



РУКОВОДСТВО ПЕРЕПИСНОГО ПЕРСОНАЛА

СЧЕТЧИКИ, ИНСТРУКТОРЫ-КОНТРОЛЕРЫ,
ЗАВЕДУЮЩИЕ ПЕРЕПИСНЫМИ ОТДЕЛАМИ

Tipografia Editurii "Universul"

Com. 2542. Tiraj 3000 ex.

Содержание

ГЛАВА I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩ (ПНЖ).....	5
I.1. Основные особенности и принципы ПНЖ.....	5
I.2. Сфера действия ПНЖ.....	6
I.3. Момент переписи и период переписи.....	8
I.4. Вопросники и язык проведения переписи.....	8
I.5. Место жительства / проживания и место переписи.....	9
I.6. Конфиденциальность и защита персональных данных.....	11
ГЛАВА II. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕПИСНОЙ ПЕРСОНАЛ.....	13
II.1. Счетчик.....	14
<i>II.1.1. Рекомендации по поведению счетчика.....</i>	<i>14</i>
<i>II.1.2. Полномочия счетчика.....</i>	<i>16</i>
<i>II.1.3. График работы.....</i>	<i>16</i>
<i>II.1.4. Проведение переписи на месте.....</i>	<i>17</i>
II.2. Инструктор-контролер.....	20
<i>II.2.1. Обязательства инструктора-контролера.....</i>	<i>20</i>
<i>II.2.2. График работы инструктора-контролера.....</i>	<i>22</i>
II.3. Заведующий переписным отделом.....	23
<i>II.3.1. Полномочия заведующего переписным отделом.....</i>	<i>23</i>
<i>II.3.2. График работы заведующего переписным отделом.....</i>	<i>24</i>
ГЛАВА III. ЗАПОЛНЕНИЕ ПЕРЕПИСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	25
III.1. Правила записи ответов и исправления ошибок в вопросники.....	25
III.2. Вопросник зданий, жилищ (1CL).....	28
<i>III.2.1. Использование вопросника 1CL и основные определения.....</i>	<i>28</i>
<i>III.2.2. Идентификационные данные и адрес жилищной единицы.....</i>	<i>30</i>
<i>III.2.3. Часть I. ДАННЫЕ О ЖИЛИЩЕ.....</i>	<i>33</i>
<i>III.2.4. Часть II. СПИСОК ЛИЦ.....</i>	<i>41</i>
<i>III.2.5. Часть III. ДАННЫЕ О ДОМОХОЗЯЙСТВЕ.....</i>	<i>44</i>
<i>III.2.6. Часть IV. ДАННЫЕ О ЗДАНИИ.....</i>	<i>45</i>

III.3. Вопросник для лиц (2P).....	48
III.3.1. Идентификационные данные.....	48
III.3.2. Часть I. ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	50
III.3.3. Часть II. ЭТНИЧЕСКИЕ И КУЛЬТУРНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	59
III.3.4. Часть III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ	61
III.3.5. Часть IV. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	65
III.3.6. Часть V. ТРУДНОСТИ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОСНОВНЫХ ЖЕДНЕВНЫХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЕЙ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ	84
III.4. Переписной вопросник о коллективном жилище (3SCL)	86
III.4.1. Часть I. Идентификационные данные и адрес коллективного жилища	86
III.4.2. Часть II. ДАННЫЕ О КОЛЛЕКТИВНОМ ЖИЛИЩЕ.....	86
III.4.3. Часть III. УДОБСТВА.....	89
III.5. Вопросник для лица, временно проживающего на протяжении срока до 12 месяцев (4S).....	90
III.6. Проверка, упорядочивание и подсчет вопросников в портфеле. Заполнение сопроводительного бланка к портфелю.....	92
III.7. Заполнение сводных данных	93
ГЛАВА IV. АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕПИСИ	99
IV.1. Как убедить людей участвовать в переписи	99
IV.2. Как предотвратить отказ от ответов	101
IV.3. Как реагировать в сложных ситуациях	102
IV.4. Предложения по личному поведению счетчика	103

В соответствии со статьей 6 Закона № 90 о переписи населения и жилищ в Республике Молдова, в целях разработки единых принципов организации и проведения переписи и применения одинаковой методологии, Директор Национального бюро статистики (НБС) утверждает настоящее руководство.

ГЛАВА I.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩ (ПНЖ)

В период с 12 по 25 мая 2014 года состоится Перепись населения и жилищ (далее ПНЖ) в соответствии с Законом № 90 о переписи населения и жилищ в Республике Молдова в 2014 году от 26.04.2012 и с Законом № 94 от 26. 03.2014 о внесении изменений и дополнений в вышеуказанный закон.

В соответствии со статьей 3 Закона № 90, перепись является официальным подсчетом (с определенной периодичностью) населения и жилищ на национальном, региональном уровне и на уровне каждого населенного пункта страны по установленному перечню демографических и социальных характеристик населения и жилищных условий.

Целью ПНЖ является формирование информационных ресурсов, касающихся численности населения страны, его территориального распределения в сочетании с демографическими, социально-экономическими, национальными и языковыми характеристиками, образовательным уровнем, а также жилищного фонда и жилищных условий населения.

Целью ПНЖ является получение совокупной комплексной и достоверной информации для обоснования государственной социально-экономической политики, проведения исследований в научной и деловой области. Кроме того, перепись станет источником обновления базы выборки для проведения статистических исследований.

Государству необходимо периодически «проверять пульс общества». Перепись является тем уникальным моментом, когда государство «общается» с каждым гражданином посредством переписи.

I.1. Основные особенности и принципы ПНЖ

Перепись является единственной официальной операцией подсчета населения на территории одной страны и в своих самых маленьких географических подтерриториях. ПНЖ осуществляется периодически, как правило, каждые 10 лет. Наряду с подсчетом, собирается и обрабатывается информация по выбранному ряду демографических, социально-экономических характеристик населения. В рамках этого мероприятия осуществляется сбор и подготовка информации о домохозяйствах, жилищном фонде и о жилищных условиях населения.

Другими особенностями ПНЖ являются универсальность, индивидуальная запись и одновременность.

В рамках переписи будут записаны все лица, проживающие в стране, независимо от места их прописки или права собственности на жилье. Также будут переписаны все домохозяйства и жилищные единицы (обычные жилища, прочие жилищные единицы) в стране.

Информация о характеристике каждой переписной единице (человек, домохозяйство, жилище) будет внесена в вопросник по каждой цели отдельно.

Информация обо всех переписанных единицах относится к четко определенному и единому критическому периоду, который называется «критический момент» и будет собрана в период проведения переписи с 12 по 25 мая 2014 года.

Перепись будет проводиться счетчиками, временно привлеченным персоналом, обученным для этой цели, посредством прямого опроса населения. Сбор данных о населении, зданиях и жилищах осуществляется со слов опрашиваемых, то есть на основе свободного заявления лица, без представления подтверждающих или сопроводительных документов. Следует отметить, что свободное заявление не относится к отказу отвечать на заданные вопросы, кроме вопросов, которые не являются обязательными.

Данные, полученные в ходе ПНЖ, обрабатываются с момента сбора и до публикации, учитывая соблюдение конфиденциальности персональных данных. Конфиденциальность относится к секретному характеру персональной информации, которая будет закодирована и безопасность которой будет обеспечена. В каждом вопроснике на основании ст. 12 Закона № 90 указано «Конфиденциальность данных гарантируется. Данные будут использоваться лишь в статистических целях». Информация из вопросников будет использоваться только для подготовки официальной статистики переписи (обобщенные данные).

I.2. Сфера действия ПНЖ

В Переписи 2014 года будут участвовать люди, домохозяйства и жилищные единицы (обычные жилища и прочие жилищные единицы и жилые коллективные помещения), которые определены в Законе о переписи и в «Основных методологических и организационных принципах» как переписные единицы.

I. Физические лица:

Переписи **подлежат** все физические лица (независимо от гражданства), проживающие в Республике Молдова, находящиеся в стране или за ее пределами, а также лица, временно прибывающие в стране. Точнее будут переписаны:

- **Все граждане Республики Молдова**, проживающие в стране и которые во время переписи:
 - находятся по домашнему адресу / месту обычного жительства;
 - отсутствуют по домашнему адресу, находятся в другом населенном пункте Республики Молдова, в котором работают, учатся или по другим причинам;
 - отсутствуют по домашнему адресу, работают, учатся за рубежом или по другим причинам, независимо от продолжительности отсутствия;
 - отсутствуют по домашнему адресу, находятся за рубежом в качестве персонала дипломатических представительств, консульских учреждений Республики Молдова или в качестве члена домохозяйства этих лиц;
- **Все иностранные граждане, находящиеся в Республике Молдова, которые на момент переписи:**

- проживают в Республике Молдова, независимо от того, находятся ли они или нет по месту проживания;
 - проживают временно (временное проживание) в Республике Молдова.
- **Лица без гражданства**, которые на момент переписи проживают или временно находятся в Республике Молдова.
 - **Бездомные или бесприютные лица**, находящиеся в момент переписи в Республике Молдова.

В Переписи не будут участвовать:

- Работники дипломатических представительств, консульских учреждений, международных организаций и члены их семей, которые на момент переписи находятся на территории Республики Молдова;
- Личный состав иностранных вооруженных сил, который на критический момент переписи находится на территории Республики Молдова;
- Иностранцы граждане, которые приехали временно с целью провести отдых, отпуск, праздники, визита друзей или родственников, с деловыми целями или по каким-то проектам, на лечение или для совершения религиозного паломничества и т.д. (приравненные к туристам, прибывшим на срок до 3 месяцев).

II. Домохозяйства:

Переписи подлежат все домохозяйства, проживающие в Республике Молдова, то есть все домохозяйства лиц, определенных в качестве переписных единиц.

III. Жилища и другие жилищные единицы

Переписи подлежат все жилищные единицы, расположенные в зданиях любого рода в Республике Молдова. Точнее будут переписаны:

- все жилища, находящиеся в жилых зданиях или в зданиях, не предназначенных для проживания (нежилые здания), независимо от их занятости и от соответствующих зданий;
- жилые коллективные помещения (студенческие общежития, дома для престарелых / людей с ограниченными способностями (инвалидов), школы-интернаты, детские дома, центры размещения и т.д.) и жилища, расположенные в них;
- другие жилищные единицы, используемые в качестве жилых помещений по необходимости, находящиеся в: строениях домохозяйств, дополнительных строениях, отдельных от здания, и в помещениях другого назначения (кухни, хранилища, гаражи, склады, подвалы, мосты и т.д.); во временных строениях (бараки, шалаши и т.д.); в некоторых мобильных единицах, в которых живут люди (вагоны, домик на автомобильном прицепе, прицепы, палатки и т.д.).

Переписи не подлежат:

- жилища, полностью преобразованные в помещения другого назначения их владельцами: магазины, парикмахерские, аптеки, медицинские кабинеты, адвокатские конторы и т.д.;
- здания, помещения, площади, строения, используемые во время переписи в других

- целях, кроме жилищных, соответственно в административных, промышленных, коммерческих, социально-культурных, сельскохозяйственных и иных целях);
- жилища дипломатических представительств и консульских учреждений других стран и жилища, находящиеся во владении на правах собственности других государств;
 - незанятые жилища, предназначенные к сносу;
 - незанятые жилища, расположенные в зданиях (многоквартирных домах), которые еще не были сданы в эксплуатацию, соответственно проживание в них не разрешено;
 - сельские здания / строения, используемые для хранения сельскохозяйственного инвентаря и оборудования, сельскохозяйственной продукции, угля / дров, или для переработки сельскохозяйственной продукции (мельницы, маслобойни и т.д.);
 - здания на стадии строительства, за исключением случаев их частичной занятости.

I.3. Момент переписи и период переписи

Перепись будет проводиться в соответствии с фактическим положением дел, существующим в 00:00 ч. **12 мая 2014 года** - «момент переписи».

Данные и сведения о населении и жилищах, собранные в ходе ПНЖ, будут внесены в вопросники по ситуации, существующей на момент переписи, за исключением некоторых вопросов, на которых будет необходимо ответить, как указано в вопросниках.

Период переписи, соответственно сбора данных на местах, продлится 14 дней, с 12 по 25 мая 2014 года.

Установление момента обеспечивает регулирование единого порядка внесения в переписные вопросники демографических событий (рождения, смертность), миграционных событий (изменение места обычного жительства), существования жилищного фонда (ввода в эксплуатацию, сноса) и т.п.

Таким образом, ребенок, родившийся до «00:00» ч. 12 мая будет записан в вопросниках, а ребенок, рожденный после «00:00» ч. 12 мая не будет записан, несмотря на его существование на дату заполнения вопросника.

Аналогично будут собраны данные о лице, умершем после «00:00» ч. 12 мая, потому что оно еще было живым на момент переписи.

I.4. Вопросники и язык проведения переписи

Перепись осуществляется счетчиком путем опроса населения по месту его обычного жительства и внесением информации в вопросники на основе заявлений респондентов, без представления подтверждающих документов.

В ходе переписи, для записи переписных единиц будут использоваться следующие вопросники:

- Вопросник 1CL «Вопросник жилых зданий»
- Вопросник 2P «Вопросник физических лиц»

- Вопросник 3SCL «Вопросник жилых коллективных помещений»
- Вопросник 4S «Вопросник лиц, проживающих временно до 12 месяцев».

Вопросники будут напечатаны на румынском и русском языках.

Опрос населения будет осуществляться на румынском языке, а ответы будут внесены в вопросники на румынском языке. Если респондент не говорит на румынском языке, он имеет право попросить счетчика опросить его на русском языке. В этом случае, ответы будут записаны на русском языке в вопросники, составленные на русском языке.

Все ответы будут записаны в соответствии с заявлениями респондентов. Правильность записи полученных данных подтверждается подписью респондента и счетчика в конце вопросника.

I.5. Место жительства / проживания и место переписи

Перепись людей осуществляется по их месту обычного жительства, на основании заявлений совершеннолетних членов домохозяйства, без представления подтверждающих документов.

***Определение: Место обычного жительства** это место, где человек обычно проводит ежедневное время отдыха, которое может совпасть или нет с адресом (пропиской) места жительства, указанным в удостоверении личности. Местом обычного жительства является тот местный пункт / адрес, где человек проживает (живет) постоянно, независимо от временного отсутствия (в целях проведения отдыха, отпуска, визита друзей и родственников, в деловых целях, на лечении, для совершения религиозного паломничества и т.д.).*

В каждой жилищной единице (например, индивидуальный дом, квартира, комната в общежитии) будут переписаны все лица с местом обычного жительства / проживания, в том числе лица, отсутствующие на момент переписи.

Для большинства лиц не составит труда уточнить, где обычно проживают и где будут переписаны. Тем не менее, трудности могут возникнуть в особых случаях, которые требуют большего внимания.

1. По месту обычного жительства, в качестве членов домохозяйств, **БУДУТ ПЕРЕПИСАНЫ** следующие лица, которые отсутствуют по их месту проживания на критический момент переписи:
 - Члены домохозяйства, которые работают в другом населенном пункте / стране в течение недели, и возвращаются домой, в семью каждые выходные. Их жилищем считается местом обычного жительства, независимо от того, находится ли место работы в другом населенном пункте страны или за рубежом.
 - Учащиеся начальных классов, гимназий или лицеев, студенты высших учебных заведений и колледжей, учащиеся профессионально-технических школ, проживающие далеко от своего домохозяйства в течение учебного года;
 - Лица, содержащиеся под арестом (заключением) за совершение правонарушения или под предварительным арестом (заключением), в отношении которых суд еще не вынес приговор;

- Члены домохозяйства, работающие, получающие образование за границей, или находящиеся за рубежом по другой причине, будут переписаны по месту обычного жительства, по которому проживали до отъезда.
 - Военнослужащие Республики Молдова, находящиеся с особыми миссиями за рубежом, будут переписаны по их месту обычного жительства, по которому проживали до отъезда.
 - Персонал дипломатической службы (дипломатических представительств и консульских учреждений) Республики Молдова и члены их семей. Они будут переписаны Министерством Иностранных Дел и Европейской Интеграции.
2. По адресу проживания по месту обычного жительства, где отсутствующее лицо проживало со своим домохозяйством до отъезда, НЕ ПОДЛЕЖАТ ПЕРЕПИСИ следующие лица, которые отсутствуют по их адресу проживания на критический момент переписи:
- Лица, отсутствующие по месту проживания, проходящие обязательную военную службу (солдаты) и военнослужащие вооруженных сил, которые находятся на территории с ограниченным доступом для гражданских лиц (казармы, лагеря и т.д.). Они будут переписаны по месту нахождения этих единиц. Местом нахождения этих учреждений являются их местом обычного жительства.
 - Лица, отсутствующие по домашнему адресу, отбывающие наказание в тюрьмах, будут переписаны в тюрьме, которая будет рассматриваться как их местом обычного жительства.

Перепись лиц с местом обычного жительства в жилых коллективных помещениях (студенческие общежития, дома для престарелых / людей с ограниченными возможностями (инвалидов), школы-интернаты, детские дома, центры размещения, и т.д.) осуществляется счетчиками инструкторских участков переписи или счетчиками, привлеченными из ряда сотрудников этих учреждений.

Перепись призывников, людей отбывающих наказание в тюрьмах и находящихся в приютах, в других специальных учреждениях, находящихся на территориях с ограниченным доступом, осуществляется счетчиками, выбранными администрацией публичных органов, которая управляет этими учреждениями.

3. Лица без места обычного жительства и бесприютные лица, переписываются по месту их нахождения во время переписи, то есть там, где счетчик их находит.
4. Лица, временно прибывающие на территории Республике Молдова со срок до 12 месяцев (прибывшие на работу, учиться или в других целях) с местом проживания в другой стране, будут переписаны на основе вопросника 4S в жилищах, где они находятся на момент переписи.

Если получение информации о здании или жилище невозможно путем опроса, счетчик использует данные из административных источников (реестры учета домохозяйств, данные администраторов многоквартирных домов и т.д.) для дополнения существующих в них сведений.

I.6. Конфиденциальность и защита персональных данных

Вся информация, собранная в ходе ПНЖ, защищена законом и должна использоваться только для статистических целей.

Гарантии защиты данных о населении в переписных вопросниках и ответственность в случае их нарушения предусмотрены Законом № 90 от 26.04.2012 о ПНЖ в Республике Молдова в 2014 году.

Персональные данные, собранные в ходе переписи являются конфиденциальными данными и находятся под особой защитой, обеспеченной на всех этапах проведения переписи (сбор, обработка и анализ результатов), в соответствии с законодательными положениями.

В процессе обработки вопросников ПНЖ, персональные данные анонимизируются, а любая информация, которая может привести к возможной идентификации лиц, уничтожается.

Результаты переписи распространяются ТОЛЬКО в сводном виде, по различным характеристикам, в форме, по которой невозможно определить конкретных лиц. В этом порядке данные передаются всем пользователям. Согласно правилу распространения статистических данных, уничтожается информация / ячейки таблиц, в которых содержатся небольшое количество случаев замечания, исключая риск идентификации лиц или какой-либо индивидуальной особенности.

Счетчик, инструктор-контролер, заведующий переписными отделами, ответственный за перепись в ТОС, как и другой переписной персонал, обладают правовой обязанностью, посредством подписания трудового договора, хранить конфиденциальность данных, не разглашать информацию, полученную в ходе своей работы. Это обязательство остается в силе и после завершения переписи.

Для полного соблюдения конфиденциальности необходимо:

- ♦ ни в коем случае не разглашать данные, собранные в счетном участке, соответственно в своем переписном отделе ПНЖ неавторизованным лицам или организациям;
- ♦ не позволять никому, кроме вышестоящего переписного персонала, ознакомиться с заполненными вопросниками и отказывать в присутствии в процессе переписи лиц, за исключением уполномоченных лиц, обладающих правом проверки и руководства, а также удостоверениями, выданными НБС, и с согласием членов домохозяйств;
- ♦ хранить конфиденциальность персональной информации, которая была ему предоставлена респондентами, не комментировать по поводу членов домохозяйства или жилища домохозяйства.

Успех переписи во многом зависит от способности счетчика завоевывать доверие респондентов и хранить конфиденциальность предоставляемых ими данных. Конфиденциальность это слово, которое должно сопровождать всю деятельность ПНЖ.

Для справки: Национальная правовая база, обеспечивающая защиту данных о населении:

Закон №90 от 26.04.2012 о переписи населения и жилищ в Республике Молдова в 2014 году, ст.12: п. (1) – «Сведения, содержащиеся в переписных вопросниках, являются конфиденциальной информацией, не подлежат разглашению и используются исключительно в статистических целях»; п.(2) - «Полученные при переписи сведения не могут использоваться в целях, которые могли бы причинить лицу моральный или материальный вред либо воспрепятствовать осуществлению его прав и свобод».

Закон № 412 от 9.12.2004 об официальной статистике: ст.22, п.(1) - «Информация, собираемая, обрабатываемая и сохраняемая для производства статистической информации, является конфиденциальной...»; ст.23 п.(1)- «Конфиденциальная статистическая информация используется исключительно для производства официальной статистической информации или в научных целях в соответствии с настоящим законом»; п.(2)– «Конфиденциальная информация не может передаваться другим физическим или юридическим лицам, за исключением другого органа официальной статистики, которому она передается с целью производства статистической информации»; п.4 – «**Индивидуальные статистические данные не могут служить в качестве доказательства в суде.**».

ГЛАВА II.

ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕПИСНОЙ ПЕРСОНАЛ

Национальное бюро статистики отвечает за организацию и проведение переписи, обработку данных и распространение результатов переписи. Координацию и мониторинг всех мероприятий будет осуществляться Национальной комиссией по ПНЖ.

Территориальные органы статистики (ТОС) Национального бюро статистики (НБС) несут ответственность за обеспечение организации и проведения переписи населения и жилищ на территориальном уровне (район / муниципий). С этой целью они будут сотрудничать с Местными (районными / муниципальными) комиссиями переписи.

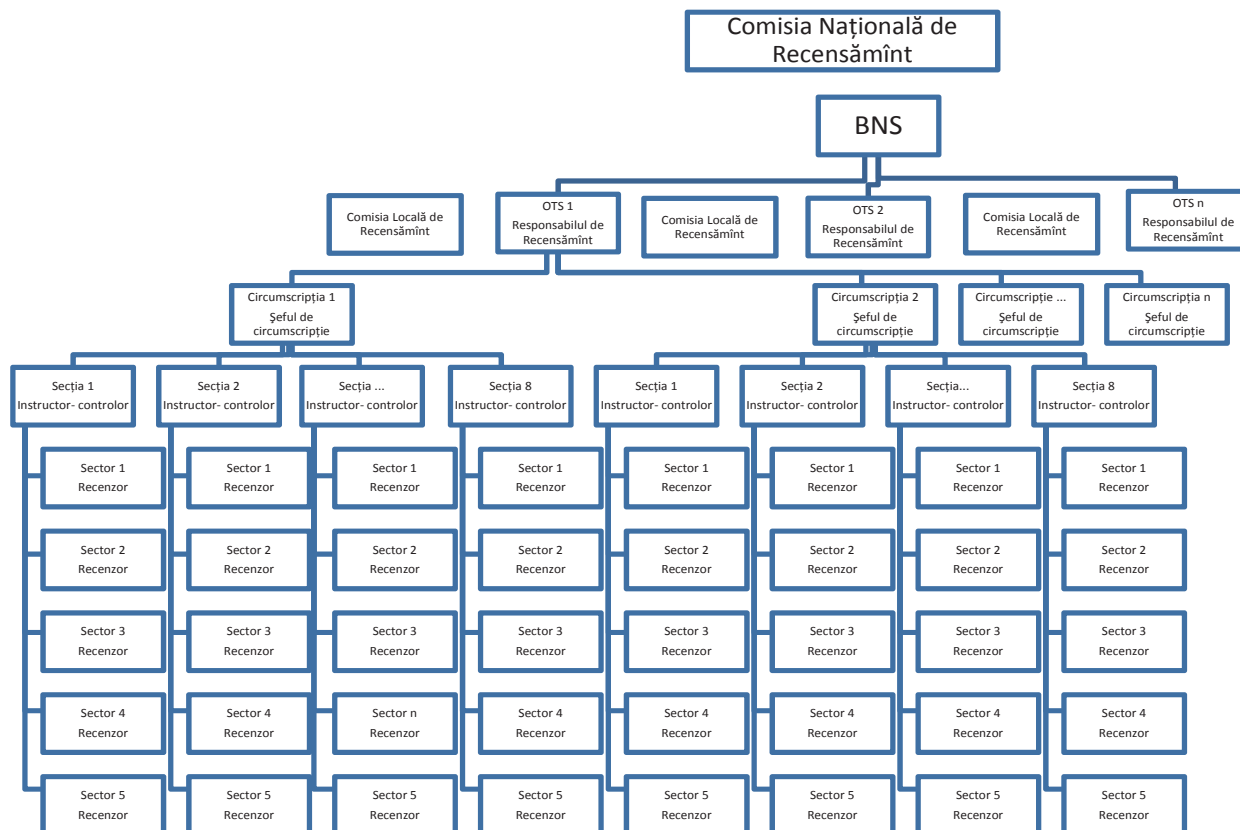
В каждом ТОС назначается лицо (лица), ответственное(ые) за перепись. Ответственный за перепись в ТОС проводит работы по подготовке, организации и мониторингу выполнения работ по переписи на места в административно-территориальной единице II-ого уровня (район, город);

В проведении переписи вовлечены несколько *категорий персонала*:

- Счетчик** ➤ отвечает за сбор данных о населении и жилищах в отведенном счетном участке.
- Инструктор-контроллер** ➤ отвечает за инспекторский участок, состоящий в среднем из 5 счетных участков, соответственно координирует 5 счетчиков
- Заведующий переписным отделом** ➤ отвечает за участок, состоящий в среднем из 8 инструкторских участков, соответственно координирует 8 инструкторов-контроллеров.

Обязанности и ответственность временного переписного персонала, установленные по каждой категории персонала, будут приложены к договору оказания услуг, являющимся его частью.

Таблица 1. Организационная структура мероприятий по переписи на местах.



II.1. Счетчик

Счетчик является важнейшей фигурой в переписи. Успех переписи зависит от поведения и сотрудничества счетчика с людьми во время проведения *опроса*, понимания методологии и вопросов вопросника и от его реальной отдачи и желания выполнить поставленные перед ним задачи.

Задача счетчика состоит в переписи в период с 12 по 25 мая 2014 всех лиц, чьи места проживания / места обычного жительства находятся на его счетном участке, вносить полные и точные данные, предоставляемые на заданные вопросы, содержащиеся в переписных вопросниках.

При необходимости счетчик объяснит респонденту важность ПНЖ, ее цель, задачи и преимущества для страны и для каждого ее гражданина.¹

Ответы на вопросы записываются на основании заявлений респондентов, без требования предъявления необходимых сопроводительных документов (удостоверения личности, свидетельства о рождении, свидетельства о браке, служебные удостоверения и т.д.).

II.1.1. Рекомендации по поведению счетчика

Счетчик должен вести себя как профессионал, всегда **БЫТЬ ГОТОВЫМ ВЫСЛУШАТЬ, ИМЕТЬ ПОЗИТИВНЫЙ ПОДХОД, БЫТЬ УЧТИВЫМ И ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНЫМ.**

При общении с опрашиваемым домохозяйством, счетчик должен действовать в соответствии со следующими рекомендациями: :

- предъявить документ, удостоверяющий личность или служебное удостоверение переписи и объяснить:
 - причину этого визита, и, при необходимости, цели переписи (точное знание численности и территориального распределения населения, его демографическую, социально-культурную и экономическую структуру, а также жилищного фонда и условий жизни населения);
 - необходимость и полезность того, чтобы члены домохозяйства принимали участие в переписи и давали правдивые ответы, от чего, в значительной степени, зависит получение точного представления о численности и структуре населения страны;
 - каждый человек обязан отвечать, в соответствии с положениями закона (ст. 11 Закона о ПНЖ);
- внести данные в вопросники именно так, как заявляет респондент;
- представить респонденту незаполненные вопросники (по запросу) 1CL, 2P, 3SCL 4S, с тем, чтобы он смог легко отслеживать все заданные ему вопросы. После завершения опроса он возьмет обратно предоставленные респонденту вопросники;
- если члены домохозяйства не говорят на румынском языке, опрос проводится на русском языке. Он прочитает вопросы непосредственно из вопросников, составленных на русском языке, но не будет их переводить свободно, чтобы не исказить их смысл;

¹ Варианты возможных отказов лиц и решения таких ситуаций можно найти в главе IV «Особенности общения во время переписи».

- не будет оказывать влияние на человека с тем, что предложить ему ответы;
- будет соблюдать последовательность вопросов в вопроснике;

Каким бы ни было мнение домохозяйства, в течение всего визита **будет вести себя правильно и вежливо**, стараясь завоевать доверие, будучи убежденным в то, что его отношение заставит людей ответить на вопросы переписи:

- избежит возможные раздражающие и противоречивые обсуждения. Если ситуация напряженная, то он извинится за доставленные неудобства, попросит прощения и установит дату следующего визита, а затем повторит визит в соответствующее жилище, возможно с инструктором-контроллером. Вежливо откажется принимать приглашение к столу или к обсуждению других тем, не связанных с переписью, чтобы эффективно управлять своим временем;
- во время визита должен быть одет прилично, не носить украшения, не иметь при себе больших сумм денег, больших сумок, которые могут создать подозрение, также запрещается употреблять алкогольные напитки;
- запишет все особенные ситуации, возникшие на месте, способ их разрешения либо необходимость их обсуждения с инструктором - контроллером;
- не забудет поблагодарить в конце опроса за оказанное время и за предоставленные данные.

Приблизительное содержание текста общения счетчика с населением, при первом визите домохозяйства

Он / она скажет:

- Доброе утро / день / вечер;
- Меня зовут...
(предъявите удостоверение счетчика и Ваше удостоверение личности);
- Мы пришли к Вам от имени Национального бюро статистики в качестве счетчика этого счетного участка, в котором находится Ваш многоквартирный дом / индивидуальный дом;
- Перепись необходима для получения точных данных о численности и характеристиках населения, домохозяйств и жилищ в республике.
- Ваши ответы на вопросы не должны быть подтверждены соответствующими документами / документальными доказательствами. Ответы на вопросы будут внесены согласно Вашим свободным заявлениям.
- Данные, которые я соберу, строго конфиденциальны, будут рассматриваться как государственная тайна, и будут использоваться только для статистических целей. Для обеспечения конфиденциальности Вашей информации, весь персонал, осуществляющий перепись, несет личную ответственность, предусмотренную законодательством Республики Молдова. Данные переписи будут использоваться только в обобщенном и сводном виде на уровне населенного пункта / района / страны.

- В соответствии со статьей 11 Закона № 90 о ПНЖ «Опрашиваемые обязаны предоставлять, бесплатно и в полном объеме, данные, предусмотренные в вопросниках».
- Ваше жилище могут посетить другие уполномоченные лица в целях переписи, это люди, которые проверяют проделанную мною работу.
- Благодарю Вас за сотрудничество и участие в переписи.

