Denumirea: *Наименование:*

_____

_____

Adresa: ***Адрес:***

Raionul (municipiul) _____
Район (муниципий)

Satul(comuna)_____
Село (коммуна)

Strada_____**nr.** _____
Улица

Cod CUIÎO
Код ОКПО |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod IDNO
Код |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Forma de proprietate
Форма собственности _____ |_|_|
(Cod CFP)
Код КФС

Activitatea principală
Основной вид деятельности _____

_____ |_7_|_5_|_0_|_0_|_0_|

(Cod CAEM, ediţia 2005)
Код КЭДМ ,издание 2005

Conducătorul _____
Руководитель

„_____”_____200____

Numele şi coordonatele executantului
Фамилия и координаты исполнителя

Dl (dna) _____

Tel. _____

e-mail _____

RAPORT STATISTIC

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

nr. 53-m, administraţie publică

Cîştigurile salariale ale personalului specificate pe funcţii în octombrie 2009

Заработная плата работников по отдельным должностям за октябрь 2009 г.

În conformitate cu Legea Republicii Moldova Nr. 412-XV din 9.12.2004 «Cu privire la statistica oficială» organele statisticii oficiale:

- au dreptul să obţină date statistice de la toate persoanele fizice si juridice, indiferent de forma de proprietate;
- asigură confidenţialitatea datelor individuale obţinute şi utilizarea lor numai în scopuri statistice.

Refuzul, prezentarea cu întîrziere a datelor statistice, prezentarea datelor eronate sau în volum incomplet constituie contravenţie administrativă şi se sancţionează conform legislaţiei în vigoare.

В соответствии с Законом Республики Молдова N 412-XV от 9.12.2004 «Об официальной статистике», органы официальной статистики:

-имеют право получать статистические данные от всех физических и юридических лиц, независимо от формы собственности ;

-гарантируют конфиденциальность полученных индивидуальных данных и их использование только в статистических целях.

Отказ, представление статистических данных с опозданием, представление ошибочных данных или не в полном объеме являются административными правонарушениями, и влекут за собой применение санкций в соответствии с действующим законодательством.

Aprobat prin Ordinul BNS al Republicii Moldova nr. 106 din 06 octombrie 2008

Утвержден приказом НБС Республики Молдова № 106 от 06 октября 2008

Prezintă organului teritorial pentru statistică organele administraţiei publice **pînă la data de 10 noiembrie.**

Представляет *территориальным органам статистики органы государственного управления* ***до 10 ноября.***

Denumirea funcţiilor şi profesiilor Наименование должностей и профессий	Nr.. rînd № стро-ки	Efectiv de personal Числен-ность учтенных работни-ков, человек	Total salariu calculat pentru octombrie, lei Сумма заработной платы, начисленной за октябрь, лей				Salariul mediu, lei (col.2: col.1) Средняя заработ-ная плата, лей (гр.2: гр.1)	Numărul ore-om remunerate în luna octombrie pentru salariaţii indicaţi în coloana 1 Число оплаченных человеко-часов в октябре по работникам, учтенных в гр. 1	Durata normală a săptămînii de lucru la 1 octombrie pentru persoanele indicate în coloana 1, ore Нормальная продолжительность рабочей недели на 1 октября по каждому из учтенных в графе 1, часы
			Total Всего	din care: в том числе:					
				conform salariului de funcţie, salariilor tarifare по должност-ным окладам, тарифным ставкам	conform funcţiilor cumulate по совме-щаемой должности	alte plăţi прочие выплаты			
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
I. Ministere, departamente, birouri, servicii, agenţii, alte autorităţi administrative centrale **Министерства, департаменты, бюро, службы, агентства, другие административные центра-льные органы**									
II. Conducători de ministere, departamente, birouri, servicii, agenţii, alte autorităţi administrative centrale Руководители министерств, департаментов, бюро, служб, агентств, др.админ. центральных органов	01								
inclusiv femei в т. ч. женщины	02								
Locţiitorii conducătorilor de ministere, departamente, birouri, servicii, agenţii, alte autorităţi admin. centrale Заместители руководителя министерства, департамента, бюро, служб, агентства, других админ. центральных органов	03								
inclusiv femei в т. ч. женщины	04								
Şefi de direcţii (secţii) şi locţiitorii lor la ministere, departamente, birouri, servicii, agenţii, alte autorităţi administrative centrale Начальники управлений (отделов) и их заместители в министерствах, департаментах, бюро, служб, агентствах, других админ. центральных органов	05								
inclusiv femei в т. ч. женщины	06								
Şefi de secţii (direcţii) şi locţiitorii lor în organele teritoriale Начальники управлений (отделов) и их заместители в территориальных органах	07								
inclusiv femei в т. ч. женщины	08								
Specialişti (inclusiv consultanţi, referenţi, consilieri etc.) la ministere, departamente, birouri, servicii, agenţii, alte autorităţi administrative centrale Специалисты (включая консультантов, референтов, советников и т. д.) в министерствах, департа-ментах, бюро, служб, агентствах, других админ. центральных органов	09								
inclusiv femei в т. ч. женщины	10								

Denumirea funcţiilor şi profesiilor Наименование должностей и профессий	Nr.. rînd № стро-ки	Efectiv de personal Числен-ность учтенных работни-ков, человек	Total salariu calculat pentru octombrie, lei Сумма заработной платы, начисленной за октябрь, лей				Salariul mediu, lei (col.2: col.1) Средняя заработ-ная плата, лей (гр.2: гр.1)	Numărul ore-om remunerate în luna octombrie pentru salariaţii indicaţi în coloana 1 Число оплаченных человеко-часов в октябре по работникам, учтенных в гр. 1	Durata normală a săptămînii de lucru la 1 octombrie pentru persoanele indicate în coloana 1, ore Нормальная продолжительность рабочей недели на 1 октября по каждому из учтенных в графе 1, часы
			Total Всего	din care: в том числе:					
				conform salariului de funcţie, salariilor tarifare по должност-ным окладам, тарифным ставкам	conform funcţiilor cumulate по совме-щаемой должности	alte plăţi прочие выплаты			
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
Specialişti în organele teritoriale Специалисты в территориальных органах	11								
inclusiv femei в т. ч. женщины	12								
II. Consilii raionale, U.T.A. Găgăuzia Районные советы, А.Т.О. Гагаузия									
Preşedintele raionului Председатель района	13								
inclusiv femei в т. ч. женщины	14								
Vicepreşedintele raionului şi secretarul consiliului raional Заместитель председателя района и секретарь районного совета	15								
inclusiv femei в т. ч. женщины	16								
Şef de direcţie (secţiei, serviciu) şi adjuncţii lor Начальник управления (отдела, служб) и их заместители	17								
inclusiv femei в т. ч. женщины	18								
Specialist Специалист	19								
inclusiv femei в т. ч. женщины	20								
III. Primăriile, preturile oraşelor (municipiilor), satelor (comunelor) Примэрии, претуры городов (муниципиев), сел (коммун)									
Primar (pretor) Примар (претор)	21								
inclusiv femei в т. ч. женщины	22								
Viceprimar (vicepretor) Заместитель примара (заместитель претора)	23								
inclusiv femei в т. ч. женщины	24								

Denumirea funcţiilor şi profesiilor Наименование должностей и профессий	Nr.. rînd № стро-ки	Efectiv de personal Числен-ность учтенных работни-ков, человек	Total salariu calculat pentru octombrie, lei Сумма заработной платы, начисленной за октябрь, лей				Salariul mediu, lei (col.2: col.1) Средняя заработ-ная плата, лей (гр.2: гр.1)	Numărul ore-om remunerate în luna octombrie pentru salariaţii indicaţi în coloana 1 Число оплаченных человеко-часов в октябре по работникам, учтенных в гр. 1	Durata normală a săptămînii de lucru la 1 octombrie pentru persoanele indicate în coloana 1, ore Нормальная продолжительность рабочей недели на 1 октября по каждому из учтенных в графе 1, часы
			Total Всего	din care: в том числе:					
				conform salariului de funcţie, salariilor tarifare по должност-ным окладам, тарифным ставкам	conform funcţiilor cumulate по совме-щаемой должности	alte plăţi прочие выплаты			
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
Secretarul consiliului Секретарь совета	25								
inclusiv femei в т. ч. женщины	26								
Şef de direcţie (secţie) în aparatul primăriilor, preturilor oraşelor (municipiilor), satelor (comunelor) Начальник управления (отдела) в аппаратах примэрий, претур городов (муниципиев), сел (коммун)	27								
inclusiv femei в т. ч. женщины	28								
Specialist Специалист	29								
inclusiv femei в т. ч. женщины	30								
IV. Alt personal în administraţie Другие специалисты в управлении									
Programator calculatoare Программист компьютера	31								
inclusiv femei в т. ч. женщины	32								
Dactilograf – stenograf Машинистка – стенографистка	33								
inclusiv femei в т. ч. женщины	34								
Operator maşini electronice de calcul Оператор ЭВМ	35								
inclusiv femei в т. ч. женщины	36								
Pompier Пожарный	37								
inclusiv femei в т. ч. женщины	38								

Informaţii: **Справки:**	Nr. rînd № стр.	Total Всего	Din care femei В т. ч. женщины
A	B	1	2
Numărul scriptic mediu al salariaţilor întreprinderii în octombrie, persoane Среднесписочная численность работников предприятия за октябрь, человек	39		
Numărul scriptic mediu al salariaţilor luat ca bază pentru calcularea salariului, persoane Среднесписочная численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы, человек	40		
Remuneraţii personal calculate în octombrie, lei Заработная плата, начисленная работникам предприятия за октябрь, лей	41		
Numărul de unităţi, incluse în raport Количество единиц, включенных в отчет	55		X

Precizări metodologice

Raportul prezintă toate organele administraţiei publice.

