

Denumirea: *Наименование:* _____

Adresa: *Адрес:* _____

Raionul (municipiul) _____
Район (муниципий)

Satul (comuna) _____
Село (коммуна)

Strada _____ **nr.** _____
Улица

Cod CUIFO _____
Код ОКПО

Cod IDNO _____
Код

Forma de proprietate _____
Форма собственности (Cod CFP)
Код КФС

Activitatea principală _____
Основной вид деятельности

_____ (Cod CAEM, ediția 2005)
Код КЭДМ, издание 2005

Conducătorul _____
Руководитель

„ _____ ” _____ 200 _____

Numele și coordonatele executantului _____
Фамилия и координаты исполнителя

DI (dna) _____

Tel. _____

e-mail _____

RAPORT STATISTIC
(anual)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
(годовой)

Nr. 6-M

Formarea profesională a salariaților
în anul 2008

Профессиональное обучение работников в 2008 г.

În conformitate cu Legea Republicii Moldova Nr. 412-XV din 9.12.2004 «Cu privire la statistica oficială» organele statisticii oficiale:

- au dreptul să obțină date statistice de la toate persoanele fizice și juridice, indiferent de forma de proprietate;
- asigură confidențialitatea datelor individuale obținute și utilizarea lor numai în scopuri statistice.

Refuzul, prezentarea cu întârziere a datelor statistice, prezentarea datelor eronate sau în volum incomplet constituie contravenție administrativă și se sancționează conform legislației în vigoare.

В соответствии с Законом Республики Молдова N 412-XV от 9.12.2004 «Об официальной статистике», органы официальной статистики:

- имеют право получать статистические данные от всех физических и юридических лиц, независимо от формы собственности ;
- гарантируют конфиденциальность полученных индивидуальных данных и их использование только в статистических целях.

Отказ, представление статистических данных с опозданием, представление ошибочных данных или не в полном объеме являются административными правонарушениями, и влекут за собой применение санкций в соответствии с действующим законодательством.

Aprobat prin Ordinul BNS al Republicii Moldova nr. 106 din 6 octombrie 2008

Утвержден приказом НБС Республики Молдова №106 от 6 октября 2008г.

Prezintă organului teritorial pentru statistică unitățile economice și sociale cu numărul de salariați de 20 și mai multe persoane, precum și toate instituțiile bugetare indiferent de numărul de salariați pînă la data de 19 ianuarie 2009.

Представляют территориальным органам статистики экономические и социальные агенты с численностью работников 20 и более человек а также все бюджетные учреждения, независимо от численности работников до 19 января 2008г.

I. Pregătirea și formarea profesională a muncitorilor
Подготовка и профессиональное обучение рабочих

Forme de pregătire profesională <i>Формы профессионального обучения</i>	Nr. rând <i>№ стр.</i>	Persoane instruite <i>Обучено, человек</i>
A	B	I
Pregătire inițială <i>Первоначальное обучение</i>	1000	
Recalificare <i>Переподготовка</i>	2000	
Perfecționare <i>Повышение квалификации</i>	3000	
din care conform: <i>из них по:</i> programelor de studiere a economiei de piață <i>программам изучения рыночной экономики</i>	3100	
programelor de integrare europeană <i>программам европейской интеграции</i>	3200	
Total (1000+2000+3000) <i>Всего</i>	4000	
din care instruite: <i>из них обучено:</i> în cadrul unității <i>непосредственно на предприятии</i>	4100	
în instituții de învățămînt de stat din republică <i>в государственных учебных заведениях республики</i>	4200	
în străinătate <i>за рубежом</i>	4300	
din care: <i>из них:</i> în statele C.S.I., total <i>в странах СНГ, всего</i>	4310	
Rusia	4311	
Ucraina	4312	
Belarus	4313	
Alte state CSI <i>Другие страны СНГ</i>	4314	
Germania	4330	
România	4340	
Alte state <i>Другие страны</i>	4350	
În afară de aceasta, din rîndul 4000: <i>Кроме того, из строки 4000:</i> femei <i>женщины</i>	4800	
persoane în vîrstă de pînă la 30 ani <i>работники в возрасте до 30 лет</i>	4900	
persoane care au beneficiat de pregătire profesională din contul organizațiilor internaționale работники которые были подготовлены профессионально за счет международных организаций	4950	

