor, profesorilor / medicilor <i>Начисленные суммы преподавателям / врачам</i>	024		
Suma datorată pentru remunerarea muncii (datorii cu termen de achitare expirat), mii lei <i>Сумма задолженности по оплате труда (с истекшим сроком выплаты), тыс.лей</i>	030		X
Numărul mediu de salariați luat ca bază la calcularea salariului mediu, persoane (fără cumularzi externi) <i>Средняя численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы, человек (без внешних совместителей)</i>	040		
Din rîndul 040 profesori / medici <i>Из строки 040 преподаватели / врачи</i>	041		
Producția eliberată în contul salariului, mii lei <i>Выдано продукции в счет оплаты труда, тыс. лей</i>	050		X
Timpu efectiv lucrat (fără cumularzii externi), mii ore-om (052+053) <i>Фактически отработанное время (без внешних совместителей), тысяч человеко-часов</i>	051		
În timp normal <i>В нормальное рабочее время</i>	052		
În timp suplimentar <i>В сверхурочное время</i>	053		
Salariul tarifar pentru I categorie de calificare la unitatea dată, lei <i>Тарифная ставка для I квалификационного разряда работников на данном предприятии, лей</i>	059	X	
Numărul de unități, incluse în raport <i>Количество единиц, включенных в отчет</i>	060	X	

PRECIZĂRI METODOLOGICE

Raportul statistic se prezintă de către întreprinderile cu dreptul de persoană juridică, de subdiviziunile lor separate – filiale și reprezentanțe, la fel și de către întreprinderile cu dreptul de persoană fizică (în cazul în care acestea utilizează în mod permanent munca salariată) cu numărul de salariați de 20 și mai multe persoane, indiferent de forma de proprietate și organizatorico-juridică. Instituțiile finanțate din buget prezintă raportul pe tot personalul, indiferent de numărul de lucrători.

Raportul se completează cu date pe total unitate. Înregistrarea datelor se face pe baza evidenței primare și contabile din cadrul unității, în special a statutului de plată întocmit pe luna pentru care se completează raportul, **indiferent pentru ce perioadă se cuvin sumele înscrise.**

Raportul cuprinde date aferente activității unității, la structura organizatorică existentă la sfârșitul lunii pentru care s-a completat.

Conform Codului Muncii, categoria **salariați include** toate persoanele care prestează o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție, în schimbul unui salariu, în baza unui **contract de muncă** (în scris sau oral) cu întreprinderea sau unitatea locală (filială, reprezentanță), **indiferent** de tipul lucrului îndeplinit, numărul de ore lucrate (timp complet sau parțial) și de durata contractului (perioada determinată sau nedeterminată).

Indicatorii privind numărul salariaților (rîndurile 010, 040 și 041) se completează în conformitate cu partea I a "Precizărilor metodologice privind efectivul și cîștigurile salariale ale personalului angajat" aprobate de DSS al Republicii Moldova prin ordinul nr. 87 din 29 iulie 2004.

Nu se includ în categoria de *salariați* întreprinzătorii individuali care prestează servicii unității în baza unor contracte de drept civil (contract de antrepriză, de prestări servicii, de transport, etc.).

În rd.010 se înscrie numărul mediu al salariaților, exceptînd salariații cu contract de muncă suspendat (**capitolul IV art.75-78** din Codul Muncii), persoanele aflate în concedii pentru îngrijirea copilului, cumularzii externi, la fel și ucenicii, în cazul cînd sunt angajați în baza unui contract de ucenicie (art.216 din Codul Muncii).

Rîndurile 020-024 și 050 se completează în conformitate cu partea II a „Precizărilor metodologice privind efectivul și cîștigurile salariale ale personalului angajat” aprobate de DSS al Republicii Moldova prin ordinul nr. 87 din 29 iulie 2004, cu modificările ulterioare aprobate prin ordinul BNS nr. 44 din 8 iunie 2006.

Rîndul 020 **Remunerării personal** cuprinde toate sumele brute calculate sub formă de cîștig salarial, indiferent de sursa finanțării (fondul de salarii, profitul net, alte fonduri).

Nu se includ în *Remunerării personal* sumele calculate ucenicilor, membrilor consiliilor de administrare și sumele calculate întreprinzătorilor individuali, care prestează servicii unității în baza unor contracte de drept civil.

Remunerării personal în cursul lunii (rînd.020 col.2) cuprind toate sumele calculate pentru plată în luna de raportare. În rînd. 021 se înscriu sumele calculate în luna de raportare pentru perioada anterioară (ore suplimentare, premii, indexări din lunile anterioare, sume plătite în urma deblocării fondurilor, salarii recalculat, etc.), sau pentru perioada ulterioară (indemnizația de concediu, etc.).

În rînd. 022 „**Plăți în natură**” - se înscriu doar sumele aferente acelor plăți în natură care sunt prevăzute conform formelor de remunerare în vigoare la unitate, adică doar producția eliberată sub formă de remunerare.

În rînd. 023 se înscrie **suma calculată cumularzilor externi** (care cumulează mai multe funcții și nu au funcția de bază la unitatea raportoare).

Rîndurile 024 și 041 se completează de către instituțiile medico-sanitare și de învățămînt.

În rînd. 030 „Suma datorată pentru remunerarea muncii”, se înscrie **suma datorată** pentru remunerarea muncii cu termenul de achitare expirat - care depășește o lună de zile. Se calculează ca diferența dintre datoria pentru remunerarea muncii la sfârșitul lunii de raportoare și suma datorată pentru luna de raportare.

În rînd. 050 se înscrie „**Producția eliberată în contul salariului**” din diferite motive, inclusiv și din cauza lipsei mijloacelor bănești.

În rînd. 051 se înscrie **timpul efectiv lucrat** (exclusiv orele plătite, dar nelucrate: zile libere și sărbătorile legale, concedii de odihnă, concedii medicale; pauze de masă, întreruperi ale lucrului ne imputabile salariaților, etc.), defalcat **în timp lucrat în cadrul programului normal de lucru** (rd.052) stabilit prin contractul colectiv de muncă și **în timp lucrat suplimentar** (rd.053), atât în zilele lucrătoare peste programul normal de lucru, cât și în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare.

În rînd. 059 se înscrie salariul tarifar pentru I categorie de calificare la unitatea dată în lei.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Статистический отчет заполняют все предприятия, являющиеся юридическими лицами, а также и их обособленные подразделения – филиалы и представительства, а также предприятия с правом физического лица (использующие на постоянной основе наемный труд), с численностью работающих 20 и более человек, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы предприятия. Учреждения, финансируемые из бюджета представляют отчет на весь персон, независимо от численности работников.

Отчет составляется всего по предприятию. Показатели заполняются на основании первичного и бухгалтерского учета предприятия, в особенности расчетно-платежных ведомостей за отчетный месяц, **независимо от того за какой период приходятся начисленные суммы.**

В отчет включаются фактические данные соответствующие деятельности предприятия в существующей на конец отчетного месяца организационной структуре.

В соответствии с Трудовым Кодексом, категория *наемные работники* **включает**, всех работников, которые выполняют работу соответствующую определенной специальности, квалификации или должности, и получающих заработную плату на основании индивидуального трудового договора (письменного или устного) с предприятием или местной единицей (филиалом, представительством), независимо от вида выполняемой работы, количества отработанных часов (полное или неполное рабочее время), и от срока договора (на определенный и на неопределенный срок).

Показатели численности работников (стр. 010, 040 и 041) заполняются в соответствии с I частью Инструкции “Численность и заработная плата наемных работников”, утвержденной приказом ДСС Республики Молдова от 29 июля 2004 г. № 87.

Не включаются в категорию *наемных работников* индивидуальные предприниматели, которые оказывают услуги предприятию на основе гражданско-правового договора (договор подряда, договор оказания услуг, договор перевозки, и т.п.).

В стр. 010 показывается среднесписочная численность работников, за исключением работников с приостановленным действием индивидуального трудового договора (**глава IV ст. 75-78** Трудового Кодекса), работников находящихся в отпуске по уходу за ребенком, внешних совместителей, а также учеников, в случае когда с ними заключен ученический договор (согласно ст.216 Трудового Кодекса).

Строки 020-024 и 050 заполняются в соответствии со II частью Инструкции “Численность и заработная плата наемных работников”, утвержденной приказом ДСС Республики Молдова от 29 июля 2004 г. № 87, с последующими изменениями, внесенными приказом № 44 от 8 июня 2006 года.

Стр.020 **Оплата труда** включает все начисленные суммы в виде заработка, независимо от источника финансирования (фонд заработной платы, чистая прибыль, прочие фонды).

Не включаются в *Оплату труда* суммы, начисленные ученикам, членам административного совета и индивидуальным предпринимателям, которые оказывают услуги предприятию на основе гражданско-правового договора.

Заработная плата, за месяц (стр.020 гр.2) включает все начисленные суммы в отчетном месяце. В стр.021 выделяется сумма начисленная в отчетном месяце за предыдущие периоды (сверхурочные часы, премии, индексации за предыдущие месяцы, выплаченные суммы в результате деблокирования фондов, до-расчеты и т.п.), или за будущий период (отпускное пособие, и т.п.).

В стр. 022 «Заработная плата в натуральной форме» отражаются лишь суммы выплат в натуральной форме, которые предусмотрены согласно действующим на предприятии форм оплаты труда.

В стр. 023 отражается сумма, начисленная внешним совместителям (которые совмещают какую-либо должность и не имеют основную работу на отчитывающем предприятии).

Стр. 024 и 041 заполняют только учреждения образования и здравоохранения.

В стр. 030 «Сумма задолженности по оплате труда» показывается сумма задолженности с истекшим сроком выплаты, которая превышает один месяц. Рассчитывается как разница между общей суммой задолженности на конец отчетного месяца и суммой задолженности за отчетный месяц.

В стр. 050 отражается «Выдано продукции в счет оплаты труда» по разным причинам, в том числе и из-за отсутствия денежных средств.

В стр. 051 показывается **фактически отработанное время** (за исключением оплаченных, но не отработанных часов: выходные и праздничные дни, ежегодные отпуска, медицинские отпуска; обеденные перерывы, перерывы в работе не по вине работника, и т.п.), с выделением отработанных часов в установленное коллективным трудовым договором **нормальное рабочее время** (стр. 052), и отработанных часов **в сверхурочное время** (стр. 053), как в течение рабочих дней за пределами нормального рабочего времени, так и отработанных в выходные и праздничные дни, а также в прочие нерабочие дни.

В стр. 059 показывается тарифная ставка для I квалификационного разряда работников на данном предприятии в леях.