Raportul se completează în conformitate cu ”Precizările metodologice privind efectivul şi cîştigurile salariale ale personalului angajat”, aprobate de DSS al Republicii Moldova prin ordinul nr. 87 din 29 iulie 2004, cu modificările ulterioare aprobate prin ordinul BNS nr. 44 din 8 iunie 2006.

În raport se includ salariaţii care au lucrat luna octombrie în întregime, cu program complet, pentru care, respectiv, au fost remuneraţi.

Cînd un salariat primeşte două salarii tarifare (sau 1,5), sau dacă este cumulard intern, acesta se ia în calcul ca o singură persoană.

Nu se înregistrează în raport datele referitoare la: persoanele angajate cu program zilnic sau săptămînal redus (conform statelor şi din iniţiativa administraţiei în urma reducerii volumului de lucru) chiar dacă au lucrat zilele sau orele stabilite conform programului pe octombrie; persoanele care s-au aflat în concedii fără plată, concedii medicale şi de maternitate; persoanele care au avut absenţe nemotivate (care nu se plătesc); persoanele care s-au aflat în concedii de studii şi au fost plătiţi parţial de unitate; persoanele care s-au aflat în străinătate în deplasări în interes de serviciu şi care au fost plătiţi parţial de unitate.

În raport se înscriu sumele brute calculate pentru luna octombrie atît în funcţie de timpul efectiv lucrat, cît şi indiferent de acesta (pentru concediile de odihnă), premiile acordate pentru rezultatele obţinute în muncă în luna dată.

Nu se includ în raport plăţile pentru perioadele precedente, sumele calculate pentru lucrările ocazionale, indemnizaţiile unice pentru vechime integrată în muncă şi pentru rezultatele obţinute în muncă în cursul unui an.

Numărul ore-om remunerate în luna octombrie cuprind orele efectiv lucrate în timpul programului normal de lucru şi suplimentar, inclusiv orele plătite dar nelucrate (întreruperi ale lucrului neimputabile salariaţilor, concediul de odihnă, concediul de studii, zile de sărbători, zile libere acordate pentru evenimente familiale deosebite şi alte zile nelucrate plătite).

Prin durata normală a săptămînii de lucru se înţelege numărul de ore stabilit prin contracte colective de muncă, acorduri colective sau alte forme de angajare corespunzătoare programului complet de lucru din luna octombrie

Secţia statistica salariilor
a BNS al Republicii Moldova

Методические указания

Отчет представляют все органы государственного управления.

Отчет составляется в соответствии с инструкцией ”Численность и заработная плата наемных работников” утвержденной приказом ДСС Республики Молдова от 29 июля 2004 г. № 87, с последующими изменениями, внесенными приказом № 44 от 8 июня 2006 года.

В отчет включаются работники списочного состава проработавшие октябрь месяц полностью, по полной программе и которым была начислена заработная плата.

Работник, получающий в одном учреждений две, полторы ставки или оформленный в этой же организации, как внутренний совместитель, учитывается как один человек.

Не включаются в отчет данные о работниках принятых на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю (в соответствии со штатным расписанием и переведенных на указанный режим по инициативе администрации, в связи с сокращением объема производства) даже, если они проработали установленное им по графику работы на октябрь количество дней или часов: находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, медицинских отпусках и отпусках по беременности и родам; имевшие прогулы и другие невыходы на работу, не подлежащие оплате; обучающиеся в учебных заведениях и находившиеся в учебных отпусках если за время отпуска заработную плату они получали не полностью а частично; находившиеся в служебных командировках за границей и получивших за время командировки только часть тарифной ставки (оклада).

В отчете показывается начисленная заработная плата за октябрь, как связанная с отработанным временем так и начисленная независимо от отработанного времени за дни ежегодного отпуска, премии за работу в отчетном месяце.

Не включаются в отчет выплаты за прошлые периоды, суммы начисленные за всякого рода случайные работы, единовременные вознаграждения за выслугу лет и вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год.

Число оплаченных человеко-часов в октябре включает фактически отработанные часы в период нормального и дополнительного рабочего времени, в том числе оплаченные но не отработанные часы (перерывы в работе не по вине работника, ежегодные отпуска, учебные отпуска, праздничные дни, выходные дни предоставленные в связи особенными семейными событиями и другие).

Нормальная продолжительность рабочей недели - число установленных часов согласно коллективным договорам, коллективным соглашениям или другим формам найма, соответствующим полной рабочей программе в октябре.

Отдел статистики заработной платы
НБС Республики Молдова