II. Pregătirea și formarea profesională a funcționarilor
Подготовка и профессиональное обучение служащих

Forme de pregătire profesională <i>Формы профессионального обучения</i>	Nr. rînd <i>№ стр.</i>	Persoane instruite, total (2+3+7) <i>Обучено всего, человек</i>	Din care:					alți funcționari <i>другие служащие</i>
			conducători <i>руководители</i>	specialiști <i>специалисты</i>	din acestea:			
					cu profil economic <i>экономического профиля</i>	cu profil juridic <i>юридического профиля</i>	cu profil ingineresc <i>инженерного профиля</i>	
A	B	1	2	3	4	5	6	7
Pregătire inițială <i>Первоначальное обучение</i>	5000		x	x	x	x	x	
Recalificare <i>Переподготовка</i>	6000							
Perfecționare <i>Повышение квалификации</i>	7000							
din care conform: из них по: programelor de studiere a economiei de piață <i>программам изучения рыночной экономики</i>	7100							
programelor de integrare europeană <i>программам европейской интеграции</i>	7200							
Din rd. 7000 (perfecționare), conform programelor cu termen: Из стр. 7000 (повышение квалификации), в соответствии с программами длительностью:								
— pînă la două luni <i>до двух месяцев</i>	7400							
— de la 2 pînă la 6 luni <i>от 2 до 6 месяцев</i>	7500							
— de la 6 luni pînă la 1 an <i>от 6 месяцев до 1 года</i>	7600							
— mai mult de 1 an <i>более 1 года</i>	7700							
Total (5000+6000+7000) Всего	8000							
din care instruite: из них обучено: în cadrul unității <i>непосредственно на предприятии</i>	8100							
în instituții de învățămînt de stat din țară <i>в государственных учебных заведениях страны</i>	8200							
în străinătate <i>за рубежом</i>	8300							
din care: из них: în statele C.S.I., total <i>в странах СНГ, всего</i>	8310				x	x	x	
Rusia	8311				x	x	x	
Ucraina	8312				x	x	x	
Belarus	8313				x	x	x	
Alte state CSI <i>Другие страны СНГ</i>	8314				x	x	x	
Germania	8320				x	x	x	
România	8330				x	x	x	
Alte state <i>Другие страны</i>	8340				x	x	x	
În afară de aceasta, din rîndul 8000: Кроме того, из строки 8000:								
femei <i>женщины</i>	8800				x	x	x	
persoane în vîrstă de pînă la 30 ani <i>работники в возрасте до 30 лет</i>	8900				x	x	x	
funcționarii care au beneficiat de pregătire profesională din contul organismelor internaționale <i>служащие которые были подготовлены профессионально за счет международных организаций</i>	8950							

III. Costurile unității privind formarea profesională a angajaților
Затраты предприятия на профессиональное обучение работников

	Nr. rând № стр.	Total costuri <i>Общая сумма средств</i>	din care: <i>из них:</i>		
			Costuri pentru pregătirea inițială a muncitorilor și funcționarilor <i>Затраты на первоначальное обучение рабочих и служащих</i>	Costuri pentru recalificare și perfecționare <i>затраты на переподготовку и повышение квалификации</i>	
				muncitorilor <i>рабочих</i>	funcționarilor <i>служащих</i>
A	B	1	2	3	4
Total, mii lei (9100+9200+9300+9400) Всего, тыс. лей	9000				
inclusiv din contul: <i>в том числе за счет:</i> unității <i>предприятия</i>	9100				
bugetului de stat ¹ <i>государственного бюджета¹</i>	9200				
bugetului unităților administrativ-teritoriale ¹ <i>бюджета административно-территориальных единиц¹</i>	9300				
mijloacelor bănești primite de la organizațiile străine și internaționale <i>денежных средств, полученные от иностранных и международных организаций</i>	9400				
altor surse (încasări de la diverse fonduri, sponsorizări etc.) <i>прочих средств (полученные от различных фондов, спонсоров и т.п.)</i>	9500				

¹ Completează numai organizațiile bugetare
Заполняют только бюджетные организации

IV. Informații
Справки

	Nr. rând № стр	Total, persoane <i>Всего, человек</i>
A	B	1
Efectivul de salariați la 31 decembrie 2008 <i>Списочная численность на 31 декабря 2008 г.</i>	9600	
din care: <i>из них:</i> Salariați cu studii superioare <i>Работники с высшим образованием</i>	9610	
Din care persoane în vîrstă de pensionare <i>Из них лица пенсионного возраста</i>	9611	
Salariați cu studii medii de specialitate <i>Работники со средним специальным образованием</i>	9620	
Din care persoane în vîrstă de pensionare <i>Из них лица пенсионного возраста</i>	9621	
Salariați care își fac studiile în instituțiile de învățămînt secundar profesional, mediu de specialitate, superior sau postuniversitar (cu sau fără scoatere din activitate) <i>Работники, обучающиеся в учебных заведениях системы среднего профессионального, среднего специального, высшего образования или постуниверситетского (с или без отрыва от работы)</i>	9630	
Număr de unități incluse în raport <i>Количество единиц, включенных в отчет</i>	9700	

Raportul se completează în conformitate cu Precizările metodologice de completare a raportului statistic „Formarea profesională a salariaților”, f.nr.6-m, aprobate de DSS al Republicii Moldova prin ordinul nr. 87 din 29 iulie 2004.

Отчет составляется в соответствии с Методическими указаниями по заполнению статистического отчета «Профессиональное обучение работников», ф. № 6-т, утвержденными приказом ДСС Республики Молдова № 87 от 29 июля 2004.

DEPARTAMENTUL STATISTICĂ ȘI SOCIOLOGIE AL REPUBLICII MOLDOVA

Aprobate de DSS al Republicii Moldova prin
ordinul nr. 87 din 29 iulie 2004

PRECIZĂRI METODOLOGICE

de completare a raportului statistic „Formarea profesională a salariaților”, (f. nr. 6-m.)

1. Raportul statistic 6-m se completează de către toate unitățile economice și sociale, **care utilizează munca salariată**, cu numărul de salariați de 20 și mai multe persoane, indiferent de forma de proprietate și forma organizatorico-juridică. Instituțiile finanțate din buget completează raportul statistic pe tot personalul indiferent de numărul de salariați. Raportul se completează cu date pe total unitate în două exemplare din care un exemplar se prezintă la organul teritorial de statistică. Pentru organizația ierarhic superioară, la solicitare, se prezintă o copie.

2. În raport se înscriu datele referitoare la salariații unității care au participat la formarea profesională în anul raportat, indiferent de faptul dacă unii din ei ulterior au putut fi eliberați la cerere sau din alte motive. Persoanele care au fost instruite la unitate, dar care nu aparțin acesteea, nu se înscriu în raport.

3. Raportul se întocmește în baza documentelor serviciului personal (sau ale serviciului respectiv specializat, etc.) referitoare la pregătirea profesională a salariaților: procese verbale vizînd examenele de calificare, recalificare, însușire a profesiilor conexe și de perfecționare a muncitorilor la cursuri speciale; cataloagele de evidență; certificatele și alte documente privind recalificarea și perfecționarea funcționarilor etc.

4. Repartizarea efectivului de salariați pe categorii (muncitori, conducători, specialiști și alți funcționari) se face în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM), elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, aprobat și pus în aplicare de la 1 aprilie 1998 prin hotărîrea Moldovastandard nr.336-ST din 20 ianuarie 1998, modificat și completat prin hotărîrea Moldovastandard nr.964-ST din 27 iulie 2001. Conform CORM, conducătorii au codul categoriei 1, specialiștii – 2, și alți funcționari - codul 3. (Vezi „Indexul alfabetic al ocupațiilor (funcțiilor) slujbașilor” din CORM).

5. În conformitate cu **Codul Muncii al Republicii Moldova**, art.212 (1,2,3), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.159-162 (1252-1255) din 29 iulie 2003),

prin **formare profesională** se înțelege orice proces de instruire în urma căruia un salariat dobîndește o calificare, atestată printr-un certificat sau o diplomă eliberată în condițiile legii;

prin **formare profesională continuă (FPC)** se înțelege orice proces de instruire în cadrul căruia un salariat, avînd deja o calificare sau o profesie, își completează cunoștințele profesionale prin aprofundarea cunoștințelor într-un anumit domeniu al specialității de bază sau prin deprinderea unor metode sau procedee noi aplicate în cadrul specialității respective;

prin **formare tehnică** se înțelege orice sistem de instruire prin care un salariat însușește procedeele de aplicare în procesul muncii a mijloacelor tehnice și tehnologice.

În raportului statistic 6-m FPC include și formarea tehnică.

6. Astfel, FPC reprezintă ansamblul de măsuri sau activități de pregătire pe care întreprinderile le organizează și finanțează, total sau parțial, pentru angajații săi. Ca regulă, pentru ca o activitate să fie inclusă în categoria celor de FPC, aceasta trebuie să fie planificată în avans și finanțată cel puțin parțial de către unitate. (În conformitate cu Codul Muncii, art.213 (2), în cadrul fiecărei unități persoană juridică, angajatorul în comun cu reprezentanții salariaților, întocmește și aprobă anual planurile de formare profesională).

7. În conformitate cu Concepția privind orientarea, pregătirea și instruirea profesională a resurselor umane (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.155-158 (1248-1251) din 25 iulie 2003) **formele principale de pregătire și formare profesională continuă** sînt:

pregătire inițială – dobîndire unor cunoștințe, priceperi minime necesare pentru desfășurarea unei anumite activități;

calificarea – dobîndirea unui ansamblu de cunoștințe, priceperi și deprinderi profesionale care permit persoanei să desfășoare activități specifice unei meserii sau profesii;

recalificare – obținerea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor specifice unei alte meserii sau profesii, diferite de cele dobîndite anterior;

perfecționarea – dezvoltarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor profesionale în cadrul aceleiași meserii sau profesii;

specializarea – obținerea de cunoștințe, priceperi și deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei ocupații.

8. Raportul statistic 6-m cuprinde următoarele forme de pregătire și formare profesională continuă: pregătirea inițială, recalificarea, perfecționarea, cea din urmă incluzând specializarea.

Este necesar de menționat, că *pregătire inițială* presupune o durată a programelor de studii de pînă la 6 luni și se organizează atît în cadrul *cursurilor pe lîngă întreprinderi*, cît și în *instituții de învățămînt acreditate în condițiile legii*. *Calificarea* presupune o durată a programelor de studii mai mare de șase luni și se organizează doar în sistemul de învățămînt formal: în instituții de *învățămînt secundar profesional, învățămînt mediu de specialitate și învățămînt superior (inclusiv postuniversitar)*. Astfel *calificarea* nu face obiectul prezentului raport.

9. Pregătirea și FPC se grupează pe două categorii: **cursuri și alte tipuri**. În raportul 6-m nu se face distincție între aceste două categorii. Datele se prezintă pe total pregătire și FPC.

Cursurile FPC sînt evenimente organizate și coordonate de o unitate, concepute exclusiv cu scopul de a oferi instruire sau formare profesională **unui grup de persoane**, în altă parte decît la locul de muncă (cum ar fi: într-o sală de curs, în incinta unui centru de pregătire), instruirea realizîndu-se de către personal calificat (profesori, lectori, specialiști etc.) pentru o perioadă de timp bine stabilită și planificată în avans de către organizatorii cursului. Ca regulă, participanților la cursuri FPC li se eliberează certificate.

Alte tipuri de FPC sînt orice tipuri de formare profesională continuă, altele decît cursurile. Se disting următoarele tipuri:

- **perioade planificate de pregătire, instruire sau experiență practică la locul de muncă**. Acest tip presupune pregătirea profesională practică (și mai puțin teoretică) a angajaților pe parcursul unor perioade de timp determinate și planificate în avans, utilizînd uneltele, instrumentele sau echipamentele de muncă obișnuite, fie la locul de muncă, fie în imediata vecinătate a locului de muncă;

- **pregătirea planificată prin rotirea personalului la locuri de muncă diferite, prin schimb de experiență**. În această categorie se includ numai acțiunile care au fost planificate în avans și au avut ca scop principal dezvoltarea sau îmbunătățirea cunoștințelor, îndemînărilor sau a deprinderilor practice și teoretice ale angajaților implicați. Nu se includ transferurile obișnuite ale lucrătorilor de la un loc de muncă la altul, în funcție de necesitățile apărute, deoarece nu constituie formare profesională continuă.

- **participarea la cercuri de pregătire/îmbunătățire a cunoștințelor**. Cercurile de pregătire sînt constituite din grupuri de salariați care se adună împreună în mod regulat, la perioade de timp prestabilite cu scopul de a-și însuși sau îmbunătăți cunoștințele referitoare la cerințele procedeele de producție, locului de muncă, modului de organizare a muncii etc.;

- **autoinstruire utilizînd forma de pregătire la distanță** (folosind benzi audio/video, cursuri prin corespondență, cursuri asistate de calculator, inclusiv internet). Caracteristica acestui tip de pregătire este aceea că însuși persoana instruită este cea care decide asupra modului în care să se facă această pregătire/instruire, asupra timpului dedicat acestei pregătiri precum și asupra locului unde aceasta urmează să aibă loc (centru de pregătire, bibliotecă sau secțiuni destinate exclusiv pregătirii). Nu se consideră FPC dacă autoinstruirea se face în scop personal și nu este organizată și finanțată de unitate;

- **instruire la conferințe, prelegeri, seminarii, al căror scop principal este formarea profesională continuă a angajaților**. Participarea la conferințe, seminarii, tîrguri, ateliere de lucru, schimb de experiență etc. sînt calificate drept tipuri de pregătire **numai dacă scopul lor principal este acela de formare profesională a angajaților**, respectiv de dobîndire de noi cunoștințe sau de îmbunătățire a celor existente.

- **altele**.

10. **Domeniile de pregătire profesională** sînt: management, administrație; contabilitate, finanțe, bănci, asigurări; dezvoltare aptitudini personale; îmbunătățirea activității desfășurate la locul de muncă; utilizare calculator, procesare date; secretariat; comerț și marketing; studiul limbilor (maternă și străine); inginerie; sănătate, învățămînt, cultură; protecția mediului înconjurător, protecția și sănătatea muncii; servicii; etc. În raportul statistic 6-m se evidențiază doar așa domenii ca: studierea economiei de piață (care poate include domenii enumerate mai sus) și integrarea europeană.

11. **Nu se consideră** formare profesională continuă:

- instruirea de zi cu zi făcută de șef, maistru etc. și care constituie una din responsabilitățile curente de serviciu;

- pregătirea ad-hoc (neplanificată) făcută de șef sau chiar de managerul unității, în cadrul sarcinilor de serviciu;

•pregătirea în instituțiile de învățământ secundar profesional, mediu de specialitate, superior sau postuniversitar: salariații care își fac studiile (cu sau fără scoatere din activitate) nu se includ în formarea profesională continuă și se înscriu în raportul 6-m separat, în rîndul 9530;

practica de producere a studenților instituțiilor de învățământ superior, mediu de specialitate, secundar profesional.

12. În *pregătirea inițială, recalificare, perfecționare și total persoane instruite* (rîndurile 4000 și, respectiv, 8000) angajații se numără o singură dată, indiferent de numărul de cursuri la care au participat. Totodată la repartizarea participanților conform programelor de studiu, locului de petrecere a cursurilor etc., salariații, care au luat parte la unul sau mai multe cursuri, pot fi înscriși în unul sau mai multe rînduri. (Exemplu: un funcționar a participat la cursuri de perfecționare într-o instituție de învățământ de stat din republică și la o conferință în străinătate. În rîndul 7000 (și respectiv 8000) se înscrie un participant, în același timp acest participant se înscrie atît în rîndul 8200 cît și în rîndul 8300).

13. În compartimentul III se înscriu costurile unității privind formarea profesională a angajaților, care includ: taxe și plăți către unitățile care au furnizat cursuri și servicii de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor precum și plata instructorilor externi; plăți efectuate pentru participanți la cursurile FPC pentru transport, diurnă și cazare; costul forței de muncă al instructorilor și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate în exclusivitate numai în conducerea și susținerea cursurilor FPC; costul spațiului de pregătire (săli de curs), al echipamentului și materialelor, inclusiv consumabile, folosite pentru cursurile de formare profesională continuă; etc.

În conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, art.213(3) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.159-162 (1252-1255) din 29 iulie 2003), volumul mijloacelor financiare alocate în scopul FPC se stabilesc în contractul colectiv de muncă sau în convenția colectivă și trebuie să fie în mărime de cel puțin 2 la sută din fondul de salarii al unității.

Mijloacele valutare, cheltuite pentru formarea profesională se recalculează în valută națională la cursul de schimb oficial al Băncii naționale.

ДЕПАРТАМЕНТ СТАТИСТИКИ И СОЦИОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Утверждены приказом ДСС Республики
Молдова № 87 от 29 июля 2004

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по заполнению статистического отчета «Профессиональное обучение работников» по форме № 6-т.

1. Статистический отчет ф.6-т составляют все экономические и социальные агенты (далее предприятия), **которые используют наемный труд**, с численностью работников 20 и более человек, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы. Учреждения, финансируемые из бюджета, представляют отчет на весь персонал независимо от численности работников. Отчет составляется в целом по предприятию. Вышестоящей организации, по требованию представляется копия отчета.

2. В отчет включаются данные по работникам предприятия, которые были охвачены в отчетном году профессиональным обучением, независимо от того, если в дальнейшем некоторые из них могли быть уволены по собственному желанию или по другим причинам. Работники, обучаемые на предприятие, но не состоящие в списочном составе работников данного предприятия, в отчет не включаются.

3. Отчет заполняется на основании документов отдела кадров (или соответствующего специализированного отдела и т.п.) о профессиональном обучении работников: протоколы квалификационных экзаменов по подготовке, переподготовке, обучению смежным профессиям и повышению квалификации рабочих на курсах целевого назначения; журналы учета; свидетельства (удостоверения) и другие документы о переподготовке и повышении квалификации служащих, и т.п.

4. Распределение работников на категории (рабочие, руководители, специалисты и другие служащие) осуществляется в соответствии с Классификатором Занятий Республики Молдова разработанным Министерством труда и социальной защиты, утвержденным постановлением Молдовастандарт от 20 января 1998г. и внедренным в действие с 1 апреля 1998 года. Постановлением Молдовастандарт от 27 июля 2001г. № 964-ST были внесены изменения и добавления. В соответствии с данным классификатором руководители имеют код категории 1, специалисты - 2 и другие служащие – код 3. (См. «Алфавитный перечень занятий (должностей) служащих» Классификатора).

5. В соответствии с **Трудовым Кодексом** Республики Молдова, ст. 212 (1,2,3) (Официальный Монитор Республики Молдова № 159-162 (1252-1255) от 29 июля 2003г.),

профессиональная подготовка это процесс обучения, в результате которого работник приобретает квалификацию, удостоверенную свидетельством или дипломом, выданными в установленном законом порядке;

непрерывная профессиональная подготовка (НПП) это процесс обучения, в результате которого работник, уже имеющий определенную квалификацию или профессию, пополняет свои профессиональные знания посредством углубления знаний в определенной области основной специальности либо путем освоения новых методов или приемов, применяемых в области этой специальности;

техническая подготовка эта система обучения, посредством которой работник осваивает способы применения в процессе работы технических и технологических средств.

В отчет 6-т НПП включает и техническую подготовку.

6. Таким образом, НПП это совокупность мероприятий по подготовке, которые предприятие организует и финансирует в целом или частично, для своих работников. Как правило, мероприятия, включенные в НПП, планируются заранее и финансируются хотя бы частично предприятием. (В соответствии с Трудовым Кодексом, ст.213 (2), на каждом предприятии, являющемся юридическим лицом, работодателем совместно с представителями работников ежегодно составляются и утверждаются планы профессиональной подготовки).

7. В соответствии с Концепцией профессиональной ориентации, подготовки и профессионального обучения людских ресурсов (Официальный Монитор Республики Молдова № 155-158 (1248-1251) от 25 июля 2003) **основными формами профессиональной подготовки и непрерывного профессионального обучения (подготовки)** являются:

первоначальное обучение – получение определенных минимальных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления определенного вида деятельности;

подготовка – приобретение комплекса профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих человеку осуществлять какую-либо деятельность в области конкретного ремесла или профессии;

переподготовка – овладение специфическими для другого ремесла или профессии знаниями, умениями и навыками, отличающимися от ранее полученных;

повышение квалификации – совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков в рамках того же ремесла или профессии;

специализация – приобретение знаний, умений и навыков в узком направлении какого-либо рода деятельности.

8. Статистический отчет по ф.6-т охватывает следующие формы подготовки и формы непрерывного профессионального обучения: первоначальное обучение, переподготовка и повышение квалификации, которая включает в себе и специализацию.

Необходимо отметить, что *первоначальное обучение* предполагает продолжительность программ обучения до 6 месяцев. Оно может быть организовано как на *курсах при предприятиях*, так и в *учебных заведениях аккредитованных согласно закону*. *Подготовка* предполагает продолжительность программ обучения более шести месяцев и организовывается лишь в системе формального образования: учебные заведения *среднего профессионального образования, среднего специального образования и высшего образования (в том числе постуниверситетское)*. Таким образом, *подготовка* не является предметом данного отчета.

9. Первоначальное обучение и НПП группируются в две категории: **курсы и другие виды**. В отчете 6-т не делается различие между этими двумя категориями. Данные представляют в целом.

Курсы НПП это мероприятия организованные и координированные предприятием, задуманные исключительно для осуществления подготовки или непрерывного профессионального обучения **группы лиц**, в другом месте, нежели на рабочем месте (например: в зале для курсов, в центре по подготовке). Обучение проводит квалифицированный персонал (профессора, лекторы, специалисты и т.п.), период обучения устанавливается и планируется организаторами курсов заранее. Как правило, участникам курсов НПП выдаются удостоверения (свидетельства).

Другие виды охватывают любое другое непрерывное профессиональное обучение, иное чем курсы. Различают следующие другие виды:

- **запланированные заранее периоды подготовки, обучения или практического опыта на рабочем месте**. Этот тип предполагает практическую, профессиональную подготовку (и менее теоретическую) работников в течение определенных периодов, запланированных заранее, используя обычные орудия, инструменты, или рабочие снаряжения, будь то на рабочем месте или где-то вблизи него;

- **запланированное обучение путем ротации персонала на разных рабочих местах, путем обмена опытом**. В эту категорию включаются только те мероприятия, которые были запланированы заранее и имеют основную цель развитие или совершенствование теоретических и практических знаний, навыков и умений работников. Не включаются в эту категорию обычные переводы работников с одного рабочего места на другое, вследствие возникшей необходимости, поскольку это не является профессиональным обучением;

- **участие в кружках по подготовке/совершенствованию знаний**. Группы по обучению состоят из работников, которые собираются постоянно, в заранее запланированные периоды с целью овладения или совершенствования знаний касающихся требований к методам производства, рабочему месту, способу организации труда и т.п.;

- **самообразование с использованием формы обучения на расстоянии** (использование лент аудио/видео, заочные курсы при помощи компьютера, в том числе Интернет). Характерным для этого типа является то, что сам обучаемый работник выбирает способ подготовки/обучения, время, необходимое для обучения, а также место, где оно (обучение) будет осуществляться (центры по подготовке, библиотеки или помещения, предназначенные специально для обучения). Не является НПП если обучение производится исключительно в личных целях и не организовано и финансируется предприятием;

- **обучение на конференциях, лекциях, семинарах, главная цель которых является непрерывное профессиональное обучение работников**. Участие в работах конференций, семинарах, ярмарках, рабочих совещаниях, обмен опытом и т.п. классифицируются как тип

обучения только если их основная цель является непрерывное профессиональное обучение работников, соответственно совершенствование или приобретение новых знаний.

• *прочие.*

10. Области профессионального обучения являются: менеджмент, управление; бухгалтерский учет, финансы, банки, страхование; развитие личных способностей; совершенствование деятельности осуществляемой на рабочем месте; использование компьютера, обработка информации; секретариат; торговля и маркетинг; изучение языков (родной и иностранные); инженерство; здравоохранение, образование, культура; охрана окружающей среды, охрана и здоровье труда; услуги; и т.п. В отчет б-т выделяются всего лишь следующие области: изучение рыночной экономики (которая может охватить перечисленные выше области) и европейская интеграция.

11. Не включается в непрерывное профессиональное обучение:

- ежедневный инструктаж проводимый начальником, мастером и т.п., который входит в текущую производственную обязанность;

- незапланированная подготовка, проводимая начальником или менеджером предприятия в рамках производственных заданий;

- подготовка (обучение) в учебные заведения системы среднего профессионального, среднего специального, высшего или постуниверситетского образования: работники которые обучаются (с или без отрыва от работы) не включаются в непрерывное профессиональное обучение и в отчете б-т указываются отдельно по строке 9530;

- производственная практика студентов учреждений высшего, среднего специального или среднего профессионального образования.

12. В первоначальное обучение, переподготовку, повышение квалификации и всего обучено человек (строки 4000 и, соответственно 8000), работники указываются лишь один раз, независимо от количества курсов, в которых он участвовал. В то же самое время, при распределении по программам обучения, места проведения и т.п., работники, которые участвовали в одном или более курсах, учитываются по одной или более строкам. (Например: работник посещал курсы повышения квалификации в государственном учебном заведении республики и был на конференции за границей. По строке 7000 (и соответственно 8000) регистрируется как один человек, одновременно этого работника необходимо учитывать как по строке 8200, так и по строке 8300).

13. В III разделе учитываются затраты предприятия на профессиональное обучение работников, которые включают: выплаты предприятиям которые проводили курсы и оказывали услуги по НПП в том числе плата за курсы, плата экзаменаторам и внешним инструкторам; выплаты участникам курсов НПП на транспорт, суточные; стоимость рабочей силы инструкторов и собственного персонала центра подготовки, а также и других лиц, вовлеченных исключительно руководством и поддержанием курсов НПП; стоимость залов подготовки, снаряжений и материалов, в том числе принадлежностей, использованных во время проведения курсов непрерывного профессионального обучения; и т.п.

В соответствии с Трудовым Кодексом Республики Молдова, ст. 213(3) (Официальный Монитор Республики Молдова № 159-162 (1252-1255) от 29 июля 2003г.), объем финансовых средств, выделенных на НПП, определяется коллективным трудовым договором или коллективным соглашением и должен быть не менее 2 процентов фонда заработной платы предприятия.

Валютные средства, затраченные на профессиональное обучение, пересчитываются в национальную валюту согласно официальному курсу Национального Банка.