



ORDIN
ПРИКАЗ

“12” martie 2009

Nr 30

*Privind executarea Hotărîrii Guvernului
Republicii Moldova nr. 1490 din 26.12.2008*

*“Cu privire la aprobarea modificărilor și
completărilor ce se operează în
unele hotărîri ale Guvernului ”*

Întru executarea prevederilor Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 1490 din 26 decembrie 2008 “Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri a Guvernului (MO al RM , 2009, nr. 1-2, art.3) și în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.309 din 17 martie 2007 ”Cu privire la efectuarea recensămîntului general agricol ” (MO al RM , 2007, nr.43-46, art. 337) ,

ORDON :

1. Conducătorii subdiviziunilor structurale ale aparatului central a Biroului Național de Statistică (BNS), organele teritoriale de statistică să ia Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1490 din 26.12.2008 “Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului drept călăuză în activitate și executarea întocmai.

2. Responsabilitățile și atribuțiile pentru pregătirea și efectuarea recensămîntului general agricol (în continuare RGA) se divizează în modul următor:

2.1 Direcția statistica agriculturii și mediului (d-na E. Orlova): asigurarea metodologică a RGA inclusiv elaborarea principiilor organizatorice și metodologice de bază; proiectarea instrumentarului pentru efectuarea recensămîntului și a instrucțiunilor pentru completarea acestora; elaborarea metodologiei întocmirii listelor unităților agricole de observare pe tipuri și în profil teritorial; elaborarea programelor de instruire a personalului de recensămînt; elaborarea legăturilor aritmetice și logice, tabelelor de ieșire pentru crearea programului electronic de prelucrare a datelor recensămîntului; analiza rezultatelor și pregătirea materialelor RGA pentru publicare; însoțirea metodologică a acțiunilor de informare și lămurire în masă privitor la RGA; asigurarea corelațiilor cu alte instituții publice și științifice privitor la metodologia RGA.

2.2 Direcția recensăminte (dl V.Pentelei): asigurarea organizațională, financiară și tehnico-materială inclusiv achiziționarea mărfurilor , lucrărilor și serviciilor necesare organizării și efectuării RGA; coordonarea acțiunilor de organizare și efectuare a recensământului; elaborarea planurilor calendaristice și organizatorice de pregătire și desfășurare a RGA; stabilirea sarcinilor medii pentru personalul de recensământ; coordonarea activității OTS privind lucrările de pregătire, selectare și angajare a personalului de recensământ; utilizarea tehnologiilor moderne de prelucrare automatizată a datelor recensământului; organizarea recepționării, perfectării și prelucrării datelor RGA; publicarea și diseminarea rezultatelor recensământului; organizarea și monitorizarea acțiunilor de publicitate a scopului și obiectivelor RGA; asigurarea conlucrării cu instituțiile publice centrale și locale privind organizarea și desfășurarea RGA.

2.3 Direcția generală tehnologii informaționale pe lângă BNS (dl O.Cruglea): asigurarea elaborării (sau achiziționării) pachetelor de program și achiziționarea (arenda) echipamentului tehnic pentru prelucrarea electronică a datelor RGA; crearea și administrarea bazei de date a RGA; asigurarea regimului de securitate și confidențialitate a datelor.

2.4 Direcția financiar-economică și audit intern (d-na E.Corețchi): elaborarea anuală a planului de finanțare pentru efectuarea RGA; asigurarea în termenii stabiliți a finanțării integrale a tuturor acțiunilor și lucrărilor reieșind din planul de finanțare aprobat; înaintarea propunerilor privind modul de stimulare materială a angajaților BNS și organelor sale teritoriale antrenate în organizarea și efectuarea RGA; acordarea asistenței direcției recensăminte la elaborarea bugetului RGA.

2.5 Secția achiziții și administrare (dl V.Cernavca): organizarea licitațiilor, achiziționarea și păstrarea tehnicii de calcul, inventarului, rechizitelor de birou , altor bunuri și servicii necesare pentru efectuarea RGA.

2.6 Organele teritoriale de statistică: organizarea și efectuarea RGA în teritoriul respectiv; coordonarea acțiunilor legate de RGA cu organele administrației publice locale; selectarea, angajarea și instruirea personalului de recensământ; primirea de la administrația publică locală a încăperilor amenajate pentru circumscripțiile și secțiile de recensământ; asigurarea corectitudinii și plenitudinii informației culese în procesul recensământului; perfectarea documentației pentru prelucrarea automatizată; asigurarea securității documentației și confidențialității datelor; utilizarea eficientă a mijloacelor financiare alocate pentru recensământ.

3. Direcția statistica agriculturii și mediului (dna E. Orlova): în baza rezultatelor recensământului agricol de probă pînă la 01 iulie 2009:

3.1. De comun acord cu Direcția recensăminte va elabora Principiile organizatorice și metodologice privind efectuarea RGA;

3.2. Va modifica structura și conținutul chestionarelor de recensământ.

4. Direcția recensăminte (dl V.Pentelei):

4.1 În baza propunerilor Direcției statistica agriculturii și mediului va elabora instrumentarul auxiliar pentru recensământ și îl va prezenta spre examinare și aprobare în ordinea stabilită;

4.2 De comun acord cu Direcția statistica agriculturii și mediului va elabora instrucțiuni cu privire la modul de întocmire a listelor deținătorilor de terenuri agricole (animale agricole) și va organiza un seminar instructiv pe chestiunea dată cu șefii OTS;

4.3 Va continua acțiunile de colaborare cu Agenția Relații Funciare și Cadastru privind elaborarea materialului cartografic și altor documente necesare organizării RGA;

4.4 Până la 01 noiembrie 2009 va stabili nomenclatorul și volumul producției editoriale necesare pentru realizarea RGA și termenii de plasare a comenzilor respective pentru multiplicare;

4.6 Va asigura anual, de comun acord cu Direcția financiar-economică și audit intern, Direcția statistica agriculturii și mediului, Direcția generală tehnologii informaționale pe lângă BNS, calculele cheltuielilor necesare pentru lucrările RGA pentru includerea lor în proiectul CCTM și în bugetul anual.

4.7. De comun acord cu Direcția sinteză, diseminare a informației și relații cu publicul, Direcția statistica agriculturii și mediului, va desfășura activitatea de informare în masă a RGA.

5. Direcția generală tehnologii informaționale pe lângă BNS (dl O.Cruglea):

5.1 Până la 01 mai 2009 va elabora și va prezenta spre aprobare proiectul conceptului de prelucrare automatizată a datelor RGA;

5.2 Până la 01 iunie 2009 va determina necesarul de echipament informațional - tehnologic pentru prelucrarea automatizată a materialelor RGA;

5.3 Până la 01 iulie 2009 va elabora condițiile de organizare a licitației privind achiziționarea serviciilor și echipamentului pentru prelucrarea electronică a datelor RGA.

6. Secția cercetări prin sondaj (dl L. Galer) până la 01 septembrie 2009 va elabora conceptul lucrărilor de eșantionare și inferență a datelor pentru cercetări selective în cadrul efectuării RGA.

7. Conducătorii organelor teritoriale de statistică:

7.1 Pe parcursul semestrului I 2009 vor studia profund sursele de informații privind evidența producătorilor agricoli (gospodăriile populației, gospodăriile de fermieri, întreprinderile agricole, întovărășirile pomilegumicole, etc), care urmează a fi puse la baza elaborării listelor unităților de observare la RGA și vor formula propunerile respective cu privire la modul de elaborare a acestora;

7.2 Până la 01 iulie 2009 vor generaliza, sistematiza și prezenta Direcției recensăminte după un formular special informația privind numărul de producători agricoli după forma organizatorico-juridică;

7.3 Vor participa activ în organizarea activității comisiilor teritoriale pentru RGA, înaintînd propuneri concrete de examinare la ședințele acestora a problemelor stringente, legate de pregătirea și efectuarea recensămîntului în teritoriu;

7.4 În conformitate cu Planul calendaristic de pregătire și efectuare a RGA vor organiza întocmirea listelor unităților agricole de observare și actualizarea materialului cartografic pe localități, vor asigura divizarea teritoriului respectiv în sectoare, secții, circumscripții de recensămînt, reieșind din sarcinile medii pentru personalul de recensămînt, stabilite de BNS;

7.5 Vor coordona cu organele administrației publice locale modul de punere la dispoziția OTS a încăperilor de serviciu pentru amplasarea circumscripțiilor și secțiilor de recensămînt pe perioada pregătirii și efectuării recensămîntului;

7.6 Vor asigura activitatea de informare a populației despre importanța, scopul și obiectivele recensămîntului și de selectare a personalului de recensămînt competent și instruirea eficientă a acestuia.

8. Secția resurse umane și secretariat (dna S.Cotruță) va acorda suportul necesar Direcției recensăminte în selectarea și angajarea cadrelor calificate pentru efectuarea RGA și prelucrarea informației obținute.

9. Secția evidență contabilă (dna M.Bordeianu) va asigura evidența strictă a bunurilor și mijloacelor financiare aferente RGA.

10. Secția colaborare internațională și integrare europeană (dl Ig.Mocanu) va acorda suport Direcției recensăminte și Direcției statistica agriculturii și mediului în stabilirea relațiilor de colaborare cu organismele internaționale și țările avansate în domeniul efectuării recensămintelor agricole.

11. Subdiviziunile structurale ale aparatului central al BNS vor acorda sprijinul necesar și vor participa activ la acțiunile de pregătire și efectuare a RGA.

12. Se aprobă Planul calendaristic de pregătire și efectuare a RGA din anul 2010 și prelucrare a informației obținute (se anexează).

13. Se abrogă ordinul nr.19 din 28 ianuarie 2008.

14. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general



Vladimir GOLOVATIUC