



MANUALUL
PERSONALULUI DE RECENSĂMÎNT
RECENZORI, INSTRUCȚORI-CONTROLORI, ȘEFI DE CIRCUMSCRIȚIE

Tipografia Editurii "Universul"

Com. 2541. Tiraj 13000 ex.

Cuprins

CAPITOLUL I.

PRINCIPIILE METODOLOGICE ALE RECENSĂMÎNTULUI

POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR (RPL)	5
I.1. Caracteristicile de bază și principiile RPL	5
I.2. Sfera de cuprindere la RPL.....	6
I.3. Momentul de referință al recensământului și perioada de recenzare	8
I.4. Chestionarele de recensământ și limba de recenzare	8
I.5. Locul reședinței/ domiciliului și locul recenzării.....	9
I.6. Confidențialitatea și protecția datelor individuale.....	10

CAPITOLUL II.

PERSONALUL TEMPORAR DE RECENSĂMÎNT.....12

II.1. Recenzorul	13
<i>II.1.1.Recomandări de conduită pentru recenzor</i>	<i>13</i>
<i>II.1.2.Atribuțiile recenzorului.....</i>	<i>15</i>
<i>II.1.3.Graficul de lucru</i>	<i>16</i>
<i>II.1.4.Efectuarea recensământului pe teren</i>	<i>16</i>
II.2. Instructorul-controlor	20
<i>II.2.1. Atribuțiile instructorului-controlor</i>	<i>20</i>
<i>II.2.2.Graficul de lucru al instructorului-controlor.....</i>	<i>22</i>
II.3. Șeful de circumscripție	22
<i>II.3.1. Atribuțiile șefului de circumscripție</i>	<i>22</i>
<i>II.3.2.Graficul de lucru al șefului de circumscripție</i>	<i>23</i>

CAPITOLUL III.

COMPLETAREA DOCUMENTAȚIEI DE RECENSĂMÎNT

III.1. Reguli de înscriere a răspunsurilor și de corectare a greșelilor în chestionare	24
III.2. Chestionarul pentru clădire, locuință (ICL)	27
<i>III.2.1.Utilizarea chestionarului ICL și definițiile de bază</i>	<i>27</i>
<i>III.2.2.Date de identificare și adresa unității de locuit</i>	<i>29</i>
<i>III.2.3.Parte I. DATE DESPRE LOCUINȚĂ</i>	<i>33</i>
<i>III.2.4.Parte II. LISTA PERSOANELOR</i>	<i>40</i>
<i>III.2.5.Parte III. DATE DESPRE GOSPODĂRIA CASNICĂ.....</i>	<i>43</i>

<i>III.2.6. Partea IV. DATE DESPRE CLĂDIRE</i>	43
III.3. Chestionarul pentru persoană (2P)	46
<i>III.3.1. Date de identificare</i>	46
<i>III.3.2. Partea I. CARACTERISTICI DEMOGR AFICE</i>	48
<i>III.3.3. Partea II. CARACTERISTICI ETNO-CULTURALE</i>	57
<i>III.3.4. Partea III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE</i>	59
<i>III.3.5. Partea IV. CARACTERISTICI ECONOMICE</i>	63
<i>III.3.6. Partea V. DIFICULTĂȚI ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE BAZĂ ZILNICE A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI</i>	84
III.4. Chestionarul spațiu colectiv de locuit (3 SCL)	86
<i>III.4.1. Partea I. Date de identificare și adresa spațiului colectiv de locuit</i>	86
<i>III.4.2. Partea II. DATE DESPRE SPAȚIUL COLECTIV DE LOCUIT</i>	86
<i>III.4.3. Partea III. DOTĂRI</i>	89
III.5. Chestionarul pentru persoana cu ședere temporară pe durată de până la 12 luni (4S)	90
III.6. Verificarea, aranjarea și numerotarea chestionarelor în mapă. Completarea fișei de însoțire a mapei	92
III.7. Completarea centralizatoarelor	93
 CAPITOLUL IV.	
ASPECTE PRIVIND COMUNICAREA ÎN TIMPUL RECENSĂMÎNTULUI	99
IV.1. Cum convingem persoanele să participe la recensământ	99
IV.2. Cum prevenim non-răspunsurile	101
IV.3. Cum reacționăm în situațiile dificile	102
IV.4. Sugestii privind comportamentul personal al unui recenzor	104

În conformitate cu articolul 6 al Legii nr. 90 cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova, în scopul elaborării principiilor unice de organizare și efectuare a recensământului și aplicarea aceleiași metodologii, Directorul Biroului Național de Statistică (BNS) emite prezentul manual.

CAPITOLUL I.

PRINCIPIILE METODOLOGICE ALE RECENSĂMÎNTULUI POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR (RPL)

În perioada 12 - 25 mai 2014 se va efectua Recensământul Populației și al Locuințelor (în continuare RPL), în baza Legii nr. 90 cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 din 26.04.2012 și a Hotărârii Guvernului nr. 967 din 21.12.2012.

Conform articolului 3 al Legii nr.90, recensământul reprezintă înregistrarea oficială (la intervale regulate de timp) a populației și a locuințelor la nivel național, regional și a fiecărei localități din țară, împreună cu un număr selectat de caracteristici demografice și sociale ale populației și ale condițiilor de trai.

Scopul RPL este formarea resurselor informaționale privind numărul populației țării, repartizarea ei teritorială corespunzător caracteristicilor demografice, socioeconomice, naționale și lingvistice, nivelului de instruire, precum și fondul de locuințe și condițiile de trai ale populației.

Obiectivul RPL este obținerea de informații agregate ample și de calitate pentru fundamentarea politicilor guvernamentale în domeniul social și economic, pentru cercetări în mediul academic și mediul de afaceri. În plus, recensământul va oferi o sursă pentru reînnoirea bazei de eșantionare pentru cercetările statistice.

Statul are nevoie să „ia pulsul societății” la intervale regulate de timp. Recensământul e acel moment unic, în care statul „vorbește” cu fiecare cetățean în parte prin intermediul recenzorului.

I.1. Caracteristicile de bază și principiile RPL

Recensământul este singura operațiune de numărare oficială a populației pe teritoriul unei țări și în cele mai mici sub-teritorii geografice ale sale. RPL se efectuează la intervale regulate de timp, de obicei o dată la 10 ani. Împreună cu operațiunea de numărare sunt colectate și procesate informații la un număr selectat de caracteristici demografice, economice și sociale ale populației. În cadrul aceluiași exercițiu se colectează și se produce informație referitor la gospodării, stocul de locuințe și condițiile de locuit ale populației.

Principiile RPL sunt universalitatea, înregistrarea individuală și simultaneitatea:

- În cadrul recensământului vor fi înregistrate toate persoanele care locuiesc în țară, indiferent dacă acestea au viză de reședință într-o localitate anume sau drept de proprietate asupra locuinței. De asemenea, vor fi recensate toate gospodăriile și unitățile de locuit (locuințe obișnuite, alte unități de locuit) din țară.
- Informațiile privind caracteristicile fiecărei unități de recensare (persoană, gospodărie, locuință) vor fi înregistrate separat pe chestionare corespunzătoare fiecărui scop.

- Informațiile despre toate unitățile de recensare cuprinse la recensământ se referă la o perioadă de referință bine definită și unică, numită „momentul de referință”, și se vor colecta în intervalul perioadei de recensare 12-25 mai 2014.

Recenzarea va fi efectuată de către recenzori, personal temporar angajat și instruit în acest scop, aplicând metoda interviului direct a populației. Datele despre populație, clădiri și locuințe urmează să fie colectate în baza auto-determinării persoanei recenzate, adică în baza liberei declarații a persoanelor, fără prezentarea unor documente de confirmare sau justificare. Trebuie menționat că libera declarație nu se referă la refuzul de a răspunde la întrebările solicitate, cu excepția întrebărilor care nu au caracter obligatoriu.

Datele obținute în cadrul RPL sunt procesate, de la colectare până la publicare, luând în considerare păstrarea confidențialității datelor individuale. Confidențialitatea se referă la caracterul secret al informațiilor individuale, care vor fi codificate și asigurarea securității acestora. Pe fiecare chestionar de recensământ este specificat prin art.12 al Legii nr. 90: ”Confidențialitatea informației se asigură. Datele vor fi utilizate doar în scopuri statistice”. Informațiile din chestionarele de recensământ se utilizează doar în scopul formării statisticilor oficiale de recensământ (date generalizate).

I.2. Sfera de cuprindere la RPL

În cadrul RPL 2014 vor fi cuprinse persoane, gospodării și unități de locuit (locuințe obișnuite, alte unități de locuit și spații colective de locuit), care sunt definite în Legea cu privire la recensământ și în „Principiile metodologice și organizatorice de bază” ca unități de recensare.

I. Persoane:

La recensământ **se vor recenza** toate persoanele (indiferent de cetățenie) care locuiesc pe teritoriul Republicii Moldova, prezente în țară sau absente, la fel și persoanele cu ședere temporară în țară. Astfel vor fi recenzați:

- **Toți cetățenii Republicii Moldova**, care locuiesc în țară și care la momentul recensământului sunt:
 - prezenți la domiciliu/reședința obișnuită;
 - absenți de la domiciliu, se află în altă localitate a Republicii Moldova la muncă, studii sau alt motiv (tratament familial, afaceri etc.);
 - absenți de la domiciliu, plecați peste hotare la muncă, studii sau alt motiv, indiferent de durata absenței;
 - absenți de la domiciliu, plecați peste hotare în calitate de personal al misiunilor diplomatice, oficiilor consulare ale Republicii Moldova sau în calitate de membru de familie al acestor persoane;
- **Toți cetățenii străini din Republica Moldova, care la momentul recensământului:**
 - locuiesc în Republica Moldova, indiferent de faptul dacă sunt prezenți sau absenți la domiciliul lor;
 - locuiesc temporar (ședere temporară) în Republica Moldova;
- **Persoane fără cetățenie**, care la momentul recensământului locuiesc sau au ședere temporară în Republica Moldova;

- **Persoane fără domiciliu sau fără adăpost**, aflate la momentul recensământului în Republica Moldova.

La Recensământ **nu se vor recenza:**

- Persoanele din cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, organizațiilor internaționale și membrii familiilor lor, care la momentul recensământului se află în Republica Moldova;
- Personalul forțelor armate străine, care la momentul de referință al recensământului se află în Republica Moldova;
- Persoanele străine, venite temporar în scopul recreării, vacanței, sărbătorilor, vizitelor la prieteni sau rude, afaceri sau proiecte, tratament medical sau pelerinaj religios etc. (asimilați cu turiști sosiți pentru o perioadă de până la 3 luni).

II. Gospodării:

La recensământ se vor recenza toate gospodăriile care locuiesc/ au domiciliul în Republica Moldova, deci toate gospodăriile persoanelor definite ca unități de recenzare.

III. Locuințe și alte unități de locuit

La recensământ se vor recenza toate unitățile de locuit situate în clădiri de orice tip pe teritoriul Republicii Moldova. Astfel vor fi recenzate:

- toate locuințele situate în clădiri de locuit (rezidențiale) sau în clădiri nedestinate locuirii (nerezidențiale), indiferent de situația ocupării acestora și clădirile respective;
- spațiile colective de locuit (cămine pentru studenți, aziluri pentru bătrâni/persoane cu dizabilități (invalidi), școli-internat, case pentru copii, centre de plasament etc.) și locuințele din cadrul acestora;
- alte unități de locuit, utilizate ca spații locuite din necesitate, situate în: construcții gospodărești, construcții accesorii izolate de clădire și spații cu altă destinație (bucătării, magazine, garaje, depozite, pivnițe, poduri etc.); în construcții provizorii (barăci, colibe etc.); în unele unități mobile locuite de populație (vagonete, rulote, remorci, corturi etc.).

La Recensământ **nu se vor recenza:**

- locuințele transformate în totalitate în încăperi cu altă destinație de către proprietarii acestora: magazine, frizerii, farmacii, cabinete medicale, de avocatură etc.;
- clădiri, încăperi, spații, construcții utilizate în timpul recensământului pentru alte scopuri decât de locuire, respectiv în scopuri administrative, industriale, comerciale, social-culturale, agricole etc.);
- locuințele misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale altor state și locuințele deținute cu titlu de proprietate de alte state;
- locuințele neocupate, destinate demolării;
- locuințele neocupate situate în clădirile (blocuri de apartamente), care încă nu au fost date în exploatare, respectiv nu este permisă locuirea acestora;

- clădirile/construcțiile din sate, care sunt utilizate pentru depozitarea uneltelor agricole și aparatelor, produselor agricole, cărbunilor/lemnului sau sunt utilizate pentru procesarea produselor agricole (moară, oloiniță etc.);
- clădirile în curs de construcție, cu excepția cazurilor când sunt ocupate parțial.

I.3. Momentul de referință al recensământului și perioada de recenzie

Recensământul se va efectua conform situației de fapt existente la ora 00:00 din ziua de **12 mai 2014**, oră considerată ”momentul de referință al recensământului”.

Datele și informațiile despre populație și locuințe, colectate în timpul RPL, urmează să fie înregistrate în chestionare conform situației existente la momentul de referință al recensământului, cu excepția unor întrebări, la care urmează să se răspundă după cum este specificat în chestionare.

Perioada de recenzie, respectiv colectarea de date în teren va dura 14 zile, de la 12 pînă la 25 mai 2014.

Stabilirea momentului de referință asigură reglementarea modului unic de înregistrare în chestionarele de recensământ a evenimentelor demografice (nașteri, decese), de migrație (schimbul reședinței obișnuite), a existenței fondului de locuințe (dare în exploatare, demolări) etc.

Astfel, un copil născut pînă la ora “00:00” în ziua de 12 mai se va înregistra în chestionarele de recensământ, iar un copil născut după ora ”00:00” 12 mai nu se va înregistra, deși el există la data completării chestionarului.

În mod asemănător, pentru o persoană decedată după ora ”00:00” 12 mai se vor colecta informațiile, întrucît era în viață la momentul de referință al recensământului.

I.4. Chestionarele de recensământ și limba de recenzie

Recenzarea se va efectua de recenzor prin interviuarea populației la reședința obișnuită a acestora și înscrierea informațiilor în chestionarele de recensământ, pe baza declarației respondenților, fără prezentarea unor documente de confirmare.

La recensământ, pentru înregistrarea unităților de recenzie se vor utiliza următoarele chestionare:

- Chestionarul 1CL „Chestionar clădire locuință”;
- Chestionarul 2P „Chestionar persoană”;
- Chestionarul 3SCL „Chestionar spațiu colectiv de locuit”;
- Chestionarul 4S „Chestionar pentru persoana cu ședere temporară de pînă la 12 luni”.

Chestionarele vor fi imprimate în limbile română și rusă.

Interviularea populației se efectuează în limba română și răspunsurile se vor înscrie în chestionarele de recensământ în limba română. Dacă respondentul nu cunoaște limba română, acesta are dreptul să solicite de la recenzor interviuarea în limba rusă. În acest caz, răspunsurile vor fi înscrise în limba rusă în chestionarele de recensământ ruse.

Toate răspunsurile urmează să fie înscrise conform declarațiilor făcute de respondenți. Corectitudinea înregistrării datelor declarate se confirmă prin semnătura respondentului și a recenzorului la sfîrșitul chestionarului de recensământ.

I.5. Locul reședinței/ domiciliului și locul recenzării

Recenzarea persoanelor se efectuează la reședința obișnuită a acestora, în baza declarațiilor persoanelor majore ale gospodăriei, fără prezentarea unor documente de confirmare.

Definiție: *Reședința obișnuită* reprezintă locul în care o persoană își petrece în mod normal perioada de odihnă zilnică, care poate să coincidă sau nu cu adresă (viza) de reședință indicată în buletinul de identitate. Reședința obișnuită se consideră acea localitate/ adresa unde persoana domiciliază (locuiește) în mod permanent indiferent de absențele temporare (în scopul recreerii, vacanței, vizitelor la rude și prieteni, afacerilor, tratamentului medical, pelerinajelor religioase etc).

În fiecare unitate de locuit (de ex., casă individuală, apartament, odaie în cămin) se vor recenza toate persoanele cu reședință obișnuită/domiciliu, inclusiv cei care sunt absenți la momentul recensământului.

Pentru majoritatea persoanelor nu va fi dificil de clarificat unde își au reședința obișnuită și unde aceștia urmează să fie recenzați. Oricum, dificultăți pot apărea în cazuri speciale, care necesită mai multă atenție.

1. La reședința obișnuită, în calitate de membri ai gospodăriilor din care fac parte SE VOR RECENZA următoarele persoane, care sunt absente la domiciliul lor la momentul de referință al recensământului:

- Membrii gospodăriei, care lucrează în altă localitate/ țară în timpul săptămânii și care revin la familie, acasă la fiecare sfârșit de săptămână. Ei urmează să considere locuința ca locul reședinței obișnuite, indiferent dacă locul de muncă este în altă localitate din țară sau de peste hotare;
- Elevii din școli primare, gimnaziale sau liceale, studenții din instituțiile de învățământ superior și colegii, elevii școlilor profesionale/de meserii care locuiesc departe de gospodăria lor în timpul anului școlar;
- Persoanele aflate în arest (detenție) contravențional sau preventiv, în privința cărora nu a fost pronunțată hotărârea instanței de judecată cu privire la condamnare;
- Membrii gospodăriei, plecați peste hotare la muncă, studii sau alt motiv urmează să fie recenzați la adresa reședinței obișnuite pe care o aveau înainte de plecare;
- Personalul militar al Republicii Moldova, delegat în misiuni speciale peste hotare, se va recenza la adresa reședinței lor de pînă la plecare;
- Personalul serviciului diplomatic (al misiunilor diplomatice și oficiilor consulare) al Republicii Moldova și membrii familiei acestora. Recenzarea lor va fi efectuată de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

2. La adresa domiciliului la locul reședinței obișnuite unde persoana absentă locuia cu gospodăria sa înainte plecării NU SE VOR RECENZA următoarele persoane, care sunt absente la domiciliul lor la momentul de referință al recensământului:

- Persoanele absente la domiciliu, care își îndeplinesc serviciul militar obligatoriu (soldații) și membrii forțelor armate, care se află pe teritorii cu regim restricționat pentru persoane civile (cazărmi, tabere etc.). Aceștia urmează să fie recenzați în locul plasării acestor unități. Locul plasării acestor instituții se consideră locul reședinței obișnuite al acestora.

- Persoanele absente la domiciliu, condamnate, aflate în instituțiile penitenciare (închisoari), urmează să fie recensate în închisoare și aceasta se va considera locul reședinței obișnuite al acestora.

Recenzarea persoanelor cu reședință obișnuită în spațiile colective de locuit (cămine pentru studenți, aziluri pentru bătrâni / persoane cu dizabilități (invalidi), școli-internat, case pentru copii, centre de plasament etc.) se va efectua de către recenzori din cadrul secției de recensământ sau de către recenzori contractați din cadrul personalului instituțiilor respective.

Recenzarea militarilor în termen, a persoanelor aflate în instituțiile penitenciare și în centrele de triere, a altui contingent special plasat pe teritorii cu restricții de acces, se va efectua de către recenzori selectați de administrația autorităților publice, care gestionează instituțiile respective.

3. Persoanele care nu au un loc de reședință obișnuit, de asemenea și persoanele fără adăpost, urmează să fie recensate în locul unde se află în timpul recensământului, respectiv unde recenzorul îi va găsi.
4. Persoanele cu ședere temporară pe teritoriul Republicii Moldova pe un termen de până la 12 luni (sosiți la muncă, la studii sau în alte scopuri) cu domiciliul stabil în altă țară vor fi recensate în baza chestionarului 4S în locuințele în care se află la momentul recensământului.

Dacă obținerea informației despre clădire sau locuință este imposibilă prin interviu, recenzorul va utiliza datele din sursele administrative (registrele de evidență a gospodăriilor casnice, datele administratorilor blocurilor locative etc.).

I.6. Confidențialitatea și protecția datelor individuale

Toate informațiile culese în timpul RPL sunt protejate prin lege și vor fi utilizate doar în scopuri statistice.

Garanțiile de protecție a datelor despre populație din chestionarele de recensământ și răspunderea în cazul încălcării acestora sunt stipulate în Legea nr. 90 din 26.04.2012 cu privire la RPL din Republica Moldova în anul 2014.

Datele cu caracter personal culese în timpul recensământului sunt date confidențiale și sunt supuse unei protecții speciale asigurate pe parcursul tuturor fazelor procesului de recensământ (culegerea, prelucrarea și analiza rezultatelor), în conformitate cu prevederile legale.

În procesul de prelucrare a chestionarelor RPL, datele individuale se anonimizează, ștergându-se orice informație care ar putea duce la o posibilă identificare a persoanelor.

Rezultatele recensământului se diseminează DOAR în formă agregată, după diverse caracteristici, formă în care nu este posibilă identificarea unei anumite persoane. În acest mod se transmit datele către toți utilizatorii. Conform regulii de diseminare a datelor statistice, se suprimă informațiile/celulele din tabelele de prezentare cu număr redus de cazuri de observare, eliminându-se riscul de identificare a persoanelor sau a unei caracteristici individuale.

Recenzorul, instructorul-controlor, șeful de circumscripție, responsabilul de recensământ în OTS, la fel ca și alt personal de recensământ au obligația legală, prin semnarea contractului de angajare, să păstreze confidențialitatea datelor, să nu dezvăluie informațiile obținute pe parcursul activității sale. Această obligație continuă să fie în vigoare și după încetarea activității la recensământ.

Pentru respectarea pe deplin a confidențialității se cere:

- ♦ să nu divulge, în niciun caz, datele culese în sectorul, secția, respectiv circumscripția sa de RPL persoanelor sau organizațiilor neautorizate;
- ♦ să nu permită niciunei alte persoane, cu excepția personalului de recensământ ierarhic superior, să vadă chestionarele completate și să nu accepte prezența altor persoane, decât a celor autorizate, cu drept de control și îndrumare și cu legitimații emise de către BNS, și cu acceptul membrilor gospodăriei, în timpul interviului;
- ♦ să păstreze caracterul confidențial al informațiilor personale care i-au fost comunicate de către respondenți, să nu facă comentarii despre membrii gospodăriei sau locuința în care se află gospodăria.

Succesul recensământului depinde în mare parte de capacitatea recenzorului de a câștiga încrederea respondenților și de a păstra confidențialitatea datelor acestora. Confidențialitatea este cuvântul care trebuie să călăuzească toate activitățile RPL.

Informativ: Cadrul legal național care asigură protecția datelor despre populație:

Legea Nr.90 din 26.04.2012 cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014, art.12: alin.(1) - "Datele din chestionarele de recensământ constituie o informație confidențială, care nu poate fi divulgată și care va fi utilizată exclusiv în scopuri statistice"; alin.(2) - "Datele obținute în cadrul recensământului nu pot fi utilizate în scopuri care ar putea aduce prejudiciu moral sau material persoanei ori ar putea împiedica realizarea drepturilor și libertăților sale".

Legea nr. 412 din 9.12.2004 cu privire la statistica oficială: art.22, alin.(1) - "Informația colectată, procesată și depozitată pentru producerea informației statistice este confidențială..."; art.23 alin.(1)- "Informația statistică confidențială se utilizează exclusiv în scopul producerii de informație statistică oficială sau în scopuri științifice, în conformitate cu prezenta lege"; alin.(2) - "Informația confidențială nu poate fi transmisă unor alte persoane fizice sau persoane juridice, cu excepția altor organe ale statisticii oficiale, în scopul producerii de informație statistică"; alin .4 - „Datele statistice individuale nu pot servi drept probă în judecată”.

CAPITOLUL II.

PERSONALUL TEMPORAR DE RECENSĂMÎNT

Biroul Național de Statistică este responsabil de organizarea și efectuarea recensământului, prelucrarea datelor și diseminarea rezultatelor recensământului. Coordonarea și monitorizarea tuturor activităților se va efectua de către Comisia Națională pentru RPL.

Organele teritoriale pentru statistică (OTS) ale Biroului Național de Statistică (BNS) sunt responsabile să asigure organizarea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor la nivel teritorial (raion/ municipiu). În acest scop, acestea vor coopera cu comisiile locale (raionale/ municipale) de recensământ.

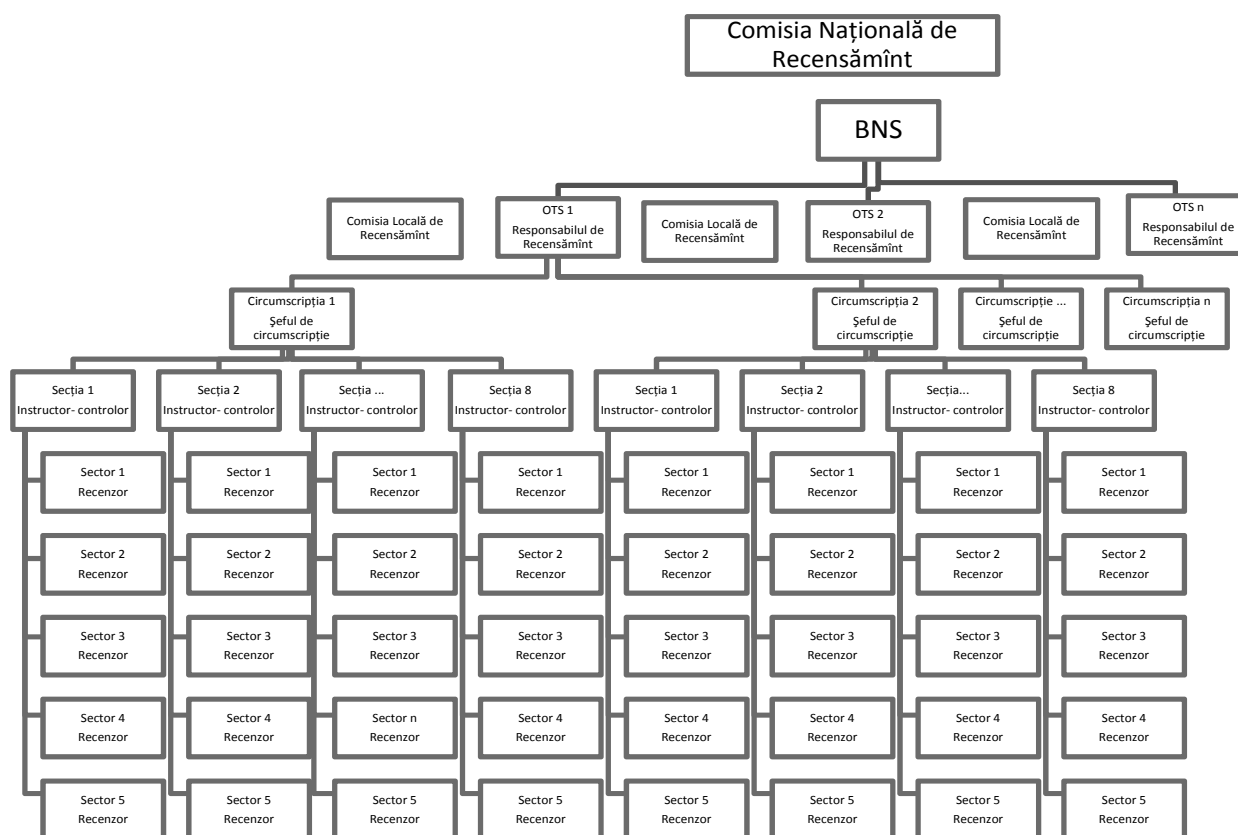
În cadrul fiecărui OTS este numită o persoană(e) responsabilă de recensământ. Responsabilul de recensământ în OTS va efectua lucrările de pregătire, organizare și monitorizare a executării lucrărilor de recensământ pe teren în unitatea administrativ-teritorială de nivelul II (raion, municipiu).

În efectuarea recensământului sunt implicate mai multe *categorii de personal*:

- Recenzorul*** ➤ este responsabil de culegerea datelor despre populație și locuințe din sectorul de recensământ repartizat.
- Instructorul-controlor*** ➤ este responsabil de o secție de recensământ, constituită în medie din 5 sectoare de recensământ, respectiv coordonează 5 recenzori.
- Șeful de circumscripție*** ➤ este responsabil de o circumscripție, constituită în medie din 8 secții de recensământ, respectiv coordonează 8 instructori-controlori.

Obligațiunile și responsabilitățile personalului temporar de recensământ, specificate pentru fiecare categorie de personal, vor fi anexate la contractul de prestare servicii, ca parte componentă a acestuia.

Diagrama organizațională a activităților de recensământ în teren



II.1. Recenzorul

Recenzorul este cea mai importantă figură la recensământ. Succesul recensământului depinde de comportamentul și cooperarea recenzorului cu persoanele în timpul *interviului*, înțelegerea metodologiei și întrebărilor din chestionare și de devotamentul și dorința reală de a îndeplini sarcinile atribuite.

Sarcina recenzorului constă în a recenza în perioada 12-25 mai 2014 toate persoanele care au domiciliul/ reședința obișnuită în sectorul său de recensământ, să înscrie date complete și corecte la întrebările din chestionarele de recensământ.

Dacă este necesar, recenzorul va explica persoanei importanța RPL, explicându-i scopul, obiectivele și beneficiile pentru țară și fiecare locuitor al ei.¹

Înscrierea răspunsurilor la întrebări se efectuează pe baza declarațiilor respondenților, fără să fie solicitate documente de confirmare (buletine de identitate, certificate de naștere, căsătorie, diplome, legitimații de serviciu etc.).

II.1.1. Recomandări de conduită pentru recenzor

Trebuie să se comporte ca un profesionist, să fie mereu DISPUS SĂ ASCULTE, SĂ AIBĂ O ABORDARE POZITIVĂ, SĂ FIE AMABIL ȘI PRIETENOS.

¹ Variantele posibilelor refuzuri ale persoanelor și soluționarea acestora le puteți găsi în capitolul IV, „Aspecte privind comunicarea în timpul recenzării populației”.

Recenzorul urmează să acționeze conform următoarelor recomandări în momentul contactării gospodăriei:

- va prezenta actul său de identitate cu legitimația de recensămînt și va explica:
 - motivul pentru care efectuează această vizită, și, dacă este necesar, obiectivele recensămîntului (cunoașterea cît mai exactă a numărului și distribuției teritoriale a populației, a structurii sale demografice, social-culturale și economice, precum și a fondului locativ și a condițiilor de locuit ale populației);
 - necesitatea și utilitatea acceptării persoanelor din gospodărie de a participa și de a furniza răspunsuri reale, de care depinde, în mare măsură, obținerea unei imagini corecte a numărului și structurii populației țării;
 - că fiecare persoană are obligația de a răspunde, conform prevederilor legale (art. 11 al Legii cu privire la RPL);
- va înscrie datele în chestionarele de recensămînt exact cum a declarat respondentul;
- va oferi persoanei intervievate chestionare 1CL, 2P, 3SCL, 4S necompletate (la solicitare) pentru ca acesta să poată urmări mai ușor toate întrebările, pe care i le adresează. După încheierea interviului, acestea vor fi recuperate de la respondent;
- dacă membrii gospodăriei nu cunosc limba română, va efectua interviuarea în limba rusă. Va citi întrebările direct din chestionarul de limbă rusă, dar nu va face traducere liberă pentru a nu denatura sensul acestora;
- nu va influența persoana prin a-i sugera răspunsurile;
- va respecta consecutivitatea întrebărilor din chestionare.

Indiferent de atitudinea gospodăriei, pe tot parcursul vizitei ***se va comporta corect și politicos***, încercînd să cîștige încrederea, fiind convins de faptul că atitudinea sa va determina persoanele să răspundă la întrebările de recensămînt:

- va evita eventualele discuții iritante și contradictorii. Dacă situația este încordată, atunci își va cere scuze pentru deranj, luîndu-și rămas bun și stabilind data următoarei vizite și ulterior va repeta vizita în locuința respectivă, eventual însoțit de instructorul-controlor. Va refuza cu politețe invitația la masă sau la discuții pe alte teme, ce nu țin de recensămînt, pentru a fi eficient în utilizarea timpului;
- în timpul vizitelor trebuie să fe îmbrăcat decent, să nu poarte bijuterii, sume mari de bani, geanți mari care pot să creeze suspiciuni și se interzice categoric consumarea băuturilor alcoolice;
- va nota toate aspectele deosebite întîlnite pe teren, cum le-a soluționat sau dacă acestea trebuie discutate cu instructorul-controlor;
- să nu uite să mulțumească pentru timpul acordat și datele furnizate la finalul interviului.

Textul aproximativ de conversație a recenzorului cu populația, la prima vizită în gospodăria casnică

El/ea vor spune:

- Bună dimineața/ziua/seara;
 - Mă numesc...
- (veți prezenta legitimația de recenzor împreună cu buletinul Dvs. de identitate);
- Vă vizitez în numele Biroului Național de Statistică în calitate de recenzor în acest sector, din care face parte blocul/casa Dvs.
 - Recensământul este necesar, pentru a obține date exacte despre numărul și caracteristicile populației, gospodăriilor și locuințelor din republică.
 - Răspunsurile Dvs. la întrebări nu trebuie susținute de prezentarea unor documente/acte doveditoare. Răspunsurile la întrebări vor fi înscrise în baza liberei declarații a Dvs.
 - Datele pe care le voi colecta sunt strict confidențiale, vor fi tratate ca secret de stat și se vor utiliza doar în scopuri statistice. Pentru confidențialitatea informației comunicate de Dvs. tot personalul recensământului poartă răspundere personală în corespundere cu legislația Republicii Moldova. Datele recensământului vor fi utilizate numai în mod generalizat și agregat la nivel de localitate/raion/țară.
 - Conform art.11 al Legii nr.90 privind RPL „Respondenții sunt obligați să furnizeze, în mod gratuit și în măsură deplină, datele specificate în chestionarele de recensământ”.
 - Locuința Dvs. poate fi vizitată de alte persoane autorizate în scopul recensământului, acestea fiind persoane care îmi verifică activitatea.
 - Vă mulțumesc pentru cooperare și participare la activitățile de recensământ.

II.1.2. Atribuțiile recenzorului

Activitatea recenzorului se va desfășura sub supravegherea și îndrumarea instructorului-controlor, căruia îi poate solicita orice lămurire asupra aspectelor de ordin organizatoric sau metodologic, întâlnite pe parcursul executării atribuțiilor sale de lucru. Acestea fiind:

- studierea manualului personalului de recensământ, discutarea și explicarea tuturor neclarităților întâlnite în perioada instruirii;
- efectuarea recensământului în sectorul său, prin vizita preliminară de identificare și apoi vizitarea tuturor locuințelor, efectuarea interviului și completarea chestionarelor (1CL, 2P, 3SCL și 4S) și a formularelor auxiliare de RPL (fișa de însoțire a mapei, borderou, centralizatoare etc.);
- va avea grijă de tot materialul de recensământ primit, în scopul integrității și completitudinii acestora (chestionare completate, necompletate sau anulate, manual etc.), astfel încât la sfârșitul perioadei de recensământ suma chestionarelor completate, necompletate și a celor anulate să fie egală cu cea a chestionarelor primite. Nu trebuie să rupeți sau să distrugeți chestionare, chiar dacă le-ați completat greșit. În acest caz, acestea se anulează și se păstrează în vederea predării.

- însemnarea pe hartă a clădirilor din sector, identificate ca noi în teren sau pe cele demolate și ajustarea Listei Unităților de Recenzare (LUR) prin adăugarea locuințelor noi identificate sau radierea celor care au fost comasate, demolate sau și-au schimbat destinația.

II.1.3. Graficul de lucru

Recenzorii se angajează pe o perioadă de 21 de zile – 7-27 mai

- | | | |
|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 - 9 mai | - | participarea la instruire (2 zile) ² și la testul de verificare a cunoștințelor obținute, în urma căruia se face selecția. Preluarea instrumentarului de recensământ (borderoul recenzorului, lista unităților de recenzare (LUR), materialul cartografic etc.) de la instructorul controlor; |
| 10 - 11 mai | - | efectuarea vizitei preliminare a locuințelor din sectoarele repartizate pentru precizarea listei clădirilor și informarea populației despre începerea recensământului pe teren (transmiterea/repartizarea pliantelor informative cu date personale de contact ale recenzorului). Preluarea mapelor cu documentația de recensământ (chestionare și alte formulare auxiliare) de la instructorul-controlor; |
| 12 - 25 mai | - | efectuarea recensământului propriu-zis; |
| 26 - 27 mai | - | verificarea și sistematizarea documentației de recensământ. Întocmirea centralizatorului, predarea documentației de recensământ instructorului-controlor. |

Recenzorul este obligat ca în fiecare zi, la timpul stabilit de comun acord cu instructorul-controlor, să prezinte la control chestionarele completate, în cazurile necesare să viziteze încă o dată gospodăria (date incomplete) și să raporteze instructorului-controlor informații despre numărul de locuințe și persoane recenzate zilnic.

II.1.4. Efectuarea recensământului pe teren

Vizita preliminară

Pînă la efectuarea vizitei preliminare recenzorul va primi de la instructorul-controlor legitimația, planul-schemă/ harta sectorului de recensământ, rechizite de birou, „Borderoul recenzorului” și Lista unităților de recenzare (LUR).

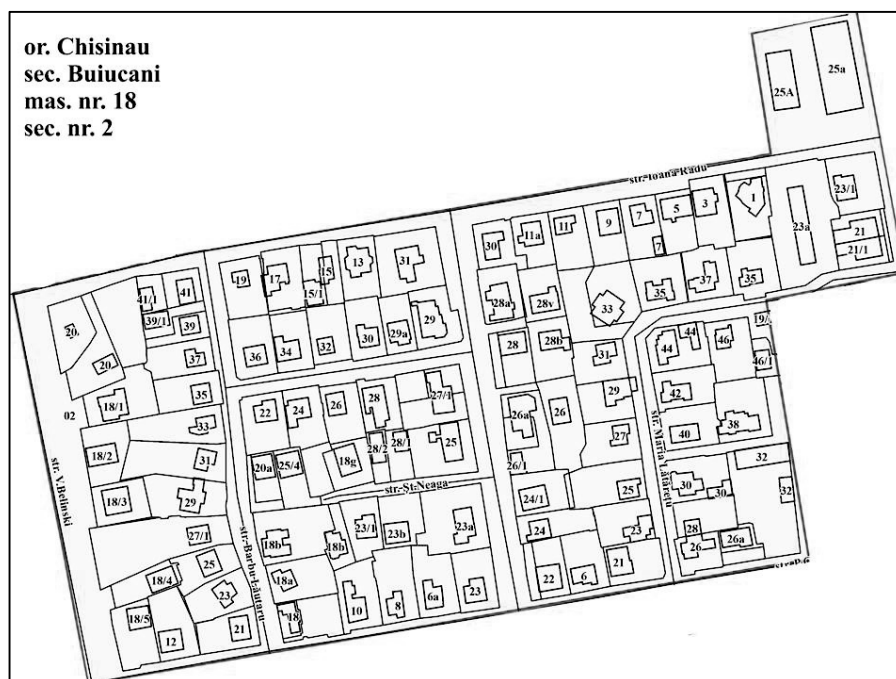
² Instruirea poate fi efectuată și înainte de această perioadă: 29-30 aprilie; 5-6 mai.

Tabelul 2. Lista Unităților de Recenzare

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
Biroul Național de Statistică						Recensământul populației și al locuințelor 2014						Anexa 1				
LISTA UNITĂȚILOR DE RECENZARE																
Raionul, municipiul, UTA						RAUT		9999999		Formularul LUR						
Localitatea (municipiul/oraș, sat/comună)						CARBUNA		9999991		Aprobat prin ordinul BNS nr. XX din DDLLAAAA						
Circumscripția						1		Secția		1		Sectorul			2	
Descrierea hotarelor sectorului de recenzare str. Tineretului 18-2,10-16; str. Comsomohului 108-40,101-47																
str. Păcii 202-134																
Recenzorul																
Nr. d/o	Tipul clădirii: 1 - casă individuală; 2 - bloc de apartamente; 3 - spațiu colectiv de locuit; 4 - nedestinată locuirii, cu unități de locuit; 5 - casă de vacanță	Locuințe - total în clădire (apartamente, încăperi locuibile)	Persoane total în clădire	Nr. d/o a clădirii	Nr. d/o a locuințelor din clădire	Adresa poștală			Numele Prenumele proprietarului/capului gospodăriei casei individuale locuinței	Număr de gospodării casnice în locuință	Număr de persoane în locuință clădire	Locuințe în (re)construcție	Data recenzării	Notificări suplimentare		
						denumirea bulevardului, străzii, stradelei	numărul clădirii, blocului	numărul apartamentului								
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	1	1	4	1	1	str. Tineretului	1		Nume Prenume	1	4					
2	1	0	0	2	0	-/-	3		Nume Prenume	0	0	4				
3	1	1	3	3	1	-/-	5		Nume Prenume	1	3					
5	1	1	4	5	1	-/-	7		Nume Prenume	1	4					
6	1	1	4	6	1	-/-			Nume Prenume	1	4					
7	1	0	0	7	0	-/-			Nume Prenume	0	0	4				
9	1	1	4	8	1	-/-			Nume Prenume	1	4					
10	1	1	4	9	1	-/-	15		Nume Prenume	1	4					
12	1	1	3	11	1	-/-	4		Nume Prenume	1	3					
13	1	0	0	12	0	-/-			Nume Prenume	0	0	4				
14	1	0	0	13	0	-/-			Nume Prenume	0	0	4				
15	1	1	4	14	1	-/-	6		Nume Prenume	1	4					
16	1	1	4	15	1	-/-	8		Nume Prenume	1	4					
17	1	1	3	16	1	-/-	10		Nume Prenume	1	3					
18	1	1	1	17	1	str. Comsomohului	1		Nume Prenume	1	1					
19	1	1	3	18	1	-/-	3		Nume Prenume	1	3					
20	1	1	3	19	1	-/-	5		Nume Prenume	1	3					
21	1	1	5	20	1	-/-	7		Nume Prenume	1	5					
22	1	1	2	21	1	-/-	9		Nume Prenume	1	2					
23	1	1	2	22	1	-/-	11		Nume Prenume	1	2					

În zilele de 10-11 mai 2014, recenzorul va face cunoștință cu hotarele sectorului de recensământ prin vizita în teren împreună cu instructorul-controlor și recenzorii sectoarelor alăturate. Cu această ocazie va distribui materialele publicitare primite și va informa gospodăriile din sector despre începerea recensământului, acolo unde este posibil.

Harta sectorului de recensământ – plan cadastral



Recenzorul este obligat să viziteze toate clădirile și spațiile/ încăperile situate pe teritoriul sectorului său, indiferent dacă acestea sunt înregistrate sau nu în lista unităților de recenzare (LUR) și pe hartă, pentru a nu omite vreo clădire, locuință, gospodărie sau persoană.

Deci, în timpul vizitei preliminare, recenzorul este obligat:

- să viziteze toate clădirile cu locuințe situate în hotarul sectorului său, înscrise în LUR, inclusiv clădirile nedestinate locuirii pentru a verifica eventualitatea existenței unor unități de locuit în ele;
- să verifice dacă în sectorul său sunt clădiri și/ sau locuințe omise sau incluse repetat (dublate) în LUR și/ sau pe hartă. Dacă au fost depistate omisiuni, acestea vor fi incluse în listă și înscrise pe hartă, iar dublările vor fi semnalate și excluse.
- să informeze instructorul-controlor despre toate modificările efectuate în lista sectorului său.

În urma acestei vizite, recenzorul își va planifica vizitele în locuințe, asigurându-se că va cuprinde toate locuințele și gospodăriile din sectorul său pe parcursul perioadei de recenzare. Adăugător, recenzorul va prevedea o rezervă de timp necesară pentru cazurile care necesită vizite repetate.

Recenzarea pe teren

După efectuarea vizitei preliminare, recenzorul primește de la instructorul-controlor mapa cu documentația de recensământ pentru care se semnează în Borderoul recenzorului.

Recenzarea pe teren va începe de la ora 8:00 în ziua de 12 mai și va dura 14 zile. Toate zilele din perioada respectivă sunt lucrătoare. Recenzorul va recenza fiecare clădire, care face obiectul recenzării, fiecare locuință din ea, gospodăriile casnice și toate persoanele cu reședința obișnuită în locuințele respective. De asemenea, se vor recenza și persoanele cu ședere temporară în locuința dată, care au reședința obișnuită în altă țară, după un set de întrebări mai redus (program succint).

Intrînd în locuință³, înainte de a începe interviul, recenzorul trebuie să se clarifice:

- cine din persoanele prezente locuiesc aici în mod obișnuit;
- cine în afară de aceste persoane locuiește aici de obicei, dar la moment sunt absenți (plecați în altă localitate din țară sau în altă țară);
- persoanele care locuiesc aici se gospodăresc împreună sau separat, adică în locuință este o gospodărie casnică sau mai multe.

După terminarea chestionării, în fiecare locuință, recenzorul citește toți membrii înscrși din gospodărie, pentru a se convinge, că nu a fost omis nimeni sau nu a fost înregistrat cineva greșit.

Dacă unul sau mai mulți membri ai gospodăriei casnice sunt absenți, recenzorul va solicita să fie furnizate informațiile de către un membru adult al gospodăriei, dacă acesta cunoaște răspunsurile la întrebările din chestionar. Dacă membrii gospodăriei nu pot răspunde la toate întrebările chestionarului despre persoanele absente, atunci recenzorul va efectua o nouă vizită cînd persoana în cauză va fi prezentă pentru a o intervieva.

³ Interviul se poate desfășura, după dorința respondenților, care nu doresc să permită accesul în locuință, și în afara locuinței (pe hol exterior, în curte, în fața intrării etc.).




Informația despre minori va fi furnizată de către părinți sau de tutore/îngrijitor. În numele persoanei în incapacitate să răspundă personal la întrebările din chestionare, informațiile vor fi solicitate de la reprezentantul legal al acesteia (tutorele, curatorul). Dacă un asemenea reprezentant nu e prezent, se va încerca prin instructorul-controlor identificarea și interviuarea acestuia.

Recenzorul va acorda o atenție deosebită locuințelor aflate în clădirile situate izolat, cele aflate în incinta clădirilor nerezidențiale (magazine, încăperi pentru birouri etc.) sau într-un spațiu colectiv de locuit (spital, hotel etc.) sau în clădiri nefinalizate. Recenzorul va recenza obligatoriu unitățile de locuit provizorii (baracă, colibă, subsol, garaj, sarai, stână etc.) sau mobile (cort, vapor, iaht, barcă, șalupă, rulotă, vagon etc.), în care locuiesc de obicei persoane, aflate în hotarul sectorului său.

Dacă, din diferite motive, recenzorul este refuzat (direct sau indirect) pentru a recenza membrii gospodăriei, este necesar de explicat despre importanța participării la RPL, de stabilit o altă dată și oră mai convenabilă și de informat despre posibilitatea prezentării la secția staționară de RPL pentru a fi recenzați.

În acest caz și în situația în care în locuință nu este nimeni, recenzorul lasă în cutia poștală „Aviz de participare la recensământ” și încearcă să afle de la vecini data și ora când poate să-i găsească la domiciliu pentru a repeta vizita.

Tabelul 3. Aviz de participare la recensământ

	<h2 style="text-align: center;">Aviz de participare</h2> <p style="text-align: center;">BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ AL REPUBLICII MOLDOVA RECENSĂMÎNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR 2014 12 - 25 mai 2014</p> 
<h3>Stimate(ă) domn/doamnă,</h3>	
<p>Recenzorul _____ nu v-a găsit la domiciliu și respectiv nu au fost completate chestionarele de recensământ. Pentru a nu fi omiși la recensământ, vă rugăm să comunicați prin telefon ora și ziua convenabilă (între 12 - 25 Mai 2014) pentru a primi vizita recenzorului la domiciliul Dvs. sau să vă deplasați personal la secția staționară de recensământ între orele 9:00 - 21:00, în perioada 12 - 25 mai 2014, pentru completarea chestionarelor.</p> <p>Răspunsurile la întrebările din chestionarele de recensământ se vor înscrie la libera declarație a Dvs., fără a fi solicitate documente de confirmare.</p> <p>Confidențialitatea datelor este asigurată prin art.12 din Legea 90 din 26.04.2012.</p> <p>Secția staționară de recensământ se află la adresa: _____</p>	
Telefonul: _____	„_____” mai 2014
 <h2 style="display: inline;">RECENSĂMÎNTUL 2014</h2> <p style="display: inline;">POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR</p>	
<p><i>Vă mulțumim anticipat pentru participarea Dvs. la Recensământul Populației și al Locuințelor 2014</i></p>	

În cazul vizitei repetate când recenzorul nu găsește pe nimeni, el este obligat să-l informeze pe instructorul-controlor de cazul respectiv, la fel și pentru situațiile când constată un refuz real de participare la recensământ.

II.2. Instructorul-controlor

Instructorul-controlor coordonează, îndrumă, controlează și verifică lucrările efectuate de recenzorii, care își desfășoară activitatea în cadrul secției de recensământ, precum și alte lucrări, la indicația și sub îndrumarea șefului de circumscripție.

II.2.1. Atribuțiile instructorului-controlor

a) Înainte de recensământ:

- participarea la instruire;
- studierea manualului personalului de RPL, lămurirea tuturor neclarităților în perioada instruirii; împreună cu șeful circumscripției de recensământ și cu instructorii-controlori ai secțiilor alăturate să facă cunoștință cu hotarele secției sale prin vizita în teren;
- preluarea de la șeful de circumscripție a documentației de recensământ conform înregistrării din borderou, inclusiv a listelor unităților de recenzare pentru sectoarele de recensământ din secția sa;
- completarea borderoului instructorului-controlor, activitate care va continua pe toată perioada de activitate;
- pregătirea și distribuirea mapelor de recensământ recenzorilor pe care îi coordonează;
- organizarea și efectuarea vizitei preliminare împreună cu recenzorii din secția sa; monitorizarea și participarea nemijlocită prin vizite în teren, asigurându-se de prezența recenzorilor și de corectitudinea efectuării înregistrărilor de către recenzori;
- verificarea în teren a limitelor fiecărui sector de recensământ și dacă granițele sectoarelor adiacente sunt bine delimitate. Să se acorde o atenție deosebită identificării zonelor care nu sunt incluse pe harta nici a unui sector sau, pentru zone ale unor sectoare incluse în două hărți distincte.

b) În timpul recensământului

În timpul recensământului instructorul-controlor trebuie să acorde suport recenzorilor și în același timp să controleze modul de lucru al acestora și să monitorizeze evoluția/progresul recenzării. Mai precis, instructorul-controlor are următoarele atribuții:

- să asigure startul recensământului în fiecare sector la data stabilită, verificarea zilnică a prezenței în teren a recenzorilor și a calității/ corectitudinii și plenitudinii informațiilor înregistrate în chestionarele de recensământ;
- să acorde suport metodologic recenzorilor;
- să elaboreze un plan al vizitelor recenzorilor în timpul recensământului;
- în timpul vizitelor înaintea recensământului și primele vizite la începutul recensământului pentru fiecare sector din secția sa, să estimeze dacă recenzarea poate fi finalizată în 14 zile. Evaluarea trebuie să se bazeze pe informațiile din (LUR), hartă, situația din teren și ritmul de înregistrare. În cazul în care sectorul este prea mare sau numărul persoanelor depășește estimările inițiale să informeze șeful de circumscripție pentru a fi luate măsurile necesare pentru a asigura finalizarea lucrului în termenul prevăzut (alocare de recenzor suplimentar, evaluare capacitate recenzor etc.);

- să efectueze vizite în teren și să controleze cum recenzorii interviuează persoanele și cum sunt înscrise răspunsurile în chestionare. În acest scop va vizita fiecare recenzor cel puțin de 3 ori în timpul recensământului, iar pe recenzorii problematici mai des. Să țină o evidență a vizitelor de control efectuate, prin înregistrarea acestora în Borderoul instructorului-controlor, în tabelul 4 „Evidența vizitelor de control”;
- în timpul recenzării să controleze calitatea/corectitudinea și exhaustivitatea (cît de complete sunt chestionarele) informației înregistrate în chestionare;
- în timpul perioadei de recenzare să efectueze controlul cuprinderii/ acoperirii în fiecare sector:
 - a) să compare unitățile de recenzare cu informația din LUR, hartă și situația în teren;
 - b) să efectueze controlul cuprinderii, dacă recenzorul într-adevăr a recenzat/ vizitat unitatea de recenzare, raportată ca recenzată. În acest scop, instructorul-controlor trebuie să selecteze aleatoriu câteva gospodării deja recenzate (bazat pe raportarea recenzorului) și să viziteze aceste gospodării pentru a le verifica;
- să controleze și să îndrume activitatea recenzorilor pe toate întrebările apărute;
- să informeze recenzorii despre erorile frecvente și sistematice făcute de ei, dar și de către alți recenzori, și asupra modului corect de înscriere/ înregistrare a răspunsurilor în chestionare;
- să colecteze, în prima parte a zilei, de la recenzorii din subordine datele despre situația înregistrărilor efectuate (număr de locuințe, gospodării, persoane recenzate, persoane lipsă la domiciliu, refuz), înscrierea acestor date în tabelul 3 al borderoului său și transmiterea șefului de circumscripție;
- să clarifice și să soluționeze cazurile dificile sau speciale/ neprevăzute apărute, inclusiv prin ieșirea pe teren, să informeze șeful de circumscripție despre aceste situațiile și despre problemele care n-au fost soluționate și să primească ajutorul acestuia;
- să anunțe șeful de circumscripție despre necesitatea înlocuirii operative a recenzorilor care absentează din diverse motive sau sunt ineficienți, sau au comportament inadecvat. Pînă la înlocuirea recenzorului respectiv, să efectueze recenzarea în sectorul de recensământ în cauză;
- să însoțească recenzorii în locurile unde aceștia au întâmpinat dificultăți în desfășurarea interviurilor încercînd să convingă populația să participe la recensământ; dacă încercările eșuează, să solicite sprijinul șefului de circumscripție pentru găsirea altor soluții.

c) *După recensământ:*

- îndrumarea recenzorilor pentru completarea centralizatoarelor;
- preluarea mapelor cu documentația de recensământ, verificarea ordonării chestionarelor în mapă, precum și verificarea completitudinii recenzării și a calității datelor înscrise în chestionare, verificarea corectitudinii completării centralizatoarelor de către recenzori și efectuarea corecțiilor necesare;
- întocmirea centralizatoarelor pe secția de recensământ și elaborarea raportului vizînd activitatea recenzorilor pe teren;
- predarea documentației de recensământ completată și a celei neutilizate sau deteriorate șefului de circumscripție.

II.2.2. Graficul de lucru al instructorului-controlor

Instructorii-controlori sunt angajați pentru o perioadă de 26 de zile (5 - 30 mai).

5 - 9 mai	-	susținerea instruirii (2 zile) ⁴ și testul de verificare a cunoștințelor obținute; Primirea documentației de recensământ și a rechizitelor de birou de la șeful de circumscripție. Identificarea hotarelor secției de recensământ. Pregătirea și actualizarea listelor unităților de recenzare pe sectoare de recensământ;
10 - 11 mai	-	convocarea recenzorilor și distribuirea mapelor cu documentația de recensământ recenzorilor. Organizarea efectuării vizitei preliminare împreună cu recenzorii din secția sa;
12 - 25 mai	-	organizarea și monitorizarea efectuării RPL de către recenzorii din secția sa. Controlul în fiecare zi a corectitudinii interviuării și completării chestionarelor de către recenzori. Soluționarea problemelor de ordin organizatoric și metodologic și orice alte tipuri de probleme conform competenței și atribuțiilor;
26 - 27 mai	-	îndrumarea recenzorilor pentru completarea centralizatoarelor. Recepționarea documentației de recensământ de la recenzori;
28 - 30 mai	-	verificarea documentației de recensământ, întocmirea centralizatorului și a raportului pe secția de recensământ și predarea documentației de recensământ șefului de circumscripție.

II.3. Șeful de circumscripție

Șeful de circumscripție coordonează, îndrumă și verifică lucrările efectuate de instructorii-controlori, care își desfășoară activitatea în cadrul circumscripției de recensământ, precum și alte lucrări, la indicația responsabilului de recensământ.

II.3.1. Atribuțiile șefului de circumscripție

a) *Înainte de recensământ:*

- participarea la instruire;
- studierea și însușirea manualului personalului de recensământ. Instruirea instructorilor-controlori și a recenzorilor în comun cu responsabilii de recensământ și șefii organelor teritoriale de statistică (OTS);
- familiarizarea cu hotarele circumscripției;
- susținerea tuturor aspectelor logistice ale circumscripției (management personal din subordine, distribuire-colectare documentație);
- stabilirea programului de întâlnire cu instructorii-controlori pentru a prelua datele recenziilor la zi (situația înregistrărilor efectuate).

b) *În timpul recensământului:*

- verificarea activității instructorilor-controlori și îndrumarea acestora pentru rezolvarea problemelor semnalate;
- informarea și colaborarea eficientă cu responsabilul de recensământ pentru lămurirea și rezolvarea unitară a tuturor problemelor apărute în perioada de recenzare;

⁴ Instruirea poate fi efectuată și înainte de această perioadă: 29-30 aprilie.

- colectarea de la instructorii-controlori a informației despre înregistrările efectuate (număr de locuințe, gospodării, persoane recenzate) și transmiterea, în prima parte a zilei următoare, către responsabilul de recensământ;
- realizarea controlului activității instructorilor-controlori și recenzorilor din circumscripția sa de recensământ, prin deplasarea în teren.

c) *După recensământ:*

- îndrumarea instructorilor-controlori pentru completarea centralizatoarelor;
- organizarea și primirea de la instructorii-controlori a mapelor sectoarelor, din circumscripția sa;
- verificarea corectitudinii completării chestionarelor de recensământ, a centralizatoarelor și a borderourilor atît ale recenzorilor, cît și ale instructorilor-controlori;
- întocmirea centralizatoarelor pe circumscripția de recensământ și elaborarea raportului vizînd recensământul, propuneri și obiecții la modul de organizare a recensământului;
- predarea documentației de recensământ (mapele, centralizatoarele, materialul cartografic, borderourile etc.) responsabilului de recensământ.

II.3.2. Graficul de lucru al șefului de circumscripție

Șefii de circumscripție se angajează pe o perioadă de 42 zile (29 aprilie - 9 iunie).

În perioada 22 - 24 aprilie șefii de circumscripție vor susține instruirea și testul de verificare a cunoștințelor obținute (3 zile);

29 aprilie - 9 mai	- verificarea listelor unităților de recenzare (LUR); familiarizarea cu hotarele circumscripției de recensământ; selectarea personalului temporar de recensământ, alte lucrări; participarea la instruirea recenzorilor și instructorilor-controlori; repartizarea documentației de recensământ și a rechizitelor de birou instructorilor-controlori;
10 - 11 mai	- organizarea efectuării vizitei preliminare a locuințelor de către recenzori și instructori-controlori;
12 - 25 mai	- efectuarea recensământului propriu-zis. Organizarea și monitorizarea efectuării recensământului; controlul în fiecare zi a corectitudinii completării chestionarelor de către recenzori, aleatoriu;
26 - 30 mai	- îndrumarea și monitorizarea completării centralizatoarelor de către instructorii-controlori. Recepționarea documentației de recensământ de la instructorii-controlori;
31 mai - 9 iunie	- verificarea documentației de recensământ, întocmirea centralizatorului și a raportului pe circumscripția de recensământ, predarea documentației de recensământ responsabilului de recensământ.

CAPITOLUL III.

COMPLETAREA DOCUMENTAȚIEI DE RECENSĂMÎNT

La recensămîntul populației și al locuințelor, personalul de recensămînt va completa următoarele chestionare/formulare:

A. Chestionare de înregistrare

Chestionarul 1CL - Chestionar clădire, locuință

Chestionarul 2P - Chestionar persoană

Chestionarul 3SCL - Chestionar spațiu colectiv de locuit

Chestionarul 4S - Chestionar pentru persoana cu ședere temporară

B. Formulare de centralizare

Formularul CR - Centralizatorul recenzorului

Formularul CS - Centralizatorul instructorului-controlor

Formularul CC - Centralizatorul șefului de circumscripție

Formularul CT1 - Centralizatorul pe raion/sectorizare

Formularul CT2 - Centralizatorul pe raion/localități

Nomenclatorul mapelor pe raion/municipiu/ UTA.

C. Formulare auxiliare

Formularul FM - Fișa de însoțire a mapei

Formularul LUR - Lista unităților de recenzare

Formularul BR - Borderoul recenzorului

Formularul BS - Borderoul instructorului-controlor

Formularul BC - Borderoul șefului de circumscripție

Alte formulare auxiliare (acte de predare-primire, contracte-tip/model, fișe etc.)

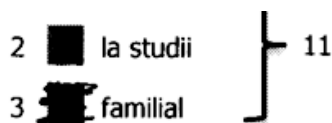
III.1. Reguli de înscriere a răspunsurilor și de corectare a greșelilor în chestionare

În chestionarele de recensămînt răspunsurile la întrebări se înscriu cu litere majuscule (text), fie cu cifre în căsuțele prevăzute, cîmpuri deschise sau cu bifarea căsuței respective.

Chestionarele 1CL, 2P, 3SCL și 4S se vor prelucra automatizat. Chestionarele vor fi scanate, de aceea este foarte importantă înscrierea răspunsurilor în căsuțele prevăzute, cu atenție și acuratețe, respectîndu-se următoarele reguli:

- a) Chestionarele se vor completa doar cu *pix de culoare neagră sau albastră*, primit de la instructorul-controlor.

- f) În cazul comiterii greșelilor se hașurează toată căsuța, unde s-a comis greșeala, iar litera/cifra/bifa corectă se înscrie alături sau deasupra căsuței, dacă este posibil.



Corecțiile unde litera/cifra/bifa corectă este înscrisă deasupra căsuței trebuie folosită, doar când nu există altă soluție. Literele/cifrele din afara căsuțelor nu vor fi recunoscute în procesul scanării și implică muncă manuală adăugătoare din partea operatorilor în procesul de capturare a datelor.

- g) Este interzisă utilizarea emulsiilor de corectare, radiere, lame de ras etc.;
- h) Este inadmisibilă străpungerea (găurirea) hîrtiei prin apăsare la completarea chestionarului de recensămînt. Orice deteriorare a chestionarului poate duce la recunoașterea greșită a informației la scanare. Chestionarele se completează pe suportul special cu care este dotată fiecare geantă. Nu se admite folosirea pachetului de chestionare completate sau curate ca suport;
- i) Se interzice încercuirea cuvintelor, cifrelor, înscrierea lor în afara căsuțelor fixate, trasarea liniilor sau altor semne (de tip Z), folosirea elementelor decorative la scrierea cifrelor sau cuvintelor (orice notițe le veți înscrie în caietul destinat acestora).

Nu se admit corectări la următoarele întrebările din 2P:

- 23 (Naționalitatea/apartenența etnică)
- 24 (Limba maternă)
- 27 (Religia)

Dacă la aceste întrebări s-au comis greșeli, aceste chestionare se anulează pe loc și se completează altele noi.

Anularea chestionarelor

Recenzorul are dreptul să anuleze chestionarele de recensămînt în cazul dacă:

1. S-au comis greșeli la întrebările ce țin de etnie, limbă maternă și religie.
2. Există greșeli în chestionare, care nu pot fi corectate (lipsa spațiului).
3. Chestionarele sunt deteriorate (murdare, șifonate, rupte etc.).

Se înscrie pe prima pagină a chestionarului „ANULAT”, numele, prenumele recenzorului, data și semnătura.

Chestionarele anulate se transcriu din nou și urmează să fie predate instructorului-controlor odată cu predarea documentației de recensământ.

III.2. Chestionarul pentru clădire, locuință (1CL)

III.2.1. Utilizarea chestionarului 1CL și definițiile de bază

Chestionarul 1CL se utilizează pentru colectarea:

- datelor despre clădirea în care este situată unitate de locuit (partea IV a chestionarului);
- datelor despre locuințele obișnuite (partea I a chestionarului);
- datelor despre persoanele din locuință sau altă unitate de locuit; membrii gospodăriei inclusiv persoanele temporar absente sau prezente și străine (partea II a chestionarului);
- datelor despre gospodărie (partea III a chestionarului).

Definiție: În sensul recensământului, **clădirea** este definită ca fiind orice structură independentă care conține una sau mai multe locuințe, camere sau alte spații, care are un acoperiș și este închisă cu pereți exteriori sau pereți de compartimentare/interni, care se extind de la temelie până la acoperiș. Clădirea poate fi destinată pentru locuire (clădiri rezidențiale) sau în alte scopuri nerezidențiale: agricole, comerciale, industriale, culturale sau prestări servicii. De asemenea, clădirile pot fi destinate pentru locuire în comun, așa numitele spații colective de locuit. Astfel o clădire poate fi o casă înșiruită (alipită), bloc de apartamente, spațiu colectiv de locuit, fabrică, magazin, depozit, garaj, hambar etc.

Definiție: Unitatea de locuit este un spațiu separat și independent de reședință, destinat a fi locuit de o singură gospodărie, sau care nu este destinat pentru locuire, dar folosit ca reședință obișnuită de gospodărie la momentul recensământului. Primele sunt locuințele obișnuite, iar următoarele “alte unități de locuit”.

Definiție: O gospodărie casnică (în continuare gospodărie) poate consta din una sau mai multe persoane.

O gospodărie din mai multe persoane reprezintă un grup de două sau mai multe persoane care locuiesc împreună în mod obișnuit, având sau nu legături de rudenie, care ocupă o parte sau toată unitatea de locuit, își unesc bugetul integral sau parțial pentru hrană și alte elemente esențiale pentru trai, fac menajul/gospodăresc împreună și se supun regulilor generale.

Gospodăria casnică poate consta și **dintr-o singură persoană**. Gospodăria din o persoană reprezintă persoana, care locuiește singură într-o unitate de locuit separată, sau care ocupă în calitate de chiriaș o cameră separată (sau camere) a unității de locuit, dar nu se alătură altor locatari ai unității de locuit pentru a forma o gospodărie din mai multe persoane, după cum este specificat în definiția de mai sus.

Cînd tot chestionarul 1CL se completează și cînd părți separate ale acestuia?

Chestionarul 1CL se completează pentru fiecare unitate de locuit înscrisă în Lista Unităților de Recenzare (LUR), indiferent de faptul dacă e ocupată (locuită) sau nu, și dacă e ocupată, pentru fiecare gospodărie din unitatea de locuit.

a) **Locuință obișnuită neocupată:** se completează un chestionar 1CL și doar partea I „Date despre locuință”.

b) **Locuință obișnuită ocupată de o gospodărie:** se completează un chestionar 1CL, partea I „Date despre locuință” partea II „Lista persoanelor” și partea III „Date despre gospodăria casnică”;

Partea IV “Date despre clădire” se completează în dependență dacă clădirea este constituită din una sau mai multe locuințe. Dacă clădirea are mai multe locuințe, date despre clădire se vor completa doar în chestionarul 1CL pentru prima locuință din această clădire.

c) **Locuință obișnuită ocupată de două sau mai multe gospodării:** numărul chestionarelor 1CL trebuie să fie egal cu numărul gospodăriilor din locuință, respectiv câte un chestionar pentru fiecare gospodărie. Date despre locuință se vor completa doar o dată în chestionarul unde sunt înscrise datele despre prima gospodărie. Deci în cel de al doilea, treilea etc. chestionar 1CL se completează doar Lista persoanelor și partea III „Date despre gospodăria casnică” și se bifează Altă gospodărie în această locuință.

d) **O gospodărie ocupă 2 locuințe obișnuite la aceeași adresă:** se completează 2 chestionare 1CL pentru fiecare locuință, una din care va fi neocupată, iar locuința în care își au domiciliul preponderent în timpul anului se consideră ocupată și se înregistrează lista persoanelor și partea III „Date despre gospodăria casnică”.

e) **Altă unitate de locuit cu una sau mai multe gospodării:** numărul chestionarelor 1CL trebuie să fie egal cu numărul gospodăriilor din unitatea de locuit. Datele despre clădire și locuință nu se completează. Doar lista persoanelor și partea III „Date despre gospodăria casnică” urmează să fie completate.

III.2.2. Date de identificare și adresa unității de locuit

Recenzorul începe prin a completa datele de identificare ale chestionarului. Datele de identificare sunt codul CUATM, numărul circumscripției, secției, sectorului, clădirii și locuinței și gospodăriei. Toate împreună formează un identificator unic a unității de locuit. Numărul mapei și formularului în mapă sunt de asemenea relevanți pentru procesarea chestionarelor de recensământ. Astfel, este foarte important ca recenzorul să acorde atenția cuvenită și să scrie citeț.

CUATM			Circumscripția		Secția		Sectorul		Altă gospodărie în această locuință						
3	6	3	3	0	0	0		3		7		5	<input checked="" type="checkbox"/>	↙	
Clădirea			Locuința		Gospodăria		Măpa		Formularul			<i>Lista persoanelor</i>			
1	1	0			1		2		1	2	3				

Codul CUATM (clasificatorul unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova) al localității de recenzare este același în toate chestionarele completate pentru aceeași localitate. Recenzorul îl va primi de la instructorul-controlor. Va fi înscris pe ecusonul mapei și în borderoul recenzorului.

Numărul **circumscripției, secției, sectorului** se transcriu din borderoul recenzorului și vor fi identice pentru toate chestionarele de recensământ din mapa respectivă. Numărul **clădirii** din sector și al **locuinței** din clădire vor fi identice cu numărul acestora din LUR, care corespund locuinței, ce urmează să fie recenzată.

Dacă recenzorul identifică în sector o clădire cu locuință/e, care nu este înregistrată în LUR, acesteia i se va atribui numărul clădirii (rub.4), după ultimul în sectorul său și va fi înscrisă în LUR, iar numărul locuinței se va începe ca de obicei de la 1.

În situația în care identifică o locuință/e în cadrul clădirii, care nu este înregistrată în LUR, acesteia i se va atribui numărul locuinței (rub.5), după numărul ultimei locuințe din clădirea respectivă, și va fi înscrisă în LUR la sfârșit cu menținerea numărului clădirii în sector.

Pentru alte unități de locuit numărul clădirii trebuie să fie „00”. Numărul locuinței se atribuie de către recenzor și diferă de numerele pentru locuințele obișnuite. În acest scop, prima dintre cele 3 cifre trebuie să fie 8 și apoi numărul de ordine al „altei unități de locuit” în cadrul sectorului. De exemplu, dacă în sector se găsesc 3 „alte unități de locuit” (de exemplu, o remorcă, un cort și un garaj) vor avea următoarele numere a locuinței: 801, 802 și 803.

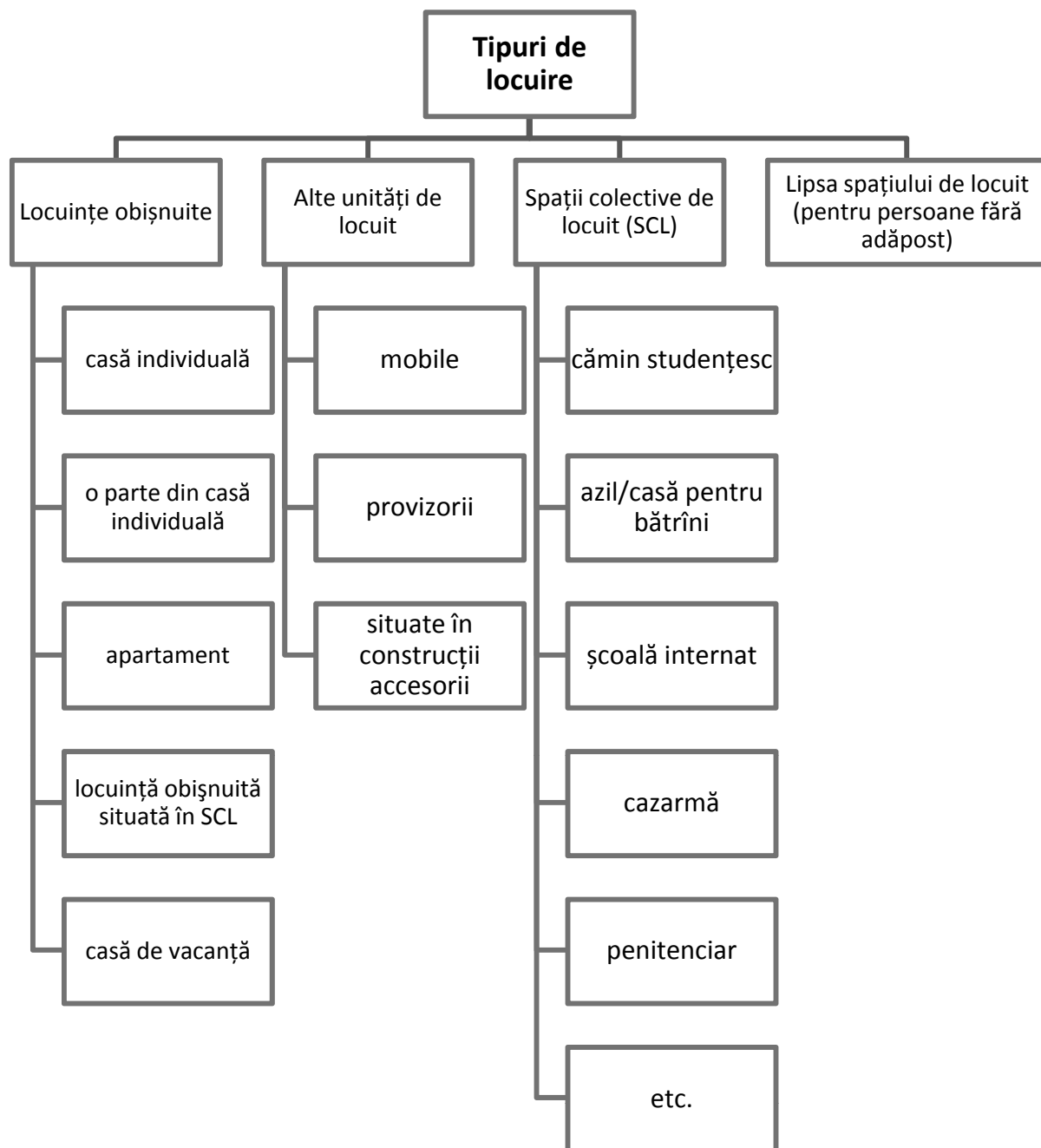
Numărul gospodăriei se atribuie de către recenzor și este numărul de ordine al gospodăriei din cadrul locuinței. Deci, dacă locuința este ocupată de o singură gospodărie, numărul gospodăriei va fi 1. Dacă locuința este ocupată de două sau mai multe gospodării, prima gospodărie va avea 1, cea de a doua va avea 2 și a treia va avea 3 în căsuța „Gospodăria”.

Pentru locuințele neocupate sau ocupate de persoane, care nu sunt obiectul recenzării, se va înscris „0” în căsuța „Gospodăria”.

Numărul mapei este primit de la instructorul-controlor, care va fi la fel cu cel din ecusonul mapei.

Tipul unității de locuit

Recenzorul în baza definițiilor prezentate mai jos singur va determina tipul unității de locuit. În cazul locuințelor ocupate, se va confirma de respondent aprecierea sa.



Locuință obișnuită – unitate locativă, alcătuită din una sau mai multe camere de locuit și din încăperi auxiliare (bucătărie, antreu, baie, veceu etc.), care satisface cerințele de trai permanent ale uneia sau mai multe persoane, independentă de alte locuințe sau spații, avînd intrare separată, situate în case de locuit individuale, blocuri locative (de apartamente), în spații colective de locuit (cămine, aziluri, internate etc.) și în clădiri cu altă destinație.

La acestea se atribuie:

- casa individuală;
- o parte din casa individuală;
- apartament;
- locuință situată în spațiile colective de locuit;
- casă de vacanță.

Locuința abandonată în clădirile distruse sau evacuate din cauza alunecărilor de teren, cutremurelor, inundațiilor etc., care nu poate fi locuită, nu se recenzează.

Altă unitate de locuit – reprezintă unitatea de locuit care nu se încadrează în definiția locuinței obișnuite fie pentru că este mobilă, provizorie sau improvizată, fie pentru că nu a fost concepută ca locuință, dar care este totuși utilizată ca reședință obișnuită de una sau mai multe persoane la momentul recensămîntului.

La acestea se atribuie:

- unitățile mobile - rulotele, corturile;
- unitățile provizorii - construcții din materiale nerezistente în timp (paie, scînduri, bîrne, tizic);
- spații locuite din necesitate, situate în: construcții gospodărești, construcții accesorii izolate de clădire (grajd, hambar, garaj, depozit, pivniță etc.).

Spațiu colectiv de locuit – una sau mai multe clădiri distincte, aflate la aceeași adresă, destinate a fi locuite de persoane neînrudite, subordonate aceluiași regim și administrări, care folosesc în comun unele spații și instalații (băi, bucătării, săli de mese etc.). Spațiile colective de locuit pot fi ocupate și de una sau mai multe gospodării (exemplu: familie de profesori care locuiesc într-un cămin de studenți).

Persoană fără adăpost este persoana care nu are un loc de trai (reședință/domiciliu) și fie că locuiește în stradă (subsolurile blocurilor) sau se adăpostește în diferite tipuri de centre de plasament/triere, locuințe avariate, părăsite etc.

Tipul unității de locuit	1	<input checked="" type="checkbox"/>	locuință obișnuită	
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	altă unitate de locuit (provizorie, mobilă etc.)	→ Lista persoanelor
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	lipsa unității (persoană fără adăpost)	↗

Cînd recenzorul identifică unitatea de locuit se bifează căsuța respectivă. Dacă s-a identificat o altă unitate de locuit (provizorie, mobilă etc.) (cod 2) sau lipsa unității (persoană fără adăpost) (cod 3) se completează doar datele de identificare ale ICL și se trece la Lista persoanelor.

III.2.3. Partea I. DATE DESPRE LOCUINȚĂ

ÎNTREBAREA 1. Situația ocupării locuinței

Se acceptă doar o singură variantă de răspuns (se bifează).

Dacă în decursul vizitelor nu puteți contacta nici unul din locatarii locuinței și nu sunteți sigur dacă locuința este ocupată sau nu, încercați să aflați acest lucru de la vecini sau din alte surse (inclusiv administrative prin intermediul instructorului-controlor). Dacă locuința este aparent ocupată, dar nu este nimeni în acel moment, veți face vizite repetate, pînă cînd veți reuși să găsiți pe cineva acasă:

1 - ocupată → locuința se consideră ocupată dacă în ea locuiește cel puțin o gospodărie (cel puțin o persoană), indiferent dacă aceasta este prezentă sau temporar absentă în locuință la momentul recensămîntului.

2 - neocupată → unul din cele 3 variante de răspuns urmează să fie selectat (bifat) pentru casa sau apartamentul care la momentul recensămîntului nu este locuit(ă). Recenzorul urmează în mod obligatoriu să specifice motivul neocupării locuinței, respectiv să bifeze unul din răspunsurile de la a-c.

a - casă de vacanță → pentru unitățile care corespund definiției de locuință și este utilizată ocazional sau pentru cîteva luni pe an pentru vacanțe și recreere. Casă de vacanță poate fi vilă, casă de vară, conac de vară sau casă moștenită în sat;

b - liberă (pentru vânzare, închiriere etc.) → pentru locuința neocupată (liberă) la momentul de referință pentru că este nouă și încă nu s-au mutat în ea (deși este permis), sau este liberă, din cauza mutării în altă locuință, restaurării, reparației etc. La fel se va bifa codul 2b dacă nici un membru al gospodăriei nu este prezent în locuință, deoarece toată gospodăria se află/locuiește peste hotare sau în altă localitate din țară.

3 - ocupată de persoane, care nu sunt obiectul recenzării → dacă locuința este ocupată (cu chirie sau sub alte forme) de persoană(e) de cetățenie străină din cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare ale altor țări, personalul forțelor armate străine, sau persoane străine sosite în scopul recreerii, vacanței, vizitelor la prieteni sau rude, afaceri, tratament medical sau pelerinaj religios (turiști). Aceste persoane nu fac obiectul recensămîntului, deci nu vor fi recenzate, iar pentru locuință se vor completa răspunsurile pînă la întrebarea 13 inclusiv. Dacă este prima locuință din clădire sau unica (în cazul caselor individuale) la fel se vor completa întrebările 18-22 ale părții IV a chestionarului (date despre clădire).

ÎNTREBAREA 2. Forma de proprietate a locuinței

Se va completa pentru orice tip de locuință prin bifarea unei singure variante de răspuns:

1 - privată, a persoanelor fizice → dacă locuința se află în proprietate personală: casele de locuit individuale; apartamentele privatizate; apartamentele din cooperativele de construcție a locuințelor etc. (inclusiv cele aflate în curs de achitare).

2 - privată, a persoanelor juridice → dacă locuința se află în proprietatea persoanelor juridice cu capital privat (agenți economici).

3 - de stat/municipală → dacă locuința se află în administrarea autorităților publice centrale sau locale (a primăriilor). În această categorie se includ și locuințele sociale, de serviciu, de manevră, locuințe cu statut special (de protocol), precum și locuințe aflate în clădiri cu statut de monument istoric etc.

4 - a cultelor religioase → dacă locuința se află în proprietatea cultelor religioase (așezăminte, parohii, comunități, mănăstiri etc.)

5 - altă formă de proprietate → pentru locuințele aflate în proprietate mixtă și nu poate fi determinată preponderența unuia sau altuia dintre proprietarii comuni.

ÎNTREBAREA 3. Suprafața totală a locuinței, mp

Suprafața se înscrie în **metri pătrați, fără zecimale** și se va completa în mod obligatoriu. Înscrierile se fac cu cifre în căsuțele alăturate.

Rotunjirea zecimalelor se efectuează cu respectarea următorului principiu: cifra zecimală de 5 și mai mare se rotunjește pînă la o unitate, cifra zecimală mai mică de 5 – se neglijează (de exemplu, numerele 23,50; 23,51 se vor rotunji pînă la 24, iar 23,49 - va rămîne 23).

Suprafața totală a locuinței se stabilește ca suprafața podelei măsurată pe interiorul pereților externi ai locuinței.

Mansardele, terasele, verandele se includ în suprafața totală doar dacă sunt încălzite și pot fi locuite.

În suprafața totală a locuinței ***nu se include suprafața:***

- scărilor din blocurile de locuit, holurilor de ascensor, tamburelor și coridoarelor comune, vestiburile;
- încăperilor neîncălzite (terase, verande, balcoane deschise și închise, mansarde);
- construcțiilor auxiliare în afara clădirii (șoproane, foișoare), construite separat indiferent de faptul că sunt capitale sau provizorii.

Dacă recenzorul nu poate obține de la respondent răspuns la întrebarea dată, se vor face măsurători în locuințe (cu aproximație) sau se pot consulta sursele administrative de la primăria sau Cadastru (prin intermediul instructorului-controlor).

ÎNTREBAREA 4. Numărul camerelor de locuit (fără bucatărie)

Se completează prin înscrierea numărului de camere din locuință, cu cifre arabe, în căsuța alăturată (de exemplu, 1, 2, 3 etc.) și se va ține cont de noțiunile de mai jos.

Definiție: Cameră de locuit - *încăperea din locuință care servește pentru locuit, avînd suprafața de cel puțin 4 mp (spațiul fiind suficient pentru un pat de adult), înălțimea de cel puțin 2 m și care primește lumină naturală direct sau indirect (prin verande sau alte camere de locuit) cu ajutorul ferestrelor și/sau ușilor.*

Se consideră camere de locuit:

- camerele de dormit, sufrageriile, camerele de oaspeți, birourile (bibliotecile), camerele mansardate, camerele pentru personalul de serviciu (casnic), precum și holurile care îndeplinesc condițiile de suprafață, înălțime și lumină ale unei camere de locuit și sunt utilizate pentru locuit, nu doar ca spații de trecere;
- încăperea dintr-o locuință cu o singură cameră folosită atît pentru dormit, cît și pentru pregătirea hranei;
- încăperea folosită atît pentru dormit, cît și pentru pregătirea hranei, dintr-o locuință cu mai multe camere, poate fi atribuită la cameră de locuit sau la bucatărie, în funcție de destinația preponderentă;

Nu se consideră camere de locuit:

- bucătăria;
- coridorul, antreul, tinda, veranda, holul nelocuibil - care nu îndeplinesc condițiile de suprafață, înălțime și lumină ale unei camere de locuit;
- sala de baie și grupul sanitar;
- încăperile utilitare (spălătorii, uscătorii, cămărilor, debarale etc.).

ÎNTREBAREA 5. Bucătărie, mp

Bucătăria - este camera sau o parte dintr-o cameră, destinată și utilizată pentru pregătirea hranei, dotată cu mijloacele necesare pregătirii hranei, situată în interiorul locuinței sau în afara acesteia, indiferent dacă se mai utilizează ca sufragerie, dormitor sau cameră de locuit (salon).

Se acceptă doar un singur răspuns (se bifează).

1 - cameră separată în locuință → dacă bucătăria este amenajată într-o cameră separată în locuință, inclusiv în spațiile de tip balcon.

2 - cameră separată în afara locuinței → dacă bucătăria e situată în afara locuinței: într-o construcție accesorie în curtea casei individuale (bucătăriile de vară); într-o încăpere din blocul de locuit, aflată pe același sau alt etaj, care are intrare separată.

3 - o parte de cameră în locuință → dacă camera respectivă mai are și altă destinație ca, de exemplu, dormitor, sufragerie, salon etc.

4 - o parte de cameră în afara locuinței → dacă camera respectivă se utilizează și ca încăpere cu altă destinație, de exemplu, depozit/debara, încăpere utilitară etc.

5 - nu are bucătărie → dacă locuința nu dispune de bucătărie din lipsă de spațiu sau din lipsă de necesitate.

Pentru locuințele cu mai multe bucătării în interiorul locuinței se va înregistra numai una dintre acestea - cea mai dotată și cu suprafața mai mare sau cea preponderent utilizată și care oferă cel mai înalt grad de confort.

Dacă locuința are 2 bucătării (în sensul definiției de mai sus), una în interiorul locuinței și alta în afara acesteia, atunci se bifează codul 1 sau 3, adică se acordă prioritate celei din interiorul locuinței, chiar dacă cea din afara locuinței oferă un grad de confort mai înalt, sau e mai spațioasă, dotată sau preponderent utilizată.

Se va înscrie suprafața bucătăriei, în cazurile când sunt bifate unul din codurile 1-4, în mp fără zecimale, aplicându-se regulile de rotunjire.

ÎNTREBAREA 6. Dotarea/disponibilitatea a. baie/duș b. WC cu apă

a. Baie/dușul sunt destinate asigurării igienei corporale, având instalații specifice acestui scop: cadă cu sau fără duș, sau numai duș și chiuveță. Baia trebuie să aibă conexiuni fixe cu o sursă de alimentare cu apă de la rețeaua publică sau instalația proprie și o conductă de scurgere (canalizare) care iese din clădire.

Se acceptă o singură variantă de răspuns (se bifează).

1 - în locuință → dacă baia/dușul este într-o încăpere în interiorul locuinței;

2 - în afara locuinței → dacă baia/dușul este în afara locuinței – în clădire (același sau alt etaj) sau în afara clădirii într-o încăpere special amenajată (capitală sau nu);

3 - nu are → dacă locuința nu dispune de baie/duș conform definiției de mai sus.

Dacă locuința dispune de baie/duș și în locuință și în afara acesteia (în sensul definiției de mai sus), se va bifa codul 1 (în locuință).

b. Se consideră că locuința are **veceu (WC) cu apă**, dacă are instalație prevăzută cu rezervor de apă și canal de evacuare, indiferent dacă este situat în interiorul băii sau într-o cameră separată din locuință sau din afara ei.

Se acceptă o singură variantă de răspuns (se bifează).

1 - în locuință → dacă există instalația respectivă în interiorul locuinței și este dotată cu rezervor de apă și canal de evacuare.

2 - în afara locuinței → dacă instalația respectivă dotată cu rezervor de apă și canal de evacuare se află în afara locuinței (în clădire/la etaj, în afara clădirii).

3 - nu are → dacă locuința nu dispune de WC, are alt tip de WC, fără apă.

ÎNTREBAREA 7. Sistem de aprovizionare cu apă a. rece b. caldă

Se acceptă o singură variantă de răspuns, bifându-se acea care vizează existența sistemului de aprovizionare cu apă rece și cu apă caldă separat.

1 - rețea publică în locuință

a. rece - dacă locuința este conectată la rețeaua publică (apeduct) de distribuire centralizată a apei (pe localitate/ parte a localității/ pentru câteva blocuri sau cartier/e), aceasta fiind deservită de o întreprindere sau asociație prestatoare de asemenea servicii;

b. caldă – dacă aceasta este încălzită centralizat de un sistem public.

2 – rețea publică în afara locuinței

a. rece - dacă locuința nu este racordată la rețea publică, aceasta fiind accesibilă în interiorul clădirii (pe același sau alt etaj în încăpere specială) sau în afara clădirii (în curtea blocului/casei individuale);

b. caldă – dacă apa este încălzită centralizat, însă nu este conectată în locuință, ci doar în interiorul clădirii (pe același sau alt etaj în încăpere specială) sau în afara clădirii (altă construcție în curtea casei individuale).

Rețea publică (comună) se consideră rețeaua operată centralizat, supusă inspectării și controlului de către autoritățile publice, în unele cazuri, de o asociație sau o întreprindere privată.

3 - sistem propriu în locuință

a. rece - dacă alimentarea se face printr-un sistem cu conexiune individuală direct dintr-o sursă naturală (fântină, izvor etc.) și în interiorul casei există o rețea de distribuție a apei (situație caracteristică pentru casele individuale, precum și posibilă pentru un bloc de locuit separat);

b. caldă – dacă apă se încălzește prin intermediul unui sistem propriu din locuință: cazan termic individual, indiferent pe baza cărui combustibil acesta funcționează (gaze, combustibil solid sau lichid etc.); boiler electric; panouri solare termice cu colectori pentru încălzirea apei etc.;

4 - sistem propriu în afara locuinței

– același sistem ca la codul 3, doar că nu există distribuție în locuință, ci doar în afara acesteia (etaj, curte).

5 - nu are sistem

a. rece - dacă gospodăria aduce apa în locuință manual din fântâni, cisterne etc.

b. caldă - dacă apa este încălzită la aragaz/plita electrică, ceainic etc.

Dacă în locuință există două sisteme de aprovizionare cu apă rece/caldă, se va indica doar acel tip, care asigură un confort mai ridicat pentru gospodăria care locuiește în locuință.

Atenție: Răspunsul la întrebarea 7 a. rece poate să nu corespundă cu răspunsul la întrebarea 7 b. caldă. De ex. pentru a. „apa rece” poate fi bifat codul 1 - rețea publică, iar la pct. b. „apă caldă” răspunsul poate fi bifat codul 1, sau codul 3, sau codul 5 – „nu are sistem”.

Sistarea temporară a apei reci sau a celei calde din motive tehnice nu este considerată ca lipsa acesteia și nu se va bifa codul 5, ci cel corespunzător sistemului existent în locuință.

ÎNTREBAREA 8. Sistem de canalizare

Se acceptă doar o singură variantă de răspuns (se bifează).

1 - rețea publică → dacă locuința este dotată cu instalație de evacuare a apelor menajere în rețeaua publică de canalizare.

2 - sistem propriu → deversarea apei menajere se face printr-un sistem de evacuare propriu, construit pentru o singură locuință sau pentru un grup restrâns de locuințe (în fântâni absorbante etc.).

3 - altul (apele uzate sunt evacuate într-un șanț deschis, groapă, rîu etc.) → dacă pentru evacuarea apelor nu există un punct colector, dar apele sunt evacuate printr-o conductă într-un canal deschis/rîu, într-o groapă, în grădină etc.).

4 - nu are sistem de canalizare → locuința nu este dotată cu instalație de evacuare a apelor menajere, apa menajeră se acumulează și se evacuează manual (cu găleata etc.).

ÎNTREBAREA 9. Mod de încălzire a locuinței

Se acceptă o singură variantă de răspuns, indicînd modul folosit preponderent (se bifează).

1 - termoficare centralizată → dacă locuința este asigurată cu încălzire de la centralele de termoficare, de la cazangeriile de sector/cartier;

2 - sistem termic propriu → dacă locuința este încălzită prin sistem instalat în particular sau de la instalație locală de producere a agentului termic, cazane decentralizate, de mică capacitate, indiferent pe baza cărui combustibil acestea lucrează (gazos, lichid sau solid etc.);

3 - alt tip de instalație (sobă, cămin, încălzitor portabil etc.) → dacă locuința este încălzită de la sobă, cămin, aragaz, convectoare, climatizoare, reșouri, alte încălzitoare portabile sau stabile;

4 - nu are încălzire → locuința nu este încălzită prin nici un mod.

Dacă pentru locuința la întrebarea 9 a fost bifat codul 1 „termoficare centralizată” sau codul 4 ”nu are încălzire”, nu se va răspunde la întrebarea 10 a. Combustibil/energie folosit/ă pentru încălzire.

ÎNTREBAREA 10. Combustibil/energie folosit(ă) pentru: a. încălzire b. gătit

Pentru fiecare din pct.a. și b. se va bifa unul din variantele de răspuns, care corespunde *combustibilului/energiei folositei preponderent* în locuința respectivă.

1 - gaz natural (rețea publică) → dacă pentru încălzirea locuinței și/sau pentru gătit sunt folosite gazele naturale distribuite prin conducte din rețea publică, indiferent de faptul dacă la momentul recensământului racordarea locuinței la rețeaua de distribuție a gazelor a fost sistată temporar.

2 - gaz lichefiat (butelie) → dacă se folosește gaz lichefiat din butelii, racordate la aragaz sau la un cazan/aparat de încălzit.

3 - combustibil lichid (produse petroliere) → dacă se folosește păcură, petrol, motorină, petrol lampant (kerosen) etc. pentru sistemul termic propriu sau pentru instalația de gătit.

4 - combustibil solid → dacă pentru încălzire și/sau gătit se folosește lemnul, cărbunele etc.

5 - energie electrică → dacă pentru încălzire se folosesc preponderent utilaje electrice (reșou, calorifer electric, șemineu electric, aparat de aer condiționat, convector electric etc.), iar pentru gătit - plite electrice, reșouri, cuptoare (inclusiv cu microunde) etc.

6 - altul → se indică dacă pentru încălzire sau gătit se folosesc paie, alte resturi vegetale, tizicul etc.

ÎNTREBAREA 11. Instalație de producere a combustibilului/energiei regenerabile

Se va bifa răspunsul „are” – dacă locuința dispune de instalație de producere a combustibilului/energiei regenerabile și acest produs (energia vântului, energia solară, energia apei) este folosit pentru încălzit sau gătit, indiferent dacă este utilizat preponderent sau parțial.

ÎNTREBAREA 12. Racordare la rețeaua electrică

Se acceptă doar o singură variantă de răspuns (se bifează).

1 - are → se considera că locuința este racordată la rețeaua electrică dacă este dotată cu cablaje interioare racordate la rețeaua publică sau la o sursă locală de energie electrică (microcentrală etc.) Ca sursă de energie electrică se consideră și instalațiile eoliene sau microhidrocentralele locale;

2 - nu are → dacă locuința nu este dotată cu cablaje racordate la rețea electrică. Astfel de locuință se iluminează de la lumânare, opaiț, candelă, lampă alimentată cu petrol, gaz etc.

ÎNTREBAREA 13. Instalație de aer condiționat

Se acceptă doar o singură variantă de răspuns (se bifează).

1 - are → dacă în locuință există instalație de aer condiționat (aparat de aer condiționat, climatizator)

2 - nu are → dacă în locuință nu există astfel de instalație.

ÎNTREBAREA 14. Numărul gospodăriilor din locuință

Se va completa la sfârșitul recenzării locuinței, respectiv după înregistrarea gospodăriilor (dacă în locuință sunt mai multe) și persoanelor care locuiesc/se află în locuință (sau unitate de locuit).

Atunci când o gospodărie locuiește într-o locuință (unitate de locuit) recenzorul va înscrie 1 în caseta desemnată acesteia. Această situație va fi cea mai frecvent întâlnită.

Dacă locuința este ocupată de 2 sau mai multe gospodării, recenzorul înscrie numărul de gospodării din locuință în primul chestionar 1CL, în care sunt înscrise și datele despre locuință. Pe celelalte chestionare 1CL, care aparțin aceleiași locuințe, recenzorul nu înscrie nimic la întrebarea 14.

Recenzorul înscrie „0” la această întrebare în următoarele cazuri:

- dacă locuința (unitate de locuit) este ocupată doar de persoane temporar prezente, care respectiv nu își au reședința obișnuită în locuința dată;
- dacă locuința este neocupată;
- dacă locuința este ocupată de persoane care nu sunt obiectul recenzării.

ÎNTREBAREA 15. Numărul persoanelor din locuință

Se va completa la sfârșitul înregistrării tuturor persoanelor din locuință. Aici se vor include toate persoanele înregistrate: membrii gospodăriei (prezenți, se află în altă localitate din R.M., se află peste hotare) persoane temporar prezente din altă localitate a țării, persoane temporar prezente din altă țară. Respectiv, aceasta este suma tuturor persoanelor înscrise în Lista persoanelor, pentru care se vor completa chestionare 2P sau 4S.

Dacă locuința/unitatea de locuit este ocupată de o singură gospodărie, atunci numărul persoanelor din locuință (unitate de locuit) corespunde cu numărul persoanelor din Listă.

Dacă locuința este ocupată de mai multe gospodării, aici se va înscrie numărul persoanelor din toate gospodăriile, care ocupă această locuință și similar ca la întrebarea 14 se va înscrie numărul persoanelor din locuință în primul chestionar 1CL.

Pentru locuințele neocupate sau ocupate de persoane care nu sunt obiectul recenzării, numărul persoanelor din locuință va fi „0”.

III.2.4. Partea II. LISTA PERSOANELOR

Această parte se completează, dacă în locuință locuiește de obicei sau temporar cel puțin o persoană și la întrebarea 1 a fost bifat codul 1 ”ocupată”.

În listă se includ toți membrii gospodăriei, care locuiesc de obicei în locuința dată, indiferent dacă au fost prezenți sau absenți la momentul de referință al recensământului, inclusiv persoanele temporar prezente, sosite din altă localitate a țării (de exemplu, mama vine la copii pe perioada iernii), dar care de obicei nu locuiesc aici.

În cazul locuințelor ocupate (în mare parte la gazdă) de persoane cu **ședere temporară** pe teritoriul Republicii Moldova pe un termen de pînă la 12 luni (sosiți la muncă, la studii și în alte scopuri), care au domiciliul stabil în altă țară se va înscrie lista acestora în partea respectivă a chestionarului 1CL, cu bifarea doar a col.10, celelalte coloane 3-9 rămînînd necompletate.

Pînă la completarea listei membrilor gospodăriei, recenzorul precizează cine este capul fiecărei gospodării → prima persoană.

În cadrul fiecărei gospodării, primul în listă se înscrie capul gospodăriei. Capul gospodăriei este persoana declarată și recunoscută ca atare de către ceilalți membri ai gospodăriei. Desemnarea capului gospodăriei este decizia exclusivă a membrilor gospodăriei.

Important! Membrul gospodăriei plecat în altă țară pe perioadă îndelungată (12 luni și peste) nu poate fi înscris primul în listă.

După prima persoană/capul gospodăriei, în listă se înscriu ceilalți membri ai gospodăriei în ordinea următoare:

- soțul/partenerul sau soția/partenera capului familiei se înscrie după acesta. Cuplul (soț/soție) se va înscrie unul după altul pentru toate gospodăriile, indiferent dacă unul din ei este sau nu capul gospodăriei;
- copiii necăsătoriți se înscriu după părinții lor;
- alți membri ai gospodăriei legați prin relații de rudenie;
- alți membri ai gospodăriei, fără relații de rudenie, se înscriu în ultimul rînd.

Copiii aflați în plasament familial vor fi înscrși ca persoane neînrudite.

Gospodăria poate fi constituită de una sau mai multe nuclee familiale (familii) și la fel poate fi formată din persoane care nu sunt membrii nici a unei familii din gospodăria respectivă. Dacă gospodăria este constituită din mai multe nuclee familiale, mai întîi se înscriu membrii primului nucleu familial, apoi al doilea nucleu etc.

Definiție: Nucleu familial se consideră cuplurile fără sau cu copiii necăsătoriți sau unul dintre părinți cu copii necăsătoriți. **Un nucleu poate fi format din:** soț/partener și soție/parteneră fără copii; soț/partener și soție/parteneră cu copii necăsătoriți; unul dintre părinți cu copii. Copii (naturali și/sau adoptivi), care intră în componența nucleului familial sunt doar acei, care locuiesc împreună cu părinții, nu au soț/parteneră și nu au copii lor.

Exemplu:

Gospodăria lui Stratiuc Gheorghe este constituită din 7 membri și o persoană temporar prezentă:

1. Stratiuc Gheorghe - capul gospodăriei
2. Stratiuc Nadejda – soția lui Gheorghe

3. Bunescu Victoria – fiica lor, căsătorită
4. Bunescu Sergiu – ginerele lui Gheorghe, soțul Victoriei
5. Bunescu Vlad – nepotul lui Gheorghe, copilul Victoriei și al lui Sergiu
6. Stratiuc Natalia – fiica necăsătorită al lui Gheorghe, care e la studii în România
7. Ciubotaru Maria – dădaca familiei Bunescu
8. Clichici Tatiana – nepoata de la soră a lui Gheorghe, care se află temporar în gospodăria lui Gheorghe.

II. LISTA PERSOANELOR										
Nr d/o	Nume, prenume	Gradul de rudenie cu prima persoană ¹	Numărul de ordine al:			Persoana este:				
			soțului/soției/partenerului/partenerii	mamei/tatălui, dacă mama lipsește	Membru al gospodăriei		Temporar prezentă			
					se află în altă localitate din RM	se află peste hotare	din altă localitate a RM	din altă țară		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	STRATIUC GHEORGHE ION	1	2		X	X	X	X	X	
2	STRATIUC NADEJDA VLADIMIR	2	1		X	X	X	X	X	
3	STRATIUC NATALIA GHERGHE	3		2	X	X	X	X	X	
4	BUNESCU VICTORIA GHEORGHE	3	5	2	X	X	X	X	X	
5	BUNESCU SERGIU SERGHEI	5	4		X	X	X	X	X	
6	BUNESCU VLAD SERGIU	8		4	X	X	X	X	X	
7	CIUBOTARU MARIA PAVEL	1 1			X	X	X	X	X	
8	CLICHICI TATIANA ANATOL				X	X	X	X	X	
Totalurile pentru persoanele care sunt enumerate în ultimele 5 coloane					6		1	1		
¹ Gradul de rudenie cu prima persoană din gospodărie		1 persoana înscrisă prima în gospodărie 7 cumnat(ă)	2 soție/soț/partener(ă)	3 fiică/fiu	4 mamă/tată, soacră/socru	5 noră/ginere	6 soră/frate			

Respectiv, sunt 2 nuclee familiale (familii) în această gospodărie și un membru al gospodăriei care locuiește cu ei, dar nu aparține nici unei familii (Ciubotaru Maria, dădaca) și o persoană temporar prezentă în locuință.

Prima familie e formată din: Gheorghe, soția sa Nadejda și fiica necăsătorită Natalia.

Cea de a doua familie e formată din: Victoria, fiica căsătorită a capului gospodăriei, soțul ei și băiatul lor.

În tabel pentru fiecare persoană se vor fixa următoarele informații:

Nr d/o (coloana 1) → se înscrie numărul de ordine al persoanei în cadrul gospodăriei.

Nume, prenume (coloana 2) → se înscrie numele, prenumele persoanei corect (fără prescurtări, porecle etc.) Se recomandă să înscrieți și prenumele tatălui. Deși nu este necesară prezentarea documentelor de identitate, numele ar trebui să fie ca în aceste documente.

Gradul de rudenie cu prima persoană (coloana 3) → codurile gradelor de rudenie (1-11) sunt indicate sub tabel.

1 -“persoana înscrisă prima în gospodărie” este opțiunea doar pentru capul gospodăriei/persoana înscrisă prima în gospodărie. Codul 1 va fi doar pentru o singură persoană din fiecare gospodărie și anume cea, care a fost desemnată „capul gospodăriei”.

Codurile 2 - 10 → pentru alți membri ai gospodăriei se va înscrie acel cod, care corespunde gradului de rudenie al persoanei recensate, în raport cu persoana înscrisă prima în gospodărie/capul gospodăriei.

Atenție: din cadrul membrilor unei gospodării, codul 2 poate fi înscris doar pentru o singură persoană.

La codul 3 se vor include copiii biologici, vitregi sau adoptivi ai capului gospodăriei. Aceeași - și la codul 4 - mamă/tată.

Dacă persoana recenzată are alt grad de rudenie prin sînge sau prin alianță, care nu este fixat la codurile 2 - 9 (de exemplu, nepot de la frate/soră), atunci pentru aceasta se bifează codul **10** -“**altă rudă**”.

11 – neînrudit → se va înscrie pentru persoana – membră a gospodăriei, care nu este în relații de rudenie prin sînge sau prin alianță cu nici cu un membru al gospodăriei (de ex. bona, servitoarea care locuiește în gospodărie, care își aduce aportul la menajul comun al gospodăriei).

Pentru persoanele temporar prezente, sosite din altă localitate a țării sau din altă țară coloanele 3-8 rămîn necompletate, chiar dacă persoana temporar prezentă, sosită din altă localitate a țării, este rudă cu prima persoană/capul gospodăriei.

Numărul de ordine al soției/soțului, partenerei/partenerului (coloana 4) → se înscrie numărul de ordine din coloana 1, sub care e înregistrat soția/soțul, partenera/partenerul în cadrul gospodăriei, dacă persoana respectivă e căsătorită oficial sau trăiește în uniune consensuală și dacă soția/soțul, partenera/ partenerul locuiește în gospodăria respectivă.

Fixarea corectă a acestui număr de ordine are importanță majoră la determinarea componenței cuplurilor familiale.

Numărul de ordine al mamei/tatălui, dacă mama lipsește (coloana 5) → pentru persoana, care locuiește într-o gospodărie cu ambii părinți sau cu unul dintre ei (indiferent de vîrstă și de faptul dacă e căsătorită sau nu), în col.5 **se va înscrie numărul de ordine al mamei** (biologică sau adoptivă) în *cadrul gospodăriei respective*. Acest număr se preia din coloana 1, indicat înainte de numele mamei. Dacă în componența familiei lipsește mama, dar este numai tata, atunci se înscrie numărul de ordine al tatălui, iar în cazul cînd persoana nu locuiește cu părinții, nu se înscrie nici un număr.

Membru al gospodăriei, prezent (coloana 6) → se va bifa pentru persoanele care fac parte din gospodărie și au fost prezente la momentul de referință al recensămîntului la reședința obișnuită.

Membru al gospodăriei, se află în altă localitate din Republica Moldova (coloana 7) → se va bifa pentru persoanele care fac parte din gospodărie și erau absente la momentul de referință al recensămîntului de la reședința obișnuită din cauza lucrului sau studiilor sau alt motiv în altă localitate din țară.

Membru al gospodăriei, se află peste hotare (coloana 8) → se va bifa pentru persoanele care fac parte din gospodărie și erau plecate peste hotare la momentul de referință al recensămîntului, deoarece lucrează sau își fac studiile peste hotare sau alt motiv ori în calitate de membru de familie al acestor persoane.

Persoana este temporar prezentă din altă localitate a Republicii Moldova (coloana 9) → se va bifa pentru persoanele care nu fac parte din gospodăria respectivă și nu locuiesc de obicei în locuința dată, dar sunt prezenți temporar în locuința de recensare din cauza lucrului, studiilor sau altor motive ca vizita rudelor, prietenilor, tratament medical, vacanțe sau afaceri.

Persoana este temporar prezentă din altă țară (coloana 10) → se va bifa pentru persoanele cu ședere temporară în Republica Moldova, cu un termen de pînă la 12 luni, pentru care se vor completa chestionare 4S.

Dacă Lista persoanelor este mai mare decât numărul de rînduri prevăzute, atunci următoarele persoane se vor înscrie în altă listă, astfel se completează un alt chestionar ICL, pe care se transcriu datele de identificare și adresa locuinței și se continuă cu includerea persoanelor în listă și cu numerotarea în continuare.

Pentru coloanele 6 - 10 ale tabelului se vor face totalurile.

III.2.5. Partea III. DATE DESPRE GOSPODĂRIA CASNICĂ

ÎNTREBAREA 16. Titlul sub care gospodăria ocupă locuința

Se va bifa unul din codurile 1-3, care corespunde răspunsului:

1 - proprietar/titular → dacă unul din membrii gospodăriei sau mai mulți au drept de proprietate asupra locuinței respective sau este titularul bonului de repartitie, cu drept de privatizare ulterioară a acesteia;

2 - chiriaș → gospodăria închiriaza locuința respectivă sau o parte a acesteia de la persoane fizice sau juridice, sau de la autoritățile publice, fără drept de proprietate;

3 - altă situație (cu titlu gratuit) → gospodăria ocupă o locuință socială, de serviciu, de manevră, de protocol etc. Se bifează acest răspuns și în cazurile cînd gospodăria ocupă locuința cu titlu gratuit, din cauză că cel puțin unul din membrii gospodăriei este în relație de rudenie (sau nu) cu proprietarul (care nu este membru al gospodăriei) – de exemplu fiul/ fiica căsătorită locuiește cu familia sa în locuința deținută de părinți.

ÎNTREBAREA 17. Facilități de informare și comunicare (răspuns multiplu)

Se vor bifa codurile respective ale facilităților de informare și comunicare: (1) radio, (2) televizor, (3) rețea de telefonie fixă, (4) computer, (5) conexiune la internet, în funcție de faptul dacă gospodăria respectivă dispune de acestea. Se acceptă mai multe variante de răspuns prin bifarea facilităților deținute.

În cazul în care gospodăria nu dispune de facilități de informare și comunicare atunci se bifează codul 6: **nu are.**

III.2.6. Partea IV. DATE DESPRE CLĂDIRE

Datele din această parte se completează doar pentru prima locuință din clădire (indiferent de tipul clădirii - bloc, casă individuală sau casă înșiruită). Recenzorul urmează să întrebe date despre clădire de la cineva care este mai familiarizat cu datele despre clădire (administratorul blocului, locatar care locuiește de mulți ani în clădire etc.)

ÎNTREBAREA 18. Tipul clădirii

În baza definițiilor de mai jos și întrebînd respondentul, recenzorul urmează să atribuie tipul clădirii, bifînd acea poziție, care corespunde unuia din tipurile specificate în continuare:

1 - casă individuală → reprezintă casa pe pămînt (la curte) în care e situată locuința/locuințe, constituită din una sau mai multe camere locuibile și încăperi auxiliare, cu unul sau mai multe niveluri, destinată locuirii unei sau mai multor gospodării casnice. Dacă este bifat acest cod, se trece la întrebarea 18a;

2 - casă înșiruită (alipită) → reprezintă clădirea cu cel puțin 2 locuințe alipite (alăturate), care au un perete comun, fiecare locuință avînd intrare separată din exterior, indiferent dacă clădirea are un etaj sau mai multe;

3 - bloc de apartamente → clădire etajată cu 3 sau mai multe apartamente (încăperi locuibile) cu intrări separate, grupate în jurul unei scări comune de acces, avînd suplimentar echipamente tehnice ingineresti comune și încăperi/locuri auxiliare de uz comun. Căminele de tip familial în care locuiesc gospodării/familii la fel se încadrează aici;

4 - spațiu colectiv de locuit → clădirile în care sunt amplasate spațiile colective de locuit (aziluri pentru bătrîni, orfelinate, spitale, cămine studentesti, școli-internat, cazărmi etc.), în care există locuințe (care corespund definiției acesteia) și e necesar să fie recenzate anume ca locuință, și nu ca spațiu colectiv de locuit. De exemplu, dacă în incinta unui orfelinat se află o locuință/încăpere de locuit, în care locuiește permanent gospodăria unui medic sau a unuia din personalul de deservire, sau în cămin studentesc locuiește o familie de studenți, la fel și în cazărmi;

5 - clădire nedestinată locuirii (în care se află locuința) → altă clădire decît cea de locuit, destinată unor scopuri comerciale, industriale, sociale, culturale etc. (fabrică, uzină, școală, clădire cu birouri), în care se află una sau mai multe locuințe/încăperi locuibile, în care au reședința obișnuită persoane/gospodării.

ÎNTREBAREA 18a. Aveți altă construcție capitală destinată locuirii pe această adresă?

Pentru toate casele individuale, recenzorul va întreba dacă în curtea (ograda) acestei gospodării mai există o altă construcție destinată locuirii, ocupată de gospodăria dată. Este specificul țării noastre cînd o gospodărie deține pe lîngă casă și o altă construcție care a fost utilată pentru locuire permanentă (saraiuri, bucătăria de vară, hambare, căsoaie etc.). Aici se atribuie construcțiile care nu sunt locuite preponderent de gospodărie (de exemplu, locuiește doar în timpul iernii). Dacă există așa o construcție se bifează codul 1, la fel se va indica suprafața acestei construcții în mp și numărul de camere de locuit.

ÎNTREBAREA 19. Anul construirii clădirii

Se consideră an al construirii, anul dării în folosință a clădirii, sau anul în care s-a terminat complet construcția (inclusiv toate instalațiile și finisajele interioare) și este accesibilă pentru locuit. Dacă gospodăria nu cunoaște anul/perioada cînd a fost construită clădirea, această informație se va solicita de la administrator sau se va determina prin asemănarea cu alte clădiri din vecinătate, sau se va prelua din surse administrative.

Situații particulare de apreciere a anului construirii clădirii:

Pentru clădirile, care au fost extinse prin adăugiri sau supraetajări (mansarde), se va considera an al construirii, anul construcției clădirii de bază. Însă, dacă suprafața spațiilor locuibile extinse prin adăugiri depășesc suprafața construcției inițiale, se va înscrie anul cînd a fost adăugată construcția nouă.

ÎNTREBAREA 20. Materialul de construcție al pereților exteriori ai clădirii

Recenzorul va obține această informație pe baza declarațiilor proprietarilor, administratorilor sau ale locatarilor clădirii, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, va bifa unul dintre coduri pe baza constatărilor personale privind clădirea și apelînd la următoarele noțiuni:

1 - beton (monolit, panou) → pentru clădirile construite din beton armat, unități prefabricate din beton (monolit, panou) construite în fabrică, aduse și instalate la fața locului.

2- piatră, cărămidă, bolțar (fortan) → pentru clădirile construite din piatră, cărămidă, bolțar (fortan).

3- chirpici (saman) → material de construcție în formă de cărămidă făcut din lut și paie (sau bălegar) uscat la soare și nears (văiușă). În această categorie se includ și clădirile cu pereți exteriori construiți din pământ bătut, nuiele, stuf etc.

4- alte (lemn, mixt etc.) → pentru clădirile cu pereți exteriori construiți din bîrne, scînduri, sticlă sau care au pereții exteriori construiți din mai multe materiale (de exemplu: beton și sticlă, piatră, lemn și cărămidă), dar nu se poate aproxima ponderea acestor materiale.

ÎNTREBAREA 21. Numărul de etaje

Recenzorul trebuie să determine numărul de etaje în clădirea recenzată. În primul rînd va indica numărul total de etaje din clădire, iar următorul indicator va conține numărul de etaje locative, adică unde sunt situate locuințele obișnuite. Mansarda, demisolul se consideră etaje ale unei clădiri. De exemplu, într-un bloc de apartamente cu 10 etaje la primul etaj sunt magazine sau alte unități nerezidențiale (cabinete medicale, frizerii, ateliere de croitorie etc.)

Numărul de etaje	1	0	din ele locative		9
-------------------------	---	---	------------------	--	---

ÎNTREBAREA 22. Numărul locuințelor din clădire

Recenzorul urmează să completeze această întrebare la sfîrșitul înregistrării tuturor locuințelor din clădire, însumînd toate locuințele recenzate din clădire.

Pentru blocurile de apartamente în care s-au format 2 sau mai multe sectoare de recensămînt, doar recenzorul din primul sector (are mapa cu litera A) va înscrie această informație, pe care o va obține de la instructorul-controlor.

Pentru **clădirile de locuit nefinalizate**, aflate în curs de construcție, în care o parte din locuințe sunt ocupate de populație (de exemplu, în mod abuziv), la acest punct se înscrie doar numărul de locuințe (apartamente) ocupate.

Locuințele nefinalizate (care nu au fost date în folosință) nu se includ (de ex., într-un bloc cu 2 scări, prima scară este deja finalizată și dată în exploatare și apartamentele din ea sunt deja locuite sau nu, acestea vor fi recenzate, iar a 2-a scară - deoarece nu este finalizată și respectiv nu este dată în exploatare, apartamentele din ea nu vor fi recenzate.).

Dacă blocul de apartamente a fost dat în exploatare, dar este ocupat parțial de populație, se vor recenza toate apartamentele din acesta.

ÎNTREBAREA 23. Alte spații de locuit în proprietate pe altă adresă (răspuns multiplu)

Se va bifa pentru gospodăria, care, în afară de locuința dată are în proprietate alte spații de locuit pe altă adresă. Se acceptă una sau mai multe variante de răspuns prin bifarea acelor tipuri de spații de locuit, care sunt deținute:

- 1 – dacă deține o casă individuală /o parte;
- 2 – dacă deține un apartament/o parte;
- 3 – dacă deține o casă de vacanță.

Pentru persoanele care afirmă că nu dispun de spații de locuit, se va bifa codul 4 - **nu are**.

Deținerea altor spații de locuit de către gospodăria respectivă nu depinde de titlul, sub care aceasta ocupă locuința, în care locuiește de obicei.

Tabelul „Rezultate preliminare pe gospodărie”

Acest tabel se completează în baza totalurilor coloanelor 6-8 și 10 din Lista persoanelor.

Astfel **numărul total de persoane în gospodărie** reprezintă suma coloanelor 6,7 și 8 din listă, se va specifica pe sexe: bărbați , femei.

Atenție! Persoanele temporar prezente din altă localitate a RM, pentru care în listă s-a bifat col.9 nu se includ în numărul de persoane în gospodărie, deoarece ei nu sunt membri ai gospodăriei.

Persoane plecate peste hotare reprezintă totalul coloanei 8 din Lista persoanelor.

Persoane temporar prezente din altă țară reprezintă totalul coloanei 10 din Lista persoanelor, pentru care s-au completat chestionare 4S.

Exemplu de completare în baza gospodăriei lui Stratiuc G.

Rezultate preliminare pe gospodărie
(se transcriu din totalul calculat în Lista Persoanelor)

Numărul total de persoane în gospodărie (suma coloanelor 6, 7 și 8)
din care:

bărbați femei

Persoane plecate peste hotare (coloana 8)

Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)

După completarea răspunsurilor la toate întrebările din chestionar, la sfârșitul chestionarului se va bifa de către cine au fost furnizate informațiile: un membru al gospodăriei, alte persoane sau au fost înscrise din surse administrative.

Se va completa numele, prenumele persoanei, care a furnizat informațiile și a recenzorului, care a efectuat interviuarea.

Chestionarul se va semna de către persoana interviuată și de către recenzor.

III.3. Chestionarul pentru persoană (2P)

III.3.1. Date de identificare

Chestionarul 2P se completează pentru fiecare persoană (membră a gospodăriei sau temporar prezentă) înscrisă în lista persoanelor din 1CL și pentru toate persoanele din spațiul colectiv de locuit. Excepție fac persoanele temporar prezente, sosite din altă țară, pentru care se vor completa

chestionare 4S. Chestionarele 2P se completează în aceeași ordine în care au fost înscrise în lista persoanelor din 1CL pentru fiecare gospodărie, prin intervievarea fiecărei persoane. Astfel primul chestionar 2P se referă la prima persoană (capul gospodăriei). În absența unor membri ai gospodăriei, datele se solicită de la un membru adult al gospodăriei.

Pentru minori datele vor fi furnizate de către persoanele adulte.

Datele de identificare: codul CUATM, numărul **circumscripției, secției, sectorului, clădirii din sector, locuinței** din clădire, gospodărie și al mapei se transcriu de pe chestionarul 1CL al gospodăriei date.

Numărul **persoanei** se transcrie din coloana 1 a *Listei persoanelor* din 1CL.

STATISTICA MOLDOVEI

RECENSĂMÎNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR 2014

1CL

CHESTIONAR CLĂDIRI, LOCUINȚĂ

la 12 Mai 2014, ora 00:00

Conform legii nr. 90 din 26.04.2012 furnizarea de date este obligatorie (art. 11(2)). Confidențialitatea informației se asigură. Datele vor fi utilizate doar în scopuri statistice (art.12).

Aprobat prin decizia Comisiei Naționale pentru Recensământul Populației și al Locuințelor nr. 2 din 15 aprilie 2014

CUATM: 0 1 1 0 0 1 0
Clădirea: 2 3 Locuința: 1

Circumscripția: 1 Gospodăria: 1

Secția: 2 Mapa: 2 3

Sectorul: 5 Formularul: 1

Altă gospodărie în această locuință *Lista persoanelor*

STATISTICA MOLDOVEI

RECENSĂMÎNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR 2014

2P

CHESTIONAR PERSOANĂ

la 12 Mai 2014, ora 00:00

Conform legii nr. 90 din 26.04.2012 furnizarea de date este obligatorie (art. 11(2)). Confidențialitatea informației se asigură. Datele vor fi utilizate doar în scopuri statistice (art.12).

Aprobat prin decizia Comisiei Naționale pentru Recensământul Populației și al Locuințelor nr. 2 din 15 aprilie 2014

CUATM: 0 1 1 0 0 1 0
Clădirea: 2 3 Locuința: 1

Circumscripția: 1 Gospodăria: 1

Secția: 2 Mapa: 2 3

Sectorul: 5 Formularul: 1

persoană fără adăpost

Nume S T R A T I U C
Prenume G H E O R G H E
I O N

II. LISTA PERSOANELOR

Nr d/o	Nume, prenume	Gradul de rudenie cu prima persoană ¹	Numărul de ordine al:			Persoana este:				
			soțului/soției/partenerului/parteneriei	mamei /tatălui, dacă mama lipsește		Membru al gospodăriei	Temporar prezentă			
						prezent	se află în altă localitate din RM	se află peste hotare	din altă localitate a RM	din altă țară
1	STRATIUC GHEORGHE ION	3	1	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	STRATIUC NADEJDA VLADIMIR	2	1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dacă chestionarele se completează pentru persoanele din spațiile colective de locuit, la indicatorul **Gospodăria** recenzorul va înscrie „0”, iar numărul persoanei se va înscrie în secvență crescătoare cu 1 pe toate chestionarele 2P.

Corelație: Numărul de ordine pentru ultima persoană recenzată în acest spațiu colectiv de locuit trebuie să corespundă cu pct. 6 al chestionarului SCL - **persoanele cu reședință obișnuită, număr.**

Important! Numărul formularului în mapă va rămâne necompletat la această etapă. Numerotarea tuturor chestionarelor se va efectua numai după verificarea și aranjarea acestora în mapă.

Numele și prenumele trebuie să coincidă cu informația din *Lista Persoanelor* din chestionarul 1CL. Recenzorul va scrie cu majuscule în primul rând numele, în al doilea rând prenumele.

III.3.2. Partea I. CARACTERISTICI DEMOGRAFICE

ÎNTREBAREA 1. Sexul

Se bifează codul corespunzător sexului persoanei recenzate (masculin sau feminin)

ÎNTREBAREA 2. Data nașterii

La această întrebare se va înscrie cu cifre ziua, luna și anul nașterii persoanei recenzate în căsuțele respective din chestionar. De exemplu, dacă persoana s-a născut la 7 ianuarie 1978, în căsuțele respective se înscrie:

2. **Data nașterii** 7 1 1 7 8
ziua luna anul

Pentru persoanele care nu își amintesc exact anul, luna și ziua de naștere veți adresa întrebări suplimentare, care să le ajute să-și stabilească indirect data nașterii sau, cel puțin, anul nașterii (veți încerca să le ajutați să stabilească unele repere temporale, cum ar fi: evenimente istorice, sociale importante, sărbători religioase).

Dacă persoana nu cunoaște anul nașterii, dar cunoaște vârsta sa, recenzorul va determina anul nașterii și îl va înscrie în căsuța respectivă. Căsuțele prevăzute pentru ziua și luna nașterii vor rămâne necompletate.

ÎNTREBAREA 3. Starea civilă legală

Această întrebare este pentru persoanele în vârstă de 15 ani și peste (născute pînă la 12 mai 1999).

Se acceptă o singură variantă de răspuns. Se bifează codul corespunzător din variantele de răspuns 1-4.

1 - necăsătorit(ă) → se bifează pentru persoanele care declară că nu au fost niciodată căsătorite oficial;

2 - căsătorit(ă) → se bifează persoanelor căsătorite legal (căsătorie înregistrată la oficiile de stare civilă). În Republica Moldova vârsta minimă legală pentru căsătorie este de 18 ani și este numită vârsta matrimonială (art. 14(1) Codul Familie R.M.), afît pentru persoanele de sex feminin, cît și pentru persoanele de sex masculin, iar în cazuri excepționale - 16 ani (Art.14(2) al aceluiași cod).

Dacă o persoană s-a căsătorit doar în biserică (moschee, sinagogă etc. respectiv - cununia religioasă), aceasta nu se consideră căsătorită.

Dacă persoana cu vârsta de pînă la 15 ani declară că este căsătorită oficial (de exemplu, căsătorită în altă țară), pentru aceasta se va bifa codul 2;

3 - văduv(ă) → se bifează persoanelor, cărora le-a decedat soțul/soția, după care nu s-au mai recăsătorit;

4 - divorțat(ă) → se bifează persoanelor divorțate oficial, divorțul fiind înregistrat la oficiul stării civile, care ulterior nu s-au recăsătorit.

ÎNTREBAREA 3a. Persoana trăiește în uniune consensuală?

Se va dresa această întrebare pentru persoanele în vârstă de 15 ani și peste (născute pînă la 12 mai 1999), indiferent de starea lor civilă legală.

1 – da → se va bifa pentru persoana care trăiește în uniune consensuală. Se consideră că persoana trăiește în uniune consensuală (concubinaj) dacă locuiește în aceeași gospodărie cu un/o partener/ă, au o relație de tip căsătorie, dar fără forme legale, indiferent de starea civilă legală a fiecăruia;

2 – nu → se va bifa pentru persoana care nu trăiește în uniune consensuală.

ÎNTREBAREA 4. Numărul de copii născuți-vii

Se completează pentru toate femeile în vârstă de 15 ani și peste (născute pînă la 12 mai 1999) indiferent de starea civilă a acestora. Dacă persoana cu vîrsta de pînă la 15 ani a născut copii născuți-vii, pentru ea, ca excepție, se va completa răspunsul la această întrebare.

– se va înscrie în căsuțele respective numărul copiilor născuți-vii pe parcursul vieții femeii, indiferent dacă la momentul recensămîntului sunt sau nu în viață, dacă locuiesc sau nu în gospodăria mamei, dacă provin sau nu din căsătoria actuală, anterioară sau din afara căsătoriei.

Copiii născuți morți, copiii adoptați și aflați sub tutelă, precum și copiii soțului din căsătoriile anterioare, nu se includ în numărul de copii născuți vii de femeia respectivă.

ÎNTREBAREA 5. Locul nașterii

Locul de naștere a persoanei se consideră țara/localitatea unde mama avea domiciliul obișnuit la momentul nașterii, **nu** țara/localitatea unde a avut loc nașterea propriu-zisă (unde se afla instituția medicală, în care a născut mama). Informația despre localitate se va colecta în conformitate cu organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova în vigoare la momentul de referință al recensămîntului. Informația despre țara nașterii se va colecta în baza frontierelor internaționale actuale.

1 – în localitatea de recenzare → se bifează persoanelor care s-au născut în localitatea în care ei sunt recenzați. În acest caz, recenzorul va trece la întrebarea 7.

Exemplu: Dacă o persoană, care locuiește în satul Cobusca Nouă, r-nul Anenii Noi, s-a născut în Chișinău, la spital, dar mama avea domiciliul obișnuit (locuia) în satul Cobusca Nouă, se va bifa întrebarea 5, cod 1.

5. **Locul nașterii**

1	<input checked="" type="checkbox"/>	în localitatea de recenzare → 7	3	<input checked="" type="checkbox"/>	în altă țară → 6a
2	<input checked="" type="checkbox"/>	în altă localitate din țară → 6			

2 - Nu → **locuiește în altă localitate din RM** → se bifează persoanelor, care locuiesc în altă localitate din republică, dar stau temporar în locuința dată (la lucru, studii sau din alt motiv). Pentru aceste persoane recenzorul va completa întrebarea 9 și va înscrie adresa domiciliului obișnuit al persoanei.

ÎNTREBAREA 8. A fost persoana prezentă la data recensământului în localitatea de recensare?

Această întrebare presupune înregistrarea *situației de fapt existente la ora 00 în ziua de 12 mai 2014 a fiecărei persoane*.

Recenzorul va stabili dacă persoana a fost prezentă sau nu la momentul de referință al recensământului (ora „00” din ziua de 12 mai) și va bifa unul din cele 4 coduri:

1 – Da → se bifează persoanelor, care locuiesc în mod obișnuit în localitatea de recensare împreună cu gospodăriile lor sau singure (au bifat la întrebarea 7, cod.1) și erau prezente la data recensământului. Recenzorul trece la întrebarea 16 din chestionarul dat.

2 – Nu, se află în altă localitate din RM → pentru persoanele, care de obicei locuiesc în localitatea de recensare, dar la data recensământului se aflau în altă localitate din țară.

3 – Da în vizită/vacanță, dar de obicei peste hotare → se bifează persoanelor, care locuiesc de obicei peste hotare (fiind la studii, lucru, motiv familial), dar înainte de a pleca au locuit în locuința de recensare în calitate de membru al gospodăriei și la data recensământului se aflau în locuința de recensare în vacanță, sărbători, vizite ale familiei etc.

4 – Nu, se află peste hotare → se bifează persoanelor, care la data recensământului erau absente, plecate în altă țară.

ÎNTREBAREA 9. Motivul prezenței/absenței în altă localitate din RM

1 – la lucru → se bifează membrului de gospodărie, care la data recensământului se afla în altă localitate din țară datorită lucrului (pe o perioadă nedeterminată/determinată sau lucrări sezoniere).

Acest răspuns la fel se bifează pentru persoanele temporar prezente, care se aflau în locuința de recensare la data recensământului din cauza lucrului.

2 – la studii → se bifează pentru fiecare elev (student), care la data recensământului era absent de la domiciliul obișnuit al gospodăriei sale datorită studiilor (gimnaziu, liceu, universitate) în altă localitate a țării.

Codul 2 se bifează și pentru persoanele temporar prezente, care se aflau la data recensământului în locuința de recensare datorită studiilor.

3 - familial → se bifează pentru fiecare membru al gospodăriei, care la data recensământului era în altă localitate a țării cu o persoană absentă datorită lucrului (motivul 1) sau studiilor (motivul 2) (de exemplu, soția locuiește temporar cu soțul său, care lucrează în altă localitate sau dacă mama temporar locuiește cu copilul său, care învață în altă localitate), sau persoana este absentă din cauza altui motiv (de exemplu, bunica temporar are grijă de nepot, care locuiește în altă localitate din țară).

Codul 3 se bifează și pentru persoanele temporar prezente, care se aflau la data recensământului în locuința de recensare datorită unor motive familiale menționate mai sus.

4 – alt motiv → se bifează pentru fiecare membru al gospodăriei, care la data recensământului era în altă localitate a țării pentru o perioadă scurtă de timp, din cauza: cursurilor de pregătire profesionale, deplasare de serviciu/afaceri, vacanțe, în ospetie la rude/prieteni etc. Dacă este bifat codul 4, se trece la întrebarea 16.

Acest cod nu se referă la situația când în locuință se află persoane temporar prezente din cauza unui din motivele menționate mai sus (la codul 4), pentru că acestea nu trebuie recenzate în locuința dată. Ei vor fi recenzați la locul reședinței/domiciliului obișnuit împreună cu gospodăria sa.

ÎNTREBAREA 10. Motivul aflării în altă țară a persoanei

Se va bifa unul din codurile de la 5-10, în corespundere cu răspunsul dat de către respondent.

1 – la lucru → se bifează pentru fiecare membru al gospodăriei, care lucrează peste hotare, chiar și în situația dacă aceasta este în țară în timpul recensământului, datorită concediului, vizitelor familiei etc.

Codul 1 se bifează și pentru cetățenii Republicii Moldova, care activează în calitate de membri ai echipajului navelor străine și aeronavelor.

2- familial → se bifează pentru fiecare membru al gospodăriei care locuiește/se află peste hotare în calitate de membru de familie a unei persoane care muncește peste hotare.

3 - diplomații RM → se bifează pentru persoana aflată peste hotare la data recensământului, deoarece activează în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova (personalul serviciului diplomatic) sau organizațiilor și organismelor internaționale. Codul 3 se bifează de asemenea pentru personalul militar al Republicii Moldova delegat în misiuni speciale peste hotare (de exemplu, operațiunile de menținere a păcii).

4 - membru al familiei diplomaților → se bifează pentru persoana, care nu lucrează peste hotare, dar locuiește/se află în calitate de membru de familie al persoanei care activează în serviciul diplomatic al Republicii Moldova.

5 - la studii → se bifează pentru persoana care își face studiile peste hotare, dacă ceilalți membri ai gospodăriei locuiesc în țară. De exemplu, dacă un student locuiește peste hotare cu cel puțin un părinte, care lucrează acolo, se va bifa codul 2.

6 - alt motiv, nemenționat în 1-5 → se bifează pentru persoana aflată peste hotare la data recensământului dintr-un motiv nemenționat mai sus.

7 - plecați pe o perioadă scurtă de timp → se bifează pentru persoana care la data recensământului se afla peste hotare pentru o scurtă perioadă de timp (de la câteva zile până la maximum 3 luni), datorită cursurilor de pregătire profesională, tratament medical, deplasări de serviciu, vacanțe, excursii turistice, vizite membrilor familiei, rudelor sau prietenilor care locuiesc peste hotare etc. Este important de reținut că aceste persoane nu au domiciliul obișnuit peste hotare. Dacă este bifat codul 7 se va trece la întrebarea 16.

ÎNTREBAREA 11. Adresa

Se va completa pentru persoanele temporar prezente, care locuiesc de obicei în altă localitate din Republica Moldova, dar temporar se află (locuiesc) în locuința de recenzie (au bifat la întrebarea 7, codul 2) și pentru persoanele temporar absente, care au domiciliul obișnuit în locuința de

Exemplu: o persoană care regulat pleacă la muncă la Moscova pentru 3 luni și apoi stă acasă 3 luni, a plecat ultima dată în aprilie 2013.

7. Persoana locuiește în localitatea de recenzare?

- 1 Da → 8 2 Nu, locuiește în altă localitate din RM → 9

8. A fost persoana prezentă la data recensământului în localitatea de recenzare?

- 1 Da → 16 3 Da în vizită/vacanță, dar de obicei peste hotare } 10
 2 Nu, se află în altă localitate din RM → 9 4 Nu, se află peste hotare

9. Motivul prezenței/absenței în altă localitate din RM

- 1 la lucru } 11
 2 la studii }
 3 familial }
 4 alt motiv → 16

10. Motivul aflării în altă țară a persoanei

- 1 la lucru } 12
 2 familial }
 3 diplomați ai RM }
 4 membru al familiei }
 5 la studii } 12
 6 alt motiv }
 7 plecați pe o perioadă scurtă de timp → 16

11. Adresa

_____ → 16

12. Țara R U S I A _____

13. Anul și luna ultimei plecări (luna se scrie doar pentru persoanele plecate în 2013/2014)

 anul luna

13a. Câte luni sau ani intenționează să fie absentă?

 nedeterminată, fără limită
 luni ani

14. Frecvența reîntoarcerii în țară:

- 1 săptăminal → 16 2 lunar } 15
 3 o dată la 3 luni }
 4 de câteva ori pe an }
 5 o dată pe an } 22
 6 o dată la 2-3 ani }
 7 mai rar }

ÎNTREBAREA 13a. Câte luni sau ani intenționează să fie absentă?

Întrebarea se referă la durata de timp după momentul de referință al recensământului, cât persoana intenționează să se afle/locuiască peste hotare.

Pentru persoanele care intenționează să se afle/să locuiască peste hotare pînă la 1 an se va indica numărul de luni în căsuțele prevăzute „luni”.

Pentru persoanele care intenționează să se afle/să locuiască peste hotare mai mult de 1 an se va indica numărul de ani în căsuțele prevăzute „ani”.

Răspunsul „nedeterminată, fără limită” se bifează persoanelor care intenționează să se afle/locuiască peste hotare pentru o perioadă nedeterminată. La fel acest răspuns se înregistrează pentru persoanele care nu știu cît de mult vor rămîne în străinătate.

ÎNTREBAREA 14. Frecvența reîntoarcerii în țară

Răspunsul se înscrie prin bifarea unuia din codurile 1-7 în corespundere cu răspunsul dat de către respondent:

14. **Frecvența reîntoarcerii în țară:**
- | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|------|---|-------------------------------------|---------------------|------|---|-------------------------------------|-------------------|
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | lunar | } 15 | 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | o dată pe an | } 22 | | | |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | săptămînal → 16 | | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | o dată la 3 luni | | 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | o dată la 2-3 ani |
| | | | | 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | de cîteva ori pe an | | 7 | <input checked="" type="checkbox"/> | mai rar |
| | | | | | | | | | | |

Pentru persoane cărora li s-a bifat codul 2 - 4, se va trece la întrebarea 15.

ÎNTREBAREA 15. În ultimele 12 luni (mai 2013 – mai 2014) v-ați aflat preponderent:

Răspunsul se înscrie prin bifarea unuia din codurile respective.

ÎNTREBAREA 16. Domiciliul în localitatea dată este de la naștere (fără întrerupere)?

1 - da → se bifează persoanelor cu domiciliul obișnuit neîntrerupt din momentul nașterii în localitatea respectivă.

Nu se consideră întrerupere a domiciliului obișnuit dacă persoana:

- și-a schimbat domiciliul în cadrul aceleiași comune;
- a plecat din localitatea respectivă la serviciu militar, revenind după demobilizare, a fost în delegații de serviciu peste hotare;
- a avut plecări din localitate pe perioade scurte, care n-au avut legătură cu schimbarea domiciliului.

Neîntreruperea domiciliului/reședinței obișnuite nu depinde de înscrierea în cartea de imobil și de caracterul ei și nu se întrerupe odată cu schimbarea adresei legale, dacă persoana a rămas să domicilieze de facto pe adresa precedentă. De exemplu, persoana a procurat un imobil în alt raion și și-a înregistrat viza de reședință pe adresa acestuia, dar continuă să locuiască pe adresa precedentă.

Dacă răspunsul este „da”, se trece la întrebarea 19.

2 - nu → se bifează persoanelor domiciliate în localitatea respectivă nu de la naștere, inclusiv cele născute în această localitate, dar pe parcurs au fost stabiliți cu traiul în altă localitate a altui raion/ municipiu/UTA din țară sau în altă țară pe o perioadă de peste 12 luni.

Pentru persoanele care au răspuns “nu”, se va trece la întrebările 17 și 18:

ÎNTREBAREA 17. Anul și luna stabilirii domiciliului în localitatea dată

Anul și luna cînd persoana s-a stabilit cu traiul în localitatea de recenzare se va indica aici. Luna se completează doar pentru cei care s-au stabilit în 2013.

Dacă persoana a locuit în localitatea respectivă mai multe perioade de timp, cu întreruperi, se va înscrie anul și luna cea mai recentă cînd s-a stabilit.

ÎNTREBAREA 18. Unde a fost domiciliu precedent ?

1 - în altă localitate din țară → se înscrie denumirea localității și raionului/ municipiului/ UTA în care persoana a fost stabilită cu traiul (ultima) pînă la sosirea în localitatea de reședință curentă.

2 - în altă țară → se înscrie denumirea ultimei țări în care persoana a avut domiciliul precedent.

ÎNTREBAREA 19. A locuit persoana continuu peste hotare mai mult de un an?

Pentru copii de pînă la 1 an această întrebare va rămîne necompletată.

1 - da → se bifează persoanelor care cel puțin o dată în viață au *avut domiciliul obișnuit (au locuit)* cel puțin 1 an peste hotare, indiferent de scurtele vizite cu ocazia vacanțelor/vizitelor membrilor familiei etc.

2 - nu → se bifează persoanelor care niciodată nu au locuit cel puțin 1 an peste hotare.

3 - încă locuiește → se bifează persoanelor care la momentul de referință al recensămîntului deja locuiesc peste hotare de un an sau mai mult (conform întrebărilor 13 și 13 a).

Pentru persoanele cărora s-au bifat codurile 2 sau 3 se va trece la întrebarea 22.

ÎNTREBAREA 20. Ultima țară în care a locuit

Pentru persoanele cărora s-a bifat la întrebarea 19, codul 1 se va înscrie țara, în care persoana a locuit cu majuscule. Dacă persoana a locuit în mai multe țări, se va înscrie ultima țară în care persoana a locuit mai mult de 1 an, înainte de a reveni în Republica Moldova.

ÎNTREBAREA 21. Anul sosirii/reîntoarcerii în RM

Se va înscrie *anul cînd persoana a sosit sau s-a reîntors* pentru a locui în Republica Moldova. Dacă persoana a locuit mai multe ori peste hotare, se va înscrie cel mai recent an al reîntoarcerii, de cînd persoana locuiește în țară. Pentru persoanele care nu-și amintesc exact anul, se vor pune întrebări suplimentare, care pot stabili, indirect, ultimul an al stabilirii reședinței în țară (*de exemplu*: evenimente istorice, sociale, familiale importante petrecute în acel timp etc.).

ÎNTREBAREA 22. Cetățenia

Cetățenia reprezintă legătura particulară legală dintre o persoană (cetățean) și statul său, dobîndită prin naștere, naturalizare, căsătorie etc.

Se înscrie cetățenia pe care o declară respondentul.

1 - Republicii Moldova → pentru persoanele, care declară deținerea cetățeniei Republicii Moldova;

2 - Republicii Moldova și a altei țări → pentru persoanele care declară deținerea dublei cetățenii, cea a Republicii Moldova și a altei țări. La întrebarea 22a se va înscrie denumirea țării, cetățenia căreia o deține.

3 - cetățenia altei țări → pentru persoanele care declară că dețin doar cetățenia altei țări.

4 - fără cetățenie → pentru persoanele, care nu au cetățenia nici a unui stat (apatrizi). De obicei, acestea sunt persoane care au renunțat la cetățenia deținută, fără a dobîndi cetățenia altui stat din diferite motive. Persoanele fără cetățenie pot fi originare atît din alte state, cît și din Republica Moldova. La întrebarea 22a se va înscrie denumirea țării, cetățenia căreia a deținut-o anterior.

Cetățenia copiilor în vîrstă de pînă la 16 ani se determină de către părinți. Minorii, ai căror părinți (sau doar unul din părinți) sunt cetățeni ai Republicii Moldova, sunt considerați cetățeni ai Republicii Moldova, indiferent de locul nașterii (în Republica Moldova sau în străinătate).

ÎNTREBAREA 22a. Țara (de cetățenie)

Pentru persoanele pentru care s-au bifat codurile 2,3 sau 4 (care declară deținerea dublei cetățenii (a Republicii Moldova și a altei țări), doar cetățenia altei țări și persoanele fără cetățenie) se va înscrie denumirea țării în baza frontierelor internaționale actuale.

III.3.3. Partea II. CARACTERISTICI ETNO-CULTURALE

ÎNTREBAREA 23. Naționalitatea/apartenența etnică (*la libera declarație a persoanei*)

Important! La această întrebare obligatoriu trebuie să fie răspuns: denumirea naționalității/apartenenței etnice sau bifa la nedeclarat.

Termenul de „naționalitate” în sens demografic reprezintă apartenența unei persoane la un grup etnic, respectiv sinonim cu apartenența etnică.

Naționalitatea/apartenența etnică este definită ca fiind *opțiunea unei persoane de a aparține unui grup uman cu trăsături comune de civilizație și cultură*, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare *la limbă, religie, tradiții și obiceiuri comune, stil de viață* și alte caracteristici specifice.

Apartenența etnică nu trebuie confundată cu cetățenia sau cu limba maternă. Aceasta poate să coincidă sau nu cu una dintre aceste caracteristici (sau cu ambele).

Un exemplu pentru a explica sensul apartenenței etnice poate fi populația Republicii Macedonia. Populația cu domiciliul în Republica Macedonia, care deține cetățenia țării, sunt macedoneni conform cetățeniei. Dar nu sunt toți de aceeași apartenență etnică. Majoritatea sunt macedoneni, urmași de albanezi, turci, sârbi, romi etc. Fiecare din aceste etnii au propria limbă, cultură, tradiții. Scopul recensământului este colectarea datelor despre toate grupurile etnice existente în țară, inclusiv grupurile mici.

Apartenența etnică se va înscrie întocmai cum o declară persoana. Dacă persoana declară 2 apartenențe etnice (de exemplu în familiile multietnice), se vor înscrie ambele.

Apartenența etnică a copiilor de pînă la 15 ani, o va declara unul din părinți/tutori/îngrijitori. Recenzorul nu trebuie să influențeze în nici un fel persoanele recenzate să declare apartenența etnică împotriva voinței lor.

Persoana recenzată ar putea din motive personale să se abțină în declararea apartenenței etnice, în acest caz se bifează „nedeclarată”.

În cazul în care persoana recenzată nu este prezentă în timpul interviului și răspunsurile sunt oferite de un membru al gospodăriei, care nu dorește să declare apartenența etnică în numele persoanei lipsă, se bifează „nedeclarată”.

ÎNTREBAREA 24. Limba maternă

Limba maternă se consideră prima limbă vorbită de persoană în fragedă copilărie. Dacă persoana a vorbit în copilăria sa mai multe limbi, limba vorbită cel mai des (preponderent) în familie, se va înscrie ca răspuns. Dacă persoana consideră că are două limbi materne (posibil în familiile multietnice), recenzorul este obligat să înscrie ambele limbi în căsuțele prevăzute.

Pentru copiii de pînă la 15 ani, limba maternă este declarată de către părinți/tutori/îngrijitori .

Pentru persoanele cu deficiente de auz sau vorbire, sau care nu pot raspunde, se înscrie ca limbă maternă limba preponderent vorbită de ceilalți membri ai gospodăriei.

Limba maternă poate să nu coincidă cu apartenența etnica.

ÎNTREBAREA 25. Limba vorbită de obicei

Limba vorbită de obicei se consideră limba în care persoana vorbește de obicei în familie/gospodărie, care poate coincide sau nu cu limba maternă a acesteia (în cazul familiilor multietnice).

Pentru persoanele cu deficiente de auz sau vorbire, sau care nu pot raspunde, limba vorbită de obicei se consideră limba vorbită de membrii gospodăriei din care ea face parte.

ÎNTREBAREA 26. Alte limbi pe care le cunoașteți

Răspuns la această întrebare vor oferi persoanele care cunosc și alte limbi, altele decît cele declarate la întrebările 24 și 25. Se consideră că persoana cunoaște limba, dacă poate citi, și/sau scrie, și/sau vorbi coerent (poate să înțeleagă și să se facă înțeleasă).

Răspunsurile se vor înscrie în căsuțele prevăzute, o limbă în primul rînd, și alta în al doilea rînd. Dacă persoana cunoaște mai mult de două limbi, celelalte nu se vor înscrie.

ÎNTREBAREA 27. Religia

(la libera declarație a persoanei)

Religia reprezintă credința sau opțiunea religioasă sau spirituală, indiferent dacă acestea se manifestă sau nu prin aderarea la o comunitate religioasă.

Religia mai este definită ca o credință, în baza căreia se recunoaște existența unei forțe supranaturale, divinități, puterea sau principiu în baza căreia oamenii își organizează viața lor spirituală.

Apartenența religioasă a copiilor de pînă la 15 ani, este declarată de către părinți/tutori/îngrijitori, iar a copiilor domiciliați permanent în casele de copii, centre de plasament și alte organizații instituționale, dacă apartenența religioasă a părinților nu este cunoscută, se determină de către administrația instituției.

Se înscrie religia, de exemplu: ortodoxă, catolică, protestantă, iudaică, islam, budistă etc. Religia declarată de respondent se va înscrie în căsuțele prevăzute conform declarației respondentului.

Se va înscrie “ateu” sau „fără religie” pentru persoanele care se declară ca atare.

Persoanelor care nu doresc să-și declare apartenența religioasă sau nu este posibil de obținut acest răspuns (persoanele absente) se bifează „**nedeclarată**”.

Dacă recenzorul a comis o greșeală la înscrierea răspunsului la întrebările 23, 24 și 27 nu se admit corecții, ci trebuie să completeze un nou chestionar 2P, iar chestionarul cu greșeală să fie anulat și transmis instructorului-controlor împreună cu cealaltă documentație de recensămînt.

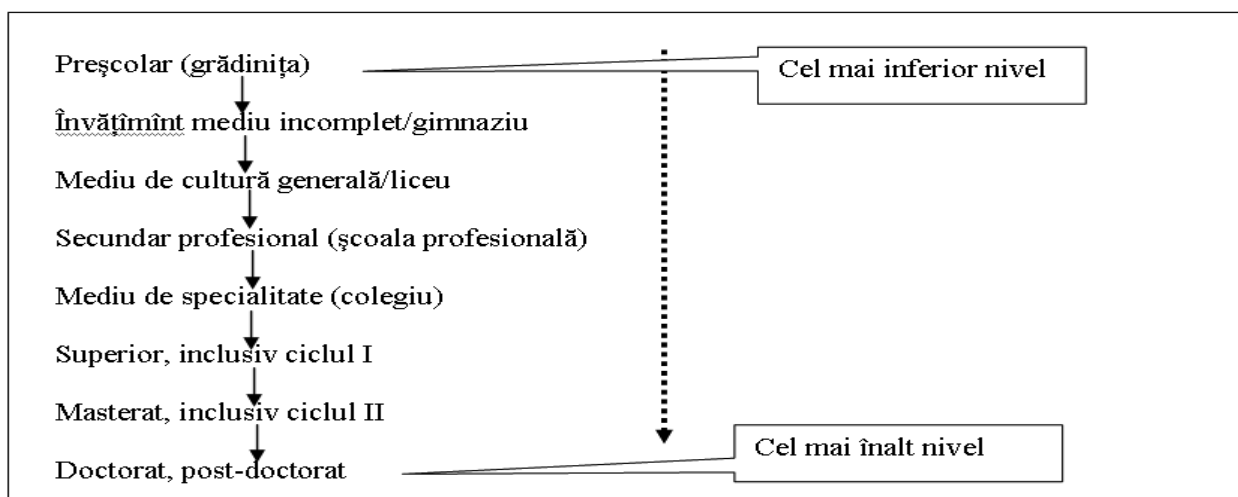
III.3.4. Partea III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE

ÎNTREBAREA 28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoanele născute pînă la 12 mai 2004- 10 ani și peste)

La această întrebare vor răspunde *doar persoanele în vîrstă de 10 ani și peste*, bifîndu-se unul din codurile 1 – 10. Se acceptă doar o singură variantă de răspuns.

Pentru fiecare persoană recenzată din această categorie de vîrstă se va înregistra cel mai înalt nivel de instruire absolvit, la libera declarație a persoanei, fără a fi solicitat document de confirmare. **Cel mai înalt nivel de instruire** se va considera nivelul de instruire finalizat complet și confirmat printr-un certificat sau diplomă de absolvire în funcție de perioada și tipul instituției absolvite, cu *excepția nivelului primar* (codul 2) și *doctorat, post-doctorat* (codul 9).

Ierarhia nivelelor de educație

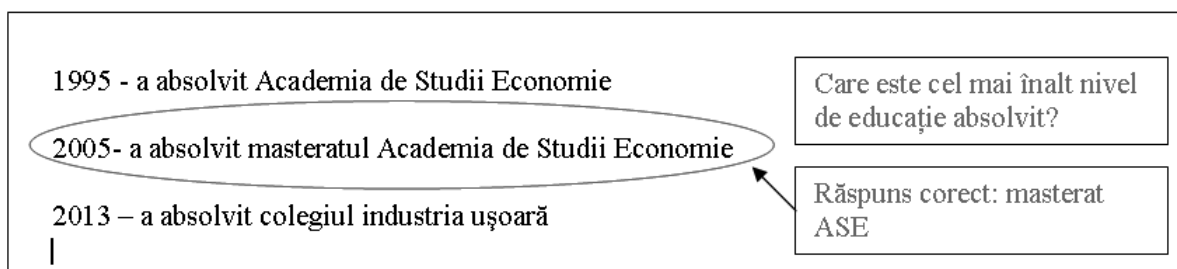


Cel mai înalt nivel de instruire nu coincide cu nivelul de educație urmat de persoană la momentul recenzării, care va fi indicat la într.30 „Continuați studiile în prezent?”, cu excepția cazurilor cînd persoana urmează același nivel de educație (de exemplu: a absolvit ciclul II ASE, dar la moment învață la Masterat la Academia de Administrare Publică).

Important! Absolvirea instituțiilor de învățămînt va include și absolvirea cu *frecvență redusă și seral*, precum și externatul și obținerea diplomei/atestatului respectiv a instituției de învățămînt.

Important! Nu se vor considera studiile obținute în afara sistemului formal de educație, precum cursurile de reprofilare, recalificare (șoferie, frizer, contabil, operator la calculator, etc.), de pregătire pe lîngă instituțiile de învățămînt.

Exemplu!



Posibilele variante de răspuns:

1 - fără studii → se bifează persoanelor care nu au finisat nivelul primar de instruire și corespunde uneia din următoarele situații:

- învață în clasele 1-4, în cazul persoanelor care au depășit vârsta de 10 ani;
- a absolvit doar 1 sau 2 clase;
- nu au fost încadrate nici într-o instituție de învățământ
- a plecat din clasa 4 în anul de studii 1971/72 și mai devreme

Și se bifează persoanelor în vârstă de 10 ani și peste care nu au fost încadrate nici într-o instituție de învățământ: persoane în etate, persoane cu dizabilități

2 - primar → se bifează persoanelor cu nivel de instruire, care corespunde uneia din următoarele situații:

- învață în clasele 5-9;
- a absolvit școala primară;
- a absolvit 3 clase a școlii de cultură generală în 1972 și mai târziu;
- a absolvit 4-6 clase;
- a absolvit 7 clase în 1962 și mai târziu;
- a absolvit 8 clase în 1990 și mai târziu;
- a plecat din clasa 4 în anii de studii 1972/73 – 1988/89;
- a plecat din clasele 5-7;
- a plecat din clasa 8 în anul de studii 1962/63 și mai târziu;
- a plecat din clasa 9 în anul de studii 1989/90 și mai târziu.

3 - mediu incomplet/ gimnazial → se bifează persoanelor cu nivel de instruire, care corespunde uneia din următoarele situații:

- învață în clasele 10-12 a liceului;
- a absolvit gimnaziul;
- a absolvit școala de 7 ani în 1961 și mai devreme;
- a absolvit școala de 8 ani în aa.1963-1989;
- a absolvit 7 clase în 1961 și mai devreme;
- a absolvit 8 clase în 1989 și mai devreme;
- a absolvit 9-10 clase ale școlii medii de 11;
- a absolvit 10-11 clase al liceului de 12 ani;
- a plecat din clasa 8 în anul de studii 1961/62 și mai devreme;
- a plecat din clasa 9 în anul de studii 1988/89 și mai devreme;
- a plecat din clasele 10-11 (12) ale școlii medii sau liceului.

4 - mediu de cultură generală/ liceal → se bifează persoanelor care au absolvit liceul sau școala medie de cultură generală și dispun de diplomă sau atestat de studii medii de cultură generală. Se vor considera și liceele sau școala medie de cultură generală cu studierea aprofundată a unor obiecte, învățământul de artă și sportiv.

5 - secundar profesional → se bifează persoanelor care au absolvit o instituție de învățământ secundar profesional, precum școală profesională, școală de meserii, liceu profesional, fostele școli tehnico-profesionale (până în 1995), **și au obținut certificat de calificare profesională.**

6 - mediu de specialitate → se bifează persoanelor care au absolvit colegiile, inclusiv fostele tehnicumuri și școli în domeniul medical și farmaceutic, pedagogic și artă care au funcționat până în 1995 (de ex. tehnicumul industriei ușoare sau școala de medicină) și au obținut diploma de studii medii de specialitate sau diploma de studii superioare de scurtă durată în cazul colegiilor în perioada 1997-2006.

7 - superior, inclusiv ciclul I → se bifează persoanelor care au absolvit o instituție de învățământ superior (universitate, academie, institut sau alte instituții similare) **și au obținut diploma de studii superioare sau licență.**

8 - masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat → se bifează persoanelor care au absolvit Ciclul II în instituție de învățământ superior sau au absolvit învățământul postuniversitar specializat în instituțiile de învățământ superior și au obținut diploma de master. Aici vor fi incluse și persoanele care au obținut diploma de licență și certificat de studii postuniversitare de specializare în domeniul medical și farmaceutic (rezidențiat și secundariat clinic).

9 - doctorat, postdoctorat → se bifează persoanelor care au absolvit studiile de doctorat și postdoctorat, indiferent de faptul dacă au obținut sau nu grad științific de „doctor” sau „doctor habilitat”.

Exemplu: persoana la momentul recenzării învață la Academia de Studii Economice, anul II, și a fost înmatriculat în baza studiilor liceale (a absolvit liceul), respectiv în cazul dat ultimul nivel de instruire va fi liceal, codul 4.

Important! Începând cu anul de studii 2005/2006 sistemul național de învățământ superior a fost modificat, fiind implementat sistemul Bologna, cu excepția învățământului medical și farmaceutic. Astfel, sistemul de învățământ superior este organizat în 2 cicluri: ciclul I - studii superioare de licență (3 - 4 ani) și ciclul II - masterat (1 - 2 ani). Învățământul medical, farmaceutic, medicina veterinară și arhitectura nu se divizează pe cicluri și se vor înregistra la codul 8.

ÎNTREBAREA 29. Știe persoana să citească și să scrie?

La întrebarea dată vor răspunde persoanele fără studii, respectiv cele care au indicat la întrebarea 28, codul 1.

Întrebarea aceasta va fi utilizată pentru determinarea nivelului de alfabetizare a populației. La recensământ alfabetizarea este definită drept capacitatea de a citi și de a scrie, respectiv persoana

nă se consideră că *știe să citească și să scrie, dacă poate cu înțelegere atât să citească, cât și să scrie o declarație scurtă și simplă privind viața sa de zi cu zi.*

Dacă persoana știe să scrie și să citească doar cifre sau numele propriu, respectiv va fi considerată analfabetă, se va bifa codul 1 Limba în care poate citi sau scrie persoana nu va fi considerată la determinarea abilităților de citire și scriere a persoanei recenzate.

Posibilele variante de răspuns:

1 – **da**, dacă persoana declară că știe să scrie și să citească

2 – **nu**, dacă persoana nu este capabilă să scrie și să citească.

Important! Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni peste hotare (întrebarea 13 - pînă în mai 2013) se va finisa interviul de recensămînt.

ÎNTREBAREA 30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)

Continuarea studiilor presupune înrolarea persoanei într-un anumit program de educație din cadrul instituțiilor de învățămînt publice sau private, acreditate de către Ministerul Educației. Vă rugăm să rețineți că înrolarea în instituție de învățămînt nu este identică cu frecventarea instituției, respectiv dacă persoana recenzată nu frecventează instituția din cauza unor probleme temporale de sănătate, sau din alte motive, totuși ea se consideră că fiind înrolată în instituție.

Posibilele variante de răspuns:

1. **nu** → se bifează persoanelor care nu frecventează nici o instituție de învățămînt;

2. **preșcolare** → se bifează copiilor care frecventează o instituție preșcolară: grădiniță, creșă-grădiniță, școală-grădiniță, inclusiv dacă la momentul de referință copilul temporar nu o frecventează din motiv de boală, concediul părinților, etc.;

Important! Prin instituție preșcolară se subînțelege o instituție de stat sau privată cu programe funcționale pentru educația copiilor, care asigură dezvoltarea capacității creative a copiilor. Nu se vor considera instituție preșcolare, centre de creație, dezvoltare, care asigură servicii de pregătire către școală doar cîteva zile pe săptămîină la anumite subiecte.

3. **primare** → se bifează persoanelor care își fac studiile în școlile primare sau clasele 1-4 din gimnazii și licee;

4. **gimnaziale** → se bifează persoanelor care își fac studiile în clasele 5-9 din gimnazii sau licee;

5. **liceale** → se bifează persoanelor care își fac studiile în clasele 10-12 din licee;

6. **secundar profesional** → se bifează persoanelor care își fac studiile în școli profesionale, școli de meserii și licee profesionale;

7. **medii de specialitate (colegiu)** → se bifează persoanelor care își fac studiile în colegii;

8. **superioare, inclusiv ciclul I** → se bifează persoanelor care își fac studiile în instituțiile de învățămînt superior (academie, universitate, institut) la ciclul I – licențiat, cei care își fac studiile superioare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie;

9. **masterat, studii superioare integrate, rezidențiat** → se bifează persoanelor care își fac studiile în instituțiile de învățămînt superior (academie, universitate, institut) la ciclul

II – masterat, inclusiv persoanele care urmează studii de rezidențiat și secundar clinic în domeniul medicinei și farmaciei.

10. **doctorat, postdoctorat** → se bifează persoanelor care își fac studiile de doctorat și postdoctorat în instituțiile de învățământ superior și instituțiile de cercetări științifice.

Important! Pentru studenții care au întrerupt (nu mai învață) studiile în instituții de învățământ superior, indiferent de numărul anilor promovați, li se va înregistra nivelul de instruire pe care îl aveau până la înmatriculare în instituția respectivă.

Situație posibilă privind corelarea răspunsurilor indicate la întrebarea 28 și 30

Situația la momentul recenzării, într. 30	Cel mai înalt nivel de instruire ansolvit, într.28
Învață în cl. 1-4	<i>Fără studii primare</i>
Învață în cl. 5-9	<i>Primare</i>
Învață în cl. 10-12	<i>Gimnaziale</i>
Învață în școala profesională	<i>Gimnaziale sau Liceale sau Secundar profesionale (dacă studiază la a doua școală profesională)</i>
Învață în colegiu	<i>Gimnaziale sau Liceale sau Secundar profesionale sau Medii de specialitate (dacă studiază la a doua instituție)</i>
Învață la ciclul I, studii superioare	<i>Liceale sau Medii de specialitate sau Superioare (dacă studiază la a doua instituție)</i>
Învață la doctorat	<i>Superioare sau Masterat</i>

III.3.5. Partea IV. CARACTERISTICI ECONOMICE

Acest capitol se completează pentru persoanele de 15 ani și peste (născute până la 12 mai 1999)

Pentru caracteristicile economice ale unei persoane, se va avea în vedere *o perioadă de o săptămână anterioară recensământului, de luni până duminică inclusiv*, denumită în continuare „săptămâna de referință”

ÎNTREBAREA 31. A lucrat persoana cel puțin o oră în săptămâna 5 - 11 mai 2014 pentru plată/salariu, profit sau câștig al familiei (în bani sau în natură)?

Definiție:

Se consideră că **a lucrat** (a fost ocupată din punct de vedere economic) orice persoană, care în cursul celor **7 zile ale săptămânii de referință**, adică **săptămâna anterioară recensământului, de luni până duminică inclusiv (5-11 mai 2014)**, a desfășurat, în mod regulat sau cu titlu excepțional, ocazional o activitate producătoare de bunuri sau servicii, **fie și numai pentru o oră**, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salarii, profit sau câștig al familiei, în bani sau în natură sau alte beneficii, chiar dacă acestea nu s-au încasat în cursul aceleiași săptămâni.

La fel vor fi considerate ocupate și persoanele care nu au lucrat în cursul săptămânii de referință, dar care au fost absente temporar de la locul de muncă, la care ele deja lucrează și cu care păstrează o legătură formală, sau au lipsit (au întrerupt) temporar o activitate non-salariată (pe cont propriu), cum ar fi gospodăria de fermier, întreprinderea/afacerea individuală de producere sau de prestare a serviciilor.

Astfel, **persoanele ocupate**, în cursul săptămîinii de referință (5-11 mai 2014), s-au aflat într-una din următoarele situații:

a) **erau încadrate într-o activitate economică sau socială** plătită în bani sau în natură **și au lucrat în săptămîna de referință cel puțin o oră** (adică, desfășurau în mod curent o activitate economică sau socială).

b) **lipseau temporar de la locul de muncă**, dar păstrau o **legătură formală** cu acesta, care se determină pe baza următoarelor criterii:

- asigurarea întoarcerii la locul de muncă la încheierea evenimentului neprevăzut sau înțelegerea asupra acestei date;
- continuarea primirii unor drepturi (bănești sau în natură).

De exemplu:

- **salariații** absenți de la locul de muncă, pe motive de boală, vacanță, recuperare, compensări (pentru munca prestată în zilele de repaus sau în cele de sărbătoare nelucrătoare etc.) concedii plătite (de odihnă, de studii, de boală, de maternitate etc.) sau fără plată etc.); formare/instruire profesională (organizate de unitatea la care lucrează); reduceri de activitate economică, suspendarea temporară a muncii (datorată vremii, întreruperilor electrice sau mecanice, lipsei de materii prime, lipsei clienților etc.), greve sau conflicte de muncă; delegare în interes de serviciu etc.

- **non-salariații**, dacă absența lor de la lucru este temporară și întreprinderea lor continuă să existe (activează) între timp. De exemplu: lucrători pe cont propriu care nu și-au desfășurat activitățile obișnuite din lipsă de comenzi sau de clientelă, dar care a) fie că au consacrat timp acelor activități (*de exemplu, un arhitect care și-a petrecut timpul în birou, așteptîndu-și clienții, un șofer care și-a reparat camionul*), b) fie că s-au ocupat de amenajarea unei noi întreprinderi sau de renovarea celei existente (*de exemplu, cumpărarea sau instalarea de noi echipamente, comandarea furniturilor în vederea exercitării activității, amenajarea unor construcții anexe*).

c) persoanele care **nu erau încadrate permanent într-o activitate economică sau socială**, dar în săptămîna 5-11 mai 2014 **au lucrat, excepțional sau ocazional, cel puțin o oră**, pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășoară în întreprindere proprie, în practicarea unei meserii, profesii sau prestarea unui serviciu în mod independent, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta.

De exemplu:

- ocupație plătită ca salariat cu program parțial sau temporar;
- lucrător ocazional, ajutor, înlocuire;
- lucru neplătit în gospodăria auxiliară, de fermier, la întreprinderea individuală a unui membru al gospodăriei etc.;
- producerea sau vînzarea/schimbul produselor agricole de pe lotul individual, terenurile fermierilor, ori a produselor prelucrate;
- vînzarea produselor alimentare, băuturilor, hainelor, cărților, biletelor de loterie etc. în stradă, la piață sau acasă;

- reparația caselor, apartamentelor, automobilelor, bunurilor de folosință îndelungată pentru alte persoane contra plată;
- transportul pasagerilor sau a mărfurilor contra plată;
- spălatul mașinilor;
- consultații plătite, meditații private (limbi străine, calculator etc.);
- cusutul hainelor contra plată;
- acordarea îngrijirii medicale la domiciliu clienților contra plată;
- servicii casnice/menaj la alte persoane contra plată (îngrijirea copiilor, bătrânilor/bolnavilor; curățenie în casă sau curte; cumpărături; pregătirea bucatelor, spălat; călcat, cusut etc.) etc.

d) membrii forțelor armate (persoanele înrolate în armată, inclusiv în serviciile auxiliare).

e) cetățenii Republicii Moldova care lucrează în străinătate pentru unități economice sau sociale străine (inclusiv persoanele care trec zilnic frontiera pentru lucru).

Remarcă: se includ în categoria celor ocupați:

- persoanele, care au declarat că au lucrat în săptămâna de referință, chiar dacă erau, în același timp, elevi, studenți sau pensionari.

Nu se consideră că lucrează:

- persoanele care desfășoară numai **activități casnice** în propria gospodărie (această situație se înscrie la întrebarea 32, codul 6):

De exemplu:

- curățarea, zugrăvirea sau repararea locuinței, tăierea ierbii sau a pomilor din curtea casei;
- pregătirea hranei pentru consumul membrilor gospodăriei;
- cusutul și întreținerea obiectelor de îmbrăcăminte ale membrilor gospodăriei;
- educarea și întreținerea copiilor, îngrijirea unui bătrîn sau bolnav.
- persoanele care desfășoară numai **activități caritabile sau benevole** (fără plată sau profit), pentru diferite persoane, organizații caritabile, asociații de părinți, spitale, case de copii sau de bătrîni etc. (această situație se înscrie la întrebarea 41);
- lucrătorii **sezonieri în extrasezon care nu păstrează o legătură formală cu locul de muncă și nu sunt plătiți** (această situație se înscrie la întrebarea 32 codul 7).

Definiție: Se consideră **lucrări sezoniere** lucrările, care în virtutea condițiilor climaterice și a altor condiții naturale, se efectuează într-o perioadă concretă a anului calendaristic, ce nu depășește 6 luni.

- persoanele aflate **în detenție**, chiar dacă au prestat unele activități la locul de detenție (acestea se înscriu la întrebarea 32 codul 10);

- persoanele care *practică un sport* sau *pictura* pentru plăcerea proprie;
- persoanele care *dețin acțiuni* la unele societăți sau întreprinderi (sau sunt *fondatori/prietarii unor unități economice*), fără implicarea directă a persoanei respective în activitatea economică a acesteia (această situație este reflectată la întrebarea 32 codul 10);
- *cerșetoria* sau *furtul*, chiar dacă sunt aducătoare de venit sau profit (această situație este reflectată la întrebarea 32 codul 10).

Recenzorul, mai întâi de toate, va citi întrebarea 31 „A lucrat persoana (sau ați lucrat Dvs.) cel puțin o oră în săptămâna 5 - 11 mai 2014 pentru plată/salariu, profit sau câștig al familiei (în bani sau în natură)?”

Dacă respondentul răspunde îndată „Da”, recenzorul va citi pe rând, una câte una, variantele de răspuns la această întrebare cu scopul de a identifica răspunsul corespunzător situației respondentului și va bifa acest răspuns.

Dacă respondentul răspunde îndată „Nu”, recenzorul trebuie oricum să citească pe rând, una câte una, variantele de răspuns la această întrebare. Scopul citirii răspunsurilor oferite este de a da o șansă respondentului să-și recunoască/identifice situația și să ofere un răspuns adecvat. Acest lucru este foarte important, deoarece persoanele care lucrează în sectorul informal, pe cont-propriu în unități neînregistrate sau persoanele care desfășoară activități agricole în gospodăria auxiliară pentru consumul propriu și/sau pentru vânzare nu întotdeauna consideră aceste activități ca muncă/ocupare.

Atenție: În cazul persoanelor care se găsesc în mai multe situații enumerate la variantele de răspuns 1-4, veți completa un singur cod, care corespunde *locului de muncă principal* (de bază) al respondentului. Locul de muncă principal se identifică în baza: a) duratei timpului de muncă sau b) câștigului/venitului obținut. Pentru salariați, de regulă, locul de muncă principal corespunde unității unde se află carnetul de muncă al acestora.

Variantele de răspuns la întrebarea 31 se distribuie după cum urmează:

1 - Da, a lucrat pentru plată/salariu, în bani sau în natură

Persoanele care activează în calitate de salariați la o unitate economică sau socială (cu sau fără statut legal), publică sau privată, inclusiv angajații permanenți ai persoanelor fizice. Încadrarea în muncă poate fi făcută în baza unui contract individual de muncă (sau a unei înțelegeri verbale), încheiat pe durată determinată, nedeterminată sau pentru o perioadă de probă (vezi întrebarea 34, codul 1).

Unitate economică sau socială poate fi întreprinderea (persoană fizică sau juridică: întreprindere individuală, societate pe acțiuni, societate cu răspundere limitată, întreprindere în arendă, întreprindere de stat, întreprindere municipală etc.), instituția/organizația (autoritate publică centrală sau locală, instituții de învățământ, medicale, mass-media etc.).

2 - Da, ocupat în afacerea proprie sau a familiei; liber profesionist sau alte activități pe cont propriu

Persoanele care lucrează în întreprinderea individuală/afacerea proprie (desfășoară o activitate de muncă non-salariată, pe cont propriu), cu sau fără salariați permanenți (vezi întrebarea 34, codurile 2 și 3).

Întreprinderea individuală este întreprinderea care aparține cetățeanului, cu dreptul de proprietate privată, sau membrilor familiei acestuia, cu drept de proprietate comună. Întreprinderea individuală nu este persoană juridică și se prezintă în cadrul raporturilor

de drept ca persoană fizică întreprinzător individual. În agricultură există un singur tip de întreprindere individuală - gospodăria țărănească (de fermier).

Veți include:

- Persoanele care lucrează în întreprinderea/afacerea proprie cu cel puțin un angajat permanent;
- persoanele încadrate în muncă pe baza unui contract de prestare a serviciilor (de drept civil: în baza articolelor 26 a Codului Civil și 5.16 a Codului Fiscal al Republicii Moldova);
- persoanele autorizate (deținători de patentă de întreprinzători, etc.) sau nu, care lucrează independent - meseriași (zugravi, croitori etc.), liber profesioniști (avocați, notari, contabili, medici, artiști plastici etc.), comercianți sau prestatori independenți de servicii (vânzători ambulanți, taximetriști, cărăuși, muzicanți etc.);
- lucrătorii plătiți prin compensație, adică persoanele care lucrează pentru terțe persoane, ca parte a unui *schimb reciproc de activități* (plata primită reprezintă furnizare de muncă de către altcineva).

3 – Da, ocupat în gospodăria auxiliară (pe lângă casă) cu producerea produselor agricole pentru vânzare sau consum propriu

Persoanele ocupate în gospodăria auxiliară de pe lângă casă (proprie sau a familiei) cu producerea produselor agricole pentru consumul propriu, vânzare sau schimb (vezi întrebarea 34, codurile 6 și 7).

4 – Nu, dar a avut un loc de muncă, de la care temporar a lipsit din cauza concediilor (inclusiv de maternitate) sau a întreruperilor de scurtă durată a procesului de producție (lipsă materiale, clienți etc.)

Se bifează persoanele care în săptămâna 5-11 mai 2014 au avut un loc de muncă plătit, de la care temporar au lipsit din diferite motive: concedii de orice tip (de odihnă, de studii, medicale, inclusiv de maternitate etc., fără plată), învoiri; formare profesională/cursuri de calificare; întreruperi de scurtă durată din cauza lipsei clienților, materiei prime, penuriei, condițiilor meteo nefavorabile etc.

5 – Nu, persoana nu a lucrat

Se bifează persoanele care în săptămâna 5-11 mai 2014 nu a avut un loc de muncă la care să se întoarcă, adică nu au desfășurat activități economice sau sociale aducătoare de venit.

ÎNTREBAREA 32. Motivul principal pentru care persoana nu a lucrat în săptămâna 5-11 mai 2014

Atenție: Răspunsul se indică prin bifarea a unuia din cele 10 răspunsuri oferite, în funcție de *motivul principal* pentru care persoana nu a lucrat în săptămâna de referință.

În cazul persoanelor care se găsesc în mai multe situații, *veți completa un singur cod, primul întâlnit între variantele de răspuns.*

1 - Șomeră, nu a lucrat niciodată

Se bifează persoanelor care **nu au avut** niciodată loc de muncă (nu au mai fost încadrate pînă la momentul de referință al recensămîntului într-o activitate economico-socială plătită în bani sau în natură), dar se află efectiv în căutarea primului loc de muncă, la data efectuării recensămîntului.

De exemplu: absolvenții de școli de cultură generală, licee, școli profesionale, colegii, instituții de învățămînt superior, persoane casnice care nu au lucrat niciodată etc.

Atenție: Dacă este bifată această variantă de răspuns, recenzorul va sări peste întrebările 33-36 și va trece direct la întrebarea 37 (A căutat persoana activ de lucru în ultimele 4 săptămîni pînă în săptămîna 5-11 mai 2014?).

2 - Șomeră, a lucrat anterior

Se bifează **persoanele neocupate**, care au avut anterior un loc de muncă (pe care l-au pierdut sau l-au părăsit), și care, în săptămîna de referință, doreau să lucreze și erau în căutarea unui alt loc de muncă.

Atenție: Pentru „șomerii” înscrși la codul 2 se completează în continuare „ocupația” (întrebarea 33), „statutul profesional” (întrebarea 34), „locul de muncă” (întrebarea 35) în baza informațiilor aferente locului de muncă avut anterior. **Apoi, recenzorul va sări peste întrebarea 36 și va trece la întrebarea 37** (A căutat persoana activ de lucru în ultimele 4 săptămîni pînă în săptămîna 5-11 mai 2014?).

3 - Așteaptă să înceapă un lucru nou (pe care l-a găsit deja)

Se bifează **persoanele neocupate** care vor răspunde că **au găsit deja un alt loc de muncă** la care urmează să înceapă activitatea la o dată ulterioară (se vor încadra în muncă mai tîrziu).

Atenție: Pentru persoanele înscrise la codul 3 se completează în continuare „ocupația” (întrebarea 33), „statutul profesional” (întrebarea 34) și „locul de muncă” (întrebarea 35) în baza informațiilor aferente locului de muncă avut anterior. **Apoi, recenzorul va sări peste întrebările 36-39 și va trece direct la întrebarea 40** („A lucrat persoana peste hotare în ultimele 12 luni?”).

4 - Elevă, studentă

Se bifează persoanelor care urmează o instituție de învățămînt (publică sau privată), indiferent de nivel, în vederea instruirii sau dobîndirii unei profesii și nu desfășoară o activitate economică sau socială.

Veți include:

- elevii/studentii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă;
- persoanele care urmează o instituție de învățămînt militar, aparținînd Ministerului Apărării sau Ministerului Afacerilor Interne;
- elevii și studenții care desfășoară sau nu activități casnice în propria gospodărie (neconsiderîndu-se persoane ocupate).

Nu veți include:

- persoanele în vîrstă de 15 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățămînt și, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care obțin

un venit (acestea fiind considerate persoane care lucrează și vor fi bifate la una din variantele de răspuns 1-4 de la întrebarea 31).

5 - Pensionară

Se bifează persoanelor care beneficiază de orice fel de pensie, de tipul:

- pensie pentru limita de vârstă (cu stagiul complet/incomplet de cotizare) - pensie stabilită în condițiile legii persoanelor asigurate, care au atins vârsta de pensionare și au stagiul de cotizare necesar obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă. Inclusiv femeile care au născut și au educat pînă la vârsta de 8 ani 5 și mai mulți copii;
- pensie de invaliditate - pensie stabilită în condițiile legii persoanelor asigurate care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă din cauza unei boli obișnuite, unui accident de muncă, unei boli profesionale;

Invaliditate (definiție) - pierdere totală sau parțială a capacității de muncă, ce se menține după expirarea perioadei de acordare a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă și limitează posibilitatea practicării de activități care ar aduce venituri. (În raport cu gradul de pierdere a capacității de muncă, se stabilesc trei grade de invaliditate).

- pensie de urmaș - pensie stabilită în condițiile legii persoanelor care și-au pierdut întreținătorul:
 - a) copii de 15-18 ani care nu lucrează și nu continuă studiile;
 - b) soțul supraviețuitor dacă, la momentul decesului susținătorului sau pe parcursul a 5 ani după deces, a împlinit vârsta de pensionare (conform legislației în vigoare) sau a fost încadrat în gradul I sau II de invaliditate, a avut cel puțin 15 ani de căsătorie cu persoana decedată și nu s-a recăsătorit, cu condiția că această persoană nu lucrează. Dacă lucrează - se bifează la întrebarea 31 la una din variantele de răspuns (codurile 1-4);
 - c) soțului supraviețuitor sau tutorelui (curatorului) care are în îngrijire copii sub vârsta de 3 ani ai susținătorului decedat, pe perioadele de neîncadrare în muncă sau de aflare în concediu pentru îngrijirea copilului pînă la vârsta de 3 ani.

Nu veți include:

Copiii, care beneficiază de pensia de urmaș pînă la împlinirea vârstei de 23 ani, dacă își continuă studiile în instituții de învățămînt de zi (secundar, secundar profesional și superior). Aceștia se înscriu la codul 4 de mai sus.

- pensie pentru vechime în muncă:

- a) se includ toate persoanele care beneficiază de pensii stabilite pînă la 1 ianuarie 1999 (pînă la intrarea în vigoare a Legii nr. 156-XIV din 14.10.1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat);
- b) pensie stabilită unor categorii de angajați din aviația civilă, calea ferată, instituțiile de cultură; organele apărării naționale, securității statului și asigurării ordinii publice; autoritățile publice centrale și locale (pentru funcționari publici) etc.

6 - Casnică

Se bifează persoanelor în vîrstă de 15 ani și peste, indiferent de sex, care desfășoară, în mod obișnuit, numai activități casnice în propria gospodărie (prepararea hranei, menținerea

curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor, inclusiv persoanele aflate în concedii pentru îngrijirea copiilor pînă la împlinirea vârstei de 3/6 ani (conform legislației în vigoare)) sau în cea a unei rude (de exemplu: părintele care face menajul în gospodăria copiilor și îngrijește nepoții) și care nu au o sursă proprie de venit.

Nu veți include:

- persoanele care desfășoară munci casnice în schimbul unei remunerații sau beneficii (sub formă bănească sau în natură, asigurarea unei locuințe etc.) – acestea se vor considera ocupate;
- agricultorii individuali (fermierii, deținătorii cotelor de teren care cresc animale, cultivă pămîntul etc.) care au lucrat în gospodăria agricolă proprie cel puțin o oră în săptămîna de referință, indiferent dacă produsele obținute sunt destinate vînzării sau schimbului – aceste persoane se consideră ocupate/care lucrează;
- persoanele ocupate cu producerea produselor agricole în gospodăria auxiliară proprie (pe lîngă casă), pentru vînzare (inclusiv pentru schimb) și pentru consum propriu - aceste persoane se consideră ocupate;
- elevii și studenții, respectiv pensionarii, chiar dacă desfășoară activități casnice.

Atenție: Elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în săptămîna de referință 5-11 mai 2014 au desfășurat o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional, se consideră **persoane care lucrează/ocupate**.

7 - Lucru sezonier

Se bifează lucrători sezonieri în extrasezon, care nu păstrează o legătură formală cu locul de muncă și nu sunt plătiți.

Veți include:

- Salariați, a căror contract individual de muncă (înțelegerea verbală) pentru îndeplinirea lucrărilor sezoniere a încetat odată cu încheierea sezonului. Astfel, în afara sezonului aceștia nu păstrează legătura formală cu unitatea la care au lucrat și nu primesc salariu.
- Non-salariații (patronii, lucrătorii pe cont propriu, membrii cooperativelor de producție și lucrătorii familiari neremunerați) în afara sezonului, se înregistrează la codul 7 dacă în această perioadă (extrasezon) nu sunt implicați în nici un fel de activitate și unitatea la care lucrează își întrerupe activitatea.

8 - Se pregătește să plece (a sosit recent de) peste hotare inclusiv la lucru / în căutare de lucru

Persoanele care intenționează să plece în perioada apropiată (următoarele 6 luni) la lucru sau în căutare de lucru peste hotare sau care au sosit de curînd de la lucru de peste hotare și încă nici nu lucrează, nici nu caută de lucru. Pentru cei din urmă, nu se va ține cont de faptul dacă persoana va pleca înapoi la lucru sau va rămîne în țară.

9 - Inapt de muncă(vîrstă înaintată, dizabilitate etc.)

Se bifează persoanele inapte de muncă, care sunt întreținute de stat, de organizații private sau de alte persoane.

Veți include:

- Persoanele care se află în întreținerea deplină a statului/a unor instituții publice (aziluri (internate, centre) pentru bătrâni și persoane cu dizabilități, case de copii, centre de plasament și alte instituții rezidențiale) sau a unor organizații private (organizații neguvernamentale);

- Persoanele, a căror unică sursă de existență este alocația socială acordată în cazurile când persoanele nu beneficiază de dreptul la pensie de asigurări sociale de stat și nu se află la întreținerea deplină a statului (*de exemplu:* persoane cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație, incluzând alocațiile pentru îngrijirea, însoțirea și supravegherea persoanelor cu dizabilități).

Alocații sociale de stat (definiție) - sumă de bani achitată lunar sau o singură dată din bugetul de stat persoanelor care nu îndeplinesc condițiile pentru obținerea dreptului la pensie conform Legii privind pensiile de asigurări sociale de stat.

Beneficiarii alocațiilor sociale sunt: persoanele cu dizabilități severe, accentuate și medii; persoanele cu dizabilități severe, accentuate și medii din copilărie; copii cu dizabilități severe, accentuate și medii în vârstă de până la 18 ani; copii care au pierdut întreținătorul; persoane care au atins vârsta de pensionare.

Nu veți include:

- copiii școlari din casele de copii (aceștia se înscriu la codul 4 – *elevă, studentă*);

- persoanele din aziluri/cămine care beneficiază de o pensie (aceștia incluzându-se la codul 5 – *pensionară*);

- elevii/studentii care au ca unică sursă de existență bursa de stat (aceștia se înscriu la codul 4 - *elevă, studentă*).

- Persoanele întreținute de alte persoane - persoanele **care nu au surse proprii de venit și se află la întreținerea părinților, a rudelor** sau a altor persoane și care nu se încadrează în categoria persoanelor casnice sau celor ce urmează o instituție de învățământ.

Veți include:

Bătrâni, persoanele cu dizabilități care nu au o activitate aducătoare de venit sau nu desfășoară activități casnice și nu beneficiază de pensie sau de altă sursă de venit, fiind în întreținerea unor persoane fizice.

10 - Alt motiv

- Persoanele întreținute din alte surse - persoanele care au ca unică sursă de existență venituri din chirii, dobânzi, arendă, drepturi de autor etc.;

- Persoanele aflate în detenție și persoanele reținute pentru cercetări;

- Persoanele care nu se încadrează în niciuna din categoriile de mai sus (persoane fără venituri). De exemplu: tineri care nici nu învață, nici nu lucrează.

**ÎNTREBAREA 33. Ocupația/funcția deținută (*funcționari, slujbași*)
sau meseria/profesia exercitată (*muncitori, liber profesioniști etc.*)**

Definiție:

Ocupația este activitatea economico-socială utilă, aducătoare de venit (în bani sau în natură; desfășurată de o persoană în săptămâna de referință și care constituie, pentru aceasta, principala sursă de existență.

„Ocupația” se referă la tipul lucrului realizat/îndeplinit la locul de muncă. „Tipul de lucru” este descris de principalele sarcini și obligațiuni de serviciu.

Atenție: Se înscrie **ocupația** respondentului la **locul de muncă de bază**, indicat la întrebarea 31.

Veți înscrie **ocupația principală efectiv exercitată la locul de muncă și nu profesia obținută prin studii**, după cum urmează:

a) pentru **personalul cu funcții de conducere** din:

- **unități economice și sociale** (instituții ale administrației publice, organizații, societăți comerciale cu capital de stat sau privat, organizații politice, profesionale, patronale, sindicale etc.) – **se înscrie ca ocupație**, funcția exercitată (de exemplu: ministru, ambasador, director general, șef secție, șef serviciu, șef birou, inginer șef, șef sector, șef atelier etc.);

- **subdiviziunile funcționale** - **se înscrie** la ocupație atât **funcția exercitată**, cât și **activitatea concretă a compartimentelor pe care le conduc** (de exemplu: șef serviciu – personal, șef serviciu – aprovizionare, șef serviciu – financiar – contabilitate, șef serviciu – comercial, șef birou – reclamă și relații publice, șef birou – administrativ).

b) pentru **personalul de execuție** se înregistrează:

- funcția de încadrare – dacă aceasta coincide cu specialitatea: fizician, economist;

- funcția de încadrare și specialitatea – dacă acestea nu coincid: inginer constructor, medic stomatolog, consilier statistician.

c) pentru **meseriași, muncitori calificați, lucrători operativi în servicii și comerț** – **se înscrie** ca ocupație meseria pe care o practică efectiv (de exemplu: zidar betonist, sudor, dulgher, cazangiu) – deci nu veți înscrie ca ocupație doar „muncitor”, ci meseria efectiv exercitată;

d) pentru **muncitori necalificați** - se înscrie **tipul de activitate** pe care o desfășoară: încărcător – descărcător, vânzător ambulant, femeie de serviciu, portar etc.;

e) pentru **muncitori agricoli** angajați ai unităților agricole, membrii gospodăriilor agricole, precum și pentru **agricultori în propria gospodărie** care efectuează munci agricole specializate - se înscrie **meseria sau tipul de activitate** pe care o desfășoară: agricultor în culturi de câmp, legumicultor, pomicultor, viticultor, floricultor, apicultor, cioban.

Pentru persoanele care **desfășoară activități atât în cultura plantelor, cât și în creșterea animalelor** - se înscrie „agricultor în culturi vegetale și crescător de animale”.

Situații particulare:

a) muncitorii, funcționarii, meseriașii și comercianții particulari sau asociați etc., care au și gospodăria agricole personale unde lucrează în timpul lor liber, îi veți înregistra cu ocupația principală, și nu cu cea agricolă;

b) persoanele absente temporar de la lucru (de exemplu, cele care participă la cursuri de calificare și de specializare cu scoatere din producție, cele aflate în concediu etc.) – le veți înscrie cu ocupația avută înainte de a se afla în această situație.

Exemple de înregistrare corectă și incorectă a ocupației:

INCORECT	CORECT	INCORECT	CORECT
gravor	gravor pe sticlă gravor de imprimarie fotogravor	consilier	consilier juridic consilier fizician
medic	medic pediatru medic șef oficiu medic director medic veterinar	asistent	asistent tehnician agronom asistent universitar asistent social asistent medical
inginer	inginer constructor inginer șef în unități de transport	maistru	maistru miner maistru în prelucrarea lemnului
electrician	electrician de întreținere electrician auto	vînzător	vînzător în magazin vînzător de ziare
profesor	profesor universitar profesor de liceu / de gimnaziu învățător profesor învățămînt profesional	referent	referent de specialitate economist referent de specialitate învățămînt referent merceologie
operator	operator chimist operator instalații electrice	proiectant	proiectant inginer (subinginer) proiectant arhitect
inspector	inspector de specialitate economist (sau în învățămînt, în protecție socială, inspecția muncii etc.) inspector de vamă și frontieră inspector de taxe și impozite inspector general în justiție	cercetător	cercetător geograf cercetător chimist cercetător inginer industrie ușoară (textile) cercetător inginer mecanic

ÎNTREBAREA 34. Statutul profesional

Definiție:

Statutul profesional reprezintă poziția unei persoane în raport cu activitatea socio-economică desfășurată și cu modul de obținere a veniturilor pe baza ocupației exercitate la locul de muncă.

Atenție: Recenzorul va citi pe rând, una câte una, variantele de răspuns la această întrebare cu scopul de a identifica răspunsul corespunzător situației respondentului, corespunzător **locului de muncă de bază**, înregistrat la întrebarea 31.

1 - Salariat (contract de muncă / înțelegere verbală)

Persoana care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate și de organizare juridică) sau la persoane fizice, în baza unui contract individual de muncă sau a unei înțelegeri verbale, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau natură, sub formă de comision etc.

Unitate economică sau socială poate fi întreprinderea (persoană fizică sau juridică: întreprindere individuală, societate pe acțiuni, societate cu răspundere limitată, întreprindere în arendă, întreprindere de stat, întreprindere municipală etc.), instituția/organizația (autoritate publică centrală sau locală, instituții de învățământ, medicale, mass-media etc.).

Se considera salariați și:

- persoanele angajate permanent de către persoane particulare la munci casnice (pentru îngrijirea unui copil sau a unui bătrîn, pentru menaj etc.);
- ucenicii salariați;
- angajații de probă remunerați;
- preoții, pastorii, alți slujitori ai cultelor religioase.

2 – Patron (afacere proprie, cu cel puțin un angajat permanent)

Persoana (non-salariață) care își exercită activitatea în întreprinderea individuală/afacerea proprie, gospodăria țărănească (desfășoară o activitate de muncă individuală) tip: atelier, magazin, birou, fermă etc. și care **au cel puțin un salariat în mod continuu**. (Definiția întreprindere individuală este dată la întrebarea 31, cod 2).

Veți considera că sunt patroni și:

- titularii de contracte de drept civil (de prestare a serviciilor, de executare a lucrărilor sau de livrare a bunurilor), care folosesc salariați în mod regulat;
- persoanele autorizate (deținători de patentă de întreprinzători, licență etc.) sau nu, care angajează salariați în mod continuu.

3 – Lucrător pe cont propriu (afacere proprie fără salariați; liber profesionist etc.)

Persoanele care lucrează în întreprinderea individuală/afacerea proprie, gospodăria țărănească etc. (desfășoară o activitate pe cont propriu) și care **nu au angajați în mod continuu**.

Veți considera că sunt lucrători pe cont propriu persoanele autorizate (deținători de patentă de întreprinzători, licență etc.) sau nu, care lucrează independent:

- deținătorii de terenuri agricole, care prelucrează pământul singuri sau împreună cu membrii familiei;
- meseriașii cu atelier propriu (croitorii, cizmarii, fierarii, tâmplarii, zugravii etc.);
- meseriașii, liber profesioniștii, comercianții sau prestatorii de servicii independenți;

- persoanele care desfășoară activități comerciale în mod independent într-o unitate proprie (magazin, chioșc etc.) sau ca vânzători ambulanți (în târguri, piețe, pe stradă);
- prestatorii de servicii independenți (taximetriștii, cărăușii independenți);
- liber profesioniștii (medici cu cabinet propriu, avocați, notari, muzicanți, artiști plastici, contabilii independenți, traducători etc.) – plătiți direct de populație;
- persoanele titulare de contracte de drept civil (de prestare a serviciilor, de executare a lucrărilor sau de livrare a bunurilor), care nu folosesc salariați (în baza articolelor 26 a Codului Civil și 5.16 a Codului Fiscal al Republicii Moldova);
- persoanele care prestează servicii la domiciliul clienților (curățenie, tăiat lemne, îngrijirea copiilor, a bătrânilor etc.), fără a avea un contract de angajare;
- zilierii ocazionali (persoane fizice, care desfășoară activități necalificate, cu caracter ocazional, pentru un beneficiar) etc;
- lucrătorii plătiți prin compensație, adică persoanele care lucrează pentru terțe persoane, ca parte a unui **schimb reciproc de activități** (plata primită reprezintă furnizare de servicii de muncă de către altcineva).

4 - Lucrător familial neremunerat(ajută un alt membru al familiei în afacerea proprie)

Persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei sau o rudă (care lucrează în unitatea proprie sau lucrează pe cont propriu) pe terenul agricol/gospodăria de fermier, în magazinul, la ferma sau întreprinderea individuală a aceluia, dacă nu au făcut-o în scop exclusiv caritabil și care nu primesc remunerație pentru activitatea desfășurată.

5 - Membru al unei cooperative de producție

Persoanele care sunt membri al unei cooperative de producție (unde fiecare membru are drepturi egale la luarea deciziilor, soluționarea problemelor de producție/realizare etc.), și care își desfășoară activitatea în cadrul acesteia, realizând venituri nesalariale.

Cooperativa de producție / de întreprinzător este o întreprindere înființată de către cinci sau mai multe persoane fizice în scopul desfășurării în comun a activității de producție și a altei activități economice, bazate preponderent pe munca personală a membrilor ei și pe cooperarea cotelor de participare la capitalul acesteia. Cooperativa de producție este persoană juridică.

6 - Desfășoară activități agricole în gospodăria auxiliară pentru vânzare și consum propriu

Persoanele ocupate în gospodăria auxiliară proprie sau a familiei cu producerea produselor agricole pentru consumul propriu, vânzare sau schimb.

7 - Desfășoară activități agricole în gospodăria auxiliară doar pentru consum propriu

Persoanele ocupate în gospodăria auxiliară proprie sau a familiei cu producerea produselor agricole în exclusivitate pentru consum propriu al gospodăriei.

8 - Altă situație

Se bifează persoanele care nu pot fi încadrate în situațiile de mai sus.

ÎNTREBAREA 35. Locul de muncă

Definiție: **Locul de muncă** este locul în care o persoană ocupată își desfășoară activitatea economică sau socială.

Atenție: veți înscrie informațiile corespunzătoare **locului de muncă de bază**, înregistrat la întrebarea 31.

1 - Denumirea completă a unității/subunității (*unitate (persoană juridică sau fizică)*): societate cu răspundere limitată (SRL), societate pe acțiuni (SA), întreprindere de stat (ÎS), întreprinderea individuală (ÎI)/gospodăria țărănească (GT), organizație, instituție etc., *subunitate*: fabrică, uzină, magazin, bază de transport, cantină etc.).

Se înscrie denumirea *unității* sau a *subunității*, în care lucrează persoana.

Veți înscrie, fără prescurtări, **denumirea unității**: societatea, întreprinderea, instituția, cooperativa, organizația, asociația etc., precum și **denumirea subunității**: atelierul, magazinul, oficiul, baza de transport, cantina, căminul etc.

Denumirea întreprinderii, organizației, instituției unde lucrează persoana recenzată trebuie înscrisă deplin pentru a putea determina genul de activitate economică. De exemplu, nu S.R.L. “Reușel”, ci S.R.L. Cafeneaua “Reușel”; nu S.A. “Bucuria”, ci S.A. Fabrica de cofetărie “Bucuria”.

Denumirea întreprinderii, organizației, instituției nu se prescurtează (de exemplu, nu se înscrie F.A.T.C., ci “Fabrica de articole tehnice din cauciuc”). Se admite doar înscrierea unor denumiri prescurtate cunoscute (de exemplu, S.A., ș.a.).

Dacă după denumirea întreprinderii e dificil a determina genul de activitate economică la care se referă, atunci se va clarifica și se va indica alături informația adițională ajutătoare (de exemplu, S.A. “Elita”, comerț; S.A. “Atlant”, construcții).

2 - Activitatea principală a unității/subunității

Se înscrie activitatea principală a locului de muncă și NU activitatea concretă a persoanei recenzate, în modul următor:

- activitatea unității – dacă unitate economică sau socială nu are subunități sau persoana recenzată își exercită ocupația în activitatea de conducere a acesteia;
- activitatea principală a unității și nu activitatea auxiliară respectivă – dacă persoana lucrează în serviciile auxiliare ale unităților (contabilitate, marketing, consultanță, aprovizionare, desfacere etc.). La fel se va proceda și cu activitățile de transport auto, reparații ale utilajelor, cercetare-dezvoltare, proiectare, informatică – în situația în care aceste activități nu se desfășoară în secții distinct organizate;
- activitatea subunității – dacă persoana lucrează într-o subunitate (distinct organizată), sau dacă persoana lucrează în subunități anexe (creșă, cantină, grădiniță, club, cămin pentru nefamiliști, bază sportivă, dispensar sau cabinet medical).

De exemplu:

- pentru o persoană care lucrează ca „vinificator” la Fabrica de vin a Colegiului Național de Viticultură și Vinificație (CNVV) din Chișinău (Stăuceni), veți înscrie, ca activitate a locului de muncă, „fabricarea vinului” (activitatea unității) și nu „viticultor” (activitatea persoanei) sau „învățămînt mediu de specialitate” (care este activitatea principală a CNVV);
- pentru o persoană care lucrează ca „vînzător” la magazinul specializat „Bucuria”, care aparține S.A. „Bucuria”, veți înscrie, ca activitate a locului de muncă, „comerțul” (activitatea unității) și nu „vînzător” (activitatea persoanei) sau „fabricarea produselor zaharoase sau a ciocolatei.” (care este activitatea principală a S.A. Bucuria);
- pentru o persoană care lucrează ca „contabil” în administrația S.A. „Bucuria”, veți înscrie, ca activitate a locului de muncă, „fabricarea produselor zaharoase sau a ciocolatei.” și nu „contabil/servicii contabile” (activitatea persoanei) etc.

Pentru persoanele care lucrează în organizații polivalente (combinat, firmă, concern) se înscrie nu denumirea firmei ca atare, a concernului, ci denumirea întreprinderii concrete care face parte din firmă sau concern și în care lucrează persoana recenzată (de exemplu, benzinăria concernului “Zimbru” și nu concernul “Zimbru”; cariera de nisip a firmei “Hermes” și nu firma “Hermes”).

Dacă respondentul lucrează în întreprindere în calitate de activist sindical salarizat, atunci se înscrie denumirea genului de activitate “sindicate”.

Modul de înregistrare a unor situații particulare

Situații în care se află persoana	Denumirea unității și a subunității	Activitatea principală a locului de muncă
țăran cu gospodărie individuală	gospodărie țărănească	
desfășoară o activitate comercială sau de prestări-servicii în mod independent (taximetrist, cărauș vînzător ambulant, zugrav, lăutar etc.)	Lucrează pe cont propriu	activitatea efectiv desfășurată: creșterea animalelor, a culturilor agricole, transportare pasageri;
meseriaș particular, care își desfășoară activitatea într-un atelier propriu (ceasornicar, cizmar etc.) liber profesioniști cu cabinet propriu (medici, avocați, contabili, notari etc.) comercianți particulari care își desfășoară activitatea într-o incintă proprie	atelier propriu cabinet (birou) propriu magazin propriu	comerț, construcții, croitorie, reparație încălțăminte, medicina servicii juridice, servicii contabile etc.
persoanele din conducere și cele care lucrează în serviciile funcționale și administrative ale unităților la autogestiune, care au în subordine subunități	denumirea unității (de exemplu, pentru director, contabil șef, șef serviciu financiar-contabil, consultant financiar la Gas Natural Fenosa în Moldova)	activitatea unității (de exemplu, distribuția energiei electrice)
angajat la persoane particulare (pentru îngrijirea copiilor sau a bătrînilor, menajere etc.)	angajat la persoane particulare	servicii casnice

lucrător familial neremunerat	unitatea în care lucrează persoana pe care o ajută sau denumirea care ar trebui înscrisă pentru această persoană (întreprindere individuală, gospodărie țărănească, lucrează pe cont propriu, atelier propriu, cabinet propriu)	activitatea unității în care lucrează persoana ajutată sau activitatea care ar trebui înscrisă pentru această persoană
lucrează la domiciliu pentru unități de stat sau private, pe baza unui contract	denumirea unității (subunității) pentru care lucrează	activitatea unității pentru care lucrează
angajații permanenți ai asociațiilor de locatari/prorietari (mecanici, fochiști, femei de serviciu etc.)	asociație de locatari/prorietari	întreținerea clădirilor de locuit

ÎNTREBAREA 36. Localizarea geografică a locului de muncă

Veți stabili localitatea, în care se află unitatea economică sau subunitatea (dacă aceasta se află la o adresă diferită de cea a unității de care aparține), în care persoana își exercită ocupația:

1 - În localitatea de recenzare

Se bifează persoanele care lucrează într-o unitate/subunitate din localitatea în care persoana locuiește (are reședința obișnuită).

2 - În altă localitate din țară

La punctul 36a se înscrie denumirea localității - satului, comunei, orașului (în casete) și denumirea raionului/municipiului/UTA în care se află unitatea / subunitatea.

3 - În altă țară

La punctul 36b se înscrie denumirea țării, dacă locul de muncă a persoanei se află în altă țară.

Situații particulare:

- ***dacă persoana lucrează într-un magazin al unei rețele comerciale*** (care deține mai multe magazine), locul de muncă se consideră acea ***localitate, în care se află magazinul respectiv;***
- ***pentru persoanele care lucrează pe cont propriu și care nu au loc fix*** la care să își desfășoare activitatea (lucrează la adresa clienților, vânzători în piețe etc.), locul de muncă se va considera ***adresa de reședință obișnuită;***
- pentru ***persoanele salariate care nu au un loc fix de muncă*** (șoferi, personal navigant din transporturi, vânzătorii în stradă, comis-voiajori etc.) locul de muncă se va considera în aceea ***localitate, unde are reședință unitatea/subunitatea, la care sunt salariați.***

Întrebările 37 - 39 se completează pentru persoanele care au declarat că nu au lucrat în săptămâna de referință, bifate respectiv la codurile: **1** (șomer, nu a lucrat niciodată), **2** (șomer, a lucrat anterior), **4** (elevă, studentă), **5** (pensionară), **6** (casnică), **7** (lucru sezonier), **8** (se pregătește să plece (a sosit recent de) peste hotare inclusiv la lucru/în căutare de lucru), **9** (inapt de muncă (vîrstă înaintată, dizabilitate etc.) și **10** (altă situație) de la întrebarea 32 „Motivul principal pentru care persoana nu a lucrat în săptămâna 5-11 mai 2014”.

ÎNTREBAREA 37. A căutat persoana activ de lucru în ultimele 4 săptămâni pînă în săptămîna 5-11 mai 2014?

Atenție: „Ultimele 4 săptămîni pînă în săptămîna 5-11 mai 2014” (pînă la „săptămîna de referință”) cuprinde perioada de timp **7 aprilie - 4 mai 2014.**

A căuta activ de lucru presupune utilizarea unor metode pentru a găsi o muncă:

- înscrierea la agenția pentru ocuparea forței de muncă;
- înscrierea la agenții private de ocupare a forței de muncă;
- susținerea unor teste, interviuri sau examinări;
- demersuri pentru a începe o activitate pe cont propriu;
- publicare de anunțuri sau răspuns la anunțuri publicate etc.

Dacă răspunsul la întrebarea 37 este „Da”, se va continua interviul cu întrebarea 38.

Dacă răspunsul este „Nu”, atunci interviul continuă cu întrebarea 40.

ÎNTREBAREA 38. De cînd persoana căută de lucru?

Veți avea în vedere data de la care respondentul a început să caute în mod activ un loc de muncă (perioada continuă, fără întreruperi semnificative). Nu se iau în calcul perioadele în care persoana a fost împiedicată să lucreze din diverse motive (boală, obligații familiale etc.)

Veți înscrie în casetele aferente anul și luna (pentru a putea determina durata șomajului).

ÎNTREBAREA 39. Persoana este disponibilă să înceapă lucrul în următoarele 2 săptămîni dacă găsește un loc de muncă?

„Disponibilitatea de a începe lucrul” presupune o perioadă de două săptămîni care urmează după săptămîna de referință (5-11 mai 2014), ceea ce corespunde perioadei 12 - 25 mai 2014.

ÎNTREBAREA 40. A lucrat persoana peste hotare în ultimele 12 luni?

„Ultimele 12 luni” înseamnă perioada de timp 1 mai 2013 - 1 mai 2014. Persoanele care au lucrat (bifate la codul 1) vor indica și numărul cumulativ de luni lucrate peste hotare în această perioadă de timp.

ÎNTREBAREA 41. Persoana a desfășurat activități de voluntariat în săptămîna 5-11 mai 2014?

Se bifează persoanele care desfășoară activități de voluntariat.

Noțiuni: (Legea voluntariatului nr. 121 din 18.06.2010):

Voluntariatul este participarea benevolă, din proprie inițiativă, la oferirea de servicii, cunoștințe și abilități sau la prestarea unor activități în domenii de utilitate publică (social și comunitar; de asistență și protecție socială; de protecție a drepturilor omului; de ocrotire a

sănătății; cultural; artistic; de protecție a mediului, educațional; științific; umanitar; religios; filantropic; sportiv; de organizare a activității de voluntariat etc.).

Activitatea benevolă neplătită (adică non-obligatorie) – timpul, pe care persoanele îl dedică fără a fi plătite pentru activități desfășurate în folosul comunității sau în folosul altor persoane/gospodării (exclusiv gospodăria proprie).

Activitățile de voluntariat pot fi realizate „direct” sau pot fi organizate prin intermediul unor instituții (organizații non-profit, instituții guvernamentale, business privat etc.).

Definiție:

Implicate în activitățile de voluntariat sunt persoanele de 15 ani și peste, care în decursul unei perioade scurte de referință, au îndeplinit/executat **orice muncă neplătită, non-obligatorie de producere a bunurilor și prestare a serviciilor pentru alte persoane.**

Astfel:

- (a) „orice muncă” se referă la munca de cel puțin o oră;
- (b) „neplătită” înseamnă lipsa remunerării în bani sau în natură pentru munca efectuată sau orele lucrate; cu toate acestea, lucrătorii voluntari pot primi un mic sprijin sau bani, ce nu depășește o treime din quantumul salariului de piața locală (de exemplu: „bani de buzunar” pentru acoperirea cheltuielilor de trai legate de activitatea de voluntariat), sau în natură (de exemplu: mese/hrană, transport, cadouri simbolice);
- (c) „non-obligatorie” înseamnă că munca este **benevolă, neimpusă de nimeni**, se efectuează fără să existe careva cerințe civile, legale sau administrative, care diferă de îndeplinirea responsabilităților față de societate de natură comunalitară, culturală sau religioasă;
- (d) producție „pentru alții” se referă la muncă efectuată:
 - prin intermediul unor organizații, care cuprind unități comerciale și non-comerciale (unitățile organizează activități pe bază de voluntariat), inclusiv ajutorul personal direct, ajutorul reciproc sau în folosul unor grupuri comunitare, a căror membru este voluntarul;
 - pentru alte gospodării decât gospodăriile lucrătorului voluntar sau membrilor familiei acestuia (voluntariat direct).

Nu se consideră muncă de voluntariat:

- munca și serviciile prestate de prizonieri în folosul comunității în conformitate cu decizia instanței de judecată sau a unei autorități similare, serviciul militar obligatoriu sau serviciul civil alternativ;
- munca neplătită ca parte a programelor de instruire și formare profesională (de exemplu: munca ucenicilor/stagiarilor);
- lucrul pentru alții, îndeplinit în timpul de lucru asociat cu ocuparea, sau în timpul liber plătit de un loc de muncă salariat, acordat de către un angajator.

Exemple de activități care se referă sau nu la voluntariat:

<i>Activități de voluntariat</i>	<i>Activități care nu se referă la voluntariat</i>
A cumpăra produse alimentare pentru un vecin în etate	A cumpăra produse alimentare pentru propria gospodărie
Lucrul într-o cantină socială (pentru săraci): a pregăti hrana pentru persoanele fără adăpost	A pregăti hrana pentru propria gospodărie
Activitate de voluntariat în calitate de profesor într-o școală publică	A ajuta propriul copil să-și facă temele pe acasă
A îndeplini obligațiunile sindicale în timpul personal	A îndeplini obligațiunile sindicale în timpul de lucru
A face curat (pe gratis) la un vecin în etate	A face curat în propria casă sau curte
A distribui hrană, a acorda asistență medicală sau materială la un adăpost	A duce cu mașina soția la spital pentru îngrijire medicală
A ajuta fără a fi remunerat o organizație ecologică non-profit în a acumula probe de apă	A realiza cercetări în scop de serviciu
A acorda consultanță juridică fără plată în cadrul unei agenții de servicii juridice	A primi plată pentru consultanță sau asistență juridică
A coase haine pentru copiii defavorizați	A coase și a repara haine pentru copiii proprii
A construi case pentru persoanele fără adăpost	A îndeplini lucrul casnic în propria casă
A fi antrenor (fără plată) la o ligă sportivă, inclusiv cea pe care o frecventează propriul copil	A ajuta propriul copil să practice sportul
A duce cu mașina un vecin bolnav la un centru medical	A duce (cu mașina) un vecin la lucru, pentru care el achită costurile respective

ÎNTREBAREA 42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)

O caracteristică adițională a statutului socio-economic al persoanei sunt sursele de venit. Pentru a cuprinde toate sursele de venit (activități de bază sau secundare), inclusiv cele cu caracter sezonier (ex: activitatea agricolă) sau cu o anumită periodicitate (plăți sociale, dividende etc.) se va face referință la **perioada de ultimele 12 luni**. Veți atenționa persoana recenzată să se refere nu doar la *situația curentă*, dar și la sursele de venit de care a beneficiat în *ultimele 12 luni*. De asemenea trebuie considerate nu numai *veniturile bănești*, dar și *cele în natură*.

Informația privind sursele de venit va fi colectată de la toate persoanele **în vârstă de 15 ani și peste**, indiferent de faptul dacă sunt active sau nu din punct de vedere economic, și nu trebuie neapărat să coincidă cu activitatea indicată la întrebarea 31, în săptămâna de 5-11 mai. De exemplu, persoana recenzată în săptămâna de 5-11 mai ar putea fi angajată temporar în calitate de salariat sau pe cont propriu în activități agricole, însă drept surse de venit în ultimele 12 luni ar putea fi indicate veniturile din surse neproductive, precum pensii, transferuri din afara țării, etc.

Posibilele surse de venit:

1. **salariu** → se bifează persoanelor angajate în baza unui contract sau a unei înțelegeri verbale, care sînt remunerați (primesc o sumă de bani) pentru munca depusă într-o perioadă de timp (săptămîină, lună) (salarii, sporuri, prime, alte drepturi salariale). La aceste venituri se atribuie de asemenea și contravaloarea produselor și serviciilor acordate în contul drepturilor salariale.

Atenție! Dacă persoana recenzată se află în concediul anual, medical sau de maternitate, dar este salariat, atunci se va indica sursa de venit „salariu”

2. **activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară** → se bifează persoanelor care obțin venituri din vînzarea producției agricole proprii, cu condiția că aceasta a fost obținută în rezultatul activității agricole individuale (cultivarea plantelor, creșterea animalelor, pescuitul, vînațoarea, strîngerea fructelor și pomușoarelor de pădure, ciupercilor, etc.), inclusiv în gospodăria auxiliară proprie. În caz dacă toți membrii gospodăriei practică această activitate, atunci fiecărui membru i se va înscrie această sursă de venit.
3. **activitatea individuală non-agricolă (afacere personală)** → se bifează persoanelor care obțin venituri din activități individuale non-agricole (întreprindere, , magazin, bar, moară etc.), sau care au desfășurat o activitate profesională sau comercială pe cont propriu.
4. **pensie** → se bifează persoanelor care beneficiază de pensie pentru *limită de vîrstă și pensie de urmaș*, conform legislației Republicii Moldova privind sistemul Asigurărilor Sociale de Stat, precum și alte legi (funcționarii publici, militarii, lucrătorii vamali, etc.). Pensia drept sursă de venit trebuie să fie indicată persoanelor cărora este acordată, dar nu celor care o primesc. Spre exemplu, pensia de urmaș acordată copilului se va înregistra copilului și nu mamei care o primește.

Atenție! Alocația socială acordată persoanelor care au atins vîrsta standard de pensionare, dar nu au întrunit condițiile de stabilire a pensiei (stagiul de cotizare) nu se va considera pensie și urmează să fie indicată la opțiunea „*alte plăți sociale*” – codul 7.

5. **pensie de dizabilitate (invaliditate)** → se bifează persoanelor care beneficiază de pensie de dizabilitate, care se acordă în cazul pierderii totale sau parțiale a capacității de muncă în urma unei boli obișnuite, a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale.

Sistemul de pensionare al Republicii Moldova nu prevede posibilitatea de a beneficia concomitent de diferite tipuri de pensii, de aceea pentru aceeași persoană nu poate fi bifat concomitent codul 4 și 5. Totodată, beneficiarii de pensii pentru limită de vîrstă și de dizabilitate ar putea avea și venituri din alte surse, inclusiv salariu.

Atenție! Copii cu dizabilități în vîrstă de pînă la 18 ani, persoanele cu dizabilități din copilărie, persoanele cu dizabilitate în urma unei boli obișnuite care nu au acumulat stagiul de cotizare pentru stabilirea pensiei de dizabilitate, *nu beneficiază de pensii, dar de alocații sociale*. Respectiv sursa de venit pentru aceste categorii de populației va fi «*alte plăți sociale*» - codul 7.

6. **ajutor de șomaj** → se bifează persoanelor care beneficiază de alocație de șomaj, acordată de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă persoanelor înregistrate oficial în calitate de șomeri.

7. **alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social, etc.)** → se bifează persoanelor care beneficiază de diverse plăți sociale, cu excepția pensiilor indicate la p. 4 și 5: alocații sociale, indemnizații unice la nașterea copilului, pentru îngrijirea invalizilor; indemnizații pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 1,5/3,0 ani, indemnizație în caz de deces, indemnizații pentru veterani și văduve de război, ajutor social, compensații pentru sezonul rece al anului, etc.
8. **burse** → se bifează persoanelor care studiază în instituțiile de învățământ (școli de meserii, medii de specialitate, superioare, postuniversitare, etc.) și care primesc burse de studii.
9. **transferuri din afara țării** → se bifează persoanelor care primesc mijloace bănești pentru întreținere din străinătate (de la părinți, copii, rude etc.). Acestea includ mijloace permise atât prin intermediul sistemului bancar, cât și prin alte modalități.
10. **venituri din proprietate** → se bifează persoanelor care obțin venituri în formă de dobânzi din depozite bancare și/sau de la creditele oferite persoanelor fizice; dividende și/sau vânzări de acțiuni; rente de la darea în chirie a bunurilor, ce nu țin de activitatea de producere (imobil, mijloace de transport, bunuri de folosință îndelungată etc.), drepturi de autor, etc.
11. **altă sursă de venit** → se bifează persoanelor care obțin venituri din alte surse de venit, care nu se regăsesc la codurile 1 – 11 (de exemplu cerșitul, colectarea de sticle, carton, bani împrumutați, economii, bani cadonați etc.).
12. **la întreținerea instituțiilor de stat** → se bifează persoanelor aflate în instituții rezidențiale, precum aziluri, școală - internat, centru de plasament, etc.

Atenție! pentru vîrstnicii plasați în instituții rezidențiale, dar care beneficiază și de pensii, se va indica sursa de venit și codul corespunzător al pensiei. Este singura situație cînd codul 12 poate fi indicat în combinație cu alte surse de venit.

13. **la întreținerea altor persoane** → se bifează în cazul persoanelor care sunt la întreținerea părinților, rudelor, precum și copiilor care primesc pensie alimentară. Se consideră la întreținerea altor persoane inclusiv și persoanele care dispun de venituri insuficiente și respectiv se află la întreținerea altor persoane (alocații sociale, alte plăți sociale sau venituri foarte mici).

Atenție! pentru persoanele care au drept sursă de venit transferurile din afara țării nu se va indica codul 13 „la întreținerea altor persoane”, dar codul 9 „transferuri din afara țării”. Totodată, nu se admite bifarea codului 13 în paralel cu codurile 1- 6.

ÎNTREBAREA 42a. Indicați sursa principală de venit (*transcrieți numărul acesteia din 42*)

Sursa principală de venit va fi considerată sursă care a generat cele mai mari **venituri în bani** sau **în natură în ultimele 12 luni** și poate să nu coincidă cu statutul activității curente indicat la întrebarea 31. Spre exemplu, dacă persoana recenzată este salariat, dar în același timp obține venituri din gospodăria auxiliară, atunci ea trebuie să decidă, care este sursa principală de venit din care își acoperă preponderent consumul individual: veniturile din salarii sau producția agricolă obținută din gospodăria auxiliară.

În cazul în care respondentul a indicat două sau mai multe surse de venit la întrebarea 42, recenzorul urmează să solicite de la respondent să determine care din acestea este principală. Recenzorul va fixa răspunsul la întrebarea 42a, prin transcrierea în caseta respectivă a codului sursei de venit din întrebarea 42.

III.3.6. Partea V. DIFICULTĂȚI ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE BAZĂ ZILNICE A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

ÎNTREBAREA 43. Indicați cu care din dificultățile enumerate mai jos Vă confrunțați în desfășurarea activităților zilnice (la libera declarație)

Important! La această întrebare urmează să răspundă toate persoanele.

Dificultăți în desfășurarea activității zilnice sunt limitări în activitatea curentă (fie că este vorba despre o activitate educativă, fie o activitate economică, de exemplu: la muncă, la școală, în viața de familie etc.) din cauza problemelor de sănătate sau vârsta înaintată. Limitarea activității zilnice se referă la măsura în care persoana recenzată poate să desfășoare activitățile obișnuite, de zi cu zi, la fel ca o persoană sănătoasă.

Participarea unei persoane la o activitate reprezintă implicarea într-o situație de viață; activitate și executarea unei sarcini sau a unei acțiuni de către o persoană, iar limitarea presupune dificultatea pe care poate să o aibă persoana în executarea activităților zilnice.

Atenție! Nu se vor considera dificultăți problemele de sănătate apărute în perioada recenzării și care au un caracter temporar, episodic (răceală, febră, fracturi, etc.).

Pentru copiii minori vor răspunde părinții, iar pentru persoanele surdo-mute sau bolnave mintal vor răspunde persoanele, cu care acestea conviețuiesc.

În cadrul RPL sunt identificate 6 domenii de activitate, pentru care persoana recenzată va aprecia capacitatea de a obține anumite performanțe:

- 1. dificultate de vedere, chiar dacă poartă ochelari** → persoana, care are dificultăți de vedere, indiferent dacă folosește sau nu dispozitive tehnice medicale corespunzătoare (ochelari, lentile de contact, etc.). Dificultățile de vedere nu au nici o tangență cu condițiile de iluminare a încăperii.
- 2. dificultate de auz, chiar dacă poartă aparat auditiv** → persoana, care are dificultăți de auz, indiferent dacă folosește sau nu dispozitive tehnice medicale (aparat auditiv, etc.). Dificultatea de auz declarată de persoană nu poate avea nici o legătură cu condițiile de zgomot de fundal la domiciliu sau la locul de muncă (din cauza zgomotului prea mare sau a sunetului de tonalitate foarte scăzută).
- 3. dificultăți locomotorii (de a merge, urca scările)** → dificultatea la mersul/urcatul scărilor se referă doar la limitarea fizică de a merge/urca scările și nu la dificultatea de a merge din cauza altor probleme (de exemplu, o persoană nu poate merge fără însoțitor pentru că este oarbă etc.).
- 4. dificultăți de memorie și/sau concentrare** → persoana care nu are abilitățile cognitive cum este memoria, capacitatea de a se concentra, atenția, luarea deciziilor, înțelegerea vorbirii orale, găsirea traseului pe o hartă, posibilitatea de a face calcule matematice simple, de a gândi și memoriza. Aceste dificultăți pot fi de la naștere sau ca urmare a unei boli (bolile Alzheimer, Parkinson, schizofrenie).
- 5. dificultăți de îngrijire proprie (a se îmbrăca sau a se spăla singur(ă))** → persoana care are dificultăți în exercitarea activităților zilnice de îngrijire proprie, cum ar fi posibilitatea de a se îmbrăca, spăla fără suportul altei persoane.

Atenție! Nu vor fi considerate dificultățile temporare cauzate de fracturi sau alte probleme de sănătate.

6. dificultăți de comunicare (a înțelege și/sau a se face înțeles(ă) de ceilalți etc.) → persoana, care întâmpină dificultăți de comunicare, indiferent dacă folosește sau nu echipamente tehnice specifice. Comunicarea reprezintă modalitatea prin care o persoană se poate face înțeleasă (comunicarea verbală, cu ajutorul semnelor sau de exemplu prin metoda Braille).

Pentru fiecare domeniu de limitare a activității (vedere, auz, comunicare, locomotore, de memorie și/sau concentrare, îngrijire personală) persoana recenzată trebuie să determine gradul de dificultate conform următoarei scale:

- a) **nu, fără dificultate** → persoana nu întâmpină nici o dificultate în exercitarea activităților menționate;
- b) **da, unele dificultăți** → dificultatea este nu prea mare, persoana, de obicei, își exercită activitatea curentă pe cont propriu, dar cu unele limitări/dificultăți;
- c) **da, dificultăți mari** → dificultatea se resimte în timpul exercitării activității zilnice a persoanei, în unele cazuri fiind necesară asistența din partea altor persoane;
- d) **incapacitate totală** → persoana este totalmente dependentă de suportul din partea altei persoane în exercitarea activităților menționate.

Gradul de dificultate se va aprecia de către persoana recenzată în dependență de percepția individuală a dificultății și în funcție de gradul de influență a acesteia asupra activității zilnice.

Pentru persoanele care au dificultăți de vedere, chiar dacă poartă ochelari, dificultăți de auz chiar dacă poartă aparat auditiv, dificultăți locomotorii (de a merge, urca scările) sunt întrebate dacă au (dispun) de echipament ajutător (se bifează). În calitate de echipament ajutător se are în vedere, ochelari, lentile de contact, aparat auditiv, scaune cu roțile, cârje (costele), bastoane.

ÎNTREBAREA 43a. Beneficiați de ajutorul altei persoane?

La această întrebare vor răspunde toate persoanele care la întrebarea 43 au indicat că se confruntă cu cel puțin una din dificultăți în desfășurarea activităților zilnice: este bifată cel puțin o căsuță la coloanele unele dificultăți (b), dificultăți mari (c) și incapacitate totală (d)).

Sunt posibile 2 variante de răspuns: **1 - da, 2 - nu.**

Persoană se consideră ca beneficiază de ajutorul unei persoane, doar atunci când persoana dată îi oferă ajutor în desfășurarea activităților zilnice de bază determinate de una sau mai multe dificultăți enumerate la întrebarea 43. Aceasta poate fi un membru al gospodăriei, o rudă, lucrătorul/asistentul social sau o persoană angajată nemijlocit pentru prestarea acestor servicii.

Atenție! ajutorul acordat persoanei în cazul unei probleme de sănătate temporare nu se va considera la această întrebare.

III.4. Chestionarul spațiu colectiv de locuit (3SCL)

Chestionarul 3SCL se completează pentru fiecare bloc locativ al spațiului colectiv de locuit (în cazul în care spațiul colectiv dat are mai multe blocuri locative), care va cuprinde date despre clădirea în care este amplasat spațiul colectiv de locuit și dotările acestuia.

În spațiile colective de locuit în care sunt camere ocupate de gospodării casnice /familii (exemplu: familiile profesorilor, personalului administrativ, studenților căsătoriți etc.), aceste camere sunt considerate locuințe și se vor înregistra în chestionare 1CL.

III.4.1. Partea I. Date de identificare și adresa spațiului colectiv de locuit

Codul CUATM (clasificatorul unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova) al localității de recensare este același în toate chestionarele completate pentru aceeași localitate. Recenzorul îl va primi de la instructorul-controlor.

Numărul **circumscripției, secției, sectorului, clădirii din sector**, mapei se transcriu de pe fișa de însoțire a mapei.

Important! Numărul formularului în mapă la această etapă va rămâne necompletat. Numerotarea tuturor chestionarelor se va efectua după verificarea și aranjarea acestora în mapă.

I. ADRESA UNITĂȚII INSTITUȚIONALE CU SPAȚIU COLECTIV DE LOCUIT

În fiecare chestionar SCL se completează denumirile: raionului/municipiului/UTA; localității de recensare; străzii; numărul clădirii, blocului. Denumirea unității: de exemplu: Căminul studentesc nr.1 al USM.

În cazul spațiilor colective de locuit, în care sunt mai multe blocuri locative, se va completa chestionar SCL pentru fiecare din aceste blocuri. Începând cu al doilea bloc al spațiului colectiv respectiv se va bifa Alt bloc la aceeași adresă. Pentru celelalte blocuri ale spațiului colectiv de locuit, pentru care s-a bifat Alt bloc la aceeași adresă, întrebările 1-7 ale chestionarului vor rămâne necompletate.

Date despre spațiul colectiv de locuit

Definiție: Spațiu colectiv de locuit - una sau mai multe clădiri distincte, aflate la aceeași adresă, destinate a fi locuite de persoane neînrudite, subordonate aceluiași regim și administrării, care folosesc în comun unele spații și instalații (băi, bucătării, săli de mese etc.).

III.4.2. Partea II. DATE DESPRE SPAȚIUL COLECTIV DE LOCUIT

În cazurile spațiilor colective de locuit constituite din mai multe blocuri locative se va înscrie răspunsuri la întrebările 1 - 4 doar pentru primul bloc locativ din spațiul colectiv de locuit.

ÎNTREBAREA 1. Tipul clădirii

Recenzorul urmează să atribuie tipul clădirii singur, fără să întrebe respondentul, bifând aceea poziție, care corespunde unuia din tipurile specificate în continuare.

1 - **destinată spațiului colectiv de locuit** → clădirile spațiilor colective de locuit, aflate sub o administrație unică, care prin felul în care au fost construite, reconstruite sau transformate, sunt

destinate a fi locuite pe diferite perioade de timp, de mai multe persoane, nelegate între ele prin rudenie, dar care sunt reunite în scopuri sau interese comune și care folosesc în comun unele spații și instalații (băi, bucătării, săli de mese, WC-uri etc.) (exemple: cămine studentești, case de copii, aziluri/case pentru bătrâni, cazarme, penitenciare etc.)

2 - **rezidențială** → spații colective de locuit amplasate în clădiri de locuit (case individuale, înșiruite/alipite) (exemple: chiliile ale mănăstirilor, centre de plasament etc.)

3 - **altă situație** → clădirea a cărei tip nu se încadrează în tipurile de mai sus.

ÎNTREBAREA 2. Tipul spațiului colectiv de locuit

1 - **cămin pentru studenți**

2 - **azil/casă pentru bătrâni/persoane cu dizabilități (invalidi)** → aziluri pentru persoane cu handicap, aziluri pentru invalizi și pensionari etc.

3 - **sanatoriu, spital** → spitale psihiatrice, de boli infecțioase (de exemplu: tuberculoză), în care persoanele au domiciliul obișnuit în aceste instituții. Persoanele aflate la tratament/profilaxie în sanatorii/spitale nu se vor recenza în aceste spații colective de locuit, aceștia urmează să fie recenzați în gospodăriile lor.

4 - **școală internat**

5 - **casă pentru copii, centru de plasament etc.** → casa pentru copii orfani, centru de plasament pentru copii.

6 - **unitate a cultelor religioase (mănăstiri etc.)** → mănăstiri, așezăminte, parohii, comunități.

7 - **centru de triere, adăpost etc.** → centru de plasament pentru oamenii străzii.

8 - **cazarmă**

9 - **penitenciar**

10 - **hotel, motel**

11 - **alt tip de spațiu colectiv de locuit**

ÎNTREBAREA 3. Forma de proprietate

Se va înscrie forma de proprietate cu ponderea cea mai mare (în cazul spațiului colectiv de locuit aparținând mai multor proprietari), ținând seama de indicațiile date la chestionarul ICL, privind forma de proprietate.

În funcție de situația spațiului colectiv de locuit, se va bifa unul dintre următoarele coduri:

1 - **de stat/municipală;**

2 - **privată, a persoanelor fizice;**

3 - **privată, a persoanelor juridice;**

4 - **a cultelor religioase;**

5 - **altă formă de proprietate.**

ÎNTREBAREA 4. Numărul de blocuri ale spațiului colectiv de locuit

Se înscrie numărul total al blocurilor care formează spațiul colectiv de locuit și numărul blocurilor locative.

Exemplu: o casă de copii care este constituită din 4 blocuri: cantina, școala și 2 blocuri locative:

4. Numărul de blocuri ale spațiului colectiv de locuit	
total <input type="text" value="4"/>	din ele locative <input type="text" value="2"/>

ÎNTREBAREA 5. Numărul camerelor/dormitoarelor în bloc

Se înscrie numărul total al încăperilor camerelor/dormitoarelor din blocul locativ al spațiului colectiv de locuit (camere de cămin/azil, dormitoare comune etc.)

Din ele locuințe – camerele ocupate de familii (gospodării casnice) care domiciliază obișnuit în acestea (camerele ocupate de personalul de conducere/administrativ (de exemplu: camerele ocupate permanent de gospodăriile profesorilor din căminele studențești sau de alte gospodării (studenți căsătoriți)). Aceste locuințe vor fi înregistrate în chestionare 1CL.

Nu se includ: - camerele de serviciu, birourile, magaziile, spălătorii, cantinele, sălile de lectură, depozite, cabinetele din spațiile colective de locuit.

Exemplu: Un cămin studențesc cu 4 etaje, din care cel de al doilea etaj e ocupat de familiile profesorilor - 16 camere.

5. Numărul încăperilor în blocurile locative	
total <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="4"/>	din ele locuințe <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/>

ÎNTREBAREA 6. Persoane cu domiciliu obișnuit în bloc

Se vor înscrie numărul de persoane care locuiesc în spațiul colectiv de locuit, în încăperile (dormitoare comune), dar nu formează gospodării casnice. Respectiv membrii gospodăriilor casnice care locuiesc în unele camere din acest spațiu colectiv de locuit nu se vor include. Revenind la exemplul de mai sus, se vor înscrie numărul de studenți care locuiesc în cămin, în afară de membrii familiilor profesorilor care ocupă cele 16 camere de la etajul II.

Pentru spațiile colective de locuit care nu sunt ocupate (de exemplu sunt în reparație) se va bifa .

ÎNTREBAREA 7. Cantină/bucătărie în bloc

Se va bifa în dependență de situație dacă are sau nu spațiul colectiv de locuit cantină/bucătărie.

III.4.3. Partea III. DOTĂRI

ÎNTREBAREA 8. Sistem de aprovizionare cu apă

Se acceptă o singură variantă de răspuns pe coloane, deci pentru fiecare variantă oferită în chestionar să se bifeze răspunsul atît pentru de apă rece cît și pentru apă caldă.

În cazul spațiului colectiv de locuit care dispune de două tipuri de sisteme de aprovizionare cu apă (rece/caldă), se va indica numai pe acela care este utilizat preponderent, ținînd cont de indicațiile date la chestionarul 1CL, privind sistemul de aprovizionare cu apă (într.12):

- 1 - rețea publică în clădire;
- 2 - rețea publică în afara clădirii;
- 3 - sistem propriu în clădire;
- 4 - sistem propriu în afara clădirii;
- 5 - nu are sistem.

ÎNTREBAREA 9. Sistem de canalizare

Ținînd cont de explicațiile din chestionarul 1CL, referitor la sistemul de canalizare (pct.13), se va indica o singură variantă de răspuns din cele oferite în chestionar.

ÎNTREBAREA 10. Mod de încălzire

Se acceptă o singură variantă de răspuns, indicînd modul folosit preponderent în spațiul colectiv de locuit dat și la fel să se țină cont de explicațiile din chestionarul 1CL (întrebarea 14).

ÎNTREBAREA 11. Combustibil/energie folosit/ă pentru:a. încălzire b. gătit

Pentru fiecare din pct. a) și b) se va bifa unul din variantele de răspuns, care corespunde *combustibilului folosit preponderent* în spațiul colectiv de locuit. Răspunsul pentru pct. a) poate să nu corespundă cu răspunsul pentru pct. b).

- 1 - gaz natural (rețea publică)
- 2 - gaz lichefiat (butelie)
- 3 - combustibil lichid (produse petroliere)
- 4 - combustibil solid (lemn, cărbune)
- 5 - energie electrică
- 6 - altul.

ÎNTREBAREA 12. Dotarea/disponibilitatea a. baie /duș b. WC cu apă

Se consideră că spațiul colectiv de locuit are closet cu apă (WC) sau chiar și baie, dacă are instalație prevăzută cu rezervor de apă și canal de evacuare, indiferent dacă este situat în interiorul

băii (wc-ul) sau într-o încăpere separată din spațiul colectiv de locuit sau din afara spațiului colectiv de locuit, fiind situat:

- 1 - în fiecare cameră / dormitor;**
- 2 - la fiecare etaj;**
- 3 - doar la un etaj;**
- 4 - în afara clădirii;**
- 5 - nu are** (se bifează în situațiile când există WC fără apă).

ÎNTREBAREA 13. Facilități de informare și comunicare (răspuns multiplu)

Se vor bifa codurile respective: (1) rețea telefonică fixă, (2) TV, (3) conexiune la internet în funcție de faptul dacă spațiul colectiv de locuit dispune de acestea. Se acceptă mai multe variante de răspuns prin bifarea disponibilităților deținute.

III.5. Chestionarul pentru persoana cu ședere temporară pe durată de pînă la 12 luni (4S)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 90, art.2, al.(1), lit.(d) la recensămîntul populației și al locuințelor în anul 2014 se recenzează persoanele cu ședere temporară în Republica Moldova. În scopul aplicării legii date și racordării la recomandările internaționale a fost elaborat chestionarul 4S.

În această categorie intră persoanele, care au domiciliul (reședința obișnuită) sau o reședință temporară în altă țară, dar la momentul recensămîntului se află în Republica Moldova (indiferent de motivul stabilirii - pentru afaceri, studii, motive familiale etc.).

În această categorie nu se includ persoanele străine sosite în scopul recreerii, vacanței, vizitelor la prieteni sau rude, tratament medical sau pelerinaj religios (turiști), care se află pe teritoriul țării pe o perioadă de pînă la 3 luni.

Chestionarul 4S se completează pentru persoanele, care se află pe teritoriul Republicii Moldova în baza șederii temporare, sau preconizează să se afle în țară pe o perioadă de pînă la 12 luni. Pentru aceste persoane recenzorul va completa și chestionarul 1CL.

Persoanele străine care se află în țară mai mult de 12 luni se vor înregistra în mod obișnuit în chestionarele 2P, din această categorie fac parte studenții și doctoranzi străini, care se află sau preconizează să se afle mai mult de 12 luni la studii în Republica Moldova.

În blocul cu date de identificare a chestionarului 4S, recenzorul înscrie **numărul circumscripției, secției și sectorului de recensămînt**, care sunt identice pentru toate chestionarele din sectorul său.

Numărul clădirii în cadrul sectorului și **numărul locuinței** în cadrul clădirii vor fi identice ca în chestionarul 1CL, pentru locuință în care această persoană este recenziată.

Numărul persoanei se preia din Lista persoanelor a chestionarului 1CL.

La completarea numărului mapei și chestionarului în mapă se va proceda analogic ca și pentru celelalte chestionare de recensămînt.

Pentru fiecare persoană domiciliată temporar pe teritoriul Republicii Moldova se va indica numele, prenumele (de exemplu, Videanu Solomon).

Dacă la completarea chestionarului 4S persoana recenzată nu dorește ca să fie indicat numele, prenumele atunci nu se va indica.

În blocul informativ se vor fixa răspunsurile la întrebările respective:

ÎNTREBAREA 1. Sexul

Se bifează sexul persoanei: **1 – masculin** sau **2 – feminin**.

ÎNTREBAREA 2. Data nașterii

Se înscrie ziua, luna și anul nașterii persoanei.

ÎNTREBAREA 3. Durata de ședere

Se va înscrie numărul de luni de când persoana se află pe teritoriul Republicii Moldova. În mod normal acesta nu trebuie să depășească 12 luni, dacă persoana se află în țară mai mult de 12 luni ea se va înregistra în chestionar 2P.

ÎNTREBAREA 4. Scopul aflării în Republica Moldova

Se bifează codul corespunzător uneia din cele 4 variante de răspuns, conform declarației persoanei:

- 1 - la lucru, afaceri** → persoana are contract de muncă sau este în căutarea unui loc de muncă;
 - 2 - la studii** → persoana urmează studii pe termen de mai mic de 12 luni prin contract public sau în mod particular;
 - 3 - în căutarea refugiului** → persoana, care la sosirea în țară a solicitat organelor abilitate refugiu, indiferent de motivul, care a stat la baza acestei solicitări;
 - 4 – familial** → persoana din motive familiale se află pe teritoriul țării pe durată de până la 12 luni.
 - 5 - alt scop** → persoane, care au sosit cu activități umanitare sau religioase, tratament medical de lungă durată balneosanatorial și de recuperare, reîntregirea familiei etc.
-

ÎNTREBAREA 5. Țara, în care persoana locuiește de obicei

Se va înscrie denumirea țării, în care persoana recenzată locuiește de obicei/are reședința obișnuită (de exemplu Bulgaria, Belarus, Kazahstan etc.).

ÎNTREBAREA 6. Cetățenia

Se va înscrie în căsuțele alăturate țara a cărei cetățenie o deține persoana recenzată (de exemplu Polonia, Ucraina, Rusia etc.)

ÎNTREBAREA 7. Țara unde s-a născut

Se va înscrie denumirea țării în care s-a născut persoana. Informația despre țara unde s-a născut se va colecta în baza frontierelor internaționale actuale.

La sfârșitul chestionarului se va indica de către cine au fost furnizate informațiile: respondent, alte persoane, surse administrative. Persoana care a furnizat informațiile va nota numele și prenumele său și se va semna. La fel și recenzorul va completa numele, prenumele său și va semna chestionarul. Varianta refuzului de a comunica numele, prenumele se admite din motive de securitate personală (pentru refugiați), din motive religioase, precum și din alte motive.

III.6. Verificarea, aranjarea și numerotarea chestionarelor în mapă.

Completarea fișei de însoțire a mapei

După finalizarea recenzării, recenzorul va verifica corectitudinea completării și plenitudinea înscrierii datelor de identificare a chestionarelor: *CUATM, circumscripția, secția, sectorul, clădirea, locuința, gospodăria, mapa*.

Chestionarele completate se vor plasa în mapă în următoarea ordine: Chestionarele 1CL se plasează în mapă în ordinea crescândă a numărului clădirii, iar în cadrul clădirii – în ordinea crescândă a numărului locuinței.

După fiecare chestionar 1CL se vor plasa chestionarele 2P sau 4S aferente acestuia. Dacă chestionarul 1CL a fost completat pentru locuință neocupată (fără locatari), după acesta se va plasa următorul chestionar 1CL.

Numărul de chestionare 2P, anexate la chestionarul 1CL pentru fiecare locuință, trebuie să fie egal cu numărul de persoane înscrise în Lista persoanelor. Chestionarele 2P se plasează în ordinea după cum sunt înscrise persoanele în Listă.

Numerotarea chestionarelor în mapă se efectuează după ce au fost aranjate toate chestionarele, începând cu cifra 1 și continuând numerotarea fiecărui chestionar cu numărul următor în căsuța „Formularul”.

În situația când gospodăria e numeroasă și membrii acesteia sunt înscrși în 2 chestionare 1CL, al doilea chestionar 1CL va avea același număr ca și precedentul.

COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSOȚIRE A MAPEI

Recenzorul va număra câte chestionare de fiecare tip au fost completate pe sectorul său de recenzare și va completa fișa de însoțire a mapei.

Va indica mediul localității (urban sau rural). Se va bifa întovărășire pomilegumicolă pentru sectorul de recensământ care cuprinde case situate pe teritoriu de acest tip.

Va continua cu înscrierea denumirii raionului/municipiului și a localității de recenzare, completând codul CUATM primit de la instructorul-controlor. La fel va înscrie numărul circumscripției, secției și sectorului, care sunt identice în toate chestionarele din mapa dată.

În rîndul „Datele recenzorului” va înscrie numărul total al chestionarelor completate (col.1), în următoarele - numărul de chestionare 1CL (col.2), 2P (col.3), 3SCL (col.4) și 4S (col.5). Recenzorul va semna prin înscrierea numelui și prenumelui său, semnătura și data completării fișei de însoțire a mapei.

Instructorul-controlor va verifica conținutul mapei și va înscrie datele rezultate după verificare în rîndul „Datele instructorului-controlor”, cu indicarea motivului modificării, dacă informațiile nu corespund cu cele înscrise de recenzor și la fel ca și recenzorul se va semna.

Șeful de circumscripție va verifica modul de completare a fișei de însoțire a mapei și va înscrie numele, prenumele său și se va semna.

III.7. Completarea centralizatoarelor

După finalizarea perioadei de efectuare a recensămîntului pe teren, personalul va totaliza rezultatele recensămîntului în baza centralizatoarelor, va sistematiza și preda documentația de recensămînt.

Recenzorii, instructorii-controlori, șefii de circumscripție și responsabilii de recensămînt în OTS urmează să completeze centralizatorul pentru sectorul de recensămînt, secția de recensămînt, circumscripția de recensămînt și total pe raion /municipiu /UTA respectiv.

Centralizatoarele vor oferi rezultate provizorii despre:

- numărul de locuințe recenzate, din ele neocupate;
- gospodării – numărul și componența acestora pe sexe;
- persoane – numărul de persoane recenzate prin 2P pe sexe, din ele absente peste hotare și persoanele recenzate prin 4S.

FORMULARUL CR – CENTRALIZATORUL PE SECTORUL DE RECENSĂMÎNT

La încheierea recenzării întregului sector de recensămînt, recenzorul va completa un centralizator: formularul CR. Acesta se întocmește pentru fiecare sector de recensămînt.

Formularul CR va oferi rezultate provizorii despre numărul de locuințe și gospodării recenzate pe sectorul de recensămînt, precum și numărul de persoane din aceste locuințe. Pentru persoane se va completa numărul acestora, înregistrate prin chestionare 2P pe sexe, din ele absente peste hotare, și persoanele înregistrate prin chestionare 4S. Centralizatorul se va completa în baza tabelului de la sfîrșitul chestionarelor 1CL „**Rezultate preliminare pe gospodărie**”.

Adresa și datele de identificare (numărul sectorului, secției și circumscripției) ale formularului CR se transcrie din borderoul recenzorului BR. Numărul mapei se scrie din **Formularul FM – Fișa de însoțire a mapei**. Se subliniază mediul în care se află sectorul Urban/Rural/Întovărășire pomilegumicolă.

<u>Urban</u> Rural Întovărășire pomilegumicolă

Nr. clădirii (col.1) și nr. locuinței în clădire (col.2) se preia din 1CL sau din lista unităților de recenzare (LUR). Gospodării (col.3) se preia din într.14 a 1CL.

Coloanele 4 - 8 din Formularul CR – Centralizator recenzor se completează rînd cu rînd, prin transcrierea datelor din tabelul „Rezultate preliminare pe gospodărie” din toate chestionarele 1CL din sectorul de recensămînt. Pentru locuințele ocupate de mai multe gospodării se fac totalurile rezultatelor preliminare pentru gospodăriile care ocupă locuința.

Exemplu: într-o locuință sunt 2 gospodării, respectiv au fost completate 2 chestionare 1CL:

Clădirea	Locuința	Gospodăria
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

Clădirea	Locuința	Gospodăria
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>

<p>Rezultate preliminare pe gospodărie (se transcriu din totalul calculat în <u>Lista Persoanelor</u>)</p> <p><input type="text" value="7"/> Numărul total de persoane în gospodărie (suma coloanelor 6)</p> <p>din care:</p> <p>bărbați <input type="text" value="3"/> femei <input type="text" value="4"/></p> <p><input type="text" value="1"/> Persoane plecate peste hotare (coloana 8)</p> <p><input type="text"/> Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)</p>	<p>Rezultate preliminare pe gospodărie (se transcriu din totalul calculat în <u>Lista Persoanelor</u>)</p> <p><input type="text" value="2"/> Numărul total de persoane în gospodărie (suma coloanelor 6)</p> <p>din care:</p> <p>bărbați <input type="text"/> femei <input type="text" value="2"/></p> <p><input type="text"/> Persoane plecate peste hotare (coloana 8)</p> <p><input type="text"/> Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CENTRALIZATORUL RECENZORULUI

Nr. clădirii	Nr. locuinței în clădire	Gospodării	Persoane din gospodărie	din care:		persoane plecate peste hotare (din col.4)	Persoane recenzate prin 4S
				bărbați	femei		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
7	1	2	9	3	6	1	0

Totalurile se fac pe coloanele 3, 4, 5, 6, 7 și 8 însumînd datele din coloanele respective.

Totalul locuințe se introduce în tabelul de la sfîrșitul centralizatorului care este egal cu numărul de rînduri completate în tabel. Numărul locuințelor neocupate este egal cu numărul rîndurilor pentru care gospodării sunt ”0” și persoane (recenzate prin 2P, col 4 și recenzate prin 4S, col.8) ”0”.

Datele înscrise în formularul CR, se vor controla pe baza următoarelor **corelații**:

$$\text{Coloana 4} \geq \text{col.3}$$

$$\text{Coloana 4} = \text{col.5} + \text{6}$$

$$\text{Coloana 4} \geq \text{col. 7}$$

Dacă coloana 4 este ”0” atunci și coloanele 5, 6 și 7 trebuie să fie necomplete.

Biroul Național de Statistică		Recensământul populației și al locuințelor 2014		Formularul CR	
CENTRALIZATORUL RECENZORULUI				Aprobat prin ordinul BNS nr. 21 din 3 martie 2014	
<i>Urban</i>	<i>Rural</i>	<i>Întovărășire pomilegumicolă</i>		Mapa	2
Raion/municipiu/UTA		Chișinău		Sectorul	2
Orașul/satul (comună)		sec. Botanica		Secția	1
Localitatea de recenza		or. Sîngera		Circumscripția	2
(oraș, sat/comună)					

Se completează de către recenzor la sfârșitul recensământului, pe sector

Nr. clădirii	Nr. locuinței în clădire	Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		persoane plecate peste hotare (din col.4)	Persoane recenzate prin 4S
				bărbați	femei		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	3	2	1	1	0
	2	1	2	1	1	0	0
	3	1	2	1	1	0	0
	4	1	3	2	1	0	0
	5	1	4	2	2	1	0
	6	0					
	7	1	2	0	2	0	1
	8	1	3	1	2	0	0
	9	1	2	1	1	0	0
	10	1	3	1	2	1	1
	11	1	2	1	1	0	0
	12	1	3	1	2	0	0

...

Total pe sector	109	315	138	161	45	21
Total locuințe	114					
<i>din ele neocupate</i>	16					

FORMULARUL CS - CENTRALIZATORUL PE SECȚIA DE RECENSĂMÎNT

În baza centralizatoarelor completate de către recenzorii din secția sa, instructorul-controlor va completa un centralizator: **formularul CS**. Acesta se întocmește pentru fiecare secție de recensământ.

Model de completare

Biroul Național de Statistică		Recensământul populației și al locuințelor 2014							Formularul CS		
CENTRALIZATORUL INSTRUCĂTORULUI-CONTROLOR							Aprobat prin ordinul BNS nr. 21 din 3 martie 2014				
Raion/municipiu/UTA		mun. Chișinău							Secția		2
Orașul/satul (comună)		orașul Sîngera							Circumscripția		1
(oraș, sat/comună)											
<i>Se completează de către instructorul-controlor la sfârșitul recensământului, pe secție</i>											
Localitatea	Sectorul	Mapa	Locuințe		Gospodării	Persoane recensate prin 2P	din care:		Persoane plecate peste hotare (din col. 7)	Persoane recensate prin 4S	
			total	din ele neocupate			bărbați	femei			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
URBAN											
or. Sîngera	1	211	114	14	100	292	127	165	32	9	
or. Sîngera	2	212	90	15	77	208	91	117	26	2	
or. Sîngera	3	213	114	16	98	286	145	141	42	7	
Total pe secție în mediul urban	3	3	318	45	275	786	363	423	100	18	
RURAL											
satul Revaca, or. Sîngera	4	214	117	3	114	325	151	174	49	0	
satul Revaca, or. Sîngera	5	215	111	11	100	286	132	154	43	0	
Total pe secție în mediul rural	2	2	228	14	214	611	283	328	92	0	
ÎNTOVĂRĂȘIRE POMILEGUMICOLĂ											
Vilele s. Revaca, or. Sîngera	6	216	186	124	62	174	75	99	12	0	
Total pe secție în întovărășiri	1	1	186	124	62	174	75	99	12	0	
Total pe secție	6	6	732	183	551	1571	721	850	204	18	

Înainte de a începe completarea centralizatorului, instructorul-controlor urmează să verifice conținutul centralizatoarelor primite de la recenzorii din secția sa.

Formularul CS va oferi rezultate provizorii atât despre populația, cât și despre locuințele recensate pe secția de recensământ.

Adresa și datele de identificare se transcriu din borderoul instructorului-controlor BS. Centralizatorul este divizat în trei compartimente: sectoare din mediul urban, rural și din întovărășiri pomilegumicole. Astfel, instructorul-controlor va determina în care compartiment să scrie datele sectorului în dependență de opțiunea încercuită de recenzor *Urban/Rural/Întovărășire pomilegumicolă*. În fiecare compartiment se face totalul respectiv. Formularul CS va conține atâtea rînduri completate cîte sectoare sunt în secția dată (fără totaluri).

Instructorul-controlor va totaliza datele în centralizator pe mediu urban/rural sau întovărășire pomilegumicolă, dacă secția de recensământ este mixtă (conține sectoare de tip urban, rural sau întovărășiri).

Coloanele din formularul CS	Datele din formularul CR
Col.1 - Localitatea	Localitatea (datele de identificare)
Col.2 – sectorul	Sectorul (datele de identificare)
Col.3 – mapa	Mapa (datele de identificare)
Col.4 – locuințe total	Total locuințe pe sector (tabelul de la sfârșitul CR)
Col.5 – locuințe neocupate	locuințe neocupate (tabelul de la sfârșitul CR)
Col.6 – gospodării	Col.3 – gospodării
Col.7 – persoane recensate prin 2P	Col.4 – persoane recensate prin 2P
Col.8 – bărbați	Col.5 – bărbați
Col.9 – femei	Col.6 – femei
Col.10 – persoane plecate peste hotare	Col.7 – persoane plecate peste hotare
Col.11 – persoane recensate prin 4S	Col.8 – persoane recensate prin 4S

La sfârșitul completării se fac totalurile și pe secție pentru coloanele 2-11. În coloanele 2 și 3 se fac totalurile pe numărul de sectoare și de mape respectiv.

FORMULARUL CC – CENTRALIZATOR PE CIRCUMSCRIȚIA DE RECENSĂMÎNT

În baza centralizatoarelor completate de către instructorii-controlori pe secție, șeful de circumscripție va completa un centralizator formularul CC. Acesta totalizează datele unei circumscripții de recensământ.

Înainte de a începe completarea centralizatorului, șeful de circumscripție urmează să verifice conținutul centralizatoarelor primite de la instructorii-controlori din circumscripție.

Formularul CC va oferi rezultate provizorii atât despre populația cât și despre locuințele recensate pe circumscripția de recensământ.

Adresa și datele de identificare se transcriu din borderoul șefului de circumscripție BC.

Șeful de circumscripție transcrie datele sectoarelor în formularul CC. Formularul conține 2 coloane noi, care se completează astfel: în coloana 2 se specifică ce fel de sector este (*Urban(U)/Rural(R)/Întovărășire pomilegumicolă(Î)*), iar în coloana 3 la primul sector se scrie secția din componența căreia fac parte sectoarele de mai jos.

Biroul Național de Statistică		Recensământul populației și al locuințelor 2014							Formularul CC				
		CENTRALIZATORUL ȘEFULUI DE CIRCUMSCRIPȚIE							Aprobat prin ordinul BNS nr. 21 din 3 martie 2014				
Raion/municipiu/UTA		Chișinău, sectorul Botanica											
Orașul/satul (comună)		or. Singera, com. Băcioi							Circumscripția 1				
		(oraș, sat/comună)											
Se completează de către șeful circumscripției la sfârșitul recensământului, pe circumscripție													
Localitatea	Urban(U) Rural(R) Întovărășire pomilegumic olă(Î)	Secția	Sectorul	Mapa	Locuințe		Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		Persoane plecate peste hotare (din col. 9)	Persoane recenzate prin 4S	
					total	din ele neocupate			bărbați	femei			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
or. Singera	U	1	1	206	115	14	100	297	120	177	20	5	
or. Singera	U		2	207	95	12	85	255	120	135	26	0	
or. Singera	U		3	208	116	16	98	286	145	141	42	7	
or. Singera	U		4	209	111	11	100	286	132	154	43	0	
or. Singera	U		5	210	123	5	118	307	150	157	52	2	
or. Singera	U	2	1	211	114	14	100	292	127	165	32	9	
or. Singera	U		2	212	90	15	77	208	91	117	26	2	
or. Singera	U		3	213	114	16	98	286	145	141	42	7	
satul Revaca, or. Singera	R		4	214	117	3	114	325	151	174	49	0	
satul Revaca, or. Singera	R		5	215	111	11	100	286	132	154	43	0	
Vilele s. Revaca, or. Singera	Î		6	216	186	124	62	174	75	99	12	0	
...													
s. Băcioi	R	8	5	247	135	7	128	359	157	202	42	1	
Total pe circumscripție în mediul urban				25	25	3250	220	3030	8484	4222	4262	1200	53
Total pe circumscripție în mediul rural				10	10	1100	123	1001	2803	1350	1453	410	21
Total pe circumscripție în întovărășiri				6	6	900	450	450	1260	600	660	151	0
Total pe circumscripție			8	41	6	5250	793	4481	12547	6172	6375	1761	74

La sfârșitul tabelului se fac 4 totaluri:

1. Total pe circumscripție în mediul urban
2. Total pe circumscripție în mediul rural
3. Total pe circumscripție în întovărășiri
4. Total pe circumscripție

Primele 3 totaluri se calculează în dependență de coloana 2.

CAPITOLUL IV.

ASPECTE PRIVIND COMUNICAREA ÎN TIMPUL RECENSĂMÎNTULUI

Comunicarea recenzorilor cu persoanele participante la recensământ este cel mai important moment al acestei cercetări statistice la nivel național. De comportamentul și capacitatea recenzorului de a comunica cu oamenii, depinde în cea mai mare măsură reușita recensământului. Imaginea recensământului o creează persoana, care intră în fiecare locuință, pentru a colecta datele.

IV.1. Cum convingem persoanele să participe la recensământ

În cazul recensământului, ca și în cazul altor cercetări statistice, a sondajelor de opinie, ne confruntăm cu faptul că persoanele nu doresc să participe la interviu, ignorând din start recenzorul, nedeschizând ușa. De obicei, oamenii nu se lasă ușor convinși de primele fraze ale recenzorului și pun diverse întrebări, aduc replici dure care complică procedura de interviu. Mai jos vă propunem câteva situații tipice întâlnite în cazul realizării procedurii de recenzie.

Situația când respondentul spune:	Cum am putea convinge
<i>„nu vreau să-mi pierd timpul cu recensământul vostru”.</i>	Recensământul este al întregii societăți, deci participă toți, iar eu îmi îndeplinesc doar obligațiile de a interviua și a completa chestionarele, prin asta simplificând contribuția Dvs. Este important să obținem răspunsurile fiecăruia pentru a avea date finale cât mai corecte, corespunzătoare realității.
<i>„de ce ați venit anume la mine?”</i>	Va fi recențată toată populația țării, de asta și se organizează recensământul, ca să se meargă din casă în casă pentru a colecta datele. Fiecare persoană și locuință este importantă.
<i>„nu mă interesează așa ceva”.</i>	Răspunsul Dvs. este absolut util pentru recensământ și foarte valoros. În caz contrar, rezultatele nu vor fi veridice și complete. Legea confirmă necesitatea participării fiecăruia.
<i>„De ce să se efectueze recensământul, dacă toate datele despre oameni sunt înregistrate la secția de pașapoarte, inspectoratul fiscal, etc.?”</i>	Într-adevăr, datele privind populația sunt înregistrate în diverse instituții administrative, dar ele nu sunt complete. De exemplu, datele ÎS „Registru” sunt informații cu privire la înregistrarea populației, dar, în realitate, aceste persoane pot trăi pe o altă adresă, sau chiar într-un alt raion/municipiu a țării noastre. În listele electorale nu sunt indicați copiii sub vârsta de 18 ani, și oamenii lipsiți de drepturile de vot (cei cu dizabilități sau condamnații). Mai mult decât atât, aceste date nu sunt complete, și nu acoperă spectrul întreg de informații cu privire la populație, care să ofere oportunitatea de a lua în considerare diferite caracteristici combinate ale populației, cum ar fi nivelul de educație și limba vorbită ș.a.
<i>„Cine are nevoie de datele mele?”</i>	La prelucrarea datelor colectate din chestionare, se asigură confidențialitatea informației fiecărui participant la recensământ. Deci, nu trebuie să vă faceți griji. Dacă presupuneți că datele pot fi utilizate în detrimentul intereselor dumneavoastră, atunci vă rugăm să citiți cu atenție inscripția de pe chestionar: “Conform legii nr/ 90 din 26.04.2012 furnizarea de date este obligatorie(art.11(2))”. Datele obținute în timpul recensământului sunt protejate de lege. Numele, prenumele și adresa sunt înregistrate numai pentru prelucrarea informațiilor din chestionare, și numai pentru a nu fi confundate chestionarele între ele, iar o persoană din familia dvs. să nu figureze, de exemplu, în rîndul persoanelor ce locuiesc în apartamentul vecin.

<p>„vin târziu acasă și nu am timp, abia am venit de la serviciu”.</p>	<p>De asta și lucrăm pînă târziu. Venim după ce terminați orele de muncă, ca să nu vă deranjăm în timpul lucrului. Dacă acum nu este ora potrivită, spuneți-mi cînd să revin în altă zi și la ce oră pentru a completa chestionarele.</p>
<p>„la ce bun acest recensămînt, nu are nici un rost”.</p>	<p>Recensămîntul este ca și o fotografie făcută la un anumit moment; calitatea ei depinde de participarea fiecăruia. Datele de la recensămînt sunt necesare pentru a calcula salarii, pensii, a face prognoze, a elabora diferite politici și programe de dezvoltare socio-economică. Dar doriți ca lucrurile să se schimbe spre bine? Iar dacă nu veți participa, vă veți simți mai bine? Lipsa informațiilor exacte de la cetățeni nu îi oferă posibilitatea guvernului să facă schimbările de rigoare pentru o funcționare mai bună a statului.</p>
<p>„se mai face în vreo țară așa ca la noi”.</p>	<p>Recensămîntul se face o dată la 10 ani în fiecare țară din lume. Pentru runda Recensămîntului mondial din 2010, majoritatea țărilor deja au efectuat recensămîntul în țara lor. Această acțiune se face în toate țările, pentru a vedea situația la nivel mondial, iar la nivel de țară a vedea gradul de progres și ce trebuie de făcut.</p>
<p>„cu ce o să mă ajute pe mine acest recensămînt”.</p>	<p>La moment se colectează informația pentru a vedea care este situația de facto pe țară, pentru că se vehiculează cu multe cifre. Personal, veți simți rodul acestui recensămînt mai târziu, prin îmbunătățiri directe pe diferite domenii de activitate.</p>
<p>“Am o atitudine ostilă față de autoritățile din țara noastră, așa că nu doresc să particip la recensămînt”.</p>	<p>Recensămîntul nu are nimic comun cu politica. Nu vi se cere să votați pentru cineva. Oferind informațiile din recensămînt, ajutați conducătorii țării, dar și micii întreprinzătorii privați la luarea deciziilor corecte în folosul țării, în folosul dezvoltării economice și sociale a țării noastre. Recensămîntul nu este o activitate politică, ci una socială.</p>
<p>“Pe cine recenzați?”</p>	<p>Recensămîntul populației trebuie să includă toate persoanele care au domiciliul obișnuit în Republica Moldova și toate locuințele, indiferent de faptul dacă sunt ocupate sau nu. Persoanele absente, plecate peste hotare la muncă la fel vor fi recenzate în locuințele lor, indiferent de durata absenței. În programul abreviat, de asemenea, sunt înregistrați și cetățeni ai altor state, dar care locuiesc pentru o perioadă de pînă la 12 luni în Republica Moldova.</p>
<p>“De la ce vîrstă pot participa la recensămînt?”</p>	<p>Recensămîntul înregistrează toată populația, indiferent de vîrstă. O persoană de la 15 ani poate răspunde la întrebările ce țin de persoana lui, dar și informații cu privire la copiii mici sau părinților lui/acestora.</p>
<p>“Ce documente sunt necesare pentru recensămînt? Este necesar să le prezint recenzorului?”</p>	<p>Nici un document nu trebuie să se prezinte, toate datele vor fi colectate în baza declarației persoanei.</p>
<p>“Poate o persoană din familie să răspundă pentru toți membrii acesteia?”</p>	<p>Da, puteți, dacă știți informațiile corecte. Dacă nu dispuneți de informațiile corecte, este necesar să spuneți aceasta recenzorului și să stabiliți ora și ziua cînd vor fi acasă și ceilalți locatari, așa încît fiecare să poată răspunde la întrebările recenzorului pentru sine.</p>
<p>“Cum vor fi recenzați cei care nu au un loc permanent de trai?”</p>	<p>Persoanele fără un domiciliu stabil (fără adăpost) vor fi recenzați ca toți cetățenii țării, prin interviuarea și completarea chestionarului respectiv în locurile unde vor fi înțîlniți. De obicei, locurile populate de astfel de cetățeni sunt cunoscute colaboratorilor poliției.</p>
<p>“Sunt obligate persoanele să le permită recenzorilor să intre în apartament/casă pentru a completa chestionarul?”</p>	<p>Nu, în cazul în care respondentul nu dorește să îi permită recenzorului să intre atunci acesta poate să iasă din casa sa, pe scări sau în curtea casei, și să răspundă la întrebările recenzorului. La fel sunt create secții staționare de recensămînt, unde persoana poate merge pentru a fi recenzată.</p>

<p><i>“Pot fi omise răspunsurile pentru unele întrebări din chestionar?”</i></p>	<p>Programul recensământului presupune obținerea rezultatului pentru toate întrebările din chestionar, pe întreaga țară, dar și pentru o anumită localitate de exemplu și aceasta în care locuiți. Lipsa răspunsurilor la unele dintre întrebările pe care le cere chestionarul, vă va afecta în mod indirect pe dvs. și pe copiii dvs. Lipsa datelor referitoare la persoanele unei anumite vârste sau statut social denaturează structura generală a populației în acest grup de populație, chiar și imaginea acelora din acea generație, respectiv, datele vor denatura imaginea lor și în recensământul general pe țară. Pot fi omise doar pentru întrebările ce se referă la naționalitate/apartenență etnică, religie și dificultăți în desfășurarea activităților de bază zilnice a persoanelor cu dizabilități, dacă persoanele nu doresc să declare.</p>
<p><i>“Refuză să răspundă la întrebarea cu privire la starea civilă”</i></p>	<p>Informațiile furnizate vor fi folosite numai în scopuri statistice. BNS nu este cointerestat în propria dvs. persoană, ci tabloul general despre felul cum trăiesc oamenii. Deci oferirea acestei informații nu vă afectează sub nici o formă.</p>
<p><i>“Nu vreau să ofer informații cu privire la sursele de venit”</i></p>	<p>În chestionare nu sunt întrebări ce țin de ordinul aflării sumei de bani ce o obțineți lunar, ci doar să enumerați care sunt sursele de venit, din cele indicate în chestionar, deci trebuie să alegeți doar variantele ce vi se potrivesc. Aceste date rezumate permit obținerea unei imagini a structurii economice a populației – care este ponderea pensionarilor, numărul femeilor casnice, sau numărul persoanelor întreținute etc.</p>
<p><i>“Cum se verifică dacă a răspuns sincer respondentul la întrebările din chestionar?”</i></p>	<p>Principiul recensământului mondial – încrederea în afirmațiile oamenilor. Recenzorul nu va cere nici un document, act, certificat care atestă veridicitatea spuselor dvs. Practica mondială arată că omului îi este mai ușor să spună adevărul decât să inventeze ceva. Ponderea celor care mai mint uneori este de obicei una destul de mică, și nu afectează calitatea rezultatelor recensământului.</p>

IV.2. Cum prevenim non-răspunsurile

Sunt multe cazuri când persoanele intervievate refuză să răspundă la unele întrebări din chestionarele de recensământ, considerând că se intervine în viața personală. Pentru a preveni aceste situații este important să i se spună din start respondentului că datele oferite de el sunt confidențiale, acest drept al său fiind apărat prin lege, iar rezultatele recensământului sunt făcute publice numai în formă generalizată, la nivel de țară, localitate, domeniu de activitate etc. Mai jos, prezentăm sumar unele din aceste răspunsuri negative pe care pot să le dea respondenții.

<p>Respondentul spune:</p>	<p>Cum intervenim</p>
<p><i>„nu răspund la această întrebare”.</i></p>	<p>Apreciam părerea Dvs., dar vrem să vă informăm că toate întrebările incluse în chestionar corespund regulilor internaționale și este foarte important să răspundeți, deoarece veți contribui mult la calitatea datelor.</p>
<p><i>„nu are pe cine să intereseze”.</i></p>	<p>Eu doar îmi fac activitatea, chiar nu am cum să rețin datele la atâtea persoane și nu am acest scop. Informația este generalizată, iar Dvs. sunteți apărat prin lege. Locuim cu toții într-un stat și în afară de drepturi, avem și niște obligațiuni, printre care cea de a participa la recensământ.</p>
<p><i>„treaba mea cu locuința mea”.</i></p>	<p>Prin oferirea informației la recensământ contribuim cu toții, cât de puțin, la dezvoltarea țării. Nu vom avea o informație completă pe țară, dacă ne eschivăm de la răspunsuri.</p>
<p><i>„am dreptul să nu răspund”.</i></p>	<p>Legea privind recensământul populației și al locuințelor prevede obligativitatea fiecărei persoane de a lua parte la recensământ, prin a răspunde la întrebările din chestionare, care sunt la fel pentru toate persoanele.</p>

IV. 3. Cum reacționăm în situațiile dificile

Recenzorul trebuie să fie conștient de faptul că se poate confrunta cu anumite situații dificile atât pentru sine, cât și din punctul de vedere al calității răspunsurilor oferite de respondenți. Iată unele situații tipice cu grad sporit de dificultate:

<i>Persoana folosește un limbaj neadecvat (cuvinte indecente, neacceptate în societate), ce nu corespunde normelor de etică și cultură.</i>	În acest caz, recenzorul nu va atrage atenție și nu va reacționa la aceste cuvinte; va avea o atitudine tolerantă, depășind cu calm situația. Nu va încerca să facă ore de educație, dar își va urmări scopul de a completa chestionarele de recensământ.
<i>Persoana este prea oboșită.</i>	Dacă persoana prezintă semne vădite de oboseală (cască, își ține capul, se sprijină, se uită des la ceas, oftează), atunci recenzorul va pune întrebările mai repede, mărinde viteza chestionării. Poate încuraja respondentul că vor fi întrebări mai simple sau interesante, sau să se înțeleagă referitor la o vizită repetată.
<i>Persoana vorbește prea mult, comentează întrebările sau pune el singur întrebări.</i>	Recenzorului îi va fi mai dificil cu asemenea persoane, deoarece nu trebuie să supere persoana, oprindu-l rebel. Va asculta, dar fără a privi persoana, și va găsi momentul potrivit ca să urmeze întrebările din chestionar. Poate spune că „urmează în continuare să răspundeți la asemenea subiect”, sau „dar cum răspundeți la următoarea întrebare”.
<i>Persoana este timidă, se ferește, se rușinează.</i>	Recenzorul va avea o abordare mai emoționantă, zâmbind, gesticulând, arătându-se foarte comod în poziția care i s-a oferit. Întrebările pot fi repetate, dacă persoana este necomunicativă, astfel i se va oferi mai mult timp pentru socializare.
<i>Persoana se gândește prea mult la întrebări, depășind cu mult timpul chestionării.</i>	Recenzorul va trebui să păstreze calmul și să aștepte pînă i se oferă răspunsul. Dacă tăcerea e prea îndelungată, poate întreba persoana dacă să i se mai citească încă o dată întrebarea.
<i>Persoana se arată incomodată de întrebare.</i>	Dacă persoana pune capul în jos, se roșește la față, își acoperă ochii cu mîna, pune mîna la cap, recenzorul va întoarce privirea de la respondent, arătînd că nu este interesat de situația persoanei, și va face doar notițele în chestionar, trecînd repede la următoarea întrebare.
<i>Persoana este într-o stare neadecvată pentru chestionare.</i>	În aceste cazuri este mai bine de a nu efectua recenzarea, dar de a reveni în altă zi, de efectuat încă o vizită.

De asemenea, pot fi întâlnite alt tip de dificultăți:

Descrierea situației	Acțiunile recenzorului
<i>Nu este nimeni acasă</i>	În acest caz, lăsați un pliant de participare, care conține informații despre vizita dvs., telefonul la care vă poate contacta pe dvs. și adresa și telefonul secției staționare de recensământ.

Descrierea situației	Acțiunile recenzorului
<i>Nu vi se permite să intrați în apartament (casă), din cauza fricii de a fi jefuit.</i>	Trebuie să informați persoana prin ușa între-deschisă sau interfon, despre scopul vizitei dvs., și să încercați să convingeți gazda despre importanța participării la recensământ, iar în caz de refuz să lăsați un pliant de participare ce va conține numărul de telefon al dvs. și al responsabilului de recensământ în raionul/municipiul respectiv, unde se poate asigura că sunteți un recenzor delegat la această adresă. Recenzorul trebuie să informeze despre posibilitatea desfășurării recensământului și în afara locuinței, la secția staționară de recensământ.
Ați intrat în locuință, dar:	
<p><i>-Locatarii sunt sub influența alcoolului, sau altor substanțe nocive;</i></p> <p><i>- persoana ce v-a permis să intrați este bolnavă psihic, agresivă, are semne de infectare cu vreo boală infecțioasă</i></p>	<p>Părăsiți imediat apartamentul/locuința, încercând să nu provocați agresivitatea chiriașilor/locatarilor.</p> <p>Notați despre situația dată și informați instructorul-controlor despre acest caz. Această adresă trebuie să fie vizitată împreună cu polițistul de sector.</p>
<i>-în casă are loc: o bătaie sau, dimpotrivă, este o zi de naștere (sărbătoare)</i>	Urmează să vizitați acea locuință în altă zi, lăsați și un pliant informativ despre recensământ.
<i>- sunteți invitat să serviți un ceai sau cafea în timpul conversației.</i>	Discuțiile cu respondentul ar trebui să fie pe o tonalitate prietenoasă și liniștită doar pe teme ce țin de recensământ. Invitațiile de a sta la masă cu recenzatul ar trebui să fie refuzate politicos, invocând munca grea și orarul strict al desfășurării recensământului în termenii stabiliți în contract.
<i>- ușa v-a fost deschisă de către un copil, iar adulții lipsesc.</i>	Acestuia ar trebui să i se explice că dvs. sunteți recenzorul sectorului respectiv și că pentru asta aveți nevoie de maturii locuinței. Întrebați când vor fi acasă părinții și lăsați un pliant informativ.
<i>- este o înmormântare</i>	Dacă ați nimerit la o înmormântare, este de importanță primordială să manifestați o atitudine corectă și tolerantă, ca să nu ofensați oamenii ce au această durere. Cu toate acestea este important să încercați să convingeți locatarii să participe la recensământ într-o altă zi, în care ei vor fi disponibili.
<i>respondenții refuză să participe la completarea chestionarelor, referindu-se la lipsa timpului liber, și la faptul că mereu au multe de făcut</i>	Încercați să convingeți respondentul despre importanța participării la recensământ, și după caz stabiliți o zi în care acesta va avea timp liber pentru a vi-l oferi. Respondentului trebuie să i se explice posibilitatea desfășurării recensământului în secția staționară de recensământ, în timpul liber al acestuia în perioada 12-25 mai.

IV.4. Sugestii privind comportamentul personal al unui recenzor

- ☑ Fiți pregătit! Documentați-vă bine asupra subiectului pe care îl abordați. Revedeți chestionarele și metodologia de aplicare a lor înainte de recenzare. Asigurați-vă că aveți toate cele necesare la Dvs.
- ☑ Stabiliți regulile de interviu de la bun început! Dvs. puneți întrebări și notați, iar persoana răspunde. Asigurați-vă că persoana pe care o intervievați înțelege natura muncii voastre. Comunicați drepturile și obligațiile persoanei. Clarificați persoana că nu există răspunsuri corecte sau greșite. Este important a comunica lucrurile cum sunt în realitate. Oricum aceste informații vor fi generalizate.
- ☑ Arătați interes sincer pentru munca pe care o faceți și timpul Dvs.! Nu puneți întrebări suplimentare, de interes personal, decât cele care sunt în chestionare, oricât de interesat ați fi de altceva.
- ☑ Comunicați și non-verbal (prin priviri, expresia feței, diferite gesturi și poziții ale corpului: înclinarea capului în sens afirmativ, poziționarea față în față cu vorbitorul) pentru a arăta că sunteți atent cu persoana. În același timp fiți atent și la limbajul non-verbal al respondentului, acesta vă poate indica anumite reacții ale persoanei: nemulțumire, confuzie, indiferență, frică etc.
- ☑ Fiți amabil! Unele persoane intervievate au nevoie de timp pentru a se acomoda cu prezența Dvs. Ajutați persoana să facă aranjamentele pentru chestionare: loc, poziție.
- ☑ Folosiți cuvinte neutre, care nu exprimă acordul sau dezacordul cu persoana (am notat, da, bine, mai departe etc.) pentru a încuraja respondentul să vorbească și în continuare.
- ☑ Tăcerea e de aur! În timpul interviului – mai devreme sau mai târziu – veți ajunge la întrebări pe care interlocutorul Dvs. nu este dispus să le răspundă. În asemenea cazuri, ați putea privi direct în ochii interlocutorului, fără să spuneți un cuvânt. Uneori, asemenea atitudine funcționează.
- ☑ Aveți răbdare! Se întâmplă ca pentru răspunsuri să fie nevoie de mai mult timp. Oferiți-l.
- ☑ Stabiliți contactul vizual! Un interviu este o conversație. Toate persoanele implicate în discuție trebuie să se simtă confortabil. Iată de ce este bine ca interlocutorii să se privească reciproc între întrebări.
- ☑ Acceptați orice persoană! Luați o poziție tolerantă, empatică, pozitivă, lipsită de ironie sau agresivitate.
- ☑ Citiți întrebările exact așa cum sunt scrise în chestionare! Puneți întrebările la rînd. Sugerați prin tonalitatea vocii siguranță și încredere. Citiți expresiv, fiți auzit.
- ☑ Rețineți! Prima impresie oricum contează! Nu veți avea o altă șansă să o demonstrați. Purtați îmbrăcăminte potrivită, fiți îngrijit, vorbiți cult și manifestați un comportament adecvat!
- ☑ Nu uitați să mulțumiți pentru timpul acordat și pentru datele furnizate la completarea chestionarelor/formularelor.

II. LISTA PERSOANELOR

Nr d/o	Nume, prenume	Gradul de rudenie cu prima persoană ¹	Numărul de ordine al:		Persoana este:				
			soției/soțului, partenerei/partenerului	mamei /tatălui (dacă mama lipsește)	prezent	Membri ai gospodăriei se află în altă localitate din RM	se află peste hotare	Temporar prezentă din altă localitate a RM	din altă țară
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						

III. DATE DESPRE GOSPODĂRIA CASNICĂ

16. Titlul sub care gospodăria ocupă locuința

- 1 proprietar/titular
 2 chiriaș
 3 altă situație (cu titlu gratuit)

17. Facilități de informare și comunicare (răspuns multiplu)

- 1 radio
 2 televizor
 3 rețea de telefonie fixă
 4 computer
 5 conexiune la internet
 6 nu are

IV. DATE DESPRE CLĂDIRE (se completează doar pentru prima locuință din clădire)

18. Tipul clădirii

- 1 casă individuală → 18a
 2 casă înșiruită (alipită)
 3 bloc de apartamente
 4 spațiu colectiv de locuit
 clădire nedestinată locuirii (în care
 se află locuința)
 5 se află locuința

18a. Aveți altă construcție capitală destinată locuirii la această adresă?

- 1 da → (mp)
 numărul de camere
 2 nu

19. Anul construirii clădirii

20. Materialul de construcție al pereților exteriori ai clădirii

- 1 beton (monolit, panou)
 2 piatră, cărămidă, bolțar (fortan)
 3 chirpici (saman)
 4 alte (lemn, mixt etc.)

21. Numărul de etaje din ele locative

22. Numărul de locuințe din clădire

23. Alte spații de locuit în proprietatea gospodăriei pe altă adresă (răspuns multiplu)

- 1 casă individuală/o parte
 2 apartament/o parte
 3 casă de vacanță
 4 nu are

Rezultate preliminare pe gospodărie

(se transcriu din totalul calculat în Lista Persoanelor)

Numărul total de persoane în gospodărie (suma coloanelor 6, 7 și 8)

din care:

bărbați femei

Persoane plecate peste hotare (coloana 8)

Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)

Informațiile au fost furnizate de:

- un membru al gospodăriei
 altă persoană
 din surse administrative

Informațiile înregistrate corespund declarațiilor mele

Respondentul:

nume, prenume

semnătura

A completat recenzorul:

nume, prenume

semnătura

Raion/municipiu/UTA
Oraș/satul (comună)

Secția
Circumscripția

(oraș, sat/comună)

Se completează de către instructorul-controlor la sfârșitul recensământului, pe secție

Localitatea	Sectorul	Mapa	Locuințe		Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		Persoane peste plecate peste hotare (din col. 7)	Persoane recenzate prin 4S
			total	din ele neocupate			bărbați	femei		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
URBAN										
Total pe secție în mediul urban										
RURAL										
Total pe secție în mediul rural										
ÎNTOVĂRȘIRE POMILEGUMICOLĂ										
Total pe secție în întovări										
Total pe secție										

A completat instructorul-controlor

_____ 2014

A verificat șeful de circumscripție

_____ 2014

nume, prenume, semnătura

Ecusonul pentru geantă

			RECENSĂMÎNTUL 2014 POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR
Raionul	<input type="text"/>		
CUATM	<input type="text"/>		
Localitatea	<input type="text"/>		
CUATM	<input type="text"/>		
Circumscripția	<input type="text"/>		
Secția	<input type="text"/>		
Sectorul	<input type="text"/>		
Recenzorul	<input type="text"/>		
Numărul mapei	<input type="text"/>		
Nr de sectoare în geantă:	<input type="text"/>		



Aplicații practice la completarea centralizatoarelor

Completați centralizatorul recenzorului:

<p>1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clădirea</th> <th>Locuința</th> <th>Gospodăria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 7</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 1</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rezultate preliminare pe gospodărie (se transcriu din totalul calculat în <u>Lista Persoanelor</u>)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 7 Numărul total de persoane în gospodărie (suma din care:</p> <p>bărbați <input type="text"/> <input type="text"/> 3 femei <input type="text"/> <input type="text"/> 4</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 1 Persoane plecate peste hotare (coloana 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)</p>	Clădirea	Locuința	Gospodăria	<input type="text"/> <input type="text"/> 7	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 1	<p>2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clădirea</th> <th>Locuința</th> <th>Gospodăria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 7</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 1</td> <td><input type="text"/> 2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rezultate preliminare pe gospodărie (se transcriu din totalul calculat în <u>Lista Persoanelor</u>,</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 2 Numărul total de persoane în gospodărie (suma din care:</p> <p>bărbați <input type="text"/> <input type="text"/> femei <input type="text"/> <input type="text"/> 2</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Persoane plecate peste hotare (coloana 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)</p>	Clădirea	Locuința	Gospodăria	<input type="text"/> <input type="text"/> 7	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 2
Clădirea	Locuința	Gospodăria											
<input type="text"/> <input type="text"/> 7	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 1											
Clădirea	Locuința	Gospodăria											
<input type="text"/> <input type="text"/> 7	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 2											
<p>3</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clădirea</th> <th>Locuința</th> <th>Gospodăria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 8</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 1</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rezultate preliminare pe gospodărie (se transcriu din totalul calculat în <u>Lista Persoanelor</u>)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 5 Numărul total de persoane în gospodărie (suma coloanelor 6, 7 și 8), din care:</p> <p>bărbați <input type="text"/> <input type="text"/> 2 femei <input type="text"/> <input type="text"/> 3</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 1 Persoane plecate peste hotare (coloana 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)</p>	Clădirea	Locuința	Gospodăria	<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 1	<p>4</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clădirea</th> <th>Locuința</th> <th>Gospodăria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 8</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 2</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rezultate preliminare pe gospodărie (se transcriu din totalul calculat în <u>Lista Persoanelor</u>)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 2 Numărul total de persoane în gospodărie (suma coloanelor 6, 7 și 8), din care:</p> <p>bărbați <input type="text"/> <input type="text"/> 1 femei <input type="text"/> <input type="text"/> 1</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Persoane plecate peste hotare (coloana 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)</p>	Clădirea	Locuința	Gospodăria	<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 2	<input type="text"/> 1
Clădirea	Locuința	Gospodăria											
<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 1											
Clădirea	Locuința	Gospodăria											
<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 2	<input type="text"/> 1											
<p>5</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clădirea</th> <th>Locuința</th> <th>Gospodăria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 8</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 3</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rezultate preliminare pe gospodărie (se transcriu din totalul calculat în <u>Lista Persoanelor</u>)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 4 Numărul total de persoane în gospodărie (suma coloanelor 6, 7 și 8), din care:</p> <p>bărbați <input type="text"/> <input type="text"/> 1 femei <input type="text"/> <input type="text"/> 3</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Persoane plecate peste hotare (coloana 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)</p>	Clădirea	Locuința	Gospodăria	<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 3	<input type="text"/> 1	<p>6</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clădirea</th> <th>Locuința</th> <th>Gospodăria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 8</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 4</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rezultate preliminare pe gospodărie (se transcriu din totalul calculat în <u>Lista Persoanelor</u>)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 6 Numărul total de persoane în gospodărie (suma din care:</p> <p>bărbați <input type="text"/> <input type="text"/> 4 femei <input type="text"/> <input type="text"/> 2</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Persoane plecate peste hotare (coloana 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 1 Persoane temporar prezente din altă țară (coloana 10)</p>	Clădirea	Locuința	Gospodăria	<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 4	<input type="text"/> 1
Clădirea	Locuința	Gospodăria											
<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 3	<input type="text"/> 1											
Clădirea	Locuința	Gospodăria											
<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 4	<input type="text"/> 1											

Aplicații practice – centralizatorul instructorului-controlor

Completați centralizatorul instructorului-controlor în baza centralizatoarelor recenzorilor:

1.

<u>Urban</u>		<u>Rural</u>		<u>Întovărășire pomilegumicolă</u>		Mapa	211
Raion/municipiu/UTA		Municipiul Chișinău				Sectorul	1
Orașul/satul (comuna)		or. Sîngera				Secția	2
Localitatea de recenzare						Circumscripția	1
Nr. clădirii	Nr. locuinței în clădire	Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		persoane plecate peste hotare (din col.4)	Persoane recenzate prin 4S
				bărbați	femei		
1	2	3	4	5	6	7	8
Total pe sector		100	292	127	165	32	9
Total locuințe		114					
din ele neocupate		14					

2.

<u>Urban</u>		<u>Rural</u>		<u>Întovărășire pomilegumicolă</u>		Mapa	212
Raion/municipiu/UTA		Municipiul Chișinău				Sectorul	2
Orașul/satul (comuna)		or. Sîngera				Secția	2
Localitatea de recenzare						Circumscripția	1
Nr. clădirii	Nr. locuinței în clădire	Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		persoane plecate peste hotare (din col.4)	Persoane recenzate prin 4S
				bărbați	femei		
1	2	3	4	5	6	7	8
Total pe sector		77	208	91	117	26	2
Total locuințe		90					
din ele neocupate		15					

3.

<i>Urban</i>		<i>Rural</i>		<i>Întovărășire pomilegumicolă</i>		Mapa	213
Raion/municipiu/UTA		Municipiul Chișinău				Sectorul	3
Orașul/satul (comuna)		or. Sîngera				Secția	2
Localitatea de recenzare						Circumscripția	1
Nr. clădirii	Nr. locuinței în clădire	Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		persoane plecate peste hotare (din col.4)	Persoane recenzate prin 4S
				bărbați	femei		
1	2	3	4	5	6	7	8
Total pe sector		98	286	145	141	42	7
Total locuințe		114					
<i>din ele neocupate</i>		16					

4.

<i>Urban</i>		<i>Rural</i>		<i>Întovărășire pomilegumicolă</i>		Mapa	214
Raion/municipiu/UTA		Municipiul Chișinău				Sectorul	4
Orașul/satul (comuna)		or. Sîngera				Secția	2
Localitatea de recenzare		satul Revaca				Circumscripția	1
Nr. clădirii	Nr. locuinței în clădire	Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		persoane plecate peste hotare (din col.4)	Persoane recenzate prin 4S
				bărbați	femei		
1	2	3	4	5	6	7	8
Total pe sector		114	325	151	174	49	
Total locuințe		117					
<i>din ele neocupate</i>		3					

5.							
<i>Urban</i> <i>Rural</i> <i>Întovărășire pomilegumicolă</i>						Mapa	215
Raion/municipiu/UTA		Municipiul Chișinău				Sectorul	5
Orașul/satul (comuna)		or. Sîngera				Secția	2
Localitatea de recenzare		satul Revaca				Circumscripția	1
Nr. clădirii	Nr. locuinței în clădire	Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		persoane plecate peste hotare (din col.4)	Persoane recenzate prin 4S
				bărbați	femei		
1	2	3	4	5	6	7	8
Total pe sector		100	286	132	154	43	
Total locuințe		111					
<i>din ele neocupate</i>		11					

6.							
<i>Urban</i> <i>Rural</i> <i>Întovărășire pomilegumicolă</i>						Mapa	216
Raion/municipiu/UTA		Municipiul Chișinău				Sectorul	6
Orașul/satul (comuna)		or. Sîngera				Secția	2
Localitatea de recenzare		satul Revaca, vile (întovărășire pomilegumicola)				Circumscripția	1
Nr. clădirii	Nr. locuinței în clădire	Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		persoane plecate peste hotare (din col.4)	Persoane recenzate prin 4S
				bărbați	femei		
1	2	3	4	5	6	7	8
Total pe sector		62	174	75	99	12	
Total locuințe		186					
<i>din ele neocupate</i>		124					

CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE ȘI SURSELE DE VENIT ÎN ULTIMELE 12 LUNI

Exercițiul 1

Gospodăria este compusă din 4 persoane:

Tata - născut la data de 4 iunie 1980, a absolvit colegiul și la moment este angajat ca șofer la primărie;

Mama – născută la 18 decembrie 1984, a absolvit școala profesională, stă acasă și se ocupă de repararea hainelor la comandă;

Fiica acestora – născută la 15 mai 2004, este elevă în clasa a treia la liceu;

Fiul acestora – născut la data de 20 mai 2008, frecventează gradinița.

Gospodăria deține lot de pământ pe lângă casă pe care cultiva legume și cresc păsări.

Membrul gospodăriei 1		Membrul gospodăriei 2	
III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE			
28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29	6	<input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate
2	<input checked="" type="checkbox"/> primar	7	<input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I
3	<input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial	8	<input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat
4	<input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal	9	<input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
5	<input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional		
29. Știe persoana să citească și să scrie		1	<input checked="" type="checkbox"/> da
		2	<input checked="" type="checkbox"/> nu
Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu			
30. Continuați studiile în prezent? (pentru toate persoanele)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> nu	4	<input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale
2	<input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43	5	<input checked="" type="checkbox"/> liceale
3	<input checked="" type="checkbox"/> primare → 43	6	<input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional
		7	<input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu)
42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> salariu	8	<input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I
2	<input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară	9	<input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat
3	<input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)	10	<input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
4	<input checked="" type="checkbox"/> pensie		
5	<input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate)		
6	<input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj		
7	<input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)		

Membrul gospodăriei 4	Membrul gospodăriei 3
<p align="center">III. CARACTERISTICI EDUCATIONALE</p> <p>28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute până la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> primar</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat</p> <p>30</p> <p>29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu</p> <p>Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - până în mai 2013) – STOP interviu</p> <p>30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> nu</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> primare → 43</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu)</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat</p> <p>10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat</p> <p>42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> salariu</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> pensie</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate)</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> burse</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării</p> <p>10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate</p> <p>11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit</p> <p>12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat</p> <p>13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane</p>	<p align="center">III. CARACTERISTICI EDUCATIONALE</p> <p>28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute până la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> primar</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat</p> <p>30</p> <p>29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu</p> <p>Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - până în mai 2013) – STOP interviu</p> <p>30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> nu</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> primare → 43</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu)</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat</p> <p>10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat</p> <p>42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> salariu</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> pensie</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate)</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> burse</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării</p> <p>10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate</p> <p>11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit</p> <p>12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat</p> <p>13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane</p>

Exercițiul 2

Gospodăria este compusă din:

Soț în vîrstă de 78 ani, pensionar pentru limita de vîrstă, a absolvit 4 clase în anul 1947;

Soție în vîrstă de 72 ani, a absolvit 7 clase în anul 1956, are grad de dizabilitate accentuată și i se achită compensație pentru deservirea cu transport.

Membrul gospodăriei 1	Membrul gospodăriei 2
III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE	
28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29 2 <input checked="" type="checkbox"/> primar 3 <input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial } 30 4 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal 5 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional 6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate 7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I 8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat 9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat } 30	6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate 7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I 8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat 9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat } 30
29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu	
Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu	
30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> nu 2 <input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43 3 <input checked="" type="checkbox"/> primare → 43 4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale 5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale 6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional 7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu) 8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I 9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat 10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat	8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I 9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat 10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> salariu 2 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară 3 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie) 4 <input checked="" type="checkbox"/> pensie 5 <input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate) 6 <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj 7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.) 8 <input checked="" type="checkbox"/> burse 9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării 10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate 11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit 12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat 13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane	8 <input checked="" type="checkbox"/> burse 9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării 10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate 11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit 12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat 13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane 7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)

Membrul gospodăriei 3

III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE

28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)

- 1 fără studii → 29
- 2 primar
- 3 mediu incomplet/gimnazial
- 4 mediu de cultură generală/liceal
- 5 secundar profesional
- 6 mediu de specialitate
- 7 superior, inclusiv ciclul I
- 8 masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat
- 9 doctorat, postdoctorat
- 30

29. Știe persoana să citească și să scrie 1 da 2 nu

Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu

30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)

- 1 nu
- 2 preșcolare → 43
- 3 primare → 43
- 4 gimnaziale
- 5 liceale
- 6 secundar profesional
- 7 medii de specialitate (colegiu)
- 8 superioare/inclusiv ciclul I
- 9 masterat, studii superioare integrate, rezidențiat
- 10 doctorat, postdoctorat

42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)

- 1 salariu
- 2 activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară
- 3 activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)
- 4 pensie
- 5 pensie de dizabilitate (invaliditate)
- 6 ajutor de șomaj
- 7 alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)
- 8 burse
- 9 transferuri din afara țării
- 10 venituri din proprietate
- 11 altă sursă de venit
- 12 la întreținerea instituțiilor de stat
- 13 la întreținerea altor persoane

Membrul gospodăriei 4

III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE

28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)

- 1 fără studii → 29
- 2 primar
- 3 mediu incomplet/gimnazial
- 4 mediu de cultură generală/liceal
- 5 secundar profesional
- 6 mediu de specialitate
- 7 superior, inclusiv ciclul I
- 8 masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat
- 9 doctorat, postdoctorat
- 30

29. Știe persoana să citească și să scrie 1 da 2 nu

Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu

30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)

- 1 nu
- 2 preșcolare → 43
- 3 primare → 43
- 4 gimnaziale
- 5 liceale
- 6 secundar profesional
- 7 medii de specialitate (colegiu)
- 8 superioare/inclusiv ciclul I
- 9 masterat, studii superioare integrate, rezidențiat
- 10 doctorat, postdoctorat

42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)

- 1 salariu
- 2 activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară
- 3 activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)
- 4 pensie
- 5 pensie de dizabilitate (invaliditate)
- 6 ajutor de șomaj
- 7 alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)
- 8 burse
- 9 transferuri din afara țării
- 10 venituri din proprietate
- 11 altă sursă de venit
- 12 la întreținerea instituțiilor de stat
- 13 la întreținerea altor persoane

Exercițiul 3

Gospodăria este compusă din:

Mama în vîrstă de 48 ani care a absolvit colegiul de medicină, prelucrează pămîntul de pe lîngă casă și îngrijește de animale;

Fiul acesteia în vîrstă de 20 ani, a absolvit 12 clase și acum este student la universitate și primește bursa. Aproximativ o dată la 3 luni primește bani de peste hotare de la tatăl cu care nu locuiesc împreună.

Membrul gospodăriei 1		Membrul gospodăriei 2	
III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE		III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE	
28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)		28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29	6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate	1 <input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29	6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate
2 <input checked="" type="checkbox"/> primar	7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I	2 <input checked="" type="checkbox"/> primar	7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I
3 <input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial	8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat	3 <input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial	8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat
4 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal	9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat	4 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal	9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
5 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional		5 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional	
29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu		29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu	
Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu		Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu	
30. Continuați studiile în prezent? (pentru toate persoanele)		30. Continuați studiile în prezent? (pentru toate persoanele)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> nu	8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I	1 <input checked="" type="checkbox"/> nu	8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I
2 <input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43	9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat	2 <input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43	9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat
3 <input checked="" type="checkbox"/> primare → 43	10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat	3 <input checked="" type="checkbox"/> primare → 43	10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale		4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale	
5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale		5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale	
6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional		6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional	
7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu)		7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu)	
42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)		42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> salariu	8 <input checked="" type="checkbox"/> burse	1 <input checked="" type="checkbox"/> salariu	8 <input checked="" type="checkbox"/> burse
2 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară	9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării	2 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară	9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării
3 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)	10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate	3 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)	10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate
4 <input checked="" type="checkbox"/> pensie	11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit	4 <input checked="" type="checkbox"/> pensie	11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit
5 <input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate)	12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat	5 <input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate)	12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat
6 <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj	13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane	6 <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj	13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane
7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)		7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)	

Memburul gospodăriei 3	Memburul gospodăriei 4
III. CARACTERISTICI EDUCATIONALE	
28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29 2 <input checked="" type="checkbox"/> primar 3 <input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial 4 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal 5 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional 6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate 7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I 8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat 9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat	6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate 7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I 8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat 9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu	
Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu	
30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> nu 2 <input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43 3 <input checked="" type="checkbox"/> primare → 43 4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale 5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale 6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional 7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu) 8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I 9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat 10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat	4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale 5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale 6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional 7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu) 8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I 9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat 10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> salariu 2 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară 3 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie) 4 <input checked="" type="checkbox"/> pensie 5 <input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate) 6 <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj 7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.) 8 <input checked="" type="checkbox"/> burse 9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării 10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate 11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit 12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat 13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane	8 <input checked="" type="checkbox"/> burse 9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării 10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate 11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit 12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat 13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane 7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)

Exercițiul 4

Gospodăria este compusă din 3 persoane:

Soția în vârstă de 27 ani cu studii de colegiu. La moment se afla în concediu de îngrijire a copilului și primește indemnizație pentru îngrijirea acestuia. Anterior a lucrat operator de interviu la Biroul National de Statistica;

Soțul este în vârstă de 29 ani, învață la doctorat și administrează o agenție publicitară proprie;

Fiul în vârstă de 1 an și 3 luni nu frecventează grădinița, are grad accentuat de dizabilitate din copilărie și primește alocație socială.

Membrul gospodăriei 1		Membrul gospodăriei 2	
III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE			
28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute până la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29	6	<input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate
2	<input checked="" type="checkbox"/> primar	7	<input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I
3	<input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial	8	<input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat
4	<input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal	9	<input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
5	<input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional		
29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu			
Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - până în mai 2013) – STOP interviu			
30. Continuați studiile în prezent? (pentru toate persoanele)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> nu	4	<input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale
2	<input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43	5	<input checked="" type="checkbox"/> liceale
3	<input checked="" type="checkbox"/> primare → 43	6	<input checked="" type="checkbox"/> secundar profesionale
		7	<input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu)
		8	<input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I
		9	<input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat
		10	<input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> salariu	8	<input checked="" type="checkbox"/> burse
2	<input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară	9	<input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării
3	<input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)	10	<input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate
4	<input checked="" type="checkbox"/> pensie	11	<input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit
5	<input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate)	12	<input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat
6	<input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj	13	<input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane
7	<input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)		

Membrul gospodăriei 3

III. CARACTERISTICI EDUCATIONALE

28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)

- 1 fără studii → 29
- 2 primar
- 3 mediu incomplet/gimnazial
- 4 mediu de cultură generală/liceal
- 5 secundar profesional
- 6 mediu de specialitate
- 7 superior, inclusiv ciclul I
- 8 masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat
- 9 doctorat, postdoctorat
- 30

29. Știe persoana să citească și să scrie 1 da 2 nu

Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu

30. Continuați studiile în prezent? (pentru toate persoanele)

- 1 nu
- 2 preșcolare → 43
- 3 primare → 43
- 4 gimnaziale
- 5 liceale
- 6 secundar profesional
- 7 medii de specialitate (colegiu)
- 8 superioare/inclusiv ciclul I
- 9 masterat, studii superioare integrate, rezidențiat
- 10 doctorat, postdoctorat

42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)

- 1 salariu
- 2 activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară
- 3 activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)
- 4 pensie
- 5 pensie de dizabilitate (invaliditate)
- 6 ajutor de șomaj
- 7 alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)
- 8 burse
- 9 transferuri din afara țării
- 10 venituri din proprietate
- 11 altă sursă de venit
- 12 la întreținerea instituțiilor de stat
- 13 la întreținerea altor persoane

Membrul gospodăriei 4

III. CARACTERISTICI EDUCATIONALE

28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)

- 1 fără studii → 29
- 2 primar
- 3 mediu incomplet/gimnazial
- 4 mediu de cultură generală/liceal
- 5 secundar profesional
- 6 mediu de specialitate
- 7 superior, inclusiv ciclul I
- 8 masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat
- 9 doctorat, postdoctorat
- 30

29. Știe persoana să citească și să scrie 1 da 2 nu

Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu

30. Continuați studiile în prezent? (pentru toate persoanele)

- 1 nu
- 2 preșcolare → 43
- 3 primare → 43
- 4 gimnaziale
- 5 liceale
- 6 secundar profesional
- 7 medii de specialitate (colegiu)
- 8 superioare/inclusiv ciclul I
- 9 masterat, studii superioare integrate, rezidențiat
- 10 doctorat, postdoctorat

42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)

- 1 salariu
- 2 activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară
- 3 activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)
- 4 pensie
- 5 pensie de dizabilitate (invaliditate)
- 6 ajutor de șomaj
- 7 alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)
- 8 burse
- 9 transferuri din afara țării
- 10 venituri din proprietate
- 11 altă sursă de venit
- 12 la întreținerea instituțiilor de stat
- 13 la întreținerea altor persoane

Exercițiul 5

Gospodăria este compusă din 4 persoane:

Soțul în vîrstă de 47 ani a absolvit școala de meserii și primește pensie de dizabilitate;

Soția în vîrstă de 45 ani, a absolvit școala profesională, la moment nu este angajată și împreună cu soțul îngrijesc de animale și prelucrează pămîntul propriu;

Fiică în vîrstă de 21 ani, a absolvit nouă clase, recent a revenit de la muncă de peste hotare;

Fiu în vîrstă de 17 ani, își face studiile în clasa a zecea la liceu.

Memburul gospodăriei 1	Memburul gospodăriei 2
<p align="center">III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE</p> <p>28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> primar</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial } 30</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat } 30</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat</p> <p>29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu</p> <p>Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu</p>	<p align="center">III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE</p> <p>28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute pînă la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> primar</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial } 30</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat } 30</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat</p> <p>29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu</p> <p>Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - pînă în mai 2013) – STOP interviu</p>
<p>30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> nu</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> primare → 43</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colégiu)</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat</p> <p>10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat</p> <p>42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> salariu</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> pensie</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate)</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> burse</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării</p> <p>10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate</p> <p>11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit</p> <p>12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat</p> <p>13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane</p>	<p>30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> nu</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> primare → 43</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colégiu)</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat</p> <p>10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat</p> <p>42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> salariu</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie)</p> <p>4 <input checked="" type="checkbox"/> pensie</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate)</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> burse</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării</p> <p>10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate</p> <p>11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit</p> <p>12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat</p> <p>13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane</p>

Membrul gospodăriei 3	Membrul gospodăriei 4
III. CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE	
28. Cel mai înalt nivel de instruire absolvit (pentru persoane născute până la 12 mai 2004 - 10 ani și peste)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> fără studii → 29 2 <input checked="" type="checkbox"/> primar 3 <input checked="" type="checkbox"/> mediu incomplet/gimnazial 4 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de cultură generală/liceal 5 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional 6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate 7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I 8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat 9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat	6 <input checked="" type="checkbox"/> mediu de specialitate 7 <input checked="" type="checkbox"/> superior, inclusiv ciclul I 8 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, inclusiv ciclul II și studii superioare integrate, rezidențiat 9 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
29. Știe persoana să citească și să scrie 1 <input checked="" type="checkbox"/> da 2 <input checked="" type="checkbox"/> nu	
Pentru persoanele plecate mai mult de 12 luni (p.13 - până în mai 2013) – STOP interviu	
30. Continuăți studiile în prezent? (pentru toate persoanele)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> nu 2 <input checked="" type="checkbox"/> preșcolare → 43 3 <input checked="" type="checkbox"/> primare → 43 4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale 5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale 6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional 7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu) 8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I 9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat 10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat	4 <input checked="" type="checkbox"/> gimnaziale 5 <input checked="" type="checkbox"/> liceale 6 <input checked="" type="checkbox"/> secundar profesional 7 <input checked="" type="checkbox"/> medii de specialitate (colegiu) 8 <input checked="" type="checkbox"/> superioare/inclusiv ciclul I 9 <input checked="" type="checkbox"/> masterat, studii superioare integrate, rezidențiat 10 <input checked="" type="checkbox"/> doctorat, postdoctorat
42. Indicați toate sursele de venit în ultimele 12 luni (răspuns multiplu)	
1 <input checked="" type="checkbox"/> salariu 2 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală agricolă, gospodăria auxiliară 3 <input checked="" type="checkbox"/> activitatea individuală non-agricolă (afacere proprie) 4 <input checked="" type="checkbox"/> pensie 5 <input checked="" type="checkbox"/> pensie de dizabilitate (invaliditate) 6 <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj 7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.) 8 <input checked="" type="checkbox"/> burse 9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării 10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate 11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit 12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat 13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane	8 <input checked="" type="checkbox"/> burse 9 <input checked="" type="checkbox"/> transferuri din afara țării 10 <input checked="" type="checkbox"/> venituri din proprietate 11 <input checked="" type="checkbox"/> altă sursă de venit 12 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea instituțiilor de stat 13 <input checked="" type="checkbox"/> la întreținerea altor persoane 7 <input checked="" type="checkbox"/> alte plăți sociale (alocații sociale, compensații, indemnizații, ajutor social etc.)

Aplicații practice la caracteristici educaționale

Completați întrebarea 28-30 prin indicarea variantei de răspuns pentru fiecare situație indicată în tabel:

Nr.	Situația	Răspuns la întrebarea:		
		28	29	30
1.	Bărbat în vîrstă de 54 ani, a absolvit tehnicumul de transport			
2.	Femeie născută la 18 decembrie 1979, a absolvit școala profesională			
3.	Copil născut la 15 mai 2004, este elev în clasa a treia la liceu			
4.	Bărbat în vîrstă de 78 ani, a absolvit 4 clase în anul 1947			
5.	Învăț la școala de meserii din Briceni			
6.	Femeie în vîrstă de 72 ani, a absolvit 7 clase în anul 1956			
7.	După clasa a 12 am fost înmatriculat la colegiul Modostud Art cursuri de frizerie			
8.	Elev în clasa a 6			
9.	Student la doctorat			
10.	Elev în clasa a zecea la liceu			
11.	Am absolvit colegiul și acum îmi caut de lucru			
12.	Am absolvit tehnicumul de construcții cu 26 ani în urmă			
13.	Știu doar să semnez			
14.	Am absolvit anul trecut Academia de Studii Economice ciclul I, iar acum fac cursuri intensive de contabilitate.			
15.	Elev liceul sportiv, clasa 8			
16.	După ce am obținut licența de bacalaureat am fost înmatriculat la Colegiul de muzică Ștefan Neaga, acum sunt anul 4			
17.	După 9 clase am învățat de croitoreasă la școala profesională din Rezina.			

18.	Am absolvit 5 ani de facultate la Universitatea de Stat în 1994			
19.	Am învățat două clase după care am abandonat școala			
20.	Student ultimul an la stomatologie			
21.	Am absolvit colegiul de vinificație și lucrez conform specialității.			
22.	Am absolvit școala de meserii pentru surzi și hipoacuzici			
23.	Persoană cu grad sever de dizabilitate, nu a frecventat școala			
24.	Am absolvit școala de meserii în anul 2012 și a plecat peste hotare. Nu a mai fost acasă de 1 an și 4 luni.			
25.	Am absolvit 3 ani de licență la Academia de Studii Economice, nu continui studiile la masterat			
26.	Elev clasa a 4-a			
27.	Elev clasa a 9-a			
28.	Student primul an la doctorat			
29.	Cu 10 ani în urmă am absolvit școala profesională din Cărpineni			
30.	Pe 12 mai împlinesc 10 ani și sunt în clasa a patra.			
31.	Student anul 2 masterat			
32.	După liceu, am fost înrolat la Institutul de Management "IMI – NOVA", acum sunt anul 3			
33.	Am absolvit școala medie de cultură generală. Am depus actele pentru admitere la colegiu dar nu am am fost înscris.			
34.	După clasa a 9 am început să învăț la colegiul pedagogic. Acum sunt în ultimul an.			
35.	Am învățat de tencuitor la liceul profesional nr. 2 și imediat am plecat la lucru.			

Aplicații practice la caracteristicile economice

Ce răspuns veți indica la întrebările 31, 32, 33, 34 și 35 în cazurile în care obțineți următoarele răspunsuri:

Eu sunt:

1. Chelner la Andy's Pizza
2. Vânzător de haine pe cont propriu (lucrează singur), la Piața Centrală
3. Șofer de Microbuz în m. Chișinău
4. Contabil la Ministerul Educației
5. Șofer la Biroul Național de Statistică
6. Șeful secției comunicare cu clienții la Red Union Fenosa
7. Casnică în propria gospodărie
8. Agricultor în propria gospodărie pe lângă casă, cultivă legume pentru vânzare
9. Animator (organizator) la nunti, lucrează de sine stătător
10. Călugăriță la Mănăstirea Hîncu
11. Femeie de serviciu la o companie ce prestează servicii de curățenie
12. Proprietar al unei gospodării țărănești, care se ocupă cu creșterea porcinelor, am angajați 2 lucrători permanenți
13. Pensionar, trăiesc la un azil de bătrâni
14. Șomer, am lucrat anterior la diverse obiecte de construcții în Moscova, în principal în sectorul particular; la persoane private
15. Șomeră, am lucrat anterior la grădinița de copii „Alunel” în calitate de educatoare
16. Recenzor la recensământul populației și al locuințelor
17. Inginer la exploatarea conductelor de petrol și gaz la Moldova-Gaz, s-a aflat 4 luni în delegare de serviciu în Rusia la Gazprom
18. Șeful Departamentului financiar la ASITO
19. Deținător de pachet de acțiuni la Compania Floare - Carpet, S.A.
20. Președintele Comitetului de Direcție al Băncii VictoriaBank
21. Soră medicală la Azilul republican pentru invalizi și pensionari
22. Cizmar, activitate de muncă individuală, am atelier propriu
23. Deținut în Penitenciarul republican nr.2
24. Antrenor la clubul sportiv Voinicel din Ghidighici
25. Membru al cooperativei de producție „Tvardița”
26. Am ajutat fratelui, îngrijind de păsări la ferma acestuia, care produce și comercializează carne de pasăre
27. Am pe lângă casă grădină, în săptămîna de referință am sădit roșii (răsad), cu scopul de a le vinde la vară
28. În gospodăria auxiliară proprie am îngrijit de păsări, pe care le cresc doar pentru familia mea (carnea și ouăle sunt pentru consumul propriu)

Aplicații practice la completarea chestionarelor 1CL și 2P

Or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, nr.1, ap. 29, locuința familiei Costin. Apartamentul are 72 mp și 4 camere de locuit. Bucătăria are 10 mp și este o cameră separată în locuință. Sistemul de canalizare este conectat la rețeaua publică a localității. Locuința este conectată la rețeaua de gaze naturale, și are propriul sistem termic atât pentru apă caldă cât și pentru căldură, de asemenea are conectare la rețeaua de electricitate și toate disponibilitățile TIC. Capul gospodăriei este proprietarul apartamentului, și declară că are adițional o casă de vacanță pe altă adresă. Blocul locativ este construit în anul 1990 din beton (monolit), cu 9 etaje și un număr de 108 apartamente. Recenzorul a găsit acasă soțul și soția, ea a răspuns pentru sine, iar el pentru restul membrilor gospodăriei.

Costin Alexandru, cetățean a RM, născut pe data de 21.03.1959, în satul Selemet, Cimișlia, locuiește din 1991 pînă în prezent în Strășeni, este căsătorit cu Costin Irina, cu care are 3 copii Costin Natalia, Costin Marcel și Teleran Mirela. În aceeași locuință trăia și tatăl său Costin Gheorghe care a decedat la ora 22:20 pe data de 13 mai. Mirela s-a căsătorit și trăiește cu soțul în Comrat, Marcel se află în Rusia, iar restul membrilor familiei s-au aflat la domiciliu la data recensămîntului și peste hotare nu au locuit.

DI. Alexandru a obținut calificare profesională de strungar, iar la momentul de referință are o afacere proprie în bază de patentă și își realizează marfa în calitate de vânzător la Piața Centrală din or. Chișinău. Dificultăți în desfășurarea activităților de bază zilnice declară că nu are.

Costin Irina – cetățean a RM, născută la 11.11.1968, în Satul Selemet, din Cimișlia, dar din 1991 și pînă în prezent locuiește în Strășeni. Respondentul a absolvit școala medicală și la moment nu își continuă studiile. Dna. Irina primește indemnizație pe caz de boală și este la întreținerea soțului, iar anterior a lucrat împreună cu acesta. Dizabilități de ordin locomotor, sau de auz, vedere, memorie, sau comunicare nu are.

Costin Natalia – născută în localitatea de recensare la data de 02.02.1992, cetățean a Republicii Moldova și a României, este necăsătorită, nu trăiește în uniune consensuală, deține diploma de studii superioare, inclusiv ciclul I, și la momentul de referință al recensămîntului își continuă studiile de masterat și are bursă. Natalia este angajată în câmpul muncii în calitate de specialist la „Centrul de Resurse Informaționale de Stat Registru”, Chișinău, în baza unui contract de muncă. Dificultăți de deplasare, vedere, sau auz declară că nu are. Natalia își ajută voluntar bunelul care avea dificultăți de îngrijire.

Costin Marcel – născut la 22.12.1988, în satul Selemet, Cimișlia, necăsătorit, deține diploma de studii superioare ciclul II, iar la momentul de referință este plecat în Moscova din 2011, fiind angajat ca salariat la o întreprindere producătoare de articole de îmbrăcăminte. Dificultăți de auz, vedere, deplasare, nu are.

Costin Gheorghe – născut la 1 martie 1931, a fost văduv și a învățat 4 clase. Gheorghe s-a născut în Leova, după care a locuit în Cimișlia Selemet, iar 1991 s-a mutat cu familia în Strășeni. Principala sursă de venit a sa era pensia. Gheorghe a avut unele dificultăți de auz, locomotorii și de îngrijire proprie.