II.1.2. Полномочия счетчика

Работа счетчика осуществляется под контролем и руководством инструктора-контроллера, от которого может потребовать любые разъяснения по организационно-методическим вопросам, возникающим в ходе исполнения своих рабочих обязанностей. Это:

- изучение руководства переписного персонала, обсуждение и объяснение всех неясностей, возникших в ходе обучения;
- проведение переписи на своем счетном участке, совершая предварительный удостоверяющий визит, а затем, посещая все жилища, проведение опроса и заполнение вопросников (1CL, 2P, 3SCL и 4S) и вспомогательных бланков ПНЖ (сопроводительный лист портфеля, ведомость, сводные листы и т.д.)
- будет бережно обращаться со всем полученным им переписным материалом, в целях обеспечения его целостности и полноты (заполненные, незаполненные или аннулированные вопросники, руководство и т.д.), таким образом, чтобы в конце периода переписи, общее количество заполненных, незаполненных и аннулированных вопросников, было равным количеству полученных вопросников. Нет необходимости рвать или уничтожать вопросники, даже если они заполнены неправильно. В этом случае, они должны быть аннулированы и должны храниться для их сдачи.
- обозначение на карте зданий счетного участка, установленным как новые здания или же снесенных зданий и корректирование Списка переписных единиц (СПЕ) путем добавления или исключения новых найденных жилищ или вычеркивания объединенных, снесенных или изменивших назначение.

II.1.3. График работы

Счетчики нанимаются на срок 21 дней – с 7 по 27 мая

- | | | |
|-------------|---|---|
| 7 - 9 мая | - | принимать участие в обучении (2 дня) ² и тестировании полученных знаний, после чего будет проведен отбор; Получение переписных документов (ведомость счетчика, список переписных единиц (СПЕ), картографический материал и т.д.) от инструктора-контроллера; |
| 10 - 11 мая | - | совершение предварительного визита в жилища, распределенные на переписных участках для уточнения списка зданий и информирования населения о начале переписи на местах (передача / распределение информационных листовок с личными контактными данными счетчика). Получение портфелей с переписной документацией (вопросники и другие вспомогательные бланки); |

² Обучение может быть проведено с 29 по 30 апреля; с 5 по 6 мая.

- 12 - 25 мая - проведение самой переписи;
- 26 - 27 мая - проверка и систематизация переписной документации. Подготовка сводных данных, сдача переписной документации инструктору-контроллеру.

Счетчик обязан каждый день, в согласованное с инструктором-контроллером время, представить на проверку заполненные вопросники, если необходимо повторно посетить домохозяйство (неполные данные) и сообщить инструктору-контроллеру информацию о количестве жилищ и лиц переписанных ежедневно.

II.1.4. Проведение переписи на месте

Предварительный визит

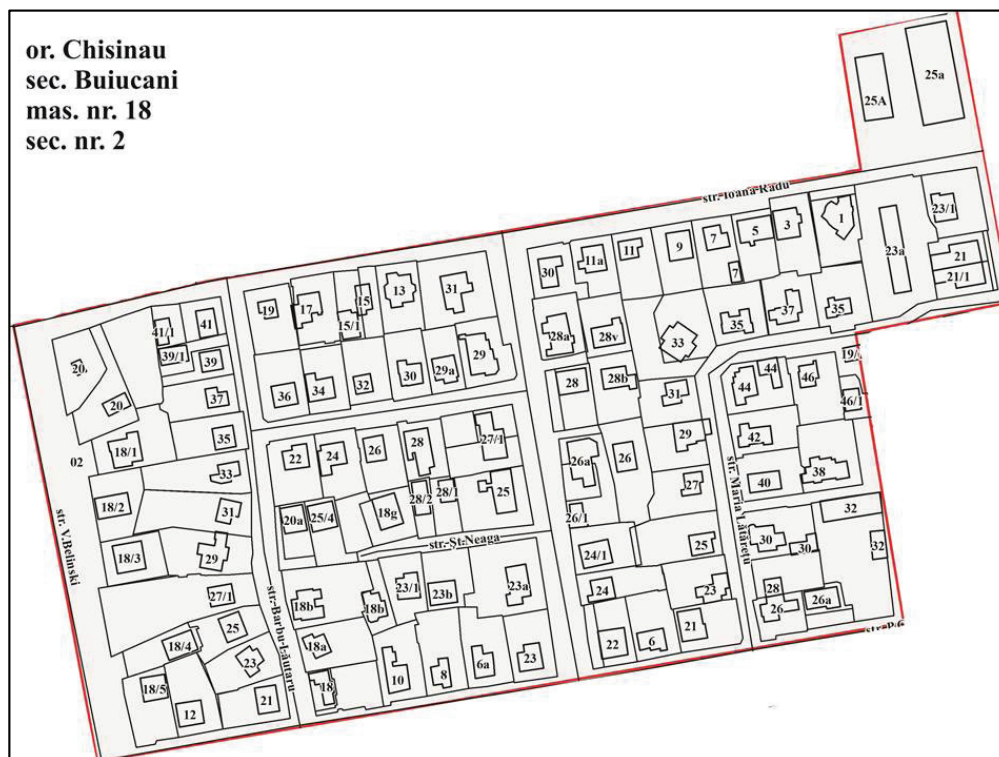
До совершения предварительного визита счетчик получит от инструктора-инспектора служебное удостоверение, план-схему / карту счетного участка, канцелярские принадлежности «Ведомость счетчика» и Список переписных единиц (СПЕ).

Таблица 2. Список переписных единиц

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
Biroul Național de Statistică						Recensământul populației și al locuințelor 2014						Anexa 1			
						LISTA UNITĂȚILOR DE RECENZARE						Formularul LUR			
Raionul, municipiul, UTA						RAUT		9999999		Aprobat prin ordinul BNS					
Localitatea (municipiu/oraș, sat/comună)						CARBUNA		9999991		nr. XX din DDLAAAA					
Circumscripția						1		Secția		1		Sectorul		2	
Descrierea hotarelor sectorului de recenzare						str. Tineretului 18-2,10-16; str. Comsomolului 108-40,101-47									
str. Păcii 202-134												Recenzorul			
Nr. d/o	Tipul clădirii: 1 - casă individuală; 2 - bloc de apartamente; 3 - spațiu colectiv de locuit; 4 - nedestinată locuirii, cu unități de locuit; 5 - casă de vacanță	Locuințe - total în clădire (apartamente, încăperi locuibile)	Persoane total în clădire	Nr. d/o a clădirii	Nr. d/o a locuințelor din clădire	Adresa poștală			Numele Prenumele proprietarului/capului gospodăriei casei individuale locuinței	Număr de gospodării casnice în locuință	Număr de persoane în locuință / clădire	Locuințe în (re)construcție	Data recenzării	Notificări suplimentare	
						denumirea bulevardului, străzii, stradelei	numărul clădirii, blocului	numărul apartamentului							
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	1	1	4	1	1	str. Tineretului	1		Nume Prenume	1	4				
2	1	0	0	2	0	-/-	3		Nume Prenume	0	0	4			
3	1	1	3	3	1	-/-	5		Nume Prenume	1	3				
5	1	1	4	5	1	-/-	7		Nume Prenume	1	4				
6	1	1	4	6	1	-/-			Nume Prenume	1	4				
7	1	0	0	7	0	-/-			Nume Prenume	0	0	4			
9	1	1	4	8	1	-/-			Nume Prenume	1	4				
10	1	1	4	9	1	-/-	15		Nume Prenume	1	4				
12	1	1	3	11	1	-/-	4		Nume Prenume	1	3				
13	1	0	0	12	0	-/-			Nume Prenume	0	0	4			
14	1	0	0	13	0	-/-			Nume Prenume	0	0	4			
15	1	1	4	14	1	-/-	6		Nume Prenume	1	4				
16	1	1	4	15	1	-/-	8		Nume Prenume	1	4				
17	1	1	3	16	1	-/-	10		Nume Prenume	1	3				
18	1	1	1	17	1	str. Comsomolului	1		Nume Prenume	1	1				
19	1	1	3	18	1	-/-	3		Nume Prenume	1	3				
20	1	1	3	19	1	-/-	5		Nume Prenume	1	3				
21	1	1	5	20	1	-/-	7		Nume Prenume	1	5				
22	1	1	2	21	1	-/-	9		Nume Prenume	1	2				

В период с 10 по 11 мая 2014 года, счетчик ознакомится с границами счетного участка, совершая визиты совместно с инструктором-контроллером и со счетчиками смежных счетных участков. В таком случае он распространит полученные рекламные материалы и проинформирует домохозяйства счетного участка о начале переписи, там, где это можно.

Карта счетного участка - кадастровый план



Счетчик обязан посетить все здания и площади / помещения, расположенные на территории его счетного участка, независимо от того, внесены ли они или нет в Список переписных единиц (СПЕ) и на карту, чтобы не пропустить какое-либо здание, жилище, домохозяйство или лицо.

Таким образом, в ходе предварительного визита, счетчик должен:

- посетить все здания с жилищами, находящиеся на своем счетном участке, включенные в СПЕ, в том числе здания, не предназначенные для жилья, чтобы проверить возможность существования в них жилищных единиц;
- проверить если на его счетном участке здания и / или жилища, пропущенные или повторяющиеся (дублирующиеся) в СПЕ и / или на карте. Если были выявлены пропуски, они будут внесены в список и обозначены на карте, а дублирования будут обозначены и исключены.
- сообщить инструктору-контролеру обо всех изменениях, внесенных в его список счетного участка.

После этого визита, счетчик планирует визиты в жилища, убедившись, что посетит все жилища и домохозяйства на своем счетном участке во время переписи. Кроме того, счетчик установит время, необходимое для случаев, требующих повторных визитов.

Перепись на месте

После предварительного визита, счетчик получит, за подписью в Ведомость переписи, от инструктора-контроллера портфель с переписной документацией.

Перепись на местах начнется в 8:00 ч. 12 мая и продлится 14 дней. Все дни этого периода являются рабочими. Счетчик запишет каждое здание, подлежащее переписи, каждое его жилище, домохозяйства и всех лиц, обычно проживающих в этих жилищах. Также будут переписаны и лица, временного проживающие в данном жилище, которые обычно проживают в другой стране, по сокращенному количеству вопросов (короткая программа).

Войдя в жилище³, перед началом опроса, счетчик должен разобраться:

- кто из присутствующих лиц, обычно проживает в нем ;
- кто, кроме этих лиц, обычно живет в нем, но в настоящее время отсутствует (работает в другом населенном пункте страны или в другой стране).
- лица, которые проживают в нем, ведут совместное или отдельное хозяйство, т.е. наличие одного или нескольких домохозяйств в жилище .

После завершения опроса в каждом домохозяйстве, счетчик зачитывает всех записанных членов домохозяйства, чтобы убедиться в том, что никто не был упущен либо ошибочно внесен в списки.

Если один или несколько членов домохозяйства отсутствуют, счетчик запросит информацию у одного взрослого члена домохозяйства, если он знает ответы на вопросы вопросника. Если члены домохозяйства не могут ответить на все вопросы вопросника об отсутствующих лицах, счетчик совершит новый визит, когда соответствующее лицо будет дома для его опроса.

Информацию о несовершеннолетних предоставят их родители или опекун / попечитель. От имени недееспособного лица, на вопросы вопросника ответит лично его законный представитель (опекун, попечитель). Если такой представитель отсутствует, следует выявить и опросить его при помощи инструктора-контроллера.

Счетчик уделит особое внимание жилищам, находящимся в отдельно расположенных зданиях, жилищам, находящимся в нежилых помещениях (магазины, офисные помещения и др.) или в жилом коллективном помещении (больница, гостиница и т.д.) или в недостроенных зданиях. Счетчик переписет в обязательном порядке временные жилищные единицы (хижина, лачуга, подвал, гараж, сарай, кошара и т.д.) или мобильные жилищные единицы (палатка, пароход, яхта, лодка, катер, домик на автомобильном прицепе, вагон и т.д.), в которых обычно проживают люди, находящиеся на его счетном участке.


Если, по разным причинам счетчику отказано (прямо или косвенно) переписывать членов домохозяйства, необходимо объяснить важность участия в ПНЖ, назначить другую дату и время наиболее удобные для них и сообщить им о возможности явки в стационарный участок ПНЖ для участия в переписи.

В этом случае и в случае, если в жилище никого нет, счетчик оставит в почтовом ящике «Извещение об участии в переписи» и попытается выяснить у соседней дату и время, когда можно будет найти их у себя дома для совершения повторного визита.

³ Опрос может проводиться, пожеланию респондентов, не желающих впускать в жилище, и вне жилища (во внешнем холе, во дворе, перед входом и т.д.).

Таблица 3. Извещение об участии в переписи

Уведомление об участии

STATISTICA MOLDOVEI  **НАЦИОНАЛЬНОЕ БЮРО СТАТИСТИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**
ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩ 2014
12 - 25 мая 2014 г. 

Уважаемый (ая),

Счетчик _____ не застал Вас дома и, соответственно не были заполнены переписные листы. Чтобы Ваше домохозяйство не было пропущено во время переписи, убедительно просим сообщить по телефону удобное для Вас время (с 12 по 25 мая 2014 г.), для повторного визита счетчика или же можете лично посетить наш стационарный переписной участок с 9-00 до 21-00 в период с 12 по 25 мая 2014 г. для заполнения переписных листов. Ответы на вопросы в переписных листах будут записываться на основе Вашего свободного заявления, без предоставления подтверждающих документов. Конфиденциальность данных гарантируется статьей 12 Закона №90 от 26.04.2012 г. Стационарный переписной участок находится по адресу: _____

Телефон: _____ " _____ " мая 2014 г.

 **RECENSĂMÎNTUL 2014**
POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR *Заранее благодарим Вас за содействие в проведении Переписи Населения и Жилищ 2014 года.*

В случае совершения повторного визита, когда счетчик никого не находит дома, он обязан сообщить инструктору-контроллеру об этом случае, а также и о ситуациях получения реального отказа от участия в переписи.

II.2. Инструктор-контролер

Инструктор-контроллер координирует, ориентирует, контролирует и проверяет работу счетчиков, работающих на инструкторском участке, а также другую работу, по указанию и под руководством заведующего переписным отделом.

II.2.1. Обязательства инструктора-контролера

а) До переписи:

- участие в обучении;
- изучение руководства для персонала ПНЖ, разъяснение всех неясностей в процессе обучения; Вместе с заведующим переписным отделом и с инструкторами-контроллерами соседних инструкторских участков ознакомляется на месте с границами своего инструкторского участка;
- получение от заведующего переписными отделами переписной документации в соответствии с записью ведомости, в том числе списков переписных единиц по счетным участкам своего инструкторского участка;

- заполнение ведомости инструктором-контролером, деятельность, которая продолжится в течение всего периода деятельности;
- подготовка и распространение переписных портфелей координируемых им счетчикам;
- организация и совершение предварительного визита со счетчиками своего инструкторского участка; Мониторинг и непосредственное участие посредством визитов на местах, убеждаясь в присутствии счетчиков и в правильности внесения записей счетчиками;
- проверка на местах границ каждого счетного участка и если границы смежных счетных участков четко разграничены. Обращение особого внимания на выявление зон, которые не включены в карту ни одного счетного участка или зон, некоторых счетных участков, включенных в двух отдельных картах.

b) Во время переписи

Во время переписи инструктор-контролер должен оказывать поддержку подписчикам и в то же время контролировать их работу и проводить мониторинг хода / прогресса переписи. В частности, инструктор - контроллер имеет следующие полномочия:

- обеспечить начало переписи в каждом счетном участке в установленный день, ежедневно проверять присутствие счетчика на месте и качество / точность и полноту информации, вносимой в вопросники, консультировать счетчиков по методологическим вопросам;
- оказывать методическую помощь счетчикам;
- разрабатывать план визитов счетчиков в ходе переписи;
- во время визитов до переписи и во время первых визитов в начале переписи, для каждого счетного участка его инструкторского участка, оценивать возможность проведения переписи в течение 14 дней. Оценка должна быть основана на информации из (СПЕ), карте, на ситуации на месте и на скорости записи. Если счетный участок слишком большой, или численность людей превышает первоначальные оценки, сообщить заведующему переписным отделом об этом, в целях принятия необходимых мер для того, чтобы завершить работу в предусмотренный срок (назначение дополнительного счетчика, оценка способностей счетчика и т.д.);
- выезжать на места и проверять, как счетчики проводят опрос людей, и как вносят ответы в вопросники. С этой целью он должен посетить каждого счетчика не менее 3 раз во время переписи, а проблемных счетчиков чаще. Вести учет совершенных контрольных выездов, записывая их в Ведомость инструктора-контроллера, в таблицу 4 «Учет контрольных выездов»;
- во время переписи, проверять качество / точность и полноту (насколько заполнены вопросники) информации, внесенной в вопросник, ориентировать / консультировать счетчиков по методологическим вопросам;
- проверять в период переписи степень охвата на каждом счетном участке:
 - a. сравнивать переписные единицы с информацией из СПЕ, с картой и с ситуацией на местах.

в. проверять охват, если счетчик действительно провел перепись / посетил переписную единицу, записанную как переписанную. С этой целью, инструктор - контроллер должен случайно выбрать несколько домохозяйств, которые уже переписаны (на основе отчетности счетчика) и посетить эти домохозяйства, чтобы их проверить.

- проверять и ориентировать работу счетчиков по всем возникнувшим вопросам;
- сообщать счетчикам о частых и систематических ошибках, допускаемых ими, но и другими счетчиками, и о правильном порядке записи / внесении ответов в вопросники;
- собирать, в первой половине дня, от подчиненных ему счетчиков данные о ситуации сделанных записей (количество жилищ, домохозяйств, переписанных лиц, лицах, отсутствующих по месту проживания, об отказе), внесение этих данных в таблицу 3 его ведомости и их передачу заведующему переписными отделами;
- уточнять и решать сложные или специальные / непредвиденные ситуации, в том числе выезжая на места, сообщать заведующему переписным отделом о таких неразрешенных ситуациях и о проблемах, и получать от него помощь;
- уведомить заведующего переписным отделом о необходимости оперативной замены счетчиков, отсутствующих по разным причинам, или работающих неэффективно, или ведущих себя неподобающе. До замены соответствующего счетчика, проводить перепись на соответственном счетном участке;
- сопровождать счетчиков в местах, где они столкнулись с трудностями в проведении опроса, пытаясь убедить людей принять участие в переписи; если попытки не удались, обратиться за помощью к заведующему переписным отделом для нахождения других решений.

с) После переписи:

- ориентирование счетчиков, заполняя сводные листы;
- получение портфелей с переписной документацией, проверка размещения в портфеле вопросников, а также проверка полноты переписи и качества данных, внесенных в вопросники, проверка правильного заполнения сводных листов счетчиками и внесение необходимых исправлений;
- оформление сводных листов по инструкторскому участку и подготовка отчета о работе счетчиков на местах;
- сдача заполненной переписной документации и не использованной или испорченной документации заведующему переписными отделами.

II.2.2. График работы инструктора-контроллера

Инструкторы-контроллеры нанимаются на срок 26 дней (с 5 по 30 мая).

5 – 9 мая - проведение обучения (2 дня)⁴ и тестирование полученных знаний;
Получение переписной документации и канцелярских принадлежностей от

⁴ Обучение может быть проведено до этого периода: 29 апреля 30.

заведующего переписным отделом. Определение границ инструкторского участка. Подготовка и обновление списков переписных единиц по счетным участкам;

- 10 - 11 мая - созыв собрания счетчиков и раздача портфелей с переписной документацией счетчикам. Организация проведения предварительного визита вместе со счетчиками своего участка;
- 12 - 25 мая - организация и мониторинг выполнения ПНЖ счетчиками своего участка. Ежедневная проверка правильного проведения опроса и заполнения вопросников счетчиками. Решение организационных и методологических вопросов и любых других вопросов в рамках своей компетенции и полномочий;
- 26 - 27 мая - ориентирование счетчиков для заполнения сводных листов. Получение переписной документации от счетчиков;
- 28 - 30 мая - проверка переписной документации, подготовка сводных листов и отчета по инструкторскому участку и сдача переписной документации заведующему переписными отделами.

II.3. Заведующий переписным отделом

Заведующий переписным отделом координирует, ориентирует и проверяет работу, выполненную инструкторами-контроллерами, работающими на переписном участке, а также другую работу, выполненную под руководством ответственного за перепись.

II.3.1. Полномочия заведующего переписным отделом

a) До переписи:

- участие в обучении;
- изучение и усвоение руководства переписного персонала. Обучение инструкторов-контроллеров и счетчиков, совместно с ответственными за перепись и руководителями территориальных органов статистики (ТОС);
- ознакомление с границами переписного участка;
- поддержка всех аспектов логистики участка (управление подчиненным персоналом, распределение-сбор документации);
- определение графика встреч с инструкторами-контроллерами для ежедневного сбора данных переписи (статус осуществленных записей).

b) Во время переписи:

- проверка работы инспекторов-контроллеров и их ориентирование для решения выявленных проблем;
- информирование и эффективное сотрудничество с лицами, ответственными за перепись, для разьяснения и разрешения всех проблем, возникнувших во время переписи;
- сбор у инструкторов-контроллеров информации о внесенных записях (количество

жилищ, домохозяйств, переписанных лиц) и их передача ответственному за перепись в первой половине следующего дня;

- проверка работы инструкторов-контролеров и счетчиков своего переписного участка, выезжая на места.

с) *После переписи:*

- ориентирование инструкторов-контролеров по заполнению сводных листов;
- организация и получение от инструкторов-контролеров портфелей счетных участков своего переписного участка;
- проверка правильного заполнения переписных вопросников, сводных листов и ведомостей счетчиков и инструкторов-контролеров;
- оформление сводных листов по переписному участку и о подготовке отчета о переписи, предложениях и возражениях к организации переписи;
- сдача переписной документации (карт, сводных листов, картографического материала, ведомостей и т.д.) ответственному за перепись.

II.3.2. График работы заведующего переписным отделом

Заведующие переписными отделами нанимаются на работу на период 42 дней (с 29 апреля по 9 июня).

В период с 22 по 24 апреля заведующие переписными отделами проведут обучение и тестирование полученных знаний (3 дня);

29 апреля - проверка списков переписных единиц (СПЕ); ознакомление с границами

9 мая - переписных участков; отбор временного переписного персонала, другие работы; участие в обучении счетчиков и инструкторов-контролеров. Распределение переписных документов и канцелярских принадлежностей инструкторам-контролерам;

10 - 11 мая - организация проведения предварительного визита жилищ счетчиками и инструкторами - контролерами;

12 - 25 мая - проведение самой переписи. Организация и мониторинг проведения переписи; ежедневная проверка правильного заполнения вопросников счетчиками посредством случайного отбора.

26 - 30 мая - ориентирование и мониторинг заполнения сводных листов инструкторами-контролерами. Прием переписной документации от инструкторов-контролеров;

31 мая - проверка переписной документации, подготовка сводного листа и отчета о

9 июня - переписном участке, сдача переписной документации ответственному за перепись.

ГЛАВА III.

ЗАПОЛНЕНИЕ ПЕРЕПИСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

При проведении переписи населения и жилищ, переписной персонал заполняет следующие переписные вопросники / бланки:

A. Вопросники

Вопросник 1CL - Вопросник зданий, жилищ

Вопросник 2P - Вопросник физических лиц

Вопросник 3SCL - Вопросник коллективных жилищных помещений

Вопросник 4S - Вопросник временно проживающих лиц

B. Сводные бланки

Бланк CR – Сводный лист счетчика

Бланк CS – Сводный лист инструктора-контролера

Бланк CC – Сводный лист заведующего переписными отделами

Бланк CT1 – Сводный лист ответственного за перепись в районе/по секторам

Бланк CT1 – Сводный лист ответственного за перепись в районе/по населённым пунктам

Классификатор портфелей по району/ городу / ТАЕ.

C. Дополнительные бланки

Бланк FM – Сопроводительный бланк

Бланк LUR - Список переписных единиц

Бланк BR – Ведомость счетчика

Бланк BS – Ведомость инструктора-контролера

Бланк BC – Ведомость заведующего переписными отделами

Другие вспомогательные бланки (акты приемки-сдачи, контракты - типовые / образцы, листы и т. д.)

III.1. Правила записи ответов и исправления ошибок в вопросники

В переписных вопросниках ответы на вопросы заполняются заглавными буквами (текст) или цифрами в предусмотренных ячейках, в открытых полях или посредством отметок (галочками) в соответствующих ячейках.

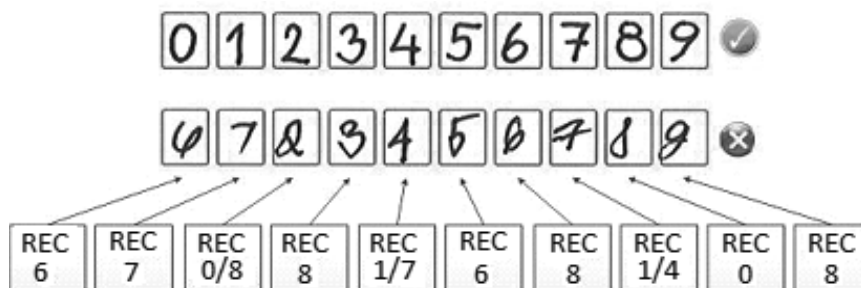
Вопросники 1CL, 2P, 4S 3SCL будут обработаны автоматически. Вопросники будут отсканированы, поэтому очень важно записывать ответы в предусмотренные ячейки, внимательно и аккуратно, соблюдая следующие правила:

- a) Вопросники заполняются только ***ручкой с черными или синими чернилами***, полученной от инструктора-контролера.

Запрещается пользоваться ручкой других цветов, кроме указанных;

- b) Запись данных прописными буквами / цифрами / галочкой производится в соответствии с приведенными образцами:

Цифры вносятся очень аккуратно и внутри ячеек, не касаясь или пересекая их контур, в противном случае после сканирования их определение будет ошибочным.



Отметки ставятся, окрашивая пространство внутри ячейки в форме X.

- c) Как правило, на вопросы, требующие вставки галочки, можно дать только один ответ. Исключением являются вопросы 17 и 23 1CL и вопрос 42 вопросника 2P, на которые можно дать несколько ответов.
- d) Ячейки заполняются разборчиво, так чтобы вписанная прописная буква / цифра / галочка не выходила из их разделительный контур.

Ячейки, предназначенные для внесения ответов в виде текста, заполняются разборчиво, прописными буквами. В случае, если ответ состоит из нескольких слов, слова разделяются пустой (незаполненной) ячейкой.



Аналогично, если есть несколько строк для записи ответа, то запись начинается с первой ячейки первого ряда.

- e) Численные поля необходимо выравнивать по правому краю. Если для записи ответа предназначены две или три ячейки, но число, которое необходимо ввести, состоит из одной или двух цифр, перед ним «0» не записывается: например:

число детей, родившихся живыми

- f) В случае допущения ошибок, окрашивается вся ячейка целиком, где была допущена ошибка, а правильная буква / цифра / галочка записывается рядом или на ячейке, если это возможно.

B A C I O I

1 0 1 9 8 1 2 0 1 3 1 2
luna anul (luna se va completa pentru cei care s-au stabilit în 2013)

2 la studii 11
3 familial

Исправления, где правильная буква / цифра / галочка записывается на ячейке, могут применяться только тогда, когда нет другого выхода. Буквы / цифры вне ячейки не будут распознаны в процессе сканирования, что создаст дополнительную ручную работу для операторов в процессе снятия данных.

- g) Запрещается использовать исправительные эмульсии, стирать, использовать бритвенных лезвий, и т.д.;
- h) Недопустимо протыкание (дырки) бумаги, нажатием при заполнении переписного вопросника. Любое повреждение вопросника может привести к ошибочному распознаванию информации при сканировании. Вопросники заполняются на специальной подставке, которая предусмотрена в каждом портфеле. Не допускайте использовать пакет заполненных или незаполненных прописных вопросников в качестве подставки под вопросник для его записи;
- i) Запрещается обводить слова, цифры, вносить их за пределы ячеек, рисовать линии или другие отметки (типа Z), использовать декоративные элементы при записи цифр или слов (любые заметки вносятся в предназначенную для них тетрадь).

Не допускаются исправления на следующие вопросы вопросника 2Р:

- 23 (Национальность / этническая принадлежность)
- 24 (Родной язык)
- 27 (Вероисповедование)

Если при записи ответов на эти вопросы, были допущены ошибки, эти вопросники аннулируются на месте и заполняются новые.

Аннулирование вопросников

Счетчик имеет право аннулировать вопросники, в случае если:

1. Допущены ошибки при записи ответов на вопросы об этнической принадлежности, родном языке и вероисповедании.
2. Допущены ошибки в вопросниках, которые не могут быть исправлены (недостаток места).
3. Вопросники испорчены (испачканы, помяты, рваные, и т.д.).

На первой странице вопросника пишется «АННУЛИРОВАН», имя и фамилия счетчи-ка, дата и подпись.

The image shows a demographic questionnaire form for the 2014 census in Moldova. The form is titled "RECENSĂMÎNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINTELOR 2014" and "2P CHESTIONAR PERSOANĂ". It is dated "12 Mai 2014, ora 00:00". The form is marked as "ANULAT" (cancelled) and has a large signature across it. The name "ANATOLIE" is written in the name field, and "CHISINAU" is written in the locality field. The form contains various sections for personal information, including name, sex, date of birth, marital status, and housing details. The form is filled out with handwritten data and has a large signature across it. The name "ANATOLIE" is visible in the name field, and "CHISINAU" is written in the locality field. The form is dated "12 Mai 2014, ora 00:00".

Аннулированные вопросники переписываются и сдаются инструктору-контроллеру вместе с переписной документацией.

III.2. Вопросник зданий, жилищ (1CL)

III.2.1. Использование вопросника 1CL и основные определения

Вопросник 1CL используется для сбора:

- данных о здании, в котором находится жилищная единица (часть IV вопросника);
- данных об обычных жилищах (часть I вопросника);

- данных о лицах, проживающих в жилище или в другой жилищной единице; членах домохозяйства, включая временно отсутствующих, или иностранных лиц (часть II вопросника);
- данных о домохозяйстве (часть III вопросника).

Определение: В целях переписи, **здание** является любым независимым сооружением, *содержащим* одно или несколько жилищ, комнат или другие помещения, *которое имеет кровлю и закрыто* наружными стенами или перегородками / внутренними стенами от земли до кровли. Здание может быть предназначено для жилья (жилые здания) или для других нежилых целей: сельскохозяйственные, коммерческие, промышленные, культурные и обслуживающие. Кроме того, здания могут быть предназначены для совместного проживания - так называемые жилые коллективные помещения. Таким зданием может быть смежный (пристроенный) дом, квартира, жилое коллективное помещение, фабрика, магазин, склад, гараж, сарай и т.д.

Определение: **Жилая единица** это отдельное и самостоятельное жилое помещение, предназначенное для одного домохозяйства, или не предназначенное для жилья, но используемое в качестве места обычного жительства домохозяйства на момент переписи. Первые являются обычными жилищами, а следующие «другими жилищными единицами».

Определение: **Домашнее хозяйство** (далее домохозяйство) может состоять из одного или нескольких лиц.

Домохозяйство из нескольких человек представляет собой группу из двух или более лиц, как правило, проживающих совместно, имеющих родственные связи или нет, занимающие всю или часть жилищной единицы, обладающих совместным бюджетом, полностью или частично, для приобретения продуктов питания и других важных вещей, необходимых для жизни, совместно наводящих порядок в домохозяйстве и следующих общим правилам.

Домохозяйство может состоять **из одного человека**. Домохозяйство из одного человека это лицо, которое самостоятельно живет в отдельной жилой единице или которое занимает в качестве съемщика отдельную комнату (или комнаты) в жилищной единице, но не присоединяется к другим жильцам жилищной единицы для формирования домохозяйства из нескольких человек, как указано в приведенном выше определении.

Когда заполняется весь вопросник 1CL и когда только его отдельные части?

Вопросник 1CL заполняется по каждой жилой единице, внесенной в Список переписанных единиц (СПЕ), независимо от того, занята ли она (в ней кто-то живет) или нет, и если занята, по каждому домохозяйству жилищной единицы.

- a) **Обычное незанятое жилище:** заполняется вопросник 1CL и только часть I «Данные о жилище».
- b) **Обычное жилище, занятое одним домохозяйством:** заполняется вопросник 1CL, часть I «Данные о жилище» часть II «Список лиц» и часть III «Данные о домохозяйстве»;

Часть IV «Данные о здании» заполняется в зависимости от того, состоит ли здание из одного или нескольких жилищ. Если в здании несколько жилищ, данные о здании вносятся только в вопросник 1CL для первого жилища этого здания.

- c) **Обычное жилище, занятое двумя или несколькими домохозяйствами:** количество вопросников 1CL должно быть равным количеству домохозяйств в жилище, то

есть по одному вопроснику для каждого домохозяйства. Данные о жилище вносятся только один раз в вопросник, в котором также записываются данные о первом домохозяйстве. Таким образом, во втором, третьем и т.д. вопроснике 1CL заполняется только Список лиц и часть III «Данные о домохозяйстве» и отмечается Другое домохозяйство в другом жилище.

- d) **Одно домохозяйство занимает 2 обычных жилища по тому же адресу:** заполняются 2 вопросника 1CL для каждого жилища, одно из которых будет незанятым, а жилище, в котором резиденты проживают преимущественно в течение года, считается занятым и вносится список лиц и часть III «Данные о домохозяйстве».
- e) **Другая жилищная единица с одним или несколькими домохозяйствами:** количество вопросников 1CL должно быть равным количеству домохозяйств жилищной единицы. Данные о здании и жилище не заполняются. Заполняется только список лиц и часть III «Данные о домохозяйстве».

III.2.2. Идентификационные данные и адрес жилищной единицы

Счетчик начинает запись заполнением идентификационных данных вопросника. Идентификационные данные являются кодом КАТЕМ, номером единицы, инструкторского участка, счетного участка, здания, жилища и домохозяйства. Все вместе образуют уникальный идентификатор жилищной единицы. Номер портфеля и бланка в портфеле также важен для обработки переписных вопросников. Таким образом, очень важно, чтобы счетчик уделял должное внимание заполнению и писал разборчиво.

КАТЕМ			Переписной отдел	Инструкторский участок	Счетный участок	Другое хозяйство в этом жилище <input checked="" type="checkbox"/>	Список лиц 
Здание	Жилище	Домохозяйство	Папка	Бланк			
3 6 3 3 0 0 0		3	7	5			
1 1 0		2	1 2 3				

Код КАТЕМ (классификатор административно-территориальных единиц Республики Молдова) переписного населенного пункта тот же самый во всех заполненных вопросниках для того же населенного пункта. Счетчик получит его от инструктора-контроллера. Он записывается на бирке портфеля и в ведомости счетчика.

Номер **участков, инструкторских участков, счетных участков** вносится из ведомости счетчика, и будут одинаковыми для всех вопросников соответствующего портфеля. Номер **здания** счетного участка и **жилища** здания идентичен номеру СПЕ, которые соответствуют жилищу, подлежащему переписи.

Если счетчик обнаруживает наличие на счетном участке здания с жилищем/ами, которое не внесено в СПЕ, ему присваивается номер здания (руб. 4), следующий последнему на своем счетном участке и вносится в СПЕ, а номер жилища начнется как обычно с 1.

В случае обнаружения жилища/щ в здании, не внесенном в СПЕ, ему присваивается номер жилища (руб. 5), следующий после номера последнего жилища соответствующего здания, и вносится в конец СПЕ с отметкой номера здания счетного участка.

Для других жилищных единиц номер здания должен быть «0». Номер жилища присваивается счетчиком и отличается от номеров обычных жилищ. С этой целью первая из 3 цифр должна быть 8, а затем порядковый номер «другой жилищной единицы» счетного участка. Например, если на счетном участке есть 3 «других жилищных единиц» (например, прицеп, палатка и гараж), им присваиваются следующие номера жилища: 801, 802 и 803.

Номер домохозяйства присваивается счетчиком и является порядковым номером домохозяйства в жилище. Таким образом, если жилище занято одним домохозяйством, номером домохозяйства будет 1. Если жилище занято двумя или более домохозяйствами, номером первого домохозяйства будет 1, второго 2, третьего 3 в ячейке «Домохозяйство».

Незанятые жилища или занятые одним лицом, которые не подлежат переписи, записываются под номером «0» в ячейке «Домохозяйство».

Номер портфеля предоставляет инструктор-контроллер, который будет идентичным номеру, указанному на бирке портфеля.

Если в многоквартирном доме несколько переписных счетных участков (для домов с более чем 130-150 квартир) для этого здания предусматриваются несколько переписных портфелей; эти портфели будут иметь один номер, а в правой ячейке записывается буква А для первого счетного участка (в котором находится первое жилище здания), буква В для второго счетного участка, и т.д.

КАТЕМ						Переписной отдел		Инструкторский участок			Счетный участок		Другое хозяйство в этом жилище <input checked="" type="checkbox"/>	Список лиц	
0	1	5	4	0	0	0	6	2	3						
Здание		Жилище				Домохозяйство		Папка			Бланк				
1	1	1	1	1	1	1	2	7	3	А	1	1	1		

КАТЕМ						Переписной отдел		Инструкторский участок			Счетный участок		Другое хозяйство в этом жилище <input checked="" type="checkbox"/>	Список лиц	
0	1	5	4	0	0	0	6	2	3						
Здание		Жилище				Домохозяйство		Папка			Бланк				
1	1	1	4	1	1	1	2	7	3	В	1	1	1		

Важно! Номер бланка вносится во все переписные вопросники после завершения переписи.

В каждом вопроснике, по переписному жилищу записывается адрес, соответственно: название района/муниципия/АТО; переписного населенного пункта; улицы; номер здания, многоквартирного дома и жилища. Они берутся из СПЕ.

Если в населенном пункте нет плана адресов, соответственно остается незаполненной.

Если в списке номер здания указывается через дробь или буквой после номера, он записывается в ячейках для многоквартирного дома. Например:

№ 23/1 пишется: здание блок

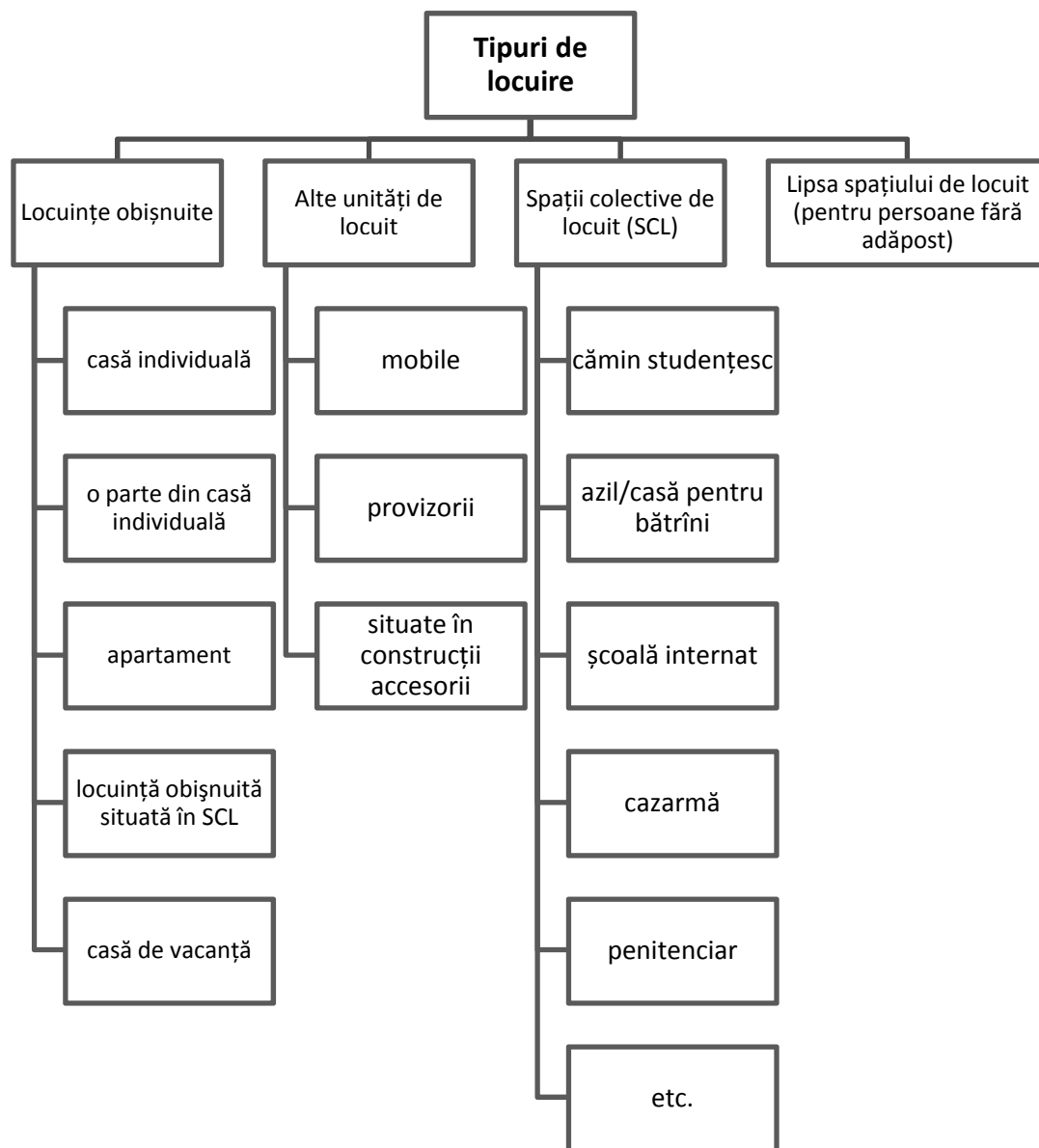
или 47А пишется: здание блок

В индикаторе кв. (квартира) последние 2 ячейки предназначены для букв, если они содержатся в адресе (например, кв. 89 МА)

Адрес: Район/муниципий/АТО Мун. Кишинэу																		
Населенный пункт сектор Ботаника																		
Улица		Д	А	Ч	И	Я												
здание		4	2	блок		1	кв		1	2	4	А						

Все жилищные единицы

Счетчик на основе определений, приведенных ниже, сам определяет тип жилищной единицы. В случае занятых жилищ, респондент подтвердить его определение.



Обычное жилище – жилищная единица, состоящая из одной или нескольких жилых комнат и из дополнительных помещений (кухня, прихожая, ванная комната, туалет и т.д.), соответствующая требованиям постоянного проживания одного или нескольких человек, независимо от других жилищ или помещений, с отдельным входом, расположенных в частных домах, многоквартирных домах, в жилых коллективных помещениях (общежития, дома для престарелых, интернаты и др.) и в зданиях другого назначения.

К ним относятся:

- индивидуальный дом;
- часть индивидуального дома;
- квартира;
- жилище, расположенное в жилых коллективных помещениях;
- летний дом.

Заброшенное жилище в разрушенных зданиях или жилище, эвакуированное из-за оползней, землетрясений, наводнений и т.д., находящееся в нежилом состоянии, переписи не подлежит.

Другая жилищная единица – жилищная единица, которая не соответствует определению обычного жилища, по причине того, что она является мобильной, временной или импровизированной, либо не была построена для жилья, но которая, однако, используется в качестве места обычного жительства одним или несколькими лицами в момент переписи.

К ним относятся:

- мобильные единицы – домики на автомобильном прицепе, палатки;
- временные единицы – строения из неустойчивых во времени материалов (солома, доски, балки, кизяк);
- помещения, в которых люди живут по необходимости, находящиеся в: хозяйственных строениях, дополнительных строениях, отдельных от здания (хлев, сарай, гаражи, склады, подвалы и т.д.);

Жилое коллективное помещение - одно или несколько различных зданий, расположенных по тому же адресу, предназначенных для проживания неродственных лиц, подчиненных тому же режиму и администрации, которые пользуются совместно одними помещениями и установками (ванные, кухни, столовые и т.д.). Жилые коллективные помещения могут быть также заняты один или несколькими домохозяйствами (например: семья педагогов, которые живут в студенческом общежитии).

Бездомное лицо является лицом без места жительства (дома), которое проживает либо на улице (в подвалах многоквартирных домов), либо в различных центрах размещения / приютах, в аварийных, заброшенных жилищах, и т.д.

Вид жилого здания	1 <input checked="" type="checkbox"/>	обычное жилище	
	2 <input checked="" type="checkbox"/>	другой вид жилища (временное, мобильное и др.)	→ Список лиц
	3 <input checked="" type="checkbox"/>	отсутствие жилища (бездомное лицо)	→

Когда счетчик определяет жилищную единицу, ставит отметку в соответствующую ячейку. Если была выявлена другая жилищная единица (временная, мобильная и т.д.) (код 2) или отсутствие единицы (бездомное лицо) (код 3), счетчик запишет только идентификационные данные ICL, а затем перейдет к Списку лиц.

III.2.3. Часть I. ДАННЫЕ О ЖИЛИЩЕ

Вопрос 1. Статус занятости жилища

Принимается только один вариант ответа (ставится отметка).

Если во время визитов вы не можете связаться ни с одним из лиц, проживающих в жилище, и не уверены, что в жилище кто-то проживает, попробуйте узнать у соседей или из других источников (в том числе административных, через инструктора-контроллера). Если же в жилище, по-видимому, кто-то живет, но на данный момент там никого нет, вернитесь в другое время, пока не удастся застать кого-то дома:

1 → занятое → жилище считается занятым, если в нем проживает, по крайней мере, одно домохозяйство (по крайней мере, одно лицо), независимо от того, дома ли оно или временно отсутствует в жилище в момент переписи.

2 - незанятое → нужно выбрать (отметить) один из 3 вариантов ответа для дома или квартиры, который(ая) на момент переписи занят(а). Счетчик должен в обязательном порядке указать причину незанятости жилища, а именно отметить один из ответов а-с.

2а – летний дом → для единиц, которые соответствуют определению жилища, и используются время от времени или в течение нескольких месяцев в году для проведения отдыха. Летний дом может быть виллой, дачей, летним особняком или унаследованным сельским домом.

2b – незанято (для продажи, аренды и т.д.) → для незанятого (свободного) жилища на критический момент, по причине того, что оно является новым и лица пока еще не въехали в него (хотя переезд разрешен) или свободно в связи с переездом в другое жилище, реконструкцией, ремонтом и т.д. Также нужно отметить код 2с, если ни одного члена домохозяйства нет в жилище, потому что вся семья находится / проживает за рубежом или в другом населенном пункте страны.

3 – занято лицами, не являющимися объектами переписи → если жилище занято (арендовано или используется иным образом) лицом(ами), имеющим(ими) иностранное гражданство и работающими в дипломатическом представительстве, в консульских учреждениях других стран, входят в состав иностранных вооруженных сил или являются иностранными лицами, прибывшими с целью отдыха, чтобы навестить друзей и родственников, по делам, на лечение или для совершения религиозного паломничества (туристы). Эти лица не подлежат переписи, соответственно переписаны не будут, а что касается жилища, будут записаны ответы до 13 вопроса включительно. Если это первое или единственное жилище в здании (в случае индивидуальных домов), также будут заполнены вопросы 18-22 части IV вопросника (данные о здании).

Вопрос 2. Форма собственности жилища

Заполняется для любого типа жилья, выбрав один вариант:

1 – частная, физических лиц → если жилище находится в личной собственности: частные жилые дома; приватизированные квартиры; квартиры жилищно-строительного кооператива и т.д. (в том числе в процессе платежа).

2 – частная, юридических лиц → если жилище находится в собственности частных предприятий (экономических агентов).

3 – государственная / муниципальная → если жилище находится в ведение центральных или местных органов государственного управления (мэрий). Эта категория также включает социальные жилища, жилища обслуживания, маневренные жилища, жилища с особым (протокольным), а также жилища, находящиеся в зданиях со статусом исторического памятника и т.д.

4 - религиозных культов → если жилище принадлежит религиозным культам (поселения, приходы, общины, монастыри и т.д.)

5 – другая форма собственности → для жилищ, находящихся в смешанной собственности, где не может быть определено преобладание одного из совместных владельцев.

Вопрос 3. Общая площадь жилища, кв.м.

Площадь записывается **в квадратных метрах, без десятичной дроби** и вносится в обязательном порядке. Записи делаются цифрами в смежных ячейках.

Округление десятичных дробей осуществляется по следующему принципу: десятичная цифра 5 и больше округляется до одной единицы, десятичная цифра меньше 5 – в счет не берется (например, номера 23,50; 23,51 будут округлены до 24, а 23,49 - останется 23).

Общая площадь жилища определяется как площадь пола, замеренная по внутреннему периметру внешних стен жилища.

Мансарды, террасы, веранды включаются в общую площадь, только если они отапливаются и в них можно жить.

В общую площадь жилища ***не включается площадь:***

- лестниц в многоквартирных домах, холлов у лифтов, тамбуров и общих коридоров, вестибюлей;
- не отапливаемых помещений (террасы, веранды, балконы открытые и закрытые, мансарды);
- дополнительных строений снаружи зданий (навесы, беседки), построенных отдельно, независимо от того, являются ли они капитальными или временными.

Если счетчик не можете получить от респондента ответа на заданный вопрос, будут проведены (приблизительные) замеры в жилищах, либо возможно обратиться к административным источникам мэрий или в Кадастр (через инструктора-контроллера).

Вопрос 4. Количество комнат в жилище (без кухни)

Заполняется, указав количество комнат в жилище арабскими цифрами в смежной ячейке, (например, 1, 2, 3 и т.д.) с учетом нижеприведенных определений.

Определение: Жилая комната - комната в жилище, которая служит для проживания с площадью не менее 4 кв.м. (место достаточное для кровати для взрослого), высотой не менее 2 кв.м. и которое освещается естественным светом прямо или косвенно (через веранды или другие жилые комнаты) через окон и / или дверей.

Жилыми комнатами считаются:

- спальни, столовые, гостиные, кабинеты (библиотеки), комнаты мансард, комнаты для служебного (домашнего) персонала и холлы, которые соответствуют требованиям площади, высоты и освещению жилой комнаты и используются для проживания, а не только как проходные помещения;
- помещение в жилище с одной комнатой, используемое как для сна, так и для приготовления пищи;
- помещение, используемое как для сна, так и для приготовления пищи, в жилище с несколькими комнатами, может быть отнесено к жилой комнате или к кухне, в зависимости от преобладающего назначения;

Не считаются жилыми комнатами:

- кухня;
- коридор, прихожая, сени, веранда, нежилой холл - которые не соответствуют требованиям площади, высоты и освещения жилой комнаты;
- ванная комната и санузел;
- подсобные помещения (прачечные, сушильные комнаты, кладовые, чулан и т.д.).

Вопрос 5. Кухня, кв.м.

Кухня - комната или часть комнаты, предназначенная и используемая для приготовления пищи, оснащенная необходимыми средствами для приготовления пищи, расположенная внутри или снаружи жилища, независимо от того используется ли в качестве столовой, спальни или жилой комнаты (салон).

Принимается только один ответ (ставится отметка).

1 - отдельная комната в жилище → если кухня обустроена в отдельной комнате в жилище, в том числе в помещении типа балкон.

2 - отдельная комната вне жилища → если кухня расположена вне жилища: в дополнительном строении во дворе частного дома (летние кухни); в помещении жилого дома, на том же или на другом этаже, с отдельным входом.

3 - часть комнаты в жилище → если соответствующая комната имеет и другое назначение, как например (спальня, столовая, салон и т.д.).

4 - часть комнаты вне жилища → если соответствующая комната используется и в качестве помещения с другим назначением, например склад / чулан, подсобное помещение и т.д.

5 –кухня отсутствует → если жилище не имеет кухни по причине нехватки места или по причине отсутствия такой необходимости.

Для жилищ с несколькими кухнями внутри жилища будет указано только одна из них - самая оснащенная и с самой большой площадью, или которая используется чаще всех и которая обеспечивает самый высокий уровень комфорта.

Если в жилище 2 кухни (в смысле определения, данного выше), одна внутри жилища, а другая вне его, тогда отмечается код 1 или 3, то есть дается приоритет кухни внутри жилища, даже если кухня вне жилища обеспечивает больше комфорта, или более просторная, оснащенная или используется чаще.

Будет записана площадь кухни, в случаях, когда отмечается один из кодов 1-4, в кв.м. без десятичной дроби, применяя правила округления.

Вопрос 6. Удобства/наличие а. ванной/душа б. WC с водой

а. Ванная / душ предназначены для обеспечения гигиены тела, с соответствующими установками для этой цели: ванная с или без душа, или только душ и раковина. Ванная должна быть подключена к источнику водоснабжения от общественной сети или от собственной установки и сливной трубы (канализации), выходящей из здания.

Принимается один вариант ответа (ставится отметка).

1 - в жилище → если ванная / душ находится в помещении внутри жилища;

2 – вне жилища→ если ванная / душ находится вне жилища – в здании (на одинаковом или на другом этаже) или вне здания в специально обустроенном помещении (капитальном или другом);

3 – отсутствует → если жилище не имеет ванны / душа, в соответствии с вышеуказанным определением.

Если жилище имеет ванную / душ и в жилище и вне его (как определено выше) будет отмечен код 1 (в жилище).

в. Считается, что в жилище есть **туалет (WC) с водой**, если имеет установку с емкостью для воды и каналом водоотведения, независимо от того если находится в ванне или в отдельной комнате в жилище или вне его.

Принимается один вариант ответа (ставится отметка).

1 - в жилище → если имеется соответствующая установка в жилище и оснащено емкостью для воды и каналом отведения.

2 – вне жилища→ если соответствующая установка оснащена емкостью для воды и каналом отведения вне жилища (в здании / на этаже, вне здания).

3 – отсутствует → если жилище не имеет туалета, имеет другой тип туалета, не снабжается водой.

Вопрос 7. Система водоснабжения **а. холодная** **в. горячая**

Принимается один вариант ответа, ставя отметку там, где указано наличие системы водоснабжения с холодной и горячей водой отдельно.

1 – коммунальная сеть в жилище

а. холодная - если жилище подключено к сети общего пользования (водопровод) централизованного распределения воды (населенный пункт / часть населенного пункта / для нескольких многоквартирных домов или квартала/ов), которая обслуживается предприятием или ассоциацией, предоставляющей такие услуги;

в. горячая - если она нагревается централизованно системой общего пользования.

2 - коммунальная сеть вне жилища

а. холодная – если жилище не подключено к сети общего пользования, являясь доступной в здании (на том же или на другом этаже в специальном помещении) или вне здания (во дворе многоквартирного дома / частного жилого дома);

в. горячая - если вода нагревается централизованно, но не подключена в жилище, а только внутри здания (на том же или на другом этаже в специальном помещении) или вне здания (другое здание во дворе частного дома).

(Общая) публичная сеть является централизованной сетью, осматриваемой и проверяемой государственными органами, в некоторых случаях, ассоциацией или частным предприятием.

3 - собственная система в жилище

- а. холодная** - если снабжение производится системой с отдельным подключением непосредственно из природного источника (колодец, источник и т.д.) и внутри дома существует водораспределительная сеть (типичная ситуация для частных домов, а также возможностью для отдельного жилого многоэтажного дома);
- б. горячая** - если вода нагревается через собственную жилищную систему: отдельный котел для нагрева воды, независимо от того, на каком топливе работает (газ, твердое или жидкое топливо, и т.д.); электрический водонагреватель; солнечные коллекторы для нагрева воды и т.д.;

4 - собственная система вне жилища

- та же система, как и в коде 3, только без распределения в жилище, а только вне его (этаж, двор).

5 - отсутствует

- а. холодная** - если домохозяйство приносит в дом воду вручную из колодца, цистерн и т.д.
- б. горячая** - если вода нагревается на плите / электрической плите, в чайнике и т.д.

Если в жилище существуют две системы водоснабжения с горячей / холодной водой, указывается только тот тип, который обеспечивает более высокий уровень комфорта домохозяйству, проживающему в жилище.

***Внимание:** Ответ на вопрос 7 а. холодная может не соответствовать ответу на вопрос 7 б. горячая. Например, для а. «холодная вода» можно отметить код 1 - публичная сеть и для б. «горячая вода» можно отметить код 1 или код 3 или код 5 – «отсутствует».*

Временное приостановление подачи холодной или горячей воды по техническим причинам не считается его отсутствием и не должен быть отмечен код 5, код, соответствующий системе, имеющейся в жилище.

Вопрос 8. Канализационная система

Принимается только один вариант ответа (ставится отметка).

1 – коммунальная сеть → если жилище оборудовано установками отведения сточных вод в общественную канализацию систему.

2 - собственная сеть → сточные воды отводятся собственной системой водоотведения, построенной для одного жилища или для небольшой группы жилищ (в поглощающих скважинах и т.д.).

3 - другая (сточные воды сбрасываются в открытую канаву, яму, реку и т.д.) → если для водоотведения нет коллекторной точки, но воды отводятся по одной трубе в открытый канал / реку, в яму, в огород и т.д.).

4 - отсутствует → жилище не оснащено установкой отведения сточных вод, сточные воды накапливаются и отводятся вручную (ведром и т.д.).

Вопрос 9. Тип отопления

Принимается только один вариант ответа, указывая чаще использованный вид (ставится отметка).

1 - центральное отопление → если жилище отапливается теплоцентралями, котельными счетного участка / квартала;

2 - собственная система отопления → если жилище отапливается установленной системой в частности или местной отопительной установкой, децентрализованными котлами малой мощности, независимо от топлива на котором они работают (газообразное, жидкое или твердое и т.д.);

3 - другой способ (печь, камин, переносной обогреватель, др.) → если жилище отапливается печкой, камином, печью, конвекторами, кондиционерами, обогревателями, другими портативными или стабильными обогревателями;

4 - без отопления → жилище не отапливается никаким образом.

Если для жилища на вопрос 9 отмечен код 1 «центральное отопление» или код 4 «нет отопления», не будет дан ответ на вопрос 10 а. Топливо / энергия, используемое / ая для отопления.

Вопрос 10. Используемое топливо/энергия для: а. отопления б. приготовления пищи

Для каждого из п. а. и б. ставится отметка по одному из вариантов ответов, которые соответствуют *топливу / энергии, используемой преимущественно* в соответствующем жилище.

1 - природный газ (от сети) → если для отопления жилища и / или для приготовления пищи используется природный газ, распределенный по трубопроводу общего пользования, независимо от того, если на момент переписи подключение жилища к сети газораспределительной системе было временно остановлено.

2 – сжиженный газ(баллоны) → используется сжиженный газ в баллонах, подключенных к плите или котлу / водонагревателю.

3 - жидкое топливо (нефтяная продукция) → используется мазут, нефть, дизельное топливо, керосин, и т.д. для своей собственной системы отопления или для установки приготовления пищи.

4 - твердое топливо → если для отопления и / или приготовления пищи используются дрова, уголь и т.д.

5 – электрическая энергия → если для отопления используется преимущественно электрическое оборудование (электрическая плита, электрокалорифер, электрический камин, кондиционер, электрический конвектор, и т.д.), а для приготовления пищи - электроплиты, обогреватели, печи (включая микроволновую печь) и т.д.

6 - другое → указывается, если для отопления или приготовления пищи используется солома, другие растительные остатки, кизяк и т.д.

Вопрос 11. Установка по производству топлива/ возобновляемой энергии

Отмечается ответ «да» - если в жилище имеется установка по производству топлива / возобновляемой энергии и этот продукт (энергия ветра, солнечная энергия, энергия воды) используется для отопления или приготовления пищи, независимо от того используется ли она в основном или частично.

Вопрос 12. Подключение к сети электроэнергии

Принимается только один вариант ответа (ставится отметка).

1 – да → считается, что жилище подключено к электросети, если оно оснащено внутренней проводкой подключения к сети общего пользования или к локальному источнику электроэнергии (микроцентральная станция и т.д.) Источником электроэнергии считаются также ветровые электростанции или местные микрогидроцентральные станции;

2 - нет → если жилище не оснащено проводкой, подключенной к электросети. Такое жилище освещается свечами, плашкой, лампадой, керосиновой лампой, газовой лампой и т.д.

Вопрос 13. Кондиционер

Принимается только один вариант ответа (ставится отметка).

1 – да → если в жилище есть кондиционер (климатизатор)

2 - нет → если в жилище нет такой установки.

Вопрос 14. Количество домохозяйств в жилище

Заполняется к концу переписи жилища, соответственно после записи домохозяйств (если в жилище их несколько) и лиц, проживающих /находящихся в жилище (или в жилищной единице).

Если одно домохозяйство проживает в жилище (жилищной единице) счетчик записывает 1 в предназначенном для этого ячейке. Такая ситуация встречается чаще всего.

Если жилище занято 2 или более домохозяйствами, счетчик записывает количество домохозяйств в жилище в первом вопроснике 1CL, в котором внесены и данные о жилище. На других вопросниках 1CL, относящихся к тому же жилищу, счетчик на вопрос 14 не пишет ничего.

Счетчик пишет «0» на этот вопрос в следующих случаях:

- жилище (жилищная единица) занято только временно присутствующими лицами, которые обычно не проживают в данном жилище;
- жилище не занято;
- жилище занято лицами, не подлежащими переписи.

Вопрос 15. Количество лиц в жилище

Заполняется в конце записи всех лиц в жилище. Здесь будут записаны все зарегистрированные лица: члены домохозяйства (присутствующие, находятся в другом населенном пункте РМ, за рубежом), лица, временно прибывшие из других населенных пунктов страны, временно прибывающие лица из другой страны. Соответственно, это число всех записанных лиц, включенных в Список лиц, для которых заполняется вопросник 2P или 4S.

Если жилище / жилищная единица занята одним домохозяйством, то количество людей в жилище (жилищной единице) соответствует числу людей в Списке.

Если жилище занято несколькими домохозяйствами, здесь записывается количество людей всех домохозяйств, которые занимают это жилище, и соответственно на вопрос 14 записывается количество людей в жилище в первом вопроснике 1CL.

Для незанятых жилищ или жилищ, в которых проживают лица, которые не подлежат переписи, число людей в жилище будет «0».

III.2.4. Часть II. СПИСОК ЛИЦ

Эта часть заполняется, если в жилище проживает, обычно или временно, по крайней мере, один человек и в вопросе 1 отмечен код 1 «занято».

В список включаются все члены домохозяйства, которые обычно проживают в жилище, если, независимо от того, были ли они или нет на критический момент переписи, в том числе лица, временно прибывшие из другого населенного пункта страны (например, мать приезжает к детям на время зимы), но которые, как правило, не живут здесь.

Если жилища заняты (в основном арендованы) людьми, **временно проживающими** в Республике Молдова на срок до 12 месяцев (прибытие на работу, на учебу или с другой целью), постоянное место жительства которых находится в другой стране, их список записывается в соответствующей части вопросника 1CL, ставится отметка только в столбце 10, другие столбцы 3-9 остаются пустыми.

Прежде чем завершить заполнение списка членов домохозяйства, счетчик уточняет, кто является главой каждого домохозяйства → первым лицом.

В каждом домохозяйстве, первым в списке записывается глава домохозяйства. Глава домохозяйства является лицом, заявленным и признанным как таковым остальными членами домохозяйства. Глава домохозяйства определяется по исключительному решению членов домохозяйства.

Важно! Член домохозяйства, уехавший в другую страну на долгий срок (12 месяцев и больше) может быть записан первым в списке.

После первого лица / главы домохозяйства, в список вносятся остальные члены домохозяйства в следующем порядке:

- муж / партнер или жена / партнерша главы семейства записывается после него. Пара из двух лиц (муж / жена) записывается одним за другим для всех домохозяйств, независимо от того, является ли одно из них главой домохозяйства;

- дети, не состоящие в браке, записываются после своих родителей;
- другие члены домохозяйства, связанные родственными связями;
- другие члены домохозяйства, не связанные семейными связями, записываются в последнюю очередь.

Дети, проживающие в приемных семьях, будут записаны как неродные лица.

Домохозяйство может состоять из одного или нескольких семейных ячеек (семейств) и также может состоять из людей, которые не являются членами ни одной семьи соответствующего домохозяйства. Если домохозяйство состоит из нескольких семейных ячеек, сначала записываются члены первой семейной ячейки, затем второй ячейки и т.д.

Определение: Семейная ячейка считается парой без или с состоящими в браке детьми или один из родителей с не состоящими в браке детьми. **Ячейка может состоять из:** мужа / партнера и жены / партнерши без детей; мужа / партнера и жены / партнерши с не состоящими в браке детьми; одного из родителей с детьми. Дети (биологические / или усыновленные), являющимися членами семейной ячейки, являются только те, кто проживают вместе с родителями, не имеют мужа/жены или партнера / партнерши и своих детей.

Пример:

Домохозяйство Стратюк Георгия состоит из 7 членов и одного временно прибывающего человека:

1. Стратюк Георге - глава домохозяйства
2. Стратюк Надежда - жена Георгия
3. Бунеску Виктория – их дочь, состоящая в браке
4. БунескуСерджиу - зять Георгия, муж Виктории
5. Бунеску Влад - внук Георгия, ребенок Виктории и Сергея
6. Стратюк Наталья - незамужняя дочь Георгия, которая получает образование в Румынии
7. Чуботару Мария - няня семьи Бунеску
8. Кликич Татьяна – племянница, дочь сестры Георгия, временно находящаяся в домохозяйстве Георгия.

II. СПИСОК ЛИЦ										
№	Имя, фамилия	Степень родства с первым лицом	Порядковый номер:			Лицо является:				
			жены/мужа партнера/партнерши	мамы /отца (если мама отсутствует)	Членом хозяйства		Временно присутствующим			
					присутствует	находится в другом населенном пункте РМ	находится за рубежом	из другого населенного пункта	из другой страны	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<input type="checkbox"/>	1 STRATIUC GHEORGHE ION	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2 STRATIUC NADEJDA VLADIMIR	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 STRATIUC NATALIA GHERGHE	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4 BUNESCU VICTORIA GHEORGHE	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5 BUNESCU SERGIU SERGHEI	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6 BUNESCU VLAD SERGIU	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7 CIUBOTARU MARIA PAVEL	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8 CLICHICI TATIANA ANATOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итого по лицам, перечисленным в 5 столбцах					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¹ Степень родства с первым лицом домохозяйства		1	2	3	4	5	6	11 не является родственником		
		лицо, записанное как первое в хозяйстве	жена/муж партнер(ша) внук/внучка от дочери/сына	дочь/сын	мать/отец, тесть/теща	невестка/зять	сестра/брат			
		7 брат/сестра мужа/жены		9 бабушка/дедушка	10 другой родственник					

Соответственно, это домохозяйство состоит из 2 семейных ячеек (семейств) и одного члена домохозяйства, проживающего с ними, но не принадлежащего к какой-либо из этих семей (Чуботару Мария, няня) и лица, временно находящегося в жилище.

Первая семья состоит из: Георгия, его жены Надежды и незамужней дочери Натальи.

Вторая семья состоит из: Виктории, замужней дочери главы домохозяйства, ее мужа и их сына.

В таблице для каждого лица вносятся следующие сведения:

№ п/н (столбец 1) → записывается порядковый номер лица в домохозяйстве.

Фамилия, имя (столбец 2) → записывается фамилия, имя лица правильно (без сокращений, кличек, и т.д.); Рекомендуется записывать и отчество. Хотя предоставление документов удостоверяющих личность не нужно, фамилию и имя нужно записать так, как они записаны в этих документах.

Степень родства с первым лицом (столбец 3) → коды степени родства (1-11) приведены в таблице.

1 – «лицо, записанное первым в домохозяйстве» это вариант только для главы домохозяйства / лица, записанного первым в домохозяйстве. Код 1 предусмотрен только для одного человека из каждого домохозяйства, а именно для того, которое было определено «главой домохозяйства».

Коды 2-10 → для других членов домохозяйства вносится код, который соответствует степени родства переписанного лица по отношению к лицу, записанному первым в домохозяйстве / главе домохозяйства.

Внимание: из членов домохозяйства, код 2 может быть внесен только для одного человека.

Под кодом 3 подразумеваются биологические дети, пасынки или приемные дети главы домохозяйства. То же самое и под кодом 4 - мать / отец.

Если переписанное лицо имеет другую степень родства по крови или по браку, которое не указано под кодами 2-9 (например, племянник (ребенок сестры), то для него отмечается код **10** – «другой родственник».

11 – не является родственником → записывается для лица - члена домохозяйства, которое не состоит в родственных связях по крови или по браку с каким-либо членом домохозяйства (например, няня, живущая в домохозяйстве, прислуга, которая приносит свой вклад в общее ведение домохозяйства).

Для временно присутствующих лиц, прибывших из другого населенного пункта страны или из другой страны, столбцы 3-8 остаются пустыми, даже если временно присутствующее лицо, прибывшее из другого населенного пункта страны, является родственником с первым лицом/ главой домохозяйства.

Порядковый номер жены/мужа, партнерши/партнера (столбец 4) → записывается порядковый номер из столбца 1, под которым записана жена /муж, партнерша / партнер в домохозяйстве, соответствующее лицо состоит в официальном браке или живет в гражданском браке, и если жена / муж, партнерша / партнер живет в соответствующем домохозяйстве.

Правильная запись этого порядкового номера имеет большое значение в определении состава семейных пар;

Порядковый номер матери /отца, если мать отсутствует (столбец 5) → для лица, проживающего в домохозяйстве с обоими родителями или с одним из них (независимо от возраста и от того, состоит ли данное лицо в браке или нет), в столбце 5 **будет введен порядковый номер матери** (биологической или приемной) в *соответствующем домохозяйстве*. Этот номер берется из столбца 1, указанного перед именем матери. Если в составе домохозяйства мать отсутствует, и есть только отец, тогда записывается только порядковый номер отца, а в случае, если лицо не живет с родителями, никакой номер не записывается.

Член хозяйства присутствует (столбец 6) → ставится отметка для лиц, которые являются членами домохозяйства, и присутствовали в критический момент переписи по месту обычного жительства.

Член хозяйства находится в другом населенном пункте Республики Молдова (столбец 7) → ставится отметка для лиц, которые являются членами домохозяйства, но отсутствовали в критический момент переписи по месту обычного жительства из-за работы или учебы, или по другой причине, находясь в другом населенном пункте.

Член хозяйства, находится за рубежом (столбец 8) → ставится отметка для лиц, которые являются членами домохозяйства и в критический момент переписи находятся за границей, потому что работают или учатся за рубежом или по другой причине, или являются членами семьи этих лиц.

Гость/временно присутствующий из другого населенного пункта Республики Молдова (столбец 9) → ставится отметка для лиц, которые не являются членами соответствующего домохозяйства, и обычно не живут в жилище, временно присутствуют в переписном жилище по причине работы, учебы или по другим причинам, таким как, посещение родственников, друзей, прохождение лечения, отдыха или деловые цели.

Гость из другой страны (столбец 10) → ставится отметка для лиц, временно находящихся в Республике Молдова на срок до 12 месяцев, для которых заполняется вопросник 4S.

Если Список лиц длиннее имеющегося количества строк, то следующие лица будут записаны в другом списке, т.е. заполняется другой вопросник 1CL, в котором переписываются идентификационные данные и адрес жилища, с дальнейшим включением лиц в список и продолжением нумерация.

По столбцам 6-10 таблицы будут подведены итоги.

III. 2.5. Часть III. ДАННЫЕ О ДОМОХОЗЯЙСТВЕ

Вопрос 16. Право, на основании которого хозяйство занимает жилище

– отмечается один из кодов 1-3, соответствующих ответу:

1 – собственник/титул → если один или несколько членов домохозяйства имеют право собственности на соответствующее жилище или являются держателем ордера на выделение жилой площади, с правом ее дальнейшей приватизации;

2 – арендатор → домохозяйство арендует соответствующее жилище или его часть у физических или юридических лиц, или у государственных органов, без права собственности.

3 – другая ситуация (безвозмездно) → домохозяйство занимает социальное, служебное, маневренное, протокольное жилище и т.д. Счетчик отметит этот ответ и в случаях, когда домохозяйство занимает жилище безвозмездно, потому что, по крайней мере, один член домохозяйства состоит в родственных отношениях (или нет) с владельцем (который не является членом домохозяйства) – например сын / дочь, состоящий/ая в браке проживает со своей семьей в жилище, принадлежащем родителям.

Вопрос 17. Наличие средств информирования и связи (несколько вариантов ответа)

Отмечаются соответствующие коды наличия оборудования для информационных технологий и связи (1) радио (2) телевизор, (3) телефонная связь, (4) компьютер (5) подключение к интернету, в зависимости от того, если это имеется в домохозяйстве или нет. Принимаются несколько вариантов ответа, ставя соответствующую отметку.

В случае если домохозяйство не имеет информационных технологий связи, тогда счетчик отметит код б: отсутствует.

III.2.6. Часть IV. ДАННЫЕ О ЗДАНИИ

Данные из этой части заполняются только для первого жилища здания (независимо от вида здания – многоэтажный дом, частный дом или общий дом). Счетчик попросит предоставить данные о здании того кто лучше знает сведения о здании (администратор многоэтажного дома, жилец, проживающий в здании на протяжении многих лет, и т.д.)

Вопрос 18. Тип здания

На основе приведенных ниже определений и опроса респондента, счетчик определит тип здания, отметив ответ, соответствующему одному из видов, указанных далее.

1 – частный дом → дом на земле (во дворе), в котором находится жилище /жилища, состоящее(ия) из одной или более жилых комнат и вспомогательных помещений с одним или несколькими этажами, предусмотренное для проживания одного или нескольких домохозяйств. Если отмечен этот код, счетчик переходит к вопросу 18а.

2 - общий дом (смежный) → здание с не менее 2 смежными (присоединенными) жилищами, обладающими общей стеной, где каждое жилище имеет отдельный вход с улицы, независимо от того, если здание имеет один или несколько этажей.

3 – многоквартирный дом → этажное здание с 3 и более квартирами (жилые помещения) с отдельными входами, сгруппированными вокруг общей лестницы, с дополнительным общим техническим инженерным оборудованием и помещениями / вспомогательными местами общего пользования. Семейные общежития, в которых проживают домохозяйства / семьи, также относятся к этому виду.

4 - коллективное жилое помещение → здания, в которых находятся жилые коллективные помещения (дома для престарелых, детские дома, больницы, студенческие общежития, школы-интернаты, казармы и т.д.), в которых есть жилища (соответствующие этому определению) и необходимо записать именно, как жилище, а не как жилое коллективное поме-

щение. Например, если внутри детского дома есть жилище / жилое помещение, в котором постоянно проживает домохозяйство одного медработника или члена обслуживающего персонала, или студенческое общежитие, в котором проживает семья студентов, или казарма.

5 - нежилое здание (в котором находится жилище) → другое жилище, кроме жилого, предназначенное для коммерческих, промышленных, социальных, культурных целей и т. (фабрика, завод, школа, офисное здание), в котором находится одно или несколько жилищ / жилых помещений, в которых обычно проживают лица / домохозяйства.

Вопрос 18а. Есть ли у вас другое жилое капитальное строение по этому адресу?

Для всех индивидуальных домов, счетчик спросит, если во дворе этого домохозяйства существует другое здание, предназначенное для жилья. Это характерно для нашей страны, когда домохозяйство имеет рядом с домом другое строение, которое было оборудовано для постоянного проживания (сарай, летние кухни, житницы, кладовая и т.д.). К ним относятся здания, в которых домохозяйство не проживает преимущественным образом (например, живет только в зимний период). Если такое здание есть, отмечается код 1, также будет указана площадь этого строения в кв.м. и количество жилых комнат.

Вопрос 19. Год строительства здания

Считается годом постройки здания, год сдачи в эксплуатацию или год, в котором строительство было полностью завершено (включая все установки и внутреннюю отделку) и стало доступным для проживания. Если домохозяйству не известен год / период строительства здания, счетчик попросит предоставить эту информацию у администратора, или определит посредством сходством с другими соседними зданиями, или получит сведения из административных источников.

Конкретные ситуации оценки года строительства зданий:

Для зданий, площадь которых была расширена пристройками или надстройками (мансардами), годом строительства является год строительства основного здания. Однако, если площадь жилых помещений, площадь которых расширена пристройками, больше площади первоначального здания, записывается год добавления нового строения.

Вопрос 20. Строительный материал внешних стен здания

Счетчик получит эту информацию из заявления владельцев, администраторов или жильцов здания, а если это невозможно, отметит один из кодов, на основе личных выводов о здании и используя следующие термины:

1 - бетон (моноклитная, панели) → для зданий, построенных из железобетона, сборного железобетона блока (моноклита, панели) изготовленного на заводе, доставленных и установленных на месте.

2 - камень, кирпич, фортан → для зданий, построенных из камня, кирпича, фортана.

3 - саман → строительный материал в виде кирпича из глины и соломы (или навоза), высушенного на солнце или не обработанного термически. К этой категории относятся и здания с наружными стенами, построенными из чеканной земли, веток, тростника и т.д.

4 - другое (дерево, смешанный тип и др.) → для зданий с наружными стенами, построенными из балок, досок, стекла или из различных материалов (например: бетон и стекло, камень, дерево и кирпич), где оценить долю этих материалов невозможно.

Вопрос 21. Количество этажей

Счетчик должен определить количество этажей в переписном здании. Сначала будет указано общее количество в здании, а следующий показатель будет содержать количество жилых этажей, то есть где располагаются обычные жилища. Мансарда, цокольный этаж считаются этажами одного здания. Например, в 10-этажном жилом доме на первом этаже находятся магазины и другие нежилые помещения (медицинские кабинеты, парикмахерские, мастерские по пошиву и т.д.)

Количество этажей из которых жилые

Вопрос 22. Количество жилищ в здании

Счетчик заполнит этот вопрос в конце записи всех жилищ здания, отмечая все переписанные жилища в здании.

Для многоквартирных домов, в которых сформировались 2 или более счетных участков, только счетчик первого счетного участка (имеет карту с буквой А) внесет эту информацию, полученную от инструктора-контроллера.

Для *незавершенных жилых зданий*, находящихся в стадии строительства, в которых часть жилищ занята населением (например, противозаконно), в этом пункте записывается только количество занятых жилищ (квартир).

Незавершенные жилища (которые не были сданы в эксплуатацию) не включаются (например, в многоэтажном доме с 2 подъездами, первый подъезд уже завершен и сдан в эксплуатацию и некоторые или все квартиры в нем заселены, соответственно, эти квартиры будут записаны, а квартиры 2-ого подъезда – ввиду его незавершенности и отсутствия сдачи в эксплуатацию, записаны не будут).

Если многоквартирный дом был сдан в эксплуатацию, но заселен частично, переписаны будут все его квартиры.

Вопрос 23. Другое жилое имущество, находящееся в собственности домохозяйства, расположенное по другому адресу (несколько вариантов ответа)

Ставится отметка для домохозяйства, которое, кроме этого жилища, владеет другими жилыми помещениями по другому адресу. Возможны один или несколько вариантов ответа, посредством отметки тех видов жилых помещений, которые находятся в собственности:

- 1 – если владеет частным домом/ частью дома;
- 2 – если владеет квартирой / частью квартиры;
- 3 – если владеет летним домом / частью летнего дома.

Для лиц, которые заявляют, что не имеют жилых помещений, отмечается код 4 - **отсутствует**.

Владение соответствующим домохозяйством другими жилыми помещениями, не зависит от титула, на основании которого оно занимает это жилище, в котором обычно живет.

Таблица «Предварительные результаты по домохозяйству»

Эта таблица заполняется согласно итогам столбцов 6-8 и 10 из Списка лиц.

Таким образом, **общее число лиц в домохозяйстве** представляет собой сумму столбцов 6,7 и 8 в списке, указывается по полу: мужчины, женщины.

Внимание. Лица, временно находящиеся в другом населенном пункте РМ, для которых была поставлена отметка в стол. 9, не включаются в число лиц домохозяйства, потому что они не являются членами семьи.

Лица, уехавшие за границу, представляют собой итог по столбцу 8 Списка лиц.

Лица, временно находящиеся в другой стране, представляют собой итог по столбцу 10 Списка лиц, для которых были заполнены вопросники 4S.

Пример заполнения на основе домохозяйства Стратюка Г.

Предварительные результаты по домохозяйству
(вписываются данные из общего количества, рассчитанного в Списке Лиц)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	7								
Общее количество лиц в домохозяйстве (сумма столбцов 6, 7 и 8)									
из которых:									
			3				4		
		мужчин		женщин					
	1								
Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)									
Временно присутствующие лица из других стран (столбец 10)									

После записи ответов на все вопросы вопросника, в конце вопросника ставится отметка о том, кто представил информацию: член домохозяйства, другие лица или она была получена из административных источников.

Запишется имя и фамилия лица, которое предоставило информацию и счетчика, который провел опрос.

Вопросник подписывается респондентом и счетчиком.

III.3. Вопросник для лиц (2P)

III.3.1. Идентификационные данные

Вопросник 2P заполняется для каждого лица (члена домохозяйства или временно находящегося лица), включенного в список лиц 1CL и для всех лиц жилой коллективной площади. Исключением являются лица, временно присутствующие, прибывшие из другой страны, для которых будут заполняться вопросники 4S. Вопросники 2P заполняются в том же порядке, в котором сведения были записаны в списке лиц из 1CL для каждого домохозяйства, путем опроса каждого лица. Таким образом, первый вопросник 2P относится к первому лицу (глава семьи). При отсутствии некоторых членов домохозяйств, данные запрашиваются у взрослого члена домохозяйства.

Данные о несовершеннолетних будут предоставлены взрослыми лицами.

Идентификационные данные: код КАТЕМ, номер **переписного участка, инспекторского участка, счетного участка, здания счетного участка, жилища** в здании, домохозяйства и портфеля записываются в вопросник 1CL соответствующего домохозяйства.

Номер **лица** переписывается из столбца 1 *Списка лиц* 1CL.

ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩ 2014
1CL
ВОПРОСНИК ДОМА ЖИЛИЩА
на 12 мая 2014, время 00:00

Согласно закону № 90 от 26.04.2012 предоставление информации является обязательным. (ст. 11(2))
Конфиденциальность данных гарантируется. Данные будут использоваться лишь в статистических целях

Утверждено Решением Национальной комиссии по переписи населения и жилищ в 2014 году

КАТЕМ: 0 1 1 0 0 1 0
Здание Жилище
1 2 3 1

Переписной отдел: 1
Инструкторский участок: 2
Счетный участок: 5
Другое хозяйство в этом жилище: **СПИСОК ЛИЦ**

ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩ 2014 г.
2P
ВОПРОСНИК ЛИЦА
на 12 мая 2014, время 00:00

Согласно закону № 90 от 26.04.2012 предоставление информации является обязательным. (ст. 11(2))
Конфиденциальность данных гарантируется. Данные будут использоваться лишь в статистических целях (ст. 12)

Утверждено Решением Национальной комиссии по переписи населения и жилищ в 2014 году

КАТЕМ: 0 1 1 0 0 1 0
Здание Жилище
1 2 3 1

Переписной отдел: 1
Инструкторский участок: 2
Счетный участок: 5
 бездомное лицо

Фамилия: S T R A T I U C
Имя: G H E O R G H E
I O N

II. СПИСОК ЛИЦ

№	Имя, фамилия	Степень родства с лицом ¹	Порядковый номер:			Лицо является:			
			жены/мужа партнера/партнерши	мамы/отца (если мама отсутствует)	Членом хозяйства находится в другом населенном пункте РМ	находится за рубежом	Временно присутствующим из другого населенного пункта	из другой страны	
1	STRATIUC GHEORGHE ION	1	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	STRATIUC NADEJDA VLADIMIR	2	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Если вопросники заполняются для лиц, проживающих в жилых коллективных помещениях, по индикатору **Домохозяйство** счетчик пишет «0», а номер лица вносится во все вопросники 2P по возрастающей последовательности, начиная с 1.

Соотношение: Порядковый номер последнего лица, переписанного в этом жилом коллективном помещении, должен соответствовать п. 6 вопросника SCL – **лица с обычным местом жительства, количество.**

Важно! На данном этапе номер бланка в портфеле останется незаписанным. Перечисление всех вопросников производится только после проверки и их размещения в портфеле.

Фамилия и имя должны соответствовать информации из *Списка лиц* из вопросника 1CL. Счетчик пишет, заглавными буквами, сначала имя, а затем фамилию.

III.3.2. Часть I. ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Вопрос 1. Пол

Отмечается код пола переписанного лица (мужской или женский).

Вопрос 2. Дата рождения

На этот вопрос записываются цифрами день, месяц и год рождения опрашиваемого лица, в соответствующие ячейки вопросника. Например, если человек родился 7 января 1978 года, в ячейках пишется:

2.	Дата рождения	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	9	7	8
				день			месяц						год

Лицам, которые не помнят точный год, месяц и день рождения, задайте дополнительные вопросы, которые помогут косвенно установить дату их рождения или, по крайней мере, год рождения (попытайтесь помочь им вспомнить некоторые моменты во времени, например, такие как важные исторические, социальные события, религиозные праздники).

Если человек не знает год рождения, но знает свой возраст, счетчик установит год рождения и запишет в соответствующей ячейке. Ячейки, предусмотренные для дня и месяца рождения, останутся пустыми.

Вопрос 3. Юридическое брачное состояние

Этот вопрос задается лицам в возрасте от 15 лет и старше (родившимся до 12 мая 1999).

Принимается один вариант ответа. Отмечается код в вариантах ответа 1-4.

1 – неженат (незамужем) → ставится отметка для лиц, которые заявляют, что никогда не состояли в официальном браке;

2 – женат (замужем) → ставится отметка для лиц, состоящих в официальном браке (брак зарегистрирован в органах ЗАГС). В Республике Молдова минимальный возраст для вступления в брак составляет 18 лет и называется брачным возрастом (ст. 14 (1) Семейного Кодекса РМ), как для женщин, так и для мужчин, а в исключительных случаях - 16 лет (ст.14 (2) того же кодекса).

Если лицо состоит только в церковном браке (мечеть, синагога и т.д. соответственно – религиозное венчание), оно не считается состоящим в браке.

Если человек моложе 15 лет заявляет, что состоит в официальном браке (например, брак в другой стране), то в этом случае отмечается код 2;

3 – вдовец (вдова) → отметка ставится для лиц, у которых умер муж / жена, после чего повторно в брак не вступили;

4 – разведенный (ая) → отметка ставится для лиц, официально разведенных, если развод зарегистрирован в ЗАГСе, после чего повторно в брак не вступили;

Вопрос 3а. Проживает ли лицо в консенсуальном союзе?

Этот вопрос задается лицам в возрасте от 15 лет и старше (родившихся до 12 мая 1999 года), независимо от их юридического семейного положения.

1 - да → отмечается для лица, живущего в гражданском браке. Считается, что лицо живет в гражданском браке (сожительствует), если оно живет в одном и том же домохозяйстве с партнером/шей, состоит в брачных отношениях, которые не были оформлены документально, независимо от юридического брачного возраста каждого;

2 - нет → отмечается для каждого человека, который не живет в гражданском браке.

Вопрос 4. Количество рожденных живых детей

Заполняется для всех женщин в возрасте от 15 лет и старше (родившихся до 12 мая 1999 года), независимо от их семейного положения. Если женщина в возрасте до 15 лет родила живых детей, для нее, в порядке исключения, заполняется ответ на этот вопрос.

- в соответствующие ячейки вносится количество детей, родившихся живыми в течение жизни женщины, независимо от того, если на момент переписи они живы или нет, если живут или нет в домохозяйстве матери, если рождены в нынешнем, предыдущем браке или вне брака.

Мертворожденные, абортированные и находящиеся под опекой дети, а также дети от предыдущих браков мужа, не включаются в число живорожденных детей соответствующей женщины;

Если женщина никогда не рожала, пишется 00.

Вопрос 5. Место рождения

Местом рождения лица считается страна / населенный пункт, где мать обычно проживала на момент рождения, а **не** страна / населенный пункт, где родила (где находится медицинское учреждение, где родилась мать). Информация о населенном пункте собирается в соответствии с административно-территориальным делением Республики Молдова действующим на критический момент переписи. Информация о стране рождения записывается в соответствии с действующими международными границами.

1 – в населенном пункте переписи → отмечается для людей, которые родились в населенном пункте переписи. В этом случае счетчик перейдет к вопросу 7.

Пример: Если лицо, которое проживает в селе КобушнаНоуэ, район Анений Ной, родилось в Кишиневе, в больнице, а мать обычно проживала (жила) в селе КобушнаНоуэ, отмечается вопрос 5 код 1.

5. Место рождения	1	<input checked="" type="checkbox"/>	в населенном пункте переписи	→	7	3	<input checked="" type="checkbox"/>	за пределами страны	→	ба
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	в другом населенном пункте страны	→	6					

2 - в другом населенном пункте страны → отмечается для лиц, которые родились в другом населенном пункте страны, отличном от населенного пункта переписи. Этот ответ также отмечается для лиц, родившихся на левом берегу Днестра (Приднестровье). В этом случае счетчик заполнит вопрос 6.

3 - в другой стране → отмечается для лиц, родившихся в другой стране, и счетчик заполнит вопрос 6а.

Вопрос 6. Населенный пункт Район /Муниципий (Место рождения)

Для всех людей, которые родились в другом населенном пункте страны, счетчик запишет название населенного пункта (села, города) и района / муниципия.

Пример: Если лицо, которое проживает в Бачой, родилось в городе Яловень, а его мать жила в ПятраАлбэ, Яловенского района в момент рождения, отмечается вопрос 5, кода 2.

5. Место рождения	1	<input checked="" type="checkbox"/>	в населенном пункте переписи	→	7	3	<input checked="" type="checkbox"/>	за пределами страны	→	6а
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	в другом населенном пункте страны	→	6					
6. Населенный пункт	П Я Т Р А А Л Б Э									
	Район/Муниципий ЯЛОВЕНЬ									

В качестве исключения, для населенных пунктов в пределах одного района, которые имеют одинаковые названия, различный статус, то есть, сельский или городской населенный пункт, пишется прописными **СЕЛЮ**, оставляется пустая ячейка и пишется название села, то же самое применяется и в случае города, только пишется **Г**.

Населенный пункт	С		Д	О	Н	Д	У	Ш	Е	Н	Ь								
Район/Муниципий	ДОНДУШЕНЬ																		
Населенный пункт	Г		Д	О	Н	Д	У	Ш	Е	Н	Ь								
Район/Муниципий	ДОНДУШЕНЬ																		

Вопрос 6а. Страна (рождения)

Счетчик внесет текущее название страны, заявленное респондентом. Если респондент не знает текущего названия страны, вносится название, заявленное лицом.

Для лица, родившегося в другой стране, которая больше не существует на момент переписи (объединилась с другой / разделилась), респондент попытается определить, в какой стране находится город / село, где оно родилось. Например, для человека, который родился в Чехословакии, будет написано Чехия и Словакия в зависимости от того, где теперь находится село / город, где он родился.

Вопрос 7. Лицо проживает в населенном пункте переписи?

1 - Да → отмечается для людей, живущих обычно в населенном пункте переписи, независимо от того, присутствуют ли они или нет (отбыли в другой населенный пункт страны или в другую страну), независимо от длительности отсутствия.

Да отмечается для членов домохозяйства, которые, как правило, живут за границей, но перед выездом, проживали в жилище переписи и возвращаются домой (в переписанное домохозяйство) на отпуск, на праздники, в гости и т.д. Например, домохозяйство, состоящее из супружеской пары, 2 дочерей и сына. Сын работает за рубежом в течение 3 лет и возвращается только, чтобы навестить семью.

2 - Нет → **живет в другом населенном пункте РМ** → отмечается для людей, проживающих в другом населенном пункте республики, но временно проживающих в данном жилище (по причине работы, учебы или по любой другой причине). Для этих людей счетчик заполнит вопрос 9 и запишет адрес обычного проживания человека.

Вопрос 8. Присутствовало ли лицо в момент переписи в населенном пункте переписи?

Этот вопрос подразумевает запись *действительной ситуации в 00 ч. 12 мая 2014 года каждого лица.*

Счетчик определит, присутствовало ли лиц на критический момент переписи (час «00» 12 мая) и отметит один из 4 кодов:

1 - Да → отмечается для лиц, обычно проживающих в населенном пункте переписи вместе с их домохозяйствами или самостоятельно (отметили на вопрос 7 стол. 1) и присутствующих в момент проведения переписи. Счетчик перейдет к вопросу 16 данного вопросника.

2 – Нет, находится в другом населенном пункте РМ → для лиц, которые обычно живут в населенном пункте переписи, но на дату переписи находились в другом населенном пункте страны.

3 - Да, в гостях/отдыхе, но, обычно, находится за рубежом → отмечаются лица, которые обычно проживают за рубежом (учатся, работают, по семейным причинам), но перед отъездом проживали в жилище переписи в качестве члена домохозяйства, и на дату переписи находились в жилище переписи в отпуске, на праздники, в гости у семьи, и т.д.

4 - Нет, находится за рубежом → отмечается для лиц, которые на дату переписи отсутствовали, находились в другой стране.

Вопрос 9. Причина присутствия/отсутствия в другом населенном пункте РМ

1 - работа → отмечается для члена домохозяйства, который на дату переписи находился в другом населенном пункте переписи страны по работе (на неопределенное / определенное время или на сезонных работах).

Этот ответ также отмечается для временно присутствующих лиц, которые находились в жилище переписи на дату переписи по рабочим делам.

2 - учеба → отмечается для каждого школьника (студента), который на дату переписи отсутствовал по месту его обычного жительства по причинам учебы (гимназий, лицей, университет) в другом населенном пункте страны.

Код 2 отмечается и для временно присутствующих лиц, которые на дату переписи находились в жилище переписи по учебным причинам.

3 - семья → отмечается для каждого члена домохозяйства, который на дату переписи находился в другом населенном пункте страны, вместе с лицом, отсутствующим по причине

работы (причина 1) или учебы (причина 2) (например, жена временно живет со своим мужем, который работает в другом населенном пункте, или мать временно проживает со своим ребенком, который учится в другом населенном пункте), или по другим причинам (например, бабушка временно заботится о внуке, который живет в другом населенном пункте страны).

Код 3 отмечается и для временно присутствующих лиц, которые на дату переписи находятся в жилище переписи по семейным причинам, упомянутым выше.

4 - другая причина → отмечается для каждого члена домохозяйства, который на дату переписи находился в другом населенном пункте страны в течение короткого периода времени, по причине: прохождения курсов профессиональной подготовки, служебных / деловых командировок, отпуска, нахождения в гостях у родственников / друзей и т.д. Если отмечается код 4, счетчик переходит к вопросу 16.

Этот код не относится к ситуации, когда в жилище находятся временно присутствующие лица по одной причине из упомянутых выше (код 4), потому что они не должны быть переписаны в данном жилище. Они будут переписаны по обычному месту жительства / проживания со своим домохозяйством.

Вопрос 10. Причина нахождения лица в другом государстве

Отмечается один из кодов 5-10, в зависимости от ответа респондента.

1 - работа → отмечается для каждого члена домохозяйства, который работает за границей, даже если он находится в стране во время переписи, в отпуске, в гостях у родственников и т.д.

Код 1 отмечается и для граждан Республике Молдова, работающих в качестве членов экипажей иностранных морских и воздушных судов.

2 - семья → отмечается для каждого члена домохозяйства, который проживает / находится за рубежом как член семьи человека, который работает за границей.

3 - дипломаты РМ → отмечается для лица, находящегося за границей на дату переписи, по причине работы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Молдова (персонал дипломатической службы) или в международных организациях и органах. Код 3 также отмечается для военнослужащих Республики Молдова, находящихся с особой миссией за рубежом (например, миротворческие операции).

4 - член семьи дипломатов → отмечается для лица, который работает за границей, но проживает / находится в качестве члена семьи человека, работающего в дипломатической службе Республики Молдова.

5 - учеба → отмечается для лица, которое учится за границей, если другие члены домохозяйства проживают в стране. Например, если студент проживает за рубежом, по крайней мере, с одним из родителей, тогда отмечается код 6.

6 - другая причина, не упомянутая в 1-5 → отмечается для лица, находящегося за рубежом на дату переписи по причине, не перечисленной выше.

7 - отбыли на кратковременный срок → отмечается для лиц, которые на дату переписи находились за границей в течение короткого периода времени (от нескольких дней до, максимум, 3 месяцев), проходя курсы профессионального обучения, лечение, находясь в служебной командировке, в отпуске, совершая туристические экскурсии, в гостях у семьи, родственников или друзей, проживающих за рубежом и т.д. Важно помнить, что эти люди не живут постоянно за границей. Если отмечается код 7, счетчик перейдет к вопросу 16.

Вопрос 11. Адрес

Заполняется для временно присутствующих лиц, которые обычно живут в другом населенном пункте Республики Молдова, но временно проживают (живут) в жилище переписи (отметили на вопрос 7 код 2) а также для временно отсутствующих лиц, которые обычно проживают в жилище переписи, но не присутствуют на дату переписи, находясь в другом населенном пункте страны (отметили на вопрос 8, код 2). Указывается название района / муниципия и населенного пункта в соответствии с действующим административно-территориальным делением Республики Молдова и почтовый адрес для населенного пункта, в котором существует план адресов.

Вопрос 12. Страна

Заполняется для членов домохозяйства, проживающих / пребывающих в другой стране (отметили на вопрос 8, код 3 или 4).

Вопрос 13. Год и месяц последнего отбытия

Указывается последний отъезд, короткие визиты по причине отпуска / отдыха не принимаются во внимание.

Датой выезда считается день, месяц и год, когда лицо выехало последний раз за границу и после этого непрерывно находилось или проживало за границей. Периодические короткие поездки в отпуск, на отдых, на праздники или по другим причинам (смерть, болезнь, свадьба) не считаются прерыванием проживания/ нахождения.

Год отъезда вносится в предусмотренные для этого ячейки. Месяц записывается только для лиц, выехавших в 2013 или 2014 году.

Пример: Переписанное лицо (жена), (домохозяйство, состоящее из мужа и ребенка) находится на работе в Италии с 2007 года и с тех пор живет там. Два раза в год приезжает домой на две недели. В последний раз приезжала навестить семью в августе 2013 года.

Таким образом, записан 2007 год, как показано ниже, а не 2013

7. Лицо проживает в населенном пункте переписи?	
1 <input checked="" type="checkbox"/> Да → 8	2 <input checked="" type="checkbox"/> Нет, живет в другом населенном пункте РМ → 9
8. Присутствовало ли лицо в момент переписи в населенном пункте переписи (на 12 мая 2014 г., 00:00 ч.)?	
1 <input checked="" type="checkbox"/> Да → 16	3 <input checked="" type="checkbox"/> Да, в гостях/отдыхе, но, обычно, находится за рубежом
2 <input checked="" type="checkbox"/> Нет, находится в другом населенном пункте РМ → 9	4 <input checked="" type="checkbox"/> Нет, находится за рубежом
9. Причина присутствия/отсутствия в другом населенном пункте РМ	10. Причина нахождения лица в другом государстве
1 <input checked="" type="checkbox"/> работа } 11	1 <input checked="" type="checkbox"/> работа } 12
2 <input checked="" type="checkbox"/> учеба } 11	2 <input checked="" type="checkbox"/> семья } 12
3 <input checked="" type="checkbox"/> семья } 11	3 <input checked="" type="checkbox"/> дипломаты РМ } 12
4 <input checked="" type="checkbox"/> другая причина → 16	4 <input checked="" type="checkbox"/> член семьи дипломатов } 12
	5 <input checked="" type="checkbox"/> учеба } 12
	6 <input checked="" type="checkbox"/> другая причина } 12
	7 <input checked="" type="checkbox"/> отбыли на кратковременный срок → 16
11. Адрес _____ → 16	
12. Страна И Т А Л И Я _____	
13. Год и месяц последнего отбытия (месяц вписывается лишь для лиц, отбывших в 2013/2014)	
2 0 0 7 _____	13а. намеревается отсутствовать?
год	_____
_____	_____
месяц	год
14. Частота возвращения в страну:	
1 <input checked="" type="checkbox"/> еженедельно → 16	2 <input checked="" type="checkbox"/> ежемесячно } 15
	3 <input checked="" type="checkbox"/> один раз в 3 месяца } 15
	4 <input checked="" type="checkbox"/> несколько раз в год } 15
	5 <input checked="" type="checkbox"/> один раз в год } 22
	6 <input checked="" type="checkbox"/> один раз в 2-3 года } 22
	7 <input checked="" type="checkbox"/> реже } 22

Пример: лицо, которое регулярно выезжает на работу в Москву на 3 месяца, а затем остается дома 3 месяца, в последний раз выехало в апреле 2013 года.

7. Лицо проживает в населенном пункте переписи?	
1 <input checked="" type="checkbox"/> Да → 8	2 <input checked="" type="checkbox"/> Нет, живет в другом населенном пункте РМ → 9
8. Присутствовало ли лицо в момент переписи в населенном пункте переписи (на 12 мая 2014 г., 00:00 ч.)?	
1 <input checked="" type="checkbox"/> Да → 16	3 <input checked="" type="checkbox"/> Да, в гостях/отдыхе, но, обычно, находится за рубежом
2 <input checked="" type="checkbox"/> Нет, находится в другом населенном пункте РМ → 9	4 <input checked="" type="checkbox"/> Нет, находится за рубежом
9. Причина присутствия/отсутствия в другом населенном пункте РМ	
1 <input checked="" type="checkbox"/> работа	} 11
2 <input checked="" type="checkbox"/> учеба	
3 <input checked="" type="checkbox"/> семья	
4 <input checked="" type="checkbox"/> другая причина → 16	
10. Причина нахождения лица в другом государстве	
1 <input checked="" type="checkbox"/> работа	} 12
2 <input checked="" type="checkbox"/> семья	
3 <input checked="" type="checkbox"/> дипломаты РМ	
4 <input checked="" type="checkbox"/> член семьи дипломатов	
5 <input checked="" type="checkbox"/> учеба	} 12
6 <input checked="" type="checkbox"/> другая причина	
7 <input checked="" type="checkbox"/> отбыли на кратковременный срок → 16	
11. Адрес _____ → 16	
12. Страна Р О С С И Я _____	
13. Год и месяц последнего отбытия (месяц вписывается лишь для лиц, отбывших в 2013/2014)	
год: <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/>	месяц: <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/>
13а. Сколько месяцев либо лет лицо намеревается отсутствовать?	
<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input checked="" type="checkbox"/> неопределенный, неограниченный срок
14. Частота возвращения в страну:	
1 <input checked="" type="checkbox"/> еженедельно → 16	2 <input checked="" type="checkbox"/> ежемесячно
	3 <input checked="" type="checkbox"/> один раз в 3 месяца
	4 <input checked="" type="checkbox"/> несколько раз в год
	5 <input checked="" type="checkbox"/> один раз в год
	6 <input checked="" type="checkbox"/> один раз в 2-3 года
	7 <input checked="" type="checkbox"/> реже

Вопрос 13 а.Сколько месяцев либо лет лицо намеревается отсутствовать?

Вопрос относится к периоду времени после критического момента переписи, т.е. сколько лицо намеревается находиться / жить за границей.

Для лиц, которые намерены *находиться / жить за границей* до 1 года, указывается количество месяцев в соответствующей ячейке для «месяц».

Для лиц, которые намерены *находиться / жить за границей* более 1 года, указывается количество лет в соответствующей ячейке «год».

Ответ «неопределенный, неограниченный срок» отмечается для лиц, которые собираются находиться / жить за границей в течение неопределенного периода времени. Также этот ответ записывается для лиц, которые не знают, сколько они будут оставаться за границей.

Вопрос 14.Частота возвращения в страну

Ответ записывается, выбрав один из кодов 1-7 в соответствии с ответом респондента:

14. Частота возвращения в страну:	
1 <input checked="" type="checkbox"/> еженедельно → 16	2 <input checked="" type="checkbox"/> ежемесячно
	3 <input checked="" type="checkbox"/> один раз в 3 месяца
	4 <input checked="" type="checkbox"/> несколько раз в год
	5 <input checked="" type="checkbox"/> один раз в год
	6 <input checked="" type="checkbox"/> один раз в 2-3 года
	7 <input checked="" type="checkbox"/> реже

Для лиц, для которых был отмечен код 2-4, счетчик перейдет к вопросу 15.

Вопрос 15. В последние 12 месяцев (май 2013-май 2014) вы, в большинстве своем, находились:

Ответ записывается, отмечая один из соответствующих кодов.

15. В последние 12 месяцев (май 2013-май 2014) вы, в большинстве своем, находились:	1 <input checked="" type="checkbox"/> в стране (РМ)	2 <input checked="" type="checkbox"/> за рубежом
--	---	--

Вопрос 16. Проживаете в данном населенном пункте с рождения (без перерывов)?

1 - да → отмечается для лиц с обычным местом проживания без перерывов с рождения в соответствующем населенном пункте.

Не считается перерывом обычного проживания если лицо:

- изменило место проживания в той же коммуне;
- уехало из соответствующего населенного пункта для прохождения военной службы, а вернувшись после демобилизации, было отправлено в миссию за рубежом;
- выезжало из населенного пункта на короткие периоды времени, которые не были связаны с изменением места жительства.

Беспрерывное обычное жительство / проживание не зависит от записи и характера записи в домовую книгу и не прерывается с изменением юридического адреса, если человек де-факто остался жить по прежнему адресу. Например, человек купил недвижимость в другом районе и зарегистрировал прописку по этому адресу, но продолжает жить по предыдущему адресу.

Если ответ «да», счетчик переходит к вопросу 19.

2 - нет → отмечается для лиц, проживающих в соответствующем пункте населения, не с рождения, в том числе родившихся в этой местности, но некоторые, с течением времени, переехали жить в другой населенный пункт другого района / муниципия / АТО в стране или в другой стране на период более 12 месяцев.

Для тех, кто ответили «нет», счетчик перейдет к вопросам 17 и 18:

Вопрос 17. Год и месяц когда вы начали проживать в данном населенном пункте

Здесь указывается год и месяц, когда лицо переехало жить в другой населенный пункт переписи. Месяц заполняется только для тех, кто живут с 2013 года.

Если лицо проживало в соответствующем населенном пункте несколько периодов времени, с перерывами, записывается последний год и месяц, когда приехало жить.

Вопрос 18. Где вы проживали ранее?

1 - в другом населенном пункте страны → записывается название населенного пункта и района / муниципия / АТО, в котором лицо проживало (в последний раз) до прибытия в нынешнее место жительства.

2 - в другой стране → записывается название последней страны, в которой лицо проживало ранее.

Вопрос 19. Проживало ли лицо за рубежом, постоянно, на протяжении более одного года?

Для детей до 1 года этот вопрос останется пустым.

1 - да → ставится отметка для лиц, которые, по крайней мере, один раз *имели обычное место проживания (жили)* не менее 1 года за рубежом, независимо от кратких визитов во время праздников / посещений членов семьи и т.д.

2 - нет → ставится отметка для лиц, которые никогда не жили, как минимум, 1 год за границей.

3 – еще проживает → ставится отметка для лиц, которые на критический момент переписи, уже живут за границей в течение года или больше (в зависимости от вопросов 13 и 13а).

Для лиц, для которых были отмечены код 2 или 3, счетчик перейдет к вопросу 22.

Вопрос 20. Последняя страна проживания

Для лиц, для которых на вопрос 19 был отмечен код 1, будет записана страна, в которой жил человек заглавными буквами. Если лицо проживало в нескольких странах, будет записана последняя страна, в которой проживало лицо более 1 года, прежде чем вернуться в Республику Молдова.

Вопрос 21. Год прибытия /возврата в РМ

Записывается *год, когда человек прибыл или вернулся*, чтобы жить в Республике Молдова. Если лицо проживало в основном за границей, записывается последний год возвращения, когда лицо начало жить в стране. Лицам, которые не помнят точно год, будут заданы дополнительные вопросы, которые могут косвенно установить последний год проживания в стране (*например*: важные исторические, социальные, семейные события, которые имели место в то время и т.д.).

Вопрос 22. Гражданство

Гражданство это особая правовая связь между лицом (гражданином) и его государством, приобретенная по рождению, натурализации, браку и т.п.

Вносится гражданство, которое заявляется респондентом.

1 – Республики Молдова → для лиц, которые заявляют о наличии гражданства Республики Молдова;

2 - Республики Молдова и другой страны → для лиц, которые заявляют о наличии двойного гражданства, Республики Молдовы и другой страны. На вопрос 22 будет записано название страны, гражданством которой обладает респондент.

3 - гражданство другой страны → для лиц, которые заявляют о наличии только гражданства другой страны.

4 - без гражданства → для лиц, которые не имеют гражданства какой-либо страны (апатрид). Обычно это люди, отказавшиеся от своего гражданства без получения гражданства другой страны по различным причинам. Лица без гражданства могут быть выходцами других государств или Республики Молдова. На вопрос 22а будет записано название страны, гражданином которой было ранее.

Гражданство детей в возрасте до 16 лет, определяется по родителям. Несовершеннолетние, чьи родители (или один родитель) являются гражданами Республики Молдова, считаются гражданами Республики Молдова, независимо от их места рождения (в Республике Молдове или за рубежом).

Вопрос 22а. Страна (гражданства)

Для лиц, для которых были отмечены коды 2,3 или 4 (которые заявляют о наличии двойного гражданства (Республики Молдова и другой страны), только гражданство другой страны и лица без гражданства) будет записано название страны гражданства, исходя из настоящих международных границ.

III.3.3. Часть II. ЭТНИЧЕСКИЕ И КУЛЬТУРНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Вопрос 23. Национальность/этническая принадлежность

(по самоопределению лица)

Важно! На этот вопрос необходимо дать ответ: национальность / этническая принадлежность или отмечается не заявлено.

Термин «национальность» в демографическом смысле означает принадлежность лица к этнической группе, соответственно, является синонимом этнической принадлежности.

Национальность/этническая принадлежность определяется как *выбор человека принадлежать к группе людей с общими особенностями цивилизации и культуры, посредством одной или нескольких особенностей, относящихся к языку, религии, общим традициям и обычаям, образу жизни* и к другим характеристикам.

Этническую принадлежность не следует путать с гражданством или с родным языком. Она может совпасть или нет с одним из этих особенностей (или с обеими).

Примером объяснения смысла этнической принадлежности может быть население Республики Македонии. Население, проживающие в Республике Македонии, обладающее гражданством страны, является македонцами по гражданству. Но не все имеют одну и ту же этническую принадлежность. Большинство из них македонцы, остальные албанцы, турки, сербы, цыгане и т.д. Каждая из этих этнических групп имеют свой собственный язык, свою культуру, свои традиции. Целью переписи является сбор данных обо всех существующих этнических группах в стране, в том числе о малых группах.

Этническая принадлежность записывается в точности так, как отвечает респондент. Если лицо заявляет о 2 этнических принадлежностях (например, в многонациональных семьях), будут записаны обе.

Этническая принадлежность детей в возрасте до 15 лет заявляется одним из родителей / опекунов / попечителей. Счетчик не должен каким-либо образом вмешиваться в том, чтобы респондент заявил какую-нибудь этическую принадлежность вопреки воле.

Переписанное лицо может по личным причинам воздержаться от заявления данных об его этнической принадлежности, в этом случае отмечается «не заявлено».

Если переписанное лицо отсутствует во время проведения опроса, а ответы даны членом домохозяйства, который не желает заявлять о своей этнической принадлежности от имени отсутствующего лица, отмечается «не заявлено».

Вопрос 24. Родной язык

Родным языком считается первый язык, на котором говорит человек с раннего детства. Если человек говорил в детстве на нескольких языках, в качестве ответа будет записан наиболее часто используемый в семье язык (в основном). Если человек считает, что он говорит на двух родных языках (возможно в многоэтнических семьях), счетчик обязан записать оба языка в соответствующие ячейки.

Для детей до 15 лет, родной язык заявляется родителями / опекунами / попечителями.

Для лиц с нарушениями слуха или речи, или для лиц, которые не могут ответить, его родным языком записывается язык, на котором, в большинстве своем говорят остальные члены домохозяйства.

Родной язык может не совпадать с этнической принадлежностью.

Вопрос 25. Язык, на котором обычно разговаривает

Язык, на котором обычно разговаривает, это язык, на котором человек обычно говорит в семье / домохозяйстве, который может совпасть или нет со своим родным языком (в случае многонациональных семей).

Для лиц с нарушениями слуха или речи, или для тех, кто не может ответить, обычно используемым языком считается язык, на котором говорят члены домохозяйства, членом которого они являются или записывается «язык жестов» (язык мимики и жестов).

Вопрос 26. Другие языки, которыми владеет лицо

Ответ на этот вопрос дадут лица, которые знают другие языки, кроме тех, которые заявлены на вопросы 24 и 25. Считается, что человек знает язык, если имеет читать и / или писать и / или связно говорить (может понимать и быть понятным).

Ответы будут внесены в соответствующие ячейки, один язык в первой строке, а другой во второй строке. Если лица знают больше, чем два языка, остальные не будут записаны. Для лиц, которые не знают других языков, пишется «не знает».

Вопрос 27. Религия (по самоопределению лица)

Религия это вера или религиозное или духовное исповедование, независимо от того проявляется ли оно открыто принадлежностью к религиозной общине.

Религия также определяется верой, на основании которой определяется существование сверхъестественной силы, божества, силы или принципа, на основании которых люди организуют свою духовную жизнь.

Религия детей в возрасте до 15 лет заявляется родителями / опекунами / попечителями, а детей, постоянно проживающих в детских домах, центрах размещения и в других институциональных организациях, если религиозная принадлежность родителей неизвестна, определяется администрацией учреждения.

Записывается религия, например: православная, католическая, протестантская, еврейская, ислам, буддизм и т.д. Религия, заявленная респондентом, будет записана в соответствующие ячейки, согласно ответу респондента.

Пишется «атеист» или «без религии» для лиц, которые заявляют себя как таковыми.

Для лиц, которые не хотят заявлять о своем религиозном убеждении или невозможно получить ответ (отсутствующие лица), отмечается «**не заявлено**».

Если переписчик допустил ошибку при записи ответа на вопросы 23, 24 и 27, не допускаются исправления, а нужно заполнить новый вопросник 2Р, а вопросник с ошибкой должен быть аннулирован и сдан инструктору-контроллеру вместе с другой переписной документацией.

III.3.4. Часть III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Вопрос 28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

На этот вопрос отвечают *только лица в возрасте от 10 лет и старше*, отмечая один из кодов 1-10. Принимается только один вариант ответа.

Для каждого переписанного лица этой возрастной категории, записывается самый высокий законченный уровень образования подтвержденный (но без предъявления документа) сертификатом или дипломом об окончании, в зависимости от времени и типа учебного заведения. Самый высокий уровень образования не совпадает с уровнем образования, которое лицо получает на момент переписи. *Пример:* человек на время переписи учится в Академии экономических наук, на II-ом курсе, и был зарегистрирован в базе лицейского образования (окончил лицей), соответственно, в этом случае последний высокий уровень образования это лицей, код 5.

Возможные варианты ответа:

- 1. без образования** – отмечаются лица, которые окончили основной уровень образования и соответствует одной из следующих ситуаций:
 - учится в классах 1-4, в случае лиц старше 10 лет;
 - окончило только 1 или 2 класс;
 - ушло из класса 4 в учебном году 1971/72 и раньше.

И отмечается для лиц в возрасте 10 лет и старше, которые не были зачислены в какое-либо учебное заведение: пожилые люди, люди с ограниченными возможностями и т.д.

2. первоначальное – отмечается для лиц с уровнем образования, соответствующим одной из следующих ситуаций:

- учится в классах 5-9;
- окончило начальную школу;
- окончило 3 класса начальной школы 3 лет общего образования в 1972 году и позже;
- окончило 4-6 классов;
- окончило 7 классов в 1962 году и позже;
- окончило 8 классов в 1990 году и позже;
- ушло из 4 класса в учебных годах 1972/73 – 1988/89;
- ушло из классов 5-7;
- ушло из класса 8 в учебном году 1962/63 годах и позже;
- ушло из класса 9 в учебном году 1989/90 годах и позже.

3. среднее незаконченное/гимназистское – отмечается для лиц с уровнем образования, соответствующим одной из следующей ситуации:

- учится в классах 10-12 лица;
- окончило гимназию;
- окончило школу 7 лет в 1961 году и раньше;
- окончило школу 8 лет в 1963-1989 годах;
- окончило 7 классов в 1961 году и раньше;
- окончило 8 классов в 1989 году и раньше;
- окончило 9-10 классов средней школы 11 или 12 лет;
- окончило 10-11 классов лица 12 лет;
- окончило 11 классов средней школы 12 лет;
- ушло из класса 8 в учебном году 1961/62 и раньше;
- ушло из класса 9 в учебном году 1988/89 и раньше;
- ушло из классов 10-11 (12) средней школы или лица.

4. среднее общее/лицейское - отмечается для лиц, окончивших лицей или среднюю общеобразовательную школу, и обладающих дипломом бакалавра или аттестатом общего среднего образования. Будут приниматься во внимание и лицеи или средние общеобразовательные школы с углубленным изучением некоторых предметов, искусства и физической культуры.

5. среднее профессиональное – отмечается для лиц, окончивших профессиональную среднюю школу, а также профессиональную школу, ремесленное училище, профессиональный лицей, бывшие техническо-профессиональные училища (до 1995 года), и получивших сертификат профессиональной квалификации. Будут приниматься во внимание и выпускники бывших поливалентных профессионально-технических школ в периоде 1997-2006 гг.

6. среднее специальное - отмечается для выпускников колледжей, в том числе бывших техникумов и школ в области медицины и фармацевтики, педагогики и искусства, которые действовали до 1995 года (например, техникум легкой промышленности или медицинская школа), и получивших диплом среднего специального образования или диплом о высшем сокращенном образовании в случае колледжей, действующих в периоде 1997-2006 гг.

7. высшее, включая I цикл – отмечается для выпускников высшего учебного заведения (университет, академия, институт или другое подобное учреждение) и получивших диплом о высшем образовании или степени лиценциата.

8. магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование, резидентура – отмечается для лиц, окончивших Цикл II в высшем учебном заведении или получивших высшее специализированное постуниверситетское образование в высших учебных заведениях и диплом на степень магистра. Будут включены и лица, которые получили дипломы степени лиценциата и сертификат постуниверситетского образования с медицинской и фармацевтической специализацией (резидент и клинический секундиариат).

Внимание! С учебного года 2005/2006 национальная система высшего образования была изменена, посредством внедрения **болонской системы**, за исключением медицинского и фармацевтического образования. Таким образом, система высшего образования состоит из 2 циклов: *высшее образование на степень лиценциата* (3-4 года) и *магистратура* (1-2 года).

Напоминаем, для студентов, которые учатся в высшем учебном учреждении или для лиц, прекративших (больше не учатся) образование в высших учебных заведениях, независимо от количества прошедших лет обучения, записывается уровень образования, которого имели до зачисления в соответствующее учреждение.

9. докторское, пост-докторское – отмечается для лиц, которые закончили докторское и пост-докторское образование, независимо от того, получили ли они или нет ученую степень «доктора» или «доктора-хабилитата».

Внимание! Окончание учебных заведений *с сокращенным и вечерним посещением*, а также экстернат и получение соответствующего диплома / аттестата, приравнивается к окончанию соответствующих учебных заведений.

Внимание! Для людей, которые окончили курсы переподготовки, переобучения, профессиональной подготовки в учебных заведениях и т.д., указывается уровень образования, полученного до зачисления на эти курсы.

Вопрос 29. Лицо умеет читать и писать?

На данный вопрос ответят лица без образования и с неоконченным начальным образованием, а именно те, которые отметили код 1 или 2 на вопрос 28,.

Грамотность определяется, как умение читать и писать, соответственно лицо считается способным читать и писать, если осознанно читать и писать, а также написать краткий и простой текст о повседневной жизни. Если лицо умеет читать и писать только цифры или свое имя, соответственно считается неграмотным. Язык, на котором умеет читать или писать человек, не будет рассматриваться при определении навыков чтения и письма переписанного лице.

Возможные варианты ответов:

- 1 – **да**, если лицо заявляет, что умеет читать и писать
- 2 – **нет**, если лицо не умеет читать и писать.

Для лиц, которые уехали более 12 месяцев назад за границу (вопрос 13 - по май 2013 года), закончит переписной опрос.

Вопрос 30. Продолжает ли лицо обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

Продолжение образования определяется как посещение какой-либо образовательной программы в государственных или частных учебных заведениях, аккредитованных Министерством Образования.

Возможные варианты ответов:

1. **нет** - отмечается для лиц, которые не посещают ни одно учебное заведение;
2. **дошкольное** – отмечается для детей, посещающих дошкольные учреждения: детский сад, ясли – детский сад, школа – детский сад, в том числе, если на критический момент ребенок временно не посещает из-за болезни, отпуска родителей и т.д.;

Дошкольное учреждение это государственное или частное учебное заведение с функциональными программами по обучению детей, которые обеспечивают развитие творческих способностей детей.

3. **первоначальное** - отмечается для лиц, обучающихся в начальных школах или классах 1-4 гимназий и лицеев;
4. **гимназическое** – отмечается для тех, кто учится в классах 5-9 гимназий и лицеев;
5. **лицейское** - отмечается для лиц, обучающихся в 10-12 классах лицеев;
6. **второе профессиональное** - отмечается для лиц, обучающихся в профессиональных школах, ремесленных школах и профессиональных лицеях
7. **среднее специальное (колледж)** - отмечается для лиц, учащихся в колледжах;
8. **высшее / включая I цикл** – отмечается для лиц учащихся в высших учебных заведениях (академия, университет, институт) на I цикле - лицензиат, те, кто получают высшее образование в Государственном Университете Медицины и Фармацевтики;
9. **магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура** - отмечается для тех, кто учится в высших учебных заведениях (академия, университет, институт) на II цикле - магистр, в том числе те, лица, которые учатся для получения степени резидента и клинического секунданта в области медицины и фармацевтики.
10. **докторское, пост-докторское** – отмечается для лиц, получающих докторское, постдокторское образование в высших учебных заведениях и в научно-исследовательских учреждениях.

III.3.5. Часть IV. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Эта часть заполняется для лиц 15 лет и старше (рожденных до 12 мая 1999 года)

Под экономические характеристики лица подразумевается *период одной недели до проведения переписи, с понедельника по воскресенье*, далее «критическая неделя»

Вопрос 31. Работало ли лицо хотя бы один час в течение недели 5 - 11 мая 2014 за оплату, прибыль или доход семьи (в деньгах или натурой)?

Определение:

Считается, что **работало** (было занятым с экономической точки зрения) любое лицо, которое в течение **7 дней критической недели**, то есть **за неделю до переписи, с понедельника по воскресенье включительно (5 – 11 мая 2014 г.)**, регулярно или единовременно, иногда осуществляло деятельность по производству товаров или услуг, **даже если только в течение часа**, с целью получения дохода в виде заработной платы, прибыли или семейного дохода, в денежной или натуральной форме, даже если денежные средства не были получены на той же неделе.

Также будут считаться занятыми и лица, которые не работали в течение критической недели, но временно отсутствовали на своем месте работе, и с которым поддерживают они официальную связь, или отсутствовали (прерывали) временно неоплаченную деятельность (самозанятость), например фермерское хозяйство, предприятие / частное дело по производству или оказанию услуг.

Таким образом, **занятые лица**, в течение критичной недели (5-11 мая 2014 года), были в одной из следующих ситуациях:

- а) были заняты экономической или социальной деятельностью**, оплаченной в денежной или натуральной форме, **и работали в течение критической недели не менее одного часа** (т.е. осуществляли текущую экономическую или социальную деятельность).
- б) временно отсутствовали на рабочем месте**, но поддерживали с ним официальную связь, которая определяется на основе следующих критериев:

- обеспечение возвращения на место работы по окончании непредвиденного события или договоренности об этой дате;
- продолжение получения некоторых прав (в денежной или натуральной форме).

Например:

- **работники**, отсутствующие на рабочем месте из-за болезни, отпуска, компенсации (за работу в выходные дни и в нерабочие праздничные дни и т.д.), оплачиваемого отпуска (для отдыха, образования, по болезни, беременности и т.д.) или неоплачиваемого отпуска; профессиональной подготовки/обучения (организованного единицей, в которой работает); сокращения экономической активности, временного приостановления работы (из-за погоды, механических или электрических прерываний, отсутствия сырья, отсутствия клиентов, и т.д.), забастовок или рабочих конфликтов; делегировании со служебным интересом т.д.
- **нерабочие**, если их отсутствие на месте работы является временным, и в то же время их предприятие продолжает существовать (работает то же время. Например: са-

мозаичные работники, которые не занимались обычной деятельностью в связи с отсутствием заказов или клиентов, но, которые а) посвятили время этим мероприятиям (*например, архитектор, который провел время в офисе, ожидая клиентов, водитель, который отремонтировал грузовик*), б) занялись обустройством нового предприятия или ремонтом существующего (*например, покупка или установка нового оборудования, заказ расходных материалов для осуществления деятельности, обустройство пристроек*).

- с) лица, которые **не были постоянно заняты в социальной или экономической деятельности**, но в неделю с 5 по 11 мая 2014 года **работали исключительно или иногда, по крайней мере, один час**, для получения дохода или помогли члену домохозяйства или родственнику в осуществлении деятельности, которую он ведет на собственном предприятии, в ведении ремесленной деятельности, профессии или при оказании услуги самостоятельно, даже если их работа не была оплачена.

Например:

- оплачиваемый труд работника с неполным рабочим днем или временной занятостью;
 - разовая работа, помощь, замена;
 - неоплачиваемая работа во вспомогательном домохозяйстве фермера, на индивидуальном предприятии одного члена домохозяйства и т.д.;
 - производство или продажа / обмен сельскохозяйственной продукции собственного участка, фермерских земель или переработанными продуктами;
 - продажа продуктов питания, напитков, одежды, книг, лотерейных билетов, и т.д. на улице, рынке или дома;
 - ремонт домов, квартир, автомобилей, вещей длительного пользования для других лиц за плату;
 - перевозка пассажиров или грузов за плату;
 - мытье машин;
 - оплачиваемые консультации, частные уроки (иностранные языки, пользование ПК и т.д.)
 - пошив одежды за плату;
 - медицинский уход дома за плату;
 - домашние услуги / уборка у лиц за оплаты (уход за детьми, пожилыми людьми / больными; уборка дома или во дворе; покупки; приготовление пищи, стирка; глажка, шитье и т.д.).
- d) военнослужащие** (лица, проходящие службу в армии, в том числе альтернативную службу).
- e) граждане Республики Молдова, работающие за рубежом для иностранных экономических или социальных единиц** (в том числе лица, ежедневно пересекающие границу по работе).

Примечание: включаются в категорию занятых лиц:

- лиц, которые заявили, что работали в течение критической недели, даже если были в то же время школьниками, студентами или пенсионерами.

Не считаются работающими:

- лица, выполняющие только **домашнюю работу** в собственном домохозяйстве (эта ситуация записывается на вопрос 32, код 6):

Например:

- уборка, живопись или ремонт жилья, резка травы или деревьев во дворе дома;
 - приготовление пищи для членов домохозяйства;
 - пошив и уход за одеждой членов домохозяйства;
 - воспитание и уход за детьми, уход за больным или пожилым человеком, который является членом домохозяйства.
- лица, осуществляющие только **благотворительные и добровольные виды деятельности** (без оплаты или прибыли) для разных людей, благотворительных организаций, родительских объединений, больниц, детских домов или домов престарелых и т.д. (этот факт записывается на вопрос 41);
 - **сезонные рабочие в межсезонье, которые не поддерживают официальную связь с местом работы и не получают зарплату** (эта ситуация отражается в вопросе 32 кода 7).

Определение:сезонными работами считаются работы, которые в силу погодных условий и других природных условий, осуществляются в течение определенного периода календарного года, не превышающего 6 месяцев;

- лица, содержащиеся **в заключении**, даже если оказывали какие-либо услуги по месту заключения (таковые отмечаются кодом 10 в вопросе 32).
- лица, которые **занимаются спортом** или **живописью** для собственного удовольствия;
- лица, **владеющие акциями** в некоторых компаниях или предприятиях (или **учредители/ владельцы экономических агентов**), без непосредственного участия соответствующего лица в их хозяйственной деятельности (эта ситуация отражается в вопросе 32 код 10);
- **попрошайничество** или **воровство**, даже если они приносят доход или прибыль (эта ситуация отражена в вопросе 32 код 10).

В первую очередь счетчик прочитает вопрос 31 «Работало ли лицо, как минимум, один час в неделю 5 - 11 мая 2014 за оплату/заработную плату, для выгоды либо прибыли семьи (в деньгах или в натуре)?»

Если респондент немедленно отвечает «Да», счетчик читает по порядку возможные ответы на этот вопрос, чтобы определить ответ, соответствующий ситуации респондента и отметит этот ответ.

Если респондент немедленно ответил «Нет», счетчик в любом случае прочитает по порядку все возможные ответы на этот вопрос. Целью чтения для респондентов является предоставление им возможности признать / определить ситуацию и предоставить адекват-

ный ответ. Это очень важно, потому что лица, которые работают в неофициальном секторе, самозаняты в незарегистрированных единицах или лица, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в дополнительном домохозяйстве для собственного потребления и / или продажи не всегда считают эту деятельность работой/ занятостью.

Внимание: В случае лиц, которые находятся в нескольких ситуациях, перечисленных в вариантах ответа 1-4, отметите один код, соответствующий **основному** (базовому) **месту работы** респондента. Основное место работы определяется на основании: а) продолжительности рабочего времени или б) полученного заработка / дохода. Для работников, как правило, основное место работы соответствует единице, где хранится его трудовая книжка.

Варианты ответов на вопрос 31 распределяется следующим образом:

1 - Да, работал(а) за оплату, деньгами или натурой

Лица, которые работают в качестве сотрудников социальной или экономической (с или без правового статуса), государственной или частной единицы, в том числе постоянные сотрудники физических лиц. Занятость можно оформить индивидуальным трудовым договором (или устной договоренностью) на определенный, неопределенный период или в течение испытательного срока (см. вопрос 34, код 1).

Экономическая или социальная единица может быть предприятием (физическим или юридическим лицом: индивидуальное предприятие, акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, арендное предприятие, государственное предприятие, муниципальное предприятие и т.д.), учреждение / организация (центральный или местный орган власти, образовательное, медицинское учреждение, СМИ и т.д.).

2 - Да, занят(а) в собственном или семейном бизнесе; лицо свободной профессии или другая деятельность за свой счет

Лица, работающие на индивидуальном предприятии / на собственной фирме (записывается неоплаченная деятельность, самозанятость), с или без постоянных сотрудников (см. вопрос 34 коды 2 и 3).

Индивидуальное предприятие это предприятие, принадлежащее гражданину, с правом частной собственности или членам его семьи, с правом общей собственности. Индивидуальное предприятие не является юридическим лицом, а в правовых отношениях является физическим лицом - индивидуальный предприниматель. В сельском хозяйстве есть только один тип индивидуального предприятия – крестьянско-фермерское хозяйство (ферма).

Включаются:

- лица, работающие на собственном предприятии / фирме с не менее чем одним постоянным сотрудником;
- лица, работающие по трудовому договору на оказание услуг (гражданского договора: в соответствии со статьями 26 Гражданского Кодекса и 5.16 Налогового Кодекса Республики Молдова);
- авторизованные лица (обладателей предпринимательских патентов и т.д.) или работающие независимо – ремесленники (художники, портные и т.д.), лица сво-

бодных профессий (адвокаты, нотариусы, бухгалтеры, врачи, художники и т.д.), коммерсанты или независимые поставщики услуг (уличные продавцы, таксисты, швейцары, музыканты и т.д.);

- работники, получающие компенсацию, то есть люди, работающие для третьих лиц, в рамках *взаимного обмена работ* (полученная плата представляет собой оказание трудовых услуг кем-то другим).

3 - Да, занят(а) в подсобном/приусадебном хозяйстве производством сельскохозяйственной продукции для продажи или собственного потребления

Лица, работающие в дополнительном домохозяйстве дома (собственное или семейное), с производством сельскохозяйственной продукции для собственного потребления, продажи или обмена (см. вопрос 34, коды 6 и 7).

4 – Нет, но есть рабочее место, на котором лицо отсутствовало по причине отпуска (включая по уходу за ребенком либо по причине кратковременных перерывов, связанных с производственным процессом (отсутствие материалов, клиентов и др.)

Отмечаются лица, которые в неделе с 5 по 11 мая 2014 имели оплачиваемое место работы, на котором временно отсутствовали по различным причинам: различного рода отпуск (отдых, учеба, лечение, роды и т.д., без оплаты), разрешения; профессиональное обучение / квалификационные курсы; кратковременные перерывы из-за нехватки клиентов, нехватки сырья, неблагоприятные погодные условия и т.д.

5 - Нет, не работал

Отмечаются лица, которые в течение недели с 5 по 11 мая 2014 года не имели рабочее место, на которое могли вернуться, то есть не осуществляли экономическую или социальную деятельность, приносящую доход.

Вопрос 32. Основная причина, по которой лицо не работало в течение недели 5-11 мая 2014

Внимание: Ответ указывается, отмечая один из 10 предложенных ответов, в зависимости от *основной причины*, по которой лицо не работало в критической неделе.

В случае лиц, отвечающих нескольким ситуациям, *заполните лишь один код, являющийся первым подходящим из вариантов ответа.*

1 - Безработное, никогда не работало

Отмечается для лиц, которые **никогда не имели работу** (не были наняты до критического момента переписи для осуществления социально-экономической деятельности, оплаченной в денежной или натуральной форме), но на самом деле находятся в поиске первой работы на дату проведения переписи.

Например: выпускники средних школ, лицеев, профессиональных школ, колледжей, высших учебных заведений, домохозяйства, которые никогда не работали и т.д.

Внимание: Если отмечается этот вариант ответа, счетчик пропустит вопросы 33-36 и перейдет к вопросу 37 (Искало ли лицо активно работу в последние 4 недели до недели 5-11 мая 2014?).

2 - Безработное, раньше работало

Отмечается *безработные лица*, которые ранее имели работу (которую потеряли или оставили), и которые в критической неделе хотели работать и находились в поиске новой работы.

Внимание: Для «безработных» записанных под кодом 2, счетчик переходит к «занятости» (вопрос 33), «профессиональному статусу» (вопрос 34), «месту работы» (вопрос 35) на основе информации, связанной с предыдущим местом работы. **Затем счетчик пропустит вопрос 36 и перейдет к вопросу 37** (Искало ли лицо активно работу в последние 4 недели до недели 5-11 мая 2014?).

3 - Ждет начала новой работы (которую уже нашел)

Отмечается *безработные люди*, которые отвечают, что *уже нашли новое место работы*, на котором начнут работать позже (будут заняты позже).

Внимание: Для лиц, включенных в код 3, счетчик заполняет пункт о «занятости» (вопрос 33), «профессиональном статусе» (вопрос 34) и о «месте работы» (вопрос 35) на основе информации, связанной с предыдущим местом работы. **Затем счетчик пропустит вопросы 36-39 и перейдет прямо к вопросу 40** («Работало ли лицо за рубежом в течение в последние 12 месяцев?»).

4 - Учащееся, студент

Отмечаются лица, которые учатся в (государственном или частном) образовательном учреждении, независимо от уровня, для обучения или получения профессии и не занимается экономической или социальной деятельностью.

Включаются:

- школьник / студент, который живет только на пенсию по случаю потери кормильца или на стипендии;
- лица, которые учатся в военном учебном заведении, принадлежащем Министерству Обороны и Министерству Внутренних Дел;
- школьники и студенты, осуществляющие или нет домашнюю деятельность в собственном домохозяйстве (не считаются занятыми лицами).

Не включаются:

- лица в возрасте 15 лет и старше, которые посещают курсы учебного заведения и, в то же время, осуществляют экономическую или социальную деятельность, от которой получают доход (считаются работающими лицами и отмечаются по одному из вариантов ответа 1-4 на вопрос 31).

5 - Пенсионер

Отмечается для лиц, получающих какую-либо пенсию, таких как:

- пенсия по старости (с полным / неполным страховым стажем) - пенсия, установленная законом для застрахованных лиц, достигших пенсионного возраста и имеющих страховой стаж, необходимый для получения права на пенсию по старости. В том числе женщины, которые родили и воспитали до 8 лет 5 и более детей;

- пенсия по инвалидности - пенсия, установленная законом для застрахованных лиц, которые потеряли всю или часть трудоспособности вследствие обычного заболевания, несчастного случая на производстве, профессионального заболевания.

Инвалидность (определение) - полная или частичная утрата трудоспособности, сохраняющаяся после завершения периода выплаты пособия по временной нетрудоспособности и ограничивающая возможность заниматься приносящей доходы деятельностью. (В зависимости от степени утраты трудоспособности, существуют три степени инвалидности).

- Пенсия по случаю потери кормильца - пенсия устанавливается в соответствии с законом для лиц, потерявших кормильца:

- а) дети в возрасте 15-18 лет, которые не работают и не учатся;
- б) оставшийся в живых супруг если, на момент смерти своего кормильца или в течение 5 лет после его смерти, достиг пенсионного возраста (в соответствии с действующим законодательством) или был включен в I или II группу инвалидности, состоял по крайней мере 15 лет в браке с умершим, и не вступил в новый брак, при условии, что этот человек не работает. Если работает - отмечается в вопросе 31 один из вариантов ответа (коды 1-4);
- в) супругу или опекуну (попечителю), осуществляющему уход за детьми умершего кормильца, не достигшими трех лет, неработающему или находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

Не включаются:

Дети, которые не получают пенсию по случаю потери кормильца до достижения ими возраста 23 лет, если они продолжают учиться в образовательных учреждениях с очным обучением (среднее, среднеспециальное и высшее образование). Они отмечаются в коде 4 выше кода.

- пенсии за выслугу лет:

- а) все лица, получающие пенсию, установленные до 1 января 1999 года (до вступления в силу Закона № 156-ХІV от 14.10.1998 о государственном социальном страховании пенсий);
- б) пенсия, установленная для некоторых категорий сотрудников гражданской авиации, железнодорожного сообщения, учреждений культуры; органов национальной обороны, государственной безопасности и общественного порядка; центральных и местных органов государственной власти (для государственных служащих), и т.д.

6 - Домохозяйка

Отмечаются лица в возрасте 15 лет и старше, независимо от пола, которые, как правило, выполняют только домашнюю работу в своей собственном хозяйстве (приготовление пищи, уборка, уход за детьми и их воспитание, в том числе лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до возраст 3/6 лет (в соответствии с действующим законом)) или, в хозяйстве родственника (например, родитель, который убирается в хозяйстве детей и заботится о внуках) и которые не имеют собственного источника дохода.

Не включаются:

- лица, выполняющие работу по дому за вознаграждение или выгоду (в денежной или натуральной форме, обеспечения жильем и т.д.) - они являются занятыми лицами;
- индивидуальные фермеры (фермеры, владельцы земельных паев, занимающиеся животноводством, обрабатывают землю и т.д.), которые работали в собственном сельском хозяйстве по меньшей мере один час в критической неделе, независимо от того если полученные продукты предназначены для продажи или обмена - эти лица рассматриваются в качестве занятых / работающих;
- лица, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции в частном домохозяйстве (вокруг дома) для реализации (в том числе для обмена) и для личного потребления - эти люди рассматриваются в качестве занятых;
- школьники и студенты, то есть пенсионеры, даже если выполняют домашнюю работу.

Внимание: Школьники, студенты, домохозяйки/ины и пенсионеры, которые в критическую неделю с 5 по 11 мая 2014 вели социально-экономическую деятельность регулярно, время от времени или исключительно, считаются **работающими / занятыми лицами**

7 - Сезонная работа

Отметьте сезонных рабочих в межсезонье, которые не поддерживают официальную связь с местом работы и не получают зарплату.

Включаются:

- Работники, чей индивидуальный трудовой договор (устная договоренность) для выполнения сезонных работ истек в конце сезона. Таким образом, в межсезонье они не поддерживают формальную связь с единицей, в которой работали и не получают зарплату.
- Неработающие (работодатели, самозанятые работники, члены производственных кооперативов и семейные работники без заработной платы) в межсезонье отмечаются кодом 7 если в этом периоде (межсезонье) не участвуют в какой-либо деятельности и единица, в которой работают прерывает свою работу.

8 - Собирается уехать (недавно вернулось) за рубеж, включая на работу/на поиски работы

Лица, намеревающиеся уехать в ближайшее будущее (ближайшие 6 месяцев) на работу или искать работу за рубежом или недавно прибывшие из-за рубежа и до сих пор не работают, и не ищут работы. Что касается последних, не будет учитываться тот факт, что лицо вернуться на работу или останется в стране.

9 - Нетрудоспособен(а) (возраст, ограниченные возможности и т.п)

Отмечаются нетрудоспособные лица, которые находятся на иждивении государства, частных организаций или других лиц.

Включаются:

- Лица, которые находятся на полном иждивении государства / некоторых государственных учреждений (дома (дома-интернаты, центры) для престарелых и инвалидов, детские дома, центры размещения, и другие жилые учреждения) или частных организаций (НПО);
- Лица, чьим единственным источником дохода является социальное пособие, предоставляемое в случаях, когда люди не имеют права на пенсию по государственному социальному страхованию и не находятся на полном иждивении государства (*например*: инвалиды, находящиеся на иждивении родственников или других лиц, которым государство платит пособие, в том числе пособия по уходу, сопровождению и присмотру за инвалидами).

Государственные социальные пособия (определение) - денежная сумма, выплачиваемая ежемесячно или единовременно из государственного бюджета лицам, не соответствующим условиям для получения права на пенсию согласно Закону о пенсиях государственного социального страхования.

Получателями социальных пособий являются: лица с тяжелыми, выраженными и средними ограниченными возможностями; лица тяжелыми, выраженными и средними с ограниченными возможностями с детства; дети, выраженными и средними ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет; дети, потерявшие кормильца; лица, достигшие пенсионного возраста.

Не включаются:

- школьники детских домов (они отмечаются кодом 4 – *школьник, студент*);
- лица из домов престарелых / общежитий, получающие пенсию (отмечаются кодом 5 - *пенсионер*);
- школьники/студенты, для которых единственным источником средств к существованию является государственная стипендия (они отмечаются кодом 4 *школьник, студент*).
- Лица, находящиеся на содержании других лиц - лица, **которые не имеют свои собственные источники доходов и содержатся родителями, родственниками** или иными лицами и которые не попадают в категорию домохозяек или лиц, учащих в учебном заведении.

Включаются:

Пожилые люди, люди с ограниченными возможностями, которые не имеют деятельность, приносящую доходы или не ведут хозяйственной деятельности и не получают пенсию или другой источник дохода, находясь на иждивении физических лиц.

10 - Другая причина

- Лица, живущие из других источников - личных, которые имеют в качестве единственного источника прожиточного дохода арендную плату, проценты, ренты, авторские права и т.д.;

- Лица, содержащиеся под стражей и лица, задержанные в ходе расследования;
- Лица, которые не соответствуют ни одной категории, приведенной выше (лица без дохода). Например: молодые люди, которые не учатся, и не работают.

Вопрос 33. Занятие /занимаемая должность (служащие) или профессия (рабочие, лица свободных профессийи т.п.)

Определение:

Род деятельности это полезная социально-экономическая деятельности, приносящая доход (в денежной или натуральной форме; осуществляемое лицом в критической неделе и которое является основным источником средств к существованию.

«Род деятельности» относится к типу выполняемой работы на месте работы. «Тип работы» описывается основными служебными задачами и обязанностями.

Внимание: Пишется род деятельности респондента на *основном месте работы*, указанном в вопросе 31.

Пишется основной *род деятельности фактически выполняемой на месте работы*, а не *профессию, полученную образованием*, как указано далее:

а) для **персонала, занимающего руководящую должность:**

- **социально-экономических единицах** (государственные административные учреждения, организации, коммерческие компании с государственным или частным капиталом, политические, профессиональные ассоциации, профсоюзные организации и т.д.) – *пишется как род занятия*, занимаемая должность (например: министр, посол, генеральный директор, начальник отдела, начальник службы, начальник бюро, главный инженер, начальник сектора, начальник мастерской, и т.д.)
- **функциональных подразделениях** – *пишется в* роде деятельности *занимаемая должность и конкретная деятельность отделов, которыми руководит* (например: начальнику службы – персонал, начальник службы – снабжение, начальник службы - финансовый - бухгалтерского учета, начальник службы - коммерческой, начальник бюро - реклама и связь с общественностью, начальник бюро - администрация).

б) для **исполнительного персонала** пишется:

- обязанность найма – если совпадает со специальностью: физик, экономист;
- обязанность найма и специальность - если не совпадают: инженер строитель, врач стоматолог, консультант статистик.

с) для **ремесленников, квалифицированных рабочих, оперативных работников в сфере услуг и торговли** – *пишется* в качестве рода занятий выполняемое ремесло (например: бетонщик каменщик, сварщик, плотник, котельщик) – таким образом, не пишется в качестве рода деятельности только «рабочий», а выполняемое ремесло;

- d) для **неквалифицированных рабочих** – пишется *тип деятельности*, которую выполняет: погрузчик - разгрузчик, уличный торговец, прислуга, дворник и т.д.;
- e) для **сельскохозяйственных работников**, занятых в сельскохозяйственных единицах, члены сельских хозяйств, а также для **фермеров в собственном хозяйстве**, которые выполняют специализированные сельскохозяйственные работы – пишется *ремесло или тип деятельности*: фермер полевых культур, овощевод, садовод, цветовод, пчеловод, пастух...

Для лиц, *работающих в овощеводстве и животноводстве*, пишется «фермер овощных культур и животновод».

Особые случаи:

a) работники, государственные служащие, ремесленники и частные коммерсанты или партнеры и т.д., которые также имеют личные сельские хозяйства, где работают в свободное время, запишите с их основным родом занятия, а не с сельскохозяйственным;

b) лица, временно отсутствующие на рабочем месте (например, лица участвующие в учебных курсах и курсах по специализации с выходом из производства, прибывающие в отпуск и т.д.) – запишите с родом занятия, предшествующим этой ситуации.

Примеры правильной и неправильной записи рода деятельности:

НЕПРАВИЛЬНО	ПРАВИЛЬНО	НЕПРАВИЛЬНО	ПРАВИЛЬНО
гравер	гравер по стеклу гравер печати фотогравер	консультант	юрисконсульт консультант физик
врач	врач педиатр главный врач офиса врач директор врач ветеринар	ассистент	ассистент техник агроном университетский ассистент социальный ассистент медицинский ассистент
инженер	инженер строитель главный инженер транспортных отделений	мастер	мастер шахтер мастер плотников
электрик	обслуживающий электрик автоэлектрик	продавец	продавец в магазине продавец газет
педагог	преподаватель в университете преподаватель в лицее / гимназии учитель преподаватель профессионального образования	референт	референт экономист референт в области образования референт товаровед
оператор	оператор химик оператор электроустановок	проектировщик	проектировщик инженер (младший инженер) проектировщик архитектор
инспектор	инспектор экономист (или в сфере образования, социальной защиты, инспекции труда, и т.д.) таможенный и пограничный инспектор налоговый инспектор генеральный инспектор юстиции	исследователь	исследователь географ исследователь химик исследователь инженер в области легкой (текстильной) промышленности исследователь инженер-механик

Вопрос 34 Статус в занятости

Определение:

Профессиональный статус является положением человека по отношению к осуществляемой социально-экономической деятельности и к способе получения доходов на основании рода занятости осуществляемого на месте работы.

Внимание: Счетчик читать по порядку варианты ответов на этот вопрос для того, чтобы определить ответ, соответствующий ситуации респондента, *основному месту работы*, записанному на вопрос 31.

1 - Наемный работник (трудовой договор / устное соглашение)

Лицо, которое осуществляет свою деятельность в экономической или социальной единице (независимо от ее формы собственности и правовой организации) или у физического лица, на основании индивидуального трудового договора или устной договоренности за вознаграждение в виде заработной платы выплачиваемой деньгами или натурой, в виде комиссии и т.д.

Экономической или социальной единицей может быть предприятие (физическое или юридическое лицо: индивидуальное предприятие, акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, арендное предприятие, государственное предприятие, муниципальное предприятие и т.д.), учреждение / организация (центральные или местные органы власти, образовательные, медицинские учреждения, СМИ и т.д.).

Работниками считаются следующие лица:

- лица, занятые на постоянной основе частными лицами в качестве домашней прислуги (для ухода за ребенком или пожилым человеком, для уборки и т.д.)
- ученики с заработной платой;
- работники, проходящие испытательный период, с заработной платой;
- священники, пасторы, другие служители других культов.

2 – Работодатель (собственный бизнес, с привлечением, по крайней мере, одного постоянного работника)

Лицо (без заработной платы), которое работает на индивидуальном предприятии / в собственном бизнесе, крестьянском хозяйстве (самозанятость) типа: мастерская, магазин, офис, ферма и т.д. и которое по крайней мере **имеет одного рабочего на постоянной основе**. (Определение *индивидуального предприятия* приведено в вопросе 31 код 2).

Работодателями считаются следующие лица:

- лица, имеющие гражданско-правовые договора (на оказание услуг, выполнение работ или поставку товаров), которые имеют штатных сотрудников;
- уполномоченные лица (обладатели предпринимательского патента, лицензии и т.д.) или нет, которые нанимают работников на постоянной основе.

3 – Работающий за свой счет (собственный бизнес без привлечения наемных работников; лицо свободной профессии и т.п.)

Лица, работающие на индивидуальном предприятии / собственный бизнес, в крестьянском хозяйстве и т.д. (самозанятость) и которые **не имеют работников на постоянной основе**.

Самозанятыми лицами, уполномоченными (обладатели предпринимательских патентов, лицензий и т.д.) или нет, самостоятельно работающими являются:

- землевладельцы, которые обрабатывают землю сами или с членами семьи;
- ремесленники с собственной мастерской (портные, сапожники, кузнецы, плотники, художники и т.д.).
- ремесленники, лица свободных профессий, независимые коммерсанты или поставщики услуг;
- лица, ведущие коммерческую деятельность в собственной единице (магазин, киоск и т.д.) или уличные торговцы (на базарах, улицах);
- независимые поставщики услуг (независимы таксисты, швейцары);
- лица свободных профессий (врачи с собственным кабинетом, адвокаты, нотариусы, музыканты, художники, независимые бухгалтера, переводчики и т.д.) – которые получают вознаграждение за свои услуги непосредственно население;
- (на оказание услуг, выполнение работ или поставку товаров), которые не имеют штатных сотрудников (на основании статьи 26 Гражданского Кодекса и 5.16 Налогового Кодекса Республики Молдова);
- лица, предоставляющие услуги дома у клиентов (уборка, колка дров, уход за детьми, пожилыми людьми и т.д.), без трудового договора;
- случайные рабочие (физические лица, выполняющие неквалифицированные работы от случая к случаю, и имеют от этого доход) и т.д.
- работники по компенсации, то есть люди, работающие на третьих лиц в рамках **взаимного обмена работой** (полученная плата представляет собой оказание услуг по выполнению работы другим лицам).

4 - Помогающий работник семейного предприятия (помогает другому члену семьи в собственном бизнесе)

Лица, которые обычно помогают члену хозяйства или родственнику (который работает на их предприятиях или самостоятельно) на сельскохозяйственном участке / в хозяйстве фермера, в магазине, на ферме или на его индивидуальном предприятии, если не работают исключительно в благотворительных целях и не получают вознаграждение за свою работу.

5 - Член производственного кооператива

Лица, которые являются членами производственного кооперативного (где каждый член имеет равные права в принятии решений, решении проблем, связанных с производством /реализацией т.д.), и которые работают в этом кооперативе, получая доходы, которые не выплачиваются в виде заработной платы.

Производственный / предпринимательский кооператив это предприятие, основанное пятью или более физическими лицами для ведения совместной производственной деятельности и иной экономической деятельности, основанной главным образом на личной работе его членов и на сотрудничестве долей участия в его капитале. Производственный кооператив является юридическим лицом.

6 – Ведет сельскохозяйственную домашнюю деятельность в целях продажи либо собственного потребления

Лица, работающие в своем или в семейном домохозяйстве с производством сельскохозяйственной продукции для собственного потребления, продажи или обмена.

7 – Ведет сельскохозяйственную домашнюю деятельность лишь в целях собственного потребления

Лица, работающие в своем или в семейном домохозяйстве с производством сельскохозяйственной продукции исключительно для собственного домашнего хозяйства.

8 - Другая ситуация

Отмечаются лица, которые не относятся к вышеуказанным ситуациям.

Вопрос 35. Место работы

Определение:

Место работы это место, где занятое лицо ведет экономическую или социальную деятельность.

Внимание: Записываются сведения, соответствующие *основному месту работы*, записанному на вопрос 31.

1 – Полное название единицы/подразделения (*единица (юридическое или физическое лицо)*): общество с ограниченной ответственностью (ООО), акционерное общество (АО) государственное предприятие (ГП), индивидуальное предприятие (ИП) / крестьянское хозяйство (КХ)/, организация, учреждение и т.д., *подразделения*: фабрика, завод, магазин, транспортная база, столовая и т.д.).

Записывается наименование *единицы* или *подразделения*, в котором работает лицо.

Запишите без сокращений **наименование единицы**: общество, предприятие, учреждение, кооператив, организация, ассоциация и т.д., а также **название подразделения**: мастерская, магазин, офис, транспортная база, столовая, общежитие т.д.

Наименование предприятия, организации, учреждения, в котором работает переписанное лицо, должно быть записано полностью, чтобы определить вид экономической деятельности. Например, не ООО «Реуцел», а ООО Кафе «Реуцел», не АО «Букурия», а АО Кондитерская фабрика «Букурия».

Название предприятия, организации, учреждения не сокращается (например, не пишется ЗТИ, а «Завод резиновых изделий»). Допускается только запись некоторых известных сокращенных названий (например, АО, и т.д.).

Если по названию предприятия трудно определить вид экономической деятельности, к которому относится, то уточняется и указывается дополнительная вспомогательная информация (например, АО «Элита», торговля; АО «Атлант», строительство).

2 – Основной вид деятельности единицы/подразделения

Пишется основной вид деятельности по месту работы, а НЕ конкретный вид деятельности переписанного лица, следующим образом:

- деятельность единицы - если экономическая или социальная единица не имеет подразделов или переписанное лицо работает на руководящей должности в этой единице;

- основной вид деятельности единицы, а не дополнительный вид деятельности - если лицо, работает в дополнительных службах единиц (бухгалтерский учет, маркетинг, консалтинг, закупки, сбыт и т.д.). Так же заполняется и по деятельности автоперевозки, ремонта машин и оборудования, научных исследований и разработок, проектированию, информатике – в случае если эти виды деятельности не ведутся в различных отделениях;
- вид деятельности подразделения - если лицо работает в подразделении (отдельно организованном), или если лицо работает в связанные подразделения (ясли, столовая, детский сад, клуб, общежитие для лиц, не состоящих в браке, спортивная база, диспансер или медицинский кабинет).

Например:

- для лиц, работающих «виноделом» на Кишиневском Винзаводе Национального Колледжа Виноградарства и Виноделия (НКВВ) (Стэучень), запишите, в качестве вида деятельности места работы «виноделие» (вид деятельности единицы), а не «винодел» (деятельность лица) или «среднее специальное образование» (которое является основным видом деятельности НКВВ);
- для лиц, работающих «продавцом» в специализированном магазине «Букурия», который принадлежит АО «Букурия», запишите, в качестве вида деятельности места работы, «торговля» (вид деятельности единицы), а не «продавец» (вид деятельности лица) или «производство сахарной или шоколадной продукции» (который является основным видом деятельности АО «Букурия»);
- для лица, работающего «бухгалтером» в администрации АО «Букурия», запишите, в качестве вида деятельности места работы, «производство сахарной или шоколадной продукции», а не «бухгалтер / бухгалтерские услуги» (вид деятельности лица), и т.д.

Для лиц, работающих в поливалентных организациях (комбинат, фирма, корпорация) пишется не фирменное название концерна, а название конкретного предприятия, которое является частью фирмы или концерна и в котором работает переписанное лицо (например, АЗС концерна «Зимбру», песчаный карьер фирмы «Гермес» а не фирма «Гермес»).

Если респондент работает на предприятии в качестве активиста профсоюза с заработной платой, тогда записывается в качестве вида деятельности «профсоюз».

Порядок записи отдельных ситуаций

Ситуация, в которой находится лицо	Название единицы и подразделения	Основной вид деятельности на рабочем месте
крестьянин с индивидуальным домохозяйством	крестьянское домохозяйство	фактически выполняемая работа:
ведет коммерческую деятельность или оказывает услуги независимо (таксист, уличный торговец, художник, музыкант и т.д.).	самозанятость	животноводство, сельское хозяйство, перевозка пассажиров;
частный ремесленник, работающий в собственной мастерской (часовщик, сапожник и т.д.)	собственная мастерская	коммерция, строительство, пошив одежды, ремонт обуви, медицина, юридические услуги, бухгалтерские услуги и т.д.
независимый специалист с собственным кабинетом (врачи, адвокаты, бухгалтеры, нотариусы и т.д.)	собственный кабинет (офис)	
частные коммерсанты, которые работают в собственном помещении	собственный магазин	

руководители и лица, работающие в функциональных и административных службах единиц самоуправления, которым подчинены подразделения	название единицы (например, директор, главный бухгалтер, руководитель финансово - бухгалтерской службы, финансовый консультант в Газ Натурал Фенома Молдова)	деятельность единицы (например, распределение электроэнергии)
нанято частными лицами (для ухода за детьми или пожилыми людьми, домашние дела и др.)	нанято у частных лиц	домашние условия
неоплачиваемый семейный работник	единица, в которой работает лицо, которому помогает или название, которого должно записать для этого лица (индивидуальное предприятие, крестьянское домохозяйство, самозанятость, собственная мастерская, собственный кабинет)	деятельность единицы, в которой работает лицо, которому помогает, или деятельность, которую нужно записать для этого лица
работает дома для государственных или частных учреждений, на договорной основе	название единицы (подразделы) для которой работает	деятельность единицы, для которой работает
постоянные работники ассоциаций жильцов / владельцев (механики, кочегары, прислуги и т.д.)	ассоциация жильцов / владельцев	обслуживание жилых домов

Вопрос 36. Географическое нахождение места работы

Указывается населенный пункт, в котором находится экономическая единица или подраздел (если находится по другому адресу, отличающимся от адреса единицы, которой принадлежит), в которой работает лицо:

1 - В населенном пункте переписи

Отмечаются лица, которые работают в единице / подразделении населенного пункта, в том проживает лицо (находится его место обычного жительства).

2 - В другом населенном пункте страны

В пункте 36а записывается название населенного пункта – села, коммуны, города (в ячейках) и название района / муниципия / АТЕ, в котором находится единица / подразделение.

3 – В другой стране

В пункте 36б записывается название страны, если место работы лица находится в другой стране.

Особые случаи:

- *если человек работает в магазине торговой сети* (которая имеет несколько магазинов), местом работы считается **населенный пункт, в котором находится магазин;**
- *для самозанятых людей и которые не имеют постоянного места*, на котором можно работать (работает по адресу клиентов, продавцы на рынке и т. д.), рабочим местом будет **адрес обычного места жительства;**
- *для нанятых лица, которые не имеют постоянное место работы* (водители, экипаж транспортного средства, уличные торговцы, коми-вояжеры и т.д.) место работы будет в том **населенном пункте, где находится единица / подразделение, по в которых работают работники.**

Вопросы 37-39 заполняются для лиц, которые заявили, что они не работали в критической неделе, отмеченные соответственно по кодам: **1** (безработный, никогда не работал), **2** (безработный, ранее работал), **4** (школьник, студент), **5** (пенсионер), **6** (домохозяйка), **7** (сезонная работа), **8** (готовится уехать (недавно приехал) из-за рубежа, том числе на работу / в поисках работы), **9** (не трудоспособен (пожилой возраст, инвалидность и т.д.) и **10** (другая ситуация) с вопроса **32** «Основная причина, по которой лицо не работало в течение недели 5-11 мая 2014»

Вопрос 37. Искало ли лицо активно работу в последние 4 недели до недели 5-11 мая 2014?

Внимание: «В последние 4 недели до недели 5-11 мая 2014» (до «критической недели») включает период времени с **7 апреля по 4 мая 2014 года**

Активно искало работу подразумевает использование некоторых методов, чтобы найти работу:

- регистрация в агентстве по трудоустройству;
- регистрация в частных агентствах по трудоустройству;
- прохождение тестов, собеседований или экзаменов;
- меры по началу собственного дела;
- публикация объявлений или ответит на объявления и т.д.

Если ответ на вопрос 37 «Да», продолжается опрос вопросом 38.

Если ответ «Нет», то опрос продолжается вопросом 40.

Вопрос 38. С какого времени лицо ищет работу?

Имеется в виду дата, с которой респондент начал активно искать работу (непрерывный период, без значительных перерывов). Не принимаются во внимание периоды, когда человек был лишен возможности работать по разным причинам (болезнь, семейные обязанности, и т.д.)

Записывается в соответствующей ячейке года и месяца (чтобы определить продолжительность безработицы).

Вопрос 39. Готово ли лицо начать работу в ближайшие 2 недели, если найдет себе место работы?

«Готово ли начать работу» включает в себя период двух недель после критической недели (с 5 по 11 мая 2014 года), что соответствует периоду с 12 по 25 мая 2014 года.

Вопрос 40. Работало ли лицо за рубежом в последние 12 месяцев?

«В последние 12 месяцев» означает период с 1 мая 2013 г. по 1 мая 2014 г. Лица, которые работали (отмеченные кодом 1), укажут и общее число месяцев работы за рубежом в этот период.

Вопрос 41. Выполняло ли лицо волонтерскую деятельность в течение недели 5-11 мая 2014?

Отмечаются лица, занимающимися волонтерством.

Определения: (Закон о волонтерстве № 121 от 18.06.2010):

Волонтерство - добровольное участие, по собственной инициативе, в предоставлении услуг, знаний и умений или в труде в области общественной пользы (социальная и общинная; социальной помощи и защиты; защиты прав человека; здравоохранения; культуры; искусства; охраны окружающей среды, образования; науки; гуманитарная; культур; благотворительности; спорта; организации волонтерской деятельности, иные).

Неоплаченная добровольная деятельность (т.е. не обязательная) - время, которое посвящают без оплаты для проводимые общественные работы или в пользу других лиц / домохозяйств (за исключением собственного домохозяйства).

Добровольная деятельность может осуществляться «прямо» и может быть организована через учреждения (некоммерческие организации, государственные учреждения, частный бизнес, и т.д.).

Определение:

Вовлеченными в волонтерскую деятельность считаются лица 15 лет и старше, которые, на протяжении отчетного периода, выполнили/оказали **любую неоплачиваемую, необязательную работу по производству вещей и оказанию услуг для других лиц.**

Таким образом:

- (a) «любая работа» относится к работе, выполняемой, как минимум, на протяжении одного часа;
- (b) «неоплачиваемая» означает отсутствие вознаграждения в деньгах либо в натуре за выполненную работу либо отработанные часы; при всем при этом, волонтеры вправе получать небольшую помощь либо деньги, не превышающие трети размеров заработной платы на местном рынке (например: «на карманные расходы» для покрытия расходов на проживание, связанных с волонтерской деятельностью), либо в натуре (например: еду/питание, переезд, символические подарки);
- (c) «необязательная» означает работу, являющуюся добровольной, никем не принуждаемой, осуществляемой без существования каких-либо гражданских, правовых либо административных требований, отличающееся от выполнения обязанностей перед обществом, коммунитарного, культурного либо религиозного свойства;
- (d) Производство «для других» относится к работе, выполняемой:
 - посредством определенных организаций, охватывающих коммерческие и некоммерческие подразделения (подразделения, организующие деятельность на основании волонтерской деятельности), включая личную прямую помощь, взаимную помощь либо в пользу коммунитарных групп, членом которых является волонтер;
 - для домохозяйств, других, нежели домохозяйство волонтера либо членов его семьи (прямая волонтерская деятельность).

Не считается волонтерской деятельностью:

- работа и услуги, оказываемые заключенным в пользу общества, в соответствии с решением судебной инстанции либо схожего органа, обязательной воинской службой либо гражданской альтернативной службой;
- неоплачиваемая работа, выполняемая как часть программ образования либо профессиональной подготовки (например: работа учеников/стажеров);

- работа для других, выполняемая в период объединения с занятостью, либо в оплачиваемое свободное время, предоставленное работодателем работнику.

Примеры деятельности, относящейся и не относящейся к волонтерской:

<i>Волонтерская деятельность</i>	<i>Деятельность, не относящаяся к волонтерской</i>
Приобретать продовольственные товары для престарелого соседа	Приобретать продовольственные товары для собственного домохозяйства
Работа в социальной столовой (для бедных): готовить пищу для бездомных людей	Готовить пищу для собственного домохозяйства
Волонтерская деятельность в качестве учителя государственной школы	Помогать собственному ребенку делать домашнее задание
Выполнение профсоюзных обязанностей в личное время	Выполнять профсоюзные обязанности в рабочее время
Убирать (бесплатно) у пожилого соседа	Убирать в своем собственном доме либо дворе
Распределять пищу, оказывать медицинскую и материальную помощь в приюте	Отвезти жену на машине в больницу для оказания медицинской помощи
Бесплатно помогать экологической некоммерческой организации в сборе проб воды	Выполнять исследования в рамках служебных обязанностей
Оказывать юридическую бесплатную помощь в рамках агентства по юридическим услугам	Получать вознаграждение за юридическую консультацию либо помощь
Шить одежду для нуждающихся детей	Шить и ремонтировать одежду для собственных детей
Строить дома для бездомных людей	Выполнять домашнюю работу в своем доме
Быть тренером (бесплатно) спортивной секции, включая секцию, которую посещают дети	Помогать своему ребенку заниматься спортом
Отвезти больного соседа в медицинский центр	Отвезти (на машине) соседа на работу, за соответствующую плату

Вопрос 42. Укажите все источники дохода на протяжении последних 12 месяцев (возможны несколько варианты)

Дополнительной характеристикой социально-экономического статуса лица являются его источники дохода. Для того чтобы охватить все источники дохода (основные и дополнительные деятельности), включая источники носящие сезонный характер (например: сельскохозяйственная), либо периодические источники (социальные выплаты, дивиденды и др.) подотчетный период будет включать **последние 12 месяцев**. Проинформируйте опрашиваемого, чтобы он ссылаясь не только на текущее положение, но и на источники дохода, которые у него имелись в последние 12 месяцев. Также, должны приниматься во внимание не только денежные источники, но и полученные в натуре.

Информация об источниках дохода будет собрана от всех лиц **в возрасте 15 лет и старше**, вне зависимости от того, являются ли они экономически активными, а данная информация не обязательно должна совпадать с деятельностью, указанной в вопросе 31, в течение недели 5-11 мая. Например: лицо, опрашиваемое для недели 5-11 мая, также могло быть трудоустроено в качестве работника либо за свой собственный счет, в сельском хозяйстве, а источники дохода на протяжении последних 12 месяцев могут включать в себя доходы от непроеизводственных источников, таких как, пенсии, переводы из-за рубежа и др.

Возможные источники дохода:

- 1. заработная плата** – отмечается для лиц, нанятых на основании договора либо устной договоренности, которым оплачивается (получают суммы денег) работа, вы-

полненная в течение периода времени (неделя, месяц) (заработная плата, бонусы, премии, другие выплаты). К данным доходам относится также стоимость продукции и услуг, предоставленных в счет заработной платы.

Внимание! Если опрашиваемое лицо находится в годовом, медицинском отпуске либо в отпуске для ухода за ребенком, но является работником, тогда источником дохода должна быть «заработная плата».

2. **индивидуальная домашняя сельскохозяйственная деятельность** – отмечаются для лиц, получающих доход от продажи собственной сельскохозяйственной продукции, при условии, что таковая была получена в результате индивидуальной сельскохозяйственной деятельности (выращивание продукции, выращивание животных, рыболовство, охота, сбор фруктов и лесных ягод, грибов и др.), включая в собственном домашнем хозяйстве. В случае если все члены домохозяйства занимаются данной деятельностью, тогда для каждого члена домохозяйства будет отмечен данный вид дохода.
3. **индивидуальная несельскохозяйственная деятельность (личный бизнес)** – отмечается для лиц, получающих доходы от индивидуальной несельскохозяйственной деятельности (предприятие, собственная ферма, магазин и др.), осуществляющих профессиональную либо коммерческую деятельность за свой счет, без найма постоянных работников.
4. **пенсия** – отмечаются лица, получающие *пенсию по возрасту и пенсию по утере кормильца*, согласно законодательству Республики Молдова о системе Государственного Социального Страхования, а также других законов (военные, таможенные работники и др.). Пенсия, как источник дохода, будет отмечена для лиц, которым она назначена, а не для лиц, ее получающих. Например, пенсия по утере кормильца будет отмечена для ребенка, а не для матери ее получающей.

Внимание! Социальные выплаты, предоставляемые лицам, достигшим пенсионного возраста, но, не отвечающих условиям получения пенсии (стаж), не будут считаться как пенсия, и должны быть указаны в опции «другие социальные выплаты»

5. **пенсия по инвалидности** – отмечается для лиц, получающих пенсию по инвалидности, предоставляемой за частичную либо полную потерю трудоспособности, в результате обычной болезни, инцидента на работе либо профессиональной болезни.

Пенсионная система Республики Молдова не предусматривает возможности одновременного получения различных видов пенсий, поэтому для одного и того же лица не могут быть одновременно отмечены коды 4 и 5. Одновременно с этим, получатели пенсий по возрасту либо инвалидности, могут иметь и другие источники дохода, включая заработную плату.

Внимание! Дети-инвалиды до 18 лет, инвалиды с детства, инвалиды в результате обычных болезней, не набравшие стаж для получения пенсии по инвалидности, не пользуются пенсиями, а лишь социальными выплатами. Соответственно, источником дохода для данной категории населения будут «*другие социальные выплаты*».

6. **пособие по безработице** – отмечается для лиц, пользующихся пособиями по безработице, выплачиваемых Агентством по Трудоустройству лицам, официально зарегистрированным как безработные.

7. **другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)** – отмечается для лиц, получающих различные социальные выплаты, за исключением пенсий, указанных в п. 4 и 5: социальные пособия, пособия по нетрудоспособности; единые пособия по рождению ребенка, для ухода за инвалидами; уход за ребенком в возрасте до 1,5/3 лет, в случае смерти, пособия для ветеранов и вдов войны, социальная помощь, компенсации за холодный период года и др.
8. **стипендии** – отмечается для лиц, учащихся в образовательных учреждениях (профессиональные школы, средние специальные, высшие, пост-университетские и др.) и получающих стипендии.
9. **переводы из-за рубежа** – отмечается для лиц, получающих денежные средства для проживания из-за рубежа (от родителей, детей, родственников и др.). Данные средства включают в себя средства, полученные посредством банковской системы, а также посредством других способов.
10. **доходы от собственности** – отмечается для лиц, получающих доходы в форме процентов от банковских депозитов и/или кредитов, предоставляемых физическим лицам; дивидендов и/или продажи акций; ренты от сдачи в наем собственности, не относящихся к производственной деятельности (недвижимость, транспортные средства, вещи длительного пользования и др.), авторские права и др.
11. **другие источники дохода** – отмечается для лиц, получающих доход из других источников, не содержащихся в кодах 1 – 11 (например, попрошайничество, сбор стеклотары, картона, долг, экономия и др.).
12. **на содержании государственных органов** – отмечают лица, находящиеся в резиденциальных учреждениях, таких как приюты, школы-интернаты, центры размещения и др.
13. **на содержании других лиц** – отмечается для лиц, находящихся на содержании родителей, родственников, а также для детей, получающих алименты. Считается, что на содержании других лиц находятся и лица, обладающие недостаточными доходами и, соответственно, находящимися на содержании других лиц.

Вопрос 42 а. Укажите основной источник дохода (впишите его номер из 42)

Основным источником дохода будет считаться источник, из которого был получен наибольший доход в деньгах либо в натуре за последние 12 месяцев, и который может не соответствовать статусу текущей деятельности, указанной в вопросе 31. Например, если опрашиваемое лицо является работником, но, в то же время, получает доход от домашнего хозяйства, тогда оно должно решить, какой из этих источников дохода, в основном, покрывает его индивидуальное потребление: доходы от заработной платы либо домашнее сельское хозяйство.

В случае если респондент отметил два и более источников дохода в вопросе 42, счетчик обязан потребовать от респондента выбрать основной. Счетчик отметит ответ на 42а, внося в соответствующий квадрат код источника дохода из вопроса 42.

III.3.6. Часть V. Трудности в осуществлении основных ежедневных деятельности лиц с инвалидностью

Вопрос 43. Укажите, с какими нижеперечисленными трудностями вы сталкиваетесь в процессе осуществления повседневной деятельности *(по выбору)*

На данный вопрос отвечают все лица.

Трудностями в выполнении ежедневной деятельности являются ограничения в текущей деятельности (может идти речь об образовательной деятельности, экономической, например: на работе, в школе, в семейной жизни и др.) по причине проблем со здоровьем либо преклонного возраста. Ограничения в ежедневной деятельности относятся к той мере, в которой опрошиваемый способен выполнять обычные, ежедневные деятельности, также как и здоровый человек.

Участие лица в деятельности представляет собой его вовлечение в жизненную ситуацию: деятельность означает выполнение задачи либо действия со стороны лица, а ограничение представляет собой трудности, с которым данное лицо сталкивается в выполнении ежедневной деятельности.

Внимание! Не будут считаться трудностями проблемы со здоровьем, появившиеся в период переписи и носящие временный, эпизодичный характер (простуда, температура, переломы и др.)

Внимание! За несовершеннолетних будут отвечать родители, а за глухонемых либо умственно больных людей будут отвечать лица, проживающие с ними.

В рамках ПНЖ определены 6 сфер деятельности, по которым респондент будет оценивать свою способность осуществлять определенную деятельность:

- 1. трудности со зрением, даже, если носит очки** – лицо, обладающее трудностями со зрением, вне зависимости от того, носит ли оно соответствующие медико-технические устройства (очки, контактные линзы и др.). Трудности со зрением не имеют отношения к условиям освещения помещения.
- 2. трудности со слухом, даже, если пользуется слуховым аппаратом** - лицо, обладающее трудностями со слухом, вне зависимости от того, носит ли оно соответствующие медико-технические устройства (слуховой аппарат и др.). Заявленные лицом трудности со слухом не имеют отношения к шумовым условиям дома либо на работе (по причине сильного шума либо звука низкой тональности).
- 3. трудности в двигательной системы (ходить, подниматься по ступеням)** – трудности в ходьбе/подъеме по ступеням, а не трудности в движении по причине других проблем (например, лицо не может двигаться самостоятельно по причине слепоты и др.).
- 4. трудности с памятью и/или концентрацией** – лица, не обладающие когнитивными качествами, такими как память, способность концентрироваться, внимание, принятие решений, понимание устной речи, нахождения пути по карте, способность выполнять простейшие математические упражнения, думать и запоминать. Данные трудности могут быть от рождения либо вследствие болезни (болезни Альцгеймера, Паркинсона, шизофрения).

- 5. трудности в уходе за собой (самому одеваться либо мыться)** – лицо, обладающее трудностями в выполнении ежедневной деятельности по уходу за собой, как, например, одеваться, мыться, без помощи от другого лица.

Внимание! Не будут считаться трудностями, временные трудности, причиненные переломами либо другими проблемами со здоровьем.

- 6. трудности в общении (понимать и/или делать себя понятным для других и др.)** – лицо, сталкивающееся с трудностями в общении, вне зависимости от того, пользуется ли оно специальными техническими устройствами. Общение представляет собой возможность, посредством которой, лицо делает себя понятным для других (устное общение, при помощи знаков либо, например, при помощи метода Брайля).

Для каждой сферы деятельности (зрение, слух, моторика, память и/или концентрация, уход за собой) респондент должен определить степень трудности, согласно следующей шкале:

- a) нет, без трудностей** – лицо не сталкивается ни с одной из трудностей в выполнении указанной деятельности;
- b) да, определенные трудности** – трудности невелики, лицо, обычно, самостоятельно выполняет текущую деятельность, но с определенными ограничениями/трудностями;
- c) да, большие трудности** – трудности ощущаются в момент выполнения ежедневной деятельности лица, а в некоторых случаях необходима помощь со стороны других лиц;
- d) полная недееспособность** – лицо полностью зависит от помощи со стороны другого лица в выполнении вышеуказанной деятельности.

Степень трудности будет оцениваться респондентом в зависимости от индивидуального восприятия трудностей, а также в зависимости от степени влияния трудностей на его ежедневную деятельность.

Для лиц, обладающих трудностями со зрением, даже, если они носят очки, трудностями со слухом, даже, если пользуются слуховым аппаратом, трудностями с моторикой движения (ходить, подниматься по ступеням), необходимо задать вопрос, если у них есть вспомогательные устройства (отмечается). В качестве вспомогательного устройства имеется в виду очки, контактные линзы, слуховой аппарат, инвалидная коляска, костыли, палки.

Вопрос 43а. Пользуетесь ли вы помощью других лиц?

На данный вопрос ответят все лица, которые в вопросе 43 отметили, что сталкиваются с трудностями в выполнении ежедневной деятельности (определенные трудности (b), большие трудности (c) и полная недееспособность (d)). Возможны два варианта ответа: 1 - да, 2 – нет.

Лицо считается как пользующееся помощью другого лица лишь тогда, когда другое лицо оказывает ему содействие в выполнении основной ежедневной деятельности, определяемой одной либо несколькими трудностями. Это другое лицо может быть членом домохозяйства, родственником, работником/социальным работником либо лицом, нанятым для оказания данных услуг.

Внимание! помощь, оказываемая лицу в случае временной проблемы со здоровьем, не будет считаться для данного вопроса.

III.4. Переписной вопросник о коллективном жилище (3SCL)

Вопросник 3SCL заполняется для каждого жилого дома (в случае, если коллективное жилище располагает множеством жилых домов) и будет охватывать данные о здании, в котором расположено коллективное жилище и его удобства.

В коллективных жилищах, в которых комнаты заняты домохозяйствами / семьями (например: семьи учителей, административного персонала, студентами в браке и др.), данные комнаты считаются жилищами и должны быть внесены в вопросник 1CL.

III.4.1. Часть I. Идентификационные данные и адрес коллективного жилища

Код КАТЕМ (классификатор административно-территориальных единиц Республики Молдова) населенного пункта опроса является идентичным для всех вопросников, заполняемых для этого же населенного пункта. Счетчик получит его от инструктора-контроллера.

Номера переписного отдела, инструкторского участка, счетного участка, здания из счетного участка и портфеля вписываются в сопроводительный бланк к портфелю.

Важно! Номер бланка в портфеле на данном этапе остается незаполненным. Подсчет всех вопросником будет осуществляться после их проверки и помещения в портфель.

I. АДРЕС ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО КОЛЛЕКТИВНОГО ЖИЛИЩА

В каждом вопроснике КЖ заполняются названия: район/муниципий/АТО; населенный пункт переписи; улица; номер здания, дома. Название подразделения: например: Студенческое общежитие № 1 МолдГУ.

В случае коллективных жилищ, в которых расположено множество жилых домов, заполняется вопросник КЖ для каждого из этих домов. Начиная со второго дома коллективного жилища будет, соответственно, отмечено Другой дом по этому адресу. Для других домов из этого коллективного жилища, отмеченных в графе Другой дом по этому адресу, вопросы 1-7 останутся неизменными.

Данные о жилом помещении

Определение: **Коллективное жилище** – один или более отдельных домов, расположенных по одному адресу и предназначенные для проживания лиц, не являющихся родственниками, и подчиняющимися единому режиму и управлению, а также совместно используемых определенные помещения и удобства (ванная, кухня, столовые и др.)

III.4.2. Часть II. ДАННЫЕ О КОЛЛЕКТИВНОМ ЖИЛИЩЕ

В случае коллективных жилищ, состоящих из множества жилых домов, ответы на вопросы 1-4 будут вписываться лишь для первого жилого дома из коллективного жилища.

Вопрос 1. Тип здания

Счетчик должен определить вид здания самостоятельно, без того, чтобы спрашивать об этом респондента, отметив позицию, соответствующую одному из нижеприведенных видов здания.

1 - предназначено для коллективного проживания → здания для коллективного проживания, находящиеся под единым управлением, которые, благодаря их способу строительства, реконструкции либо трансформации, предназначены для проживания, в различные периоды времени, множества людей, не связанных родственными узами, но являющимся объединенными общими интересами, которые совместно используют определенные помещения и удобства (ванная, кухни, столовые, WC и др.) (например: студенческие общежития, детские дома, приюты/дома для престарелых, казармы, пенитенциарные учреждения и др.)

2 - жилое → коллективные жилища, расположенные в жилых домах (индивидуальные дома, объединенные/соединенные) (например: кельи монастырей, центры размещения и др.)

3 - другая ситуация → вид здания не подходит ни к одному из вышеперечисленных видов.

Вопрос 2. Вид коллективного жилища

1 - студенческое общежитие

2 - приют/дом для престарелых/инвалидов → приют для людей с отклонениями, приют для инвалидов и пенсионеров и др.

3 – санаторий, больница → психиатрические больницы, больницы инфекционных заболеваний (например: туберкулез), в которых лица обычно проживают. Лица, находящиеся на лечении/профилактике в санаториях/больницах не будут переписываться в данных коллективных жилищах, они пройдут перепись в их домохозяйствах.

4 - школа-интернат

5- детский дом, центр размещения и др. → детский дом для сирот, центр размещения для детей.

6 - подразделение религиозных культов (монастырь и др.) → монастыри, поселения, приходы, сообщества.

7- центр для размещения бездомных, приют и др. → центр размещения для бездомных.

8 - казарма

9 - пенитенциарное учреждение

10 - отель, мотель

11 - другой вид коллективного жилища

Вопрос 3. Форма собственности

Вписывается форма собственности с наибольшей долей (в случае жилых домов, принадлежащих множеству собственников), принимая во внимание указания, данные в вопросе 1CL относительно формы собственности.

В зависимости от статуса коллективного жилища, отмечается один из следующих кодов:

- 1 - государственная/муниципальная;
- 2 - частная, принадлежащая физическим лицам;
- 3 - частная, принадлежащая юридическим лицам;
- 4 - религиозных культов;
- 5 - другая форма собственности.

Вопрос 4. Количество домов в коллективном жилище

Вписывается общее количество домов, составляющих коллективное жилище, а также количество жилых домов.

Например: детский дом состоит из 4 домов: столовой, школы и 2 жилых домов:

4. Количество корпусов коллективного жилища
итого <input type="text" value="4"/> из них жилых <input type="text" value="2"/>

Вопрос 5. Количество помещений в корпусе

Вписывается общее количество помещений (комнат/спален/помещений) жилого дома коллективного жилища (комнаты общежития/приюта, общие спальни и др.).

Из них жилища – комнаты, занятые семьями (домохозяйства), которые обычно там проживают (комнаты, занятые руководящим/административным персоналом (например: комнаты, постоянно занятые учителями студенческих общежитий либо другими домохозяйствами (студенты в браке)). Данные жилища будут внесены в вопросник 1CL.

Не включаются: - служебные комнаты, бюро, магазины, прачечные, столовые, читальные залы, склады, кабинеты коллективных жилищ;

Например: Студенческое общежитие с 4 этажами, из которых второй этаж занят семьями учителей – 16 комнат.

5. Количество комнат/спален в дом
итого <input type="text" value="16"/> из них жилища <input type="text" value="2"/>

Вопрос 6. Число лиц, обычно проживающих в корпусах

Вписывается количество лиц, проживающих в коллективном жилище, в помещениях (общих спальнях), но не создающих домохозяйства. Соответственно, члены домохозяйств, проживающих в определенных комнатах данного коллективного жилища, не будут включены. Возвращаясь к примеру, приведенному выше, вписывается количество студентов, проживающих в общежитие, за исключением членов семей учителей, занимающих 16 комнат на II этаже.

Для коллективных не занятых жилищ (например, находящихся в процессе ремонта), отмечается без жильцов.

Вопрос 7. Столовая/кухня

Отмечается в зависимости от ситуации, если существует в коллективном хозяйстве столовая/кухня.

III.4.3. Часть III. УДОБСТВА

Вопрос 8. Система водоснабжения

Принимается лишь один вариант ответа в столбце, т.е. для каждого предложенного в вопроснике ответа отмечается ответ, как для холодной, так и для горячей воды.

В случае коллективного жилища, обладающего двумя системами водоснабжения (холодная/горячая вода), отмечается лишь система, которая используется чаще всего, принимая во внимание указания, данные вопросником 1CL относительно водоснабжения (вопрос 12):

- 1 - коммунальная сеть в здании;**
- 2 - коммунальная сеть вне здания;**
- 3 - собственная система в здании;**
- 4 - собственная система вне здания;**
- 5 - отсутствует.**

Вопрос 9. Канализационная система

Принимая во внимание объяснения, данные в вопроснике 1CL относительно канализационной системы (п. 13), должен быть отмечен лишь один вариант ответа, предоставленного вопросником.

Вопрос 10. Тип отопления

Принимается лишь один вариант ответа, с указанием наиболее часто используемого способа обогрева коллективного жилища, принимая во внимание объяснения, данные в вопроснике 1CL (вопрос 14).

Вопрос 11. Используемое топливо/энергия для: а. отопления б. приготовления пищи

Для каждого из пунктов а) и б) должны быть отмечены варианты ответа, соответствующие *наиболее часто используемому топливу* в коллективных жилищах. Ответ на пункт а) может не соответствовать ответу на пункт б).

- 1 – природный газ (от сети)**
- 2 – сжиженный газ (баллоны)**
- 3 – жидкое топливо (нефтяная продукция)**
- 4 – твердое топливо (дрова, уголь)**
- 5 – электрическая энергия**
- 6 - другое**

Вопрос 12. Удобства/наличие а. ванной/душа б. WC с водой

Считается, что коллективное жилище оснащено туалетом с водой (WC) и даже ванной, если данное помещение оснащено резервуаром воды и каналом для сточных вод, вне зависимости от того, расположены ли данные удобства внутри ванной (WC) либо в отдельном помещении коллективного жилища, либо за его пределами, будучи предусмотренными:

- 1 – в каждой комнате / спальне;
- 2 – на каждом этаже;
- 3 – лишь на одном этаже;
- 4 – вне здания;
- 5 - отсутствуют (отмечается в ситуациях, когда существует WC без воды).

Вопрос 13. Наличие средств информирования и связи (несколько вариантов)

Отмечаются соответствующие коды: (1) фиксированная телефонная сеть, (2) ТВ, (3) подключение к интернету в зависимости от того, доступно ли это в коллективном жилище. Принимаются несколько вариантов ответа посредством отметки доступного оборудования.

III.5. Вопросник для лица, временно проживающего на протяжении срока до 12 месяцев (4S)

В соответствии с положениями Закона № 90, ст. 2, аб. (1), пар. (d) о переписи населения и жилищ в 2014 г., переписи подлежат лица, временно проживающие в Республике Молдова. В целях применения данного закона и соответствия международным рекомендациям, был разработан вопросник 4S.

В данную категорию входят лица, обладающие пропиской (обычным проживанием) либо временно проживающие в другой стране, но, которые в момент переписи находятся в Республике Молдова (вне зависимости причин пребывания – бизнес, учеба, семейные причины и др.).

В данную категорию не входят иностранные лица, прибывшие в целях отдыха, отпуска, посещения друзей и родственников, медицинского лечения либо паломничества (туристы), которые находятся на территории на протяжении срока до 3 месяцев.

Вопросник 4S заполняется для лиц, временно находящихся на территории Республики Молдова, либо планирующих находиться в стране на срок до 12 месяцев. Для данных лиц счетчик заполнит и вопросник 1CL.

Иностранные лица, находящиеся в стране на срок, превышающий 12 месяцев, должны быть обязательно зарегистрированы в вопроснике 2P; в данную категорию входят и иностранные студенты и докторанты, которые планируют находиться в Республике Молдова на срок, превышающий 12 месяцев.

В доме с идентификационными данными вопросника 4S, счетчик впишет номер **переписного отдела, инструкторского участка, счетного участка**, которые являются идентичными для всех вопросников для его сектора.

Количество зданий в рамках инструкторского участка и **количество жилищ** в рамках здания будут идентичными для вопросника 1CL, для жилища, в котором лицо переписывается.

Количество лиц берется из Списка лиц в вопроснике 1CL.

Заполнение номера портфеля и вопросника в портфеле будет осуществляться аналогично другим переписным вопросникам.

Для каждого лица, временно проживающего на территории Республики Молдова, будет указано: имя, фамилия (например, Видяну Соломон).

Если при заполнении вопросника 4S опрашиваемое лицо не желает указывать свое имя и фамилия, они не будут указаны.

В информационных блоках будут отмечены ответы на соответствующие вопросы:

Вопрос 1. Пол

- отмечается пол лица: *1 – мужской* или *2 – женский*.

Вопрос 2. Дата рождения

Вписывается день, месяц и год рождения лица.

Вопрос 3. Продолжительность пребывания

Вписывается количество месяцев нахождения лица на территории Республики Молдова. Обычно, данное количество не превышает 12 месяцев, если лицо находится в стране более 12 месяцев, оно должно быть зарегистрировано в вопроснике 2P.

Вопрос 4. Цель нахождения в Республике Молдова

Отмечается код, соответствующий одному из 4 вариантов ответа, согласно заявлению лица:

1 - работа, бизнес → лицо обладает трудовым договором либо находится в поисках работы;

2 - учеба → лицо проходит учебу на протяжении срока, менее 12 месяцев, согласно публичному договору либо в частном порядке;

3 - в поисках убежища → лицо, которое по прибытию в страну потребовало у компетентных органов убежища, вне зависимости от причин данного требования;

4 - другая цель → лица, прибывшие с гуманитарной либо религиозной миссией, на долгосрочное медицинское санаторное лечение и восстановление, воссоединение семьи и др.

Вопрос 5. Страна обычного проживания лица

Вписывается название страны, в которой обычно проживает респондент/имеет обычную прописку (например, Болгария, Беларусь, Казахстан и др.)

Вопрос 6. Гражданство

В соседние квадраты вписывается страна, чье гражданство имеет респондент (например, Польша, Украина, Россия и др.)

Вопрос 7. Страна рождения

Вписывается название страны, где родилось лицо. Информация о стране рождения будет собираться в соответствии с действующими международными границами.

В конце вопросника будет указано, кем были представлены информации: респондентом, другим лицом, из административных источников. Лицо, представившее информацию, впишет свое имя и фамилию, и подпишет вопросник. Таким же образом, счетчик впишет свое имя и фамилию и подпишет вопросник. Вариант отказа на представление имени и фамилии допускается по причинам безопасности (для беженцев), по религиозным причинам, а также и по другим причинам.

III.6. Проверка, упорядочивание и подсчет вопросников в портфеле. Заполнение сопроводительного бланка к портфелю.

После окончания переписи, счетчик проверит правильность заполнения и целостность регистрации идентификационных данных вопросника: *КАТЕМ, переписной отдел, инструкторский участок, счетный участок, здание, жилище, домохозяйство, портфель*.

Заполненные вопросники будут храниться в портфеле в следующем порядке: Вопросники 1CL хранятся в портфеле в порядке увеличения порядковых номеров зданий, а в рамках зданий – в порядке убывания порядкового номера жилищ.

После каждого вопросника 1CL будут храниться вопросники 2P или 4S, связанные с первым. Если вопросник 1CL был заполнен для не занятого жилища (без жителей), после него будет размещен следующий вопросник 1CL.

Количество вопросников 2P, приложенных к вопроснику 1CL для каждого жилища, должно быть равнозначно количеству лиц, содержащихся в Списке лиц. Вопросники 2P размещаются в том порядке, в котором вписаны лица в Список.

Нумерация вопросников в портфеле ведется согласно упорядочиванию всех вопросников, начиная с цифры 1, и продолжив каждым вопросником со следующим номером в квадрате «Бланк».

В ситуации, если домохозяйство многочисленно, а его члены вписаны в 2 вопросника 1CL, второй вопросник 1CL будет обладать одинаковым номером в первом.

Заполнение сопроводительного бланка к портфелю

Счетчик подсчитает, сколько вопросников каждого типа было заполнено по его счетному участку и заполнит сопроводительный бланк к портфелю.

Отметит среду населенного пункта (городская либо сельская). Будут отмечены садоводческие товарищества для счетного участка, на которых расположены дома.

Далее должны быть вписаны названия района/муниципия и населенного пункта переписи, а также код КАТЕМ, полученный от инструктора-контроллера. Также должны быть заполнены данные переписного отдела, инструкторского участка и счетного участка, которые являются идентичными для всех вопросников из портфеля.

В поле «Данные счетчика» вписывается общее количество заполненных вопросников (кол. 1), в последующих – количество вопросников 1CL (кол. 2), 2P (кол. 3), 3SCL (кол. 4)

и 4S (кол. 5). Счетчик подпишет документ посредством внесения своего имени и фамилии, подписи и даты заполнения сопроводительного бланка к портфелю.

Инструктор-контроллер проверит содержание портфеля и впишет данные, после их проверки, в поле «Данные инструктора-контроллера», с указанием причины изменений, если информации не соответствуют внесенным счетчиком, а затем, как и счетчик, подпишет документ.

Глава переписного отдела проверит способ заполнения сопроводительного бланка к портфелю, впишет свое имя и фамилию, и подпишет документ.

III.7. Заполнение сводных данных

После завершения переписи на местах, персонал подытожит результаты переписи на основании сводных данных, систематизирует их и сдаст документацию по переписи.

Счетчики, инструкторы-контроллеры, главы переписных отделов и ответственные за перепись из ОТС должны заполнить сводные данные для счетных участков, инструкторских участков, переписных отделов и итоговые данные по району/муниципию/АТО, соответственно.

Сводные данные представляют временные данные о:

- количестве переписанных жилищ, из них количество нежилых;
- домохозяйствах – количество и их состав по половому признаку;
- лицах – количестве переписанных лиц согласно 2Р по половому признаку, из них находящихся за рубежом, а также лиц, переписанных по 4S.

БЛАНК CR – СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО СЧЕТНОМУ УЧАСТКУ

По завершение переписи всего счетного участка, счетчик заполняет сводные данные: бланк CR. Он заполняется для каждого счетного участка.

Бланк CR представит временные результаты о количестве жилищ и домохозяйств, подвергшихся переписи, а также о количестве лиц в данных жилищах. Для лиц должно быть заполнено их количество, зарегистрированное согласно вопроснику 2Р по половому признаку, из которых находящиеся за рубежом, а также согласно вопроснику 1CL «**Предварительные результаты по домохозяйству**».

Адрес и идентификационные данные (номер счетного участка, инструкторского участка и переписного отдела) бланка CR вписываются в регистр счетчика BR. Номер портфеля вписывается из Бланка FM – **Сопроводительный бланк к портфелю**. Подчеркивается среда, в которой находится счетный участок Городская/Сельская/Садоводческое товарищество.

<i>Urban</i> <i>Rural</i> <i>Întovărăşire pomilegumicolă</i>
--

№ здания (кол. 1) и № жилища в здании (кол. 2) берется из 1CL либо из списка подразделений по переписи (LUR). Домохозяйства (кол. 3) берутся из вопроса 14 вопросника 1CL.

Столбцы 4 - 8 Бланка CR – Сводные данные заполняются по очереди, посредством внесения данных в таблицу «Предварительные данные по домохозяйству», из всех вопросников 1CL для счетного участка. Для жилищ занятых множеством домохозяйств, подытоживаются предварительные результаты для домохозяйств, занимающих жилище.

Например: в жилище расположены 2 домохозяйства, соответственно были заполнены 2 вопросника 1CL:

Здание	Жилище	Домохозяйство
□ □ 7	□ □ 1	1
<p>Предварительные результаты по домохозяйств <i>(вписываются данные из общего количества, рас</i></p> <p>□ □ 7 Общее количество лиц в домохозяйстве (с из которых:</p> <p style="padding-left: 40px;">мужчин □ □ 3 женщин □ □ 4</p> <p>□ □ 1 Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)</p> <p>□ □ Временно присутствующие лица из других</p>		
□ □ 7	□ □ 1	2
<p>Предварительные результаты по домохозяйств <i>(вписываются данные из общего количества, рас</i></p> <p>□ □ 2 Общее количество лиц в домохозяйстве (с из которых:</p> <p style="padding-left: 40px;">мужчин □ □ женщин □ □ 2</p> <p>□ □ Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)</p> <p>□ □ Временно присутствующие лица из други:</p>		

Сводный лист счетчика

№ дома	№ квартиры в доме	Домохозяйства	Перепись лиц по 2Р	из которых:		Лица выезжающие за границу (из ст.4)	Перепись лиц по 4S
				мужчины	женщины		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
7	1	2	9	3	6	1	0

Итоговые данные подводятся по столбцам 3, 4, 5, 6, 7 и 8, посредством умножения данных из соответствующих столбцов.

Итоговое количество жилищ вносится в таблицу в конце сводных данных, которое является равнозначным количеству заполненных в таблице строк. Количество незанятых жилищ равнозначно количеству строчек, в которых домохозяйства отмечены «0», а лиц (прошедших перепись посредством 2Р, кол. 4 и прошедших перепись посредством 4S, кол. 8) «0».

Данные, вписанные в бланк CR, будут контролироваться согласно следующему *соотношению*:

Столбец 4 ≥ стол. 3

Столбец 4 = стол. 5+6

Столбец 4 ≥ стол. 7

Если столбец 4 содержит «0», тогда и столбцы 5, 6 и 7 не должны заполняться.

Национальное Бюро Статистики						Бланк CR	
ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩ 2014						Утверждён приказом БНС №__ от ____ 2014	
<i>Urban Rural Întovărărire pomilegumicolă</i>						Папка _____ 2	
Район/муницип.АТО		Кишинэу		Счетный участок _____ 2			
Город/село (комуна)		сек. Ботаника		Инструкторский участок _____ 1			
Населённый пункт		г. Сынжера		Переписной отдел _____ 2			
<small>(город, село/комуна)</small>							
<i>Заполняется счетчиком по окончании переписи на участке</i>							
№ дома	№ квартиры в доме	Домохозяйства	Перепись лиц по 2Р	из которых:		Лица выезжающие за границу (из ст.4)	Перепись лиц по 4S
				мужчины	женщины		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	3	2	1	1	0
	2	1	2	1	1	0	0
	3	1	2	1	1	0	0
	4	1	3	2	1	0	0
	5	1	4	2	2	1	0
	6	0					
	7	1	2	0	2	0	1
	8	1	3	1	2	0	0
	9	1	2	1	1	0	0
	10	1	3	1	2	1	1
	11	1	2	1	1	0	0
	12	1	3	1	2	0	0
...							
Всего по участку		109	315	138	161	45	21
Всего жилищ		114					
		из них не занеты 16					

БЛАНК CS – СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ИНСТРУКТОРСКОМУ УЧАСТКУ

На основании сводных данных, заполненных счетчиками из его счетного участка, инструктор-контроллер заполнит сводные данные: бланк CS. Он заполняется для каждого инструкторского участка.

Biroul Național de Statistică		Recensământul populației și al locuințelor 2014							Formularul CS		
CENTRALIZATORUL INSTRUCĂTORULUI-CONTROLOR										Aprobat prin ordinul BNS nr. 21 din 3 martie 2014	
Raion/municipiu/UTA		mun. Chișinău							Secția		2
Orașul/satul (comună)		orașul Sîngera							Circumscripția		1
(oraș, sat/comună)											
Se completează de către instructorul-controlor la sfârșitul recensământului, pe secție											
Localitatea	Sectorul	Mapa	Locuințe		Gospodării	Persoane recensate prin 2P	din care:		Persoane plecate peste hotare (din col. 7)	Persoane recensate prin 4S	
			total	din ele neocupate			bărbați	femei			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
URBAN											
or. Sîngera	1	211	114	14	100	292	127	165	32	9	
or. Sîngera	2	212	90	15	77	208	91	117	26	2	
or. Sîngera	3	213	114	16	98	286	145	141	42	7	
Total pe secție în mediul urban											
	3	3	318	45	275	786	363	423	100	18	
RURAL											
satul Revaca, or. Sîngera	4	214	117	3	114	325	151	174	49	0	
satul Revaca, or. Sîngera	5	215	111	11	100	286	132	154	43	0	
Total pe secție în mediul rural											
	2	2	228	14	214	611	283	328	92	0	
ÎNTOVĂRĂȘIRE POMILEGUMICOLĂ											
Vilele s. Revaca, or. Sîngera	6	216	186	124	62	174	75	99	12	0	
Total pe secție în întovărășiri											
	1	1	186	124	62	174	75	99	12	0	
Total pe secție											
	6	6	732	183	551	1571	721	850	204	18	

До начала заполнения сводных данных, инструктор-контроллер должен проверить содержание сводных данных, полученных от счетчиков из его счетного участка.

Бланк CS представит временные результаты, как о населении, так и о жилищах, прошедших перепись в рамках его счетного участка.

Адрес и идентификационные данные вносятся в регистр инструктора-контроллера BS. Сводные данные разделены на три главы: счетные участки в городской местности, счетные участки в сельской местности и садоводческие товарищества. Таким образом, инструктор-контроллер определит в какую главу вписывать данные счетного сектора в зависимости от опции, обведенной счетчиком: *Городская/Сельская/Садоводческое товарищество*. В каждой главе будет подсчитано общее количество данных. Бланк CS будет содержать количество заполненных строк, соответствующее количеству счетных участков в данном инструкторском участке (без итогового количества).

Инструктор-контроллер подытожит сводные данные по среде (городская/сельская

либо садоводческие товарищества), если инструкторский участок носит смешанный характер (содержит счетные участки городского, сельского типа либо садоводческие товарищества).

Столбцы из бланка СS	Данные из бланка СR
Стол. 1 – населенный пункт	Населенный пункт (идентификационные данные)
Стол. 2 – счетный участок	Счетный участок (идентификационные данные)
Стол. 3 – портфель	Портфель (идентификационные данные)
Стол. 4 – итого жилищ	Итого жилищ на счетном участке (таблица в конце СR)
Стол. 5 – незанятые жилища	Незанятые жилища (таблица в конце СR)
Стол. 6 – домохозяйства	Стол. 3 – домохозяйства
Стол. 7 – лица, прошедшие перепись по 2P	Стол. 4 – лица, прошедшие перепись по 2P
Стол. 8 – мужчины	Стол. 5 – мужчины
Стол. 9 – женщины	Стол. 6 – женщины
Стол. 10 – лица, находящиеся за рубежом	Стол. 7 – лица, находящиеся за рубежом
Стол. 11 – лица, прошедшие перепись по 4S	Стол. 8 – лица, прошедшие перепись по 4S

По завершению заполнения подытоживаются данные по инструкторскому участку для столбцов 2-11. В столбцах 2 и 3 подводятся итоги по количеству инструкторских участков и портфелей, соответственно.

БЛАНК СС – СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПЕРЕПИСНОМУ ОТДЕЛУ

На основании сводных данных, заполненных инструкторами-контроллерами в их инструкторских участках, глава переписного отдела заполнит сводные данные согласно бланку СС. Он подытоживает данные по переписному отделу.

До начала процесса заполнения, глава переписного отдела должен проверить содержание сводных данных, полученных от инструкторов-контроллеров из переписного отдела.

Бланк СС представит временные результаты, как о населении, так и о жилищах, прошедших перепись в рамках переписного отдела.

Адрес и идентификационные данные берутся из регистра главы переписного отдела ВС.

Глава переписного отдела впишет данные счетных участков в бланк СС. Бланк содержит 2 новых столбца, заполняемых следующим образом: во 2-ом столбце указываются вид участка (Городской(Г)/Сельский(С)/Садоводческое товарищество(Т)), а в первой секции 3 столбца вписывается инструкторский участок, в состав которого входят нижеперечисленные счетные участки.

Biroul Național de Statistică		Recensământul populației și al locuințelor 2014								Formularul CC				
CENTRALIZATORUL ȘEFULUI DE CIRCUMSCRIPȚIE											Aprobat prin ordinul BNS nr. 21 din 3 martie 2014			
Raion/municipiu/UTA		Chișinău, sectorul Botanica												
Orașul/satul (comună)		or. Singera, com. Băcioi								Circumscripția 1				
<small>(oraș, sat/comună)</small>														
<i>Se completează de către șeful circumscripției la sfârșitul recensământului, pe circumscripție</i>														
Localitatea	Urban(U) Rural(R) Întovărășire pomilegumic olă(Î)	Secția	Sectorul	Mapa	Locuințe		Gospodării	Persoane din gospodării	din care:		Persoane plecate peste hotare (din col. 9)	Persoane recenzate prin 4S		
					total	din ele neocupate			bărbați	femei				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
or. Singera	U	1	1	206	115	14	100	297	120	177	20	5		
or. Singera	U		2	207	95	12	85	255	120	135	26	0		
or. Singera	U		3	208	116	16	98	286	145	141	42	7		
or. Singera	U		4	209	111	11	100	286	132	154	43	0		
or. Singera	U		5	210	123	5	118	307	150	157	52	2		
or. Singera	U	2	1	211	114	14	100	292	127	165	32	9		
or. Singera	U		2	212	90	15	77	208	91	117	26	2		
or. Singera	U		3	213	114	16	98	286	145	141	42	7		
satul Revaca, or. Singera	R		4	214	117	3	114	325	151	174	49	0		
satul Revaca, or. Singera	R		5	215	111	11	100	286	132	154	43	0		
Vilele s. Revaca, or. Singera	Î		6	216	186	124	62	174	75	99	12	0		
...														
s. Băcioi	R	8	5	247	135	7	128	359	157	202	42	1		
Total pe circumscripție în mediul urban				25	25	3250	220	3030	8484	4222	4262	1200	53	
Total pe circumscripție în mediul rural				10	10	1100	123	1001	2803	1350	1453	410	21	
Total pe circumscripție în întovărășiri				6	6	900	450	450	1260	600	660	151	0	
Total pe circumscripție				8	41	6	5250	793	4481	12547	6172	6375	1761	74

В конце таблиц приводятся вида 4 итоговых данных:

1. Итого в переписном участке городской местности
2. Итого в переписном участке сельской местности
3. Итого в переписном участке по садоводческим товариществам
4. Итого в переписном участке

Первые 3 вида итоговых данных рассчитываются в зависимости от столбца 2.

ГЛАВА IV.

АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕПИСИ

Общение счетчика с лицами, участвующими в переписи, является самым важным моментом данного статистического исследования на национальном уровне. От поведения и способности счетчика общаться с людьми зависят положительные результаты переписи. Имидж переписи создает лицо, входящее в жилище для сбора данных.

IV.1. Как убедить людей участвовать в переписи

В случае переписи, как и в случае других статистических исследований, опросов мнений, мы сталкиваемся с тем, что люди не желают участвовать в опросе, сразу игнорируя счетчика и не открывая ему дверь. Обычно, людей трудно сразу убедить при помощи первых фраз счетчика, они задают различные вопросы, делают реплики, затрудняющие процесс опроса. Ниже приведены определенные типичные ситуации, случающиеся в процессе проведения переписи.

Ситуация, когда респондент говорит:	Как его можно убедить
<i>«не хочу терять мое время, участвую в вашей переписи».</i>	Перепись проводится для всего общего, в ней участвуют все, а я лишь выполняю свою обязанность по проведению опроса, заполняя вопросники, тем самым упрощая Ваш вклад в перепись. Очень важно получить ответы от каждого, для того чтобы получить окончательные данные, как можно более точные и соответствующие действительности.
<i>«почему вы пришли именно ко мне?»</i>	Будет проведена перепись всего населения страны, для этого и организуется перепись, чтобы обойти дом за домом и собрать данные. Каждый человек и каждое жилище имеют значение.
<i>«меня это не интересует».</i>	Ваш ответ очень полезен для переписи. В противном случае ее результаты не будут точными и полными. Закон подтверждает необходимость участия каждого.
<i>«Для чего проводить перепись, если все данные о людях зарегистрированы в паспортном столе, налоговой инспекции и др..?»</i>	<p>Действительно, данные о населении зарегистрированы в различных административных учреждениях, но они не являются полными. Например, данные ГП «Регистр» являются информацией относительно регистрации населения, но, на самом деле, данные лица могут проживать и по другому адресу, и даже в другом районе/муниципии нашей страны. В избирательных списках не указываются дети до 18 лет, а также лица, лишённые права голоса (инвалиды либо заключенные).</p> <p>Более того, эти данные не являются полными и не охватывают полный спектр информации относительно населения, что позволит принять во внимание различные комбинированные характеристики населения, как, например, уровень образования и разговорный язык и др.</p>

<p>«Кому нужны мои данные?»</p>	<p>При обработке собранных данных обеспечивается конфиденциальность информации о каждом участнике переписи. Так что вам не стоит переживать. Если вы предполагаете, что данные могут быть использованы против ваших интересов, тогда, пожалуйста, прочитайте запись на вопроснике: «Согласно закону № 90 от 26.04.2012 предоставление данных является обязательным (ст. 11(2))». Данные, полученные в результате переписи, защищены законом. Имя, фамилия и адрес регистрируются лишь для обработки информации из вопросников, и лишь для того, чтобы не путать вопросники между собой, а также для того, чтобы лицо из вашей семьи не фигурировало в числе лиц, проживающих в соседней квартире.</p>
<p>«я прихожу поздно домой и у меня нет времени, только пришел с работы».</p>	<p>Поэтому мы и работаем допоздна. Приходит после окончания рабочего дня, для того, чтобы не отвлекать вас во время работы. Если сейчас неподходящий момент, скажите мне, когда я могу вернуться в другой день и в какое время, для того, чтобы заполнить вопросник.</p>
<p>«для чего эта перепись, от нее никакого толка».</p>	<p>Перепись это как фотография, сделанная в определенный момент; ее качество зависит от участия каждого. Данные переписи необходимы для расчета заработной платы, пенсии, прогнозов, разработки политик и программ социально-экономического развития. Вы же хотите, чтобы ситуация изменилась в лучшую сторону? Если вы не будете участвовать, вы почувствуете себя лучше? Отсутствие точных данных от граждан не предоставит правительству возможности сделать соответствующие изменения для улучшения государства.</p>
<p>«а других странах тоже проводится такая перепись».</p>	<p>Перепись проводится раз в 10 лет в каждой стране мира. В рамках этапа мировой Переписи 2010 г. большинство стран уже провели перепись у них в стране. Данные действия проводятся в каждой стране, для того, чтобы увидеть ситуацию на мировом уровне, а на уровне страны для того, чтобы увидеть уровень прогресса, и что еще следует сделать.</p>
<p>«чем мне поможет данная перепись».</p>	<p>В настоящий момент собирается информация для того, чтобы увидеть фактическую ситуацию в стране, потому как существует очень много цифр. Лично вы почувствуете результаты данной переписи позже, посредством прямых улучшений, которые будут внесены в различные сферы деятельности.</p>
<p>«У меня негативное отношение к государственным органам нашей страны, поэтому я не хочу участвовать в переписи».</p>	<p>Перепись не имеет ничего общего с политикой. От вас не требуется голосовать за кого-нибудь. Предоставляя информацию в рамках переписи, вы помогаете руководителям страны, а также малым предпринимателям принимать правильные решения на благо страны, для социального и экономического развития нашей республики. Перепись не является политическим, а социальным действием.</p>
<p>«Кого вы переписываете?»</p>	<p>Перепись населения включает в себя всех людей, обычно проживающих в Республике Молдова, а также все жилища, вне зависимости от того, являются ли они занятыми. Отсутствующие лица, люди, уехавшие за рубеж, также будут переписаны в их жилищах, вне зависимости от длительности их отсутствия. В рамках данного действия также будут переписаны и иностранные граждане, если они проживают в Республике Молдова на протяжении срока, превышающего 12 месяцев.</p>

<p>“Начиная с какого возраста я могу участвовать в переписи?»</p>	<p>Перепись ведется для всего населения, вне зависимости от возраста. Лицо, в возрасте от 15 лет, может ответить на вопросы, касающиеся его личности, а также представить информацию о детях и их/своих родителях.</p>
<p>“Какие документы необходимы для переписи? Что необходимо представить счетчику?”</p>	<p>Не требуется предоставления каких-либо документов, все данные будут собираться на основании информации, полученной от людей.</p>
<p>“Может ли один человек из семьи ответить для всех членов семьи? “</p>	<p>Да, можете, если информация является точной. Если у вас нет точной информации, необходимо сказать об этом счетчику, и определить дату и время, когда вы будете дома, вместе с другими жильцами, для того, чтобы каждый из них смог ответить на вопросы для себя.</p>
<p>“Как будут переписываться те, у кого нет постоянного места проживания?”</p>	<p>Лица, без определенного места жительства (бездомные) будут переписываться как и все граждане страны, посредством опроса и заполнения соответствующего вопросника в местах их нахождения. Обычно, места расположения данных лиц известны сотрудникам полиции.</p>
<p>“Обязаны ли люди позволять счетчику входить в квартиру/дом для заполнения вопросника? “</p>	<p>Нет, в случае, если респондент не хочет впускать счетчика, он может выйти из дома, на лестничную площадку либо двор дома, и ответить на вопросы счетчика. Также будут созданы стационарные отделы переписи, куда могут явиться люди для прохождения переписи.</p>
<p>“Можно ли пропустить отдельные вопросы из вопросника?”</p>	<p>Программа переписи предполагает получение ответов на все вопросы из вопросника, во всей стране, включая и в населенном пункте вашего проживания. Отсутствие ответов на определенные вопросы из вопросника прямо повлияет на вас и ваших детей. Отсутствие данные относительно лиц определенного возраста либо социального статуса негативно влияет на общую структуру населения в данной группе, а также их имиджа в рамках данной группы, соответственно, отсутствие данные негативно повлияет на их имидж и на перепись по стране, в целом.</p>
<p>“Отказываюсь ответить на вопрос о гражданском состоянии”</p>	<p>Представленные информации будут использованы лишь в статистических целях. НБС заинтересовано не в вашей личности, а в общей картине жизни людей. Таким образом, представление данной информации на вас никоим образом не повлияет.</p>
<p>“Не хочу представлять информацию об источниках дохода”</p>	<p>В вопроснике нет вопросов относительно суммы денег, которую вы получаете ежемесячно, от вас лишь требуется перечислить источники дохода, из вариантов, предложенных вопросником, т.е. выбрать варианты, которые для вас подходят. Это подытоженные данные позволяют получить общую картину экономической структуры населения – доля пенсионеров, количество домохозяйек либо лиц, находящихся на содержании.</p>
<p>“Как вы проверяете, что ответ на вопросы вопросника был правильным?»</p>	<p>Мировой принцип переписи – доверие данным, полученным от людей. Счетчик не потребует какого-либо документа, акта, сертификата, подтверждающего точность ваших заявлений. Мировая практика показывает, что людям легче сказать правду, чем что-либо придумывать. Доля тех, кто иногда лжет, достаточно небольшая, и не влияет на качество результатов переписи.</p>

IV.2. Как предотвратить отказ от ответов

Существуют случаи, когда опрашиваемые лица отказываются отвечать на определенные вопросы из вопросника, считая, что они являются вмешательством в их личную жизнь.

Для предотвращения данных ситуаций необходимо сразу сказать респонденту, что предоставляемые им данные являются конфиденциальными, что это право защищено законом, а результаты опроса будут опубликованы лишь в суммированном виде, на уровне страны, населенного пункта, сферы деятельности и др. Ниже представлены определенные отрицательные ответы, которые могут дать респонденты.

Респондент заявляет, что	Как мы реагируем
<i>«не хочу отвечать на данный вопрос».</i>	Мы ценим ваше мнение, но хотим Вас проинформировать, что все вопросы, включенные в вопросник, соответствуют международным правилам, и нам очень важно, чтобы вы ответили, потому как эти ответы внесут весомый вклад в качество данных.
<i>«это никого не интересует».</i>	Я лишь выполняю свои обязанности, я физически не могу запомнить данные, полученные от такого количества людей, что не соответствует моим целям. Информация будет подытожена, а Вы защищены законом. Мы все живем в этой стране, и кроме прав, у нас есть и определенные обязанности, среди которых обязанность принимать участие в переписи.
<i>«это мое дело и мое жилище».</i>	Посредством представления информации мы все вносим вклад, понемногу, в развитие страны. У нас не будет точной информации по стране, если мы будем избегать ответов.
<i>«я вправе не отвечать».</i>	Закон о переписи населения и жилищ предусматривает обязательство каждого лица принимать участие в переписи, посредством предоставления ответов на вопросы вопросника, являющиеся идентичными для всех.

IV.3. Как реагировать в сложных ситуациях

Счетчик должен осознавать, что он может столкнуться с определенными сложными ситуациями, как в отношении его, так и с точки зрения качества ответов, представляемых респондентами. Ниже представлены определенные ситуации, с высоким уровнем трудностей:

<i>Лицо использует неадекватную лексику (нецензурные слова, лексику, не используемую в обществе, что не соответствует нормам этики и культуры).</i>	В данном случае счетчик не придаст данным словам внимания и не будет на них реагировать; он будет толерантен, и спокойно отнесется к данной ситуации. Он не должен читать нотации, его целью является заполнение переписных вопросников.
<i>Лицо является уставшим.</i>	Если лицо показывает явные признаки усталости (зевает, поддерживает голову, опирается, смотрит часто на часы, охаете), тогда счетчик должен задавать вопросы быстрее, увеличивая скорость опроса. Он может сказать респонденту, что остались легкие и интересные вопросы, либо договориться о повторном визите.
<i>Лицо много разговаривает, комментирует вопросы либо само задает вопросы.</i>	Счетчику будет сложнее с такими лицами, потому как его нельзя обидеть, грубо остановив. Его нужно слушать, но не смотреть на него, а в подходящий момент задать следующий вопрос из вопросника. Можно сказать следующее: «далее, вам следует ответить на следующий вопрос», либо «а как вы ответите на следующий вопрос».
<i>Лицо закрыто, избегает, стесняется.</i>	Счетчик должен применить более эмоциональный подход, улыбаться, жестикулировать, показывая как ему удобно в предоставленной ему позиции. Вопросы можно повторять, если лицо отказывается общаться, для того, чтобы предоставить ему больше времени для социализации.
<i>Лицо очень долго обдумывает вопросы, а время для опроса превышает.</i>	Счетчик должен проявить терпение и дожидаться, когда ему ответят. Если молчание затягивается, он может предложить лицу еще раз прочитать вопрос.

<i>Лицу становится неловко от вопроса.</i>	Если лицо опускает голову, краснеет, закрывает глаза рукой, кладет руки на голову, счетчик отворачивается от респондента, показывая, что ему не интересно его состояние, делая лишь пометки в вопроснике, и переходит к следующему вопросу.
<i>Лицо находится в неадекватном для переписи состоянии.</i>	В данном случае, лучше не проводить перепись, а вернуться в другой день.

Также, вы можете столкнуться со следующими трудностями:

Описание ситуации	Действия счетчика
Нет никого дома	В данном случае, оставьте брошюру об участии, содержащую информацию о вашем визите, контактном телефоне и адресе и телефоне стационарного отдела переписи.
<i>Вам не разрешают войти в квартиру (дом) от страха быть ограбленными.</i>	Вам следует проинформировать лицо через приоткрытую дверь либо домофон о цели вашего визита, и попытайтесь убедить хозяина в важности участия в переписи, а в случае отказа, оставьте брошюру об участии, содержащую ваш номер телефона, номер телефона ответственного за перепись в соответствующем районе/муниципалитете, по которому можно убедиться, что вы являетесь счетчиком, делегированным для данного адреса. Счетчик должен проинформировать респондента о возможности проведения переписи и вне жилища – в стационарном отделе переписи.
Вы вошли в жилище, но:	
<i>- Жильцы находятся под воздействием алкоголя либо других вредных веществ;</i>	Покиньте данную квартиру/жилище, пытайтесь не провоцировать агрессивность со стороны арендаторов/жильцов.
<i>- лицо, позволившее вам войти, является психически больным, агрессивным, обладает признаками инфекционной болезни;</i>	Отметьте данную ситуацию и проинформируйте инструктора-контроллера о данном случае. Данный адрес нужно повторно посетить вместе с участковым полицейским.
<i>- в доме: драка, либо, наоборот, празднуется день рождения (праздник)</i>	Вам следует посетить данное жилище в другой день, оставьте информационную брошюру о переписи.
<i>- Вам предлагают выпить чай либо кофе во время разговора.</i>	Общение с респондентом должно вестись на дружественных и спокойных тонах, но, лишь на тему переписи. Приглашения сесть за стол с респондентом должны быть вежливо отклонены, по причине тяжелой работы и строго расписания проведения переписи, в предусмотренные договором сроки.
<i>- Дверь вам открыл ребенок, а дома нет взрослых.</i>	Ему следует объяснить, что вы являетесь счетчиком соответствующего участка и вам необходимые взрослые, живущие в данном жилище. Спросите его, когда родители будут дома, и оставьте информационную брошюру.
<i>- идут похороны</i>	Если вы попали на похороны, очень важно проявить правильную и толерантную реакцию, не обижая страдающих людей. При всем при этом, попытайтесь убедить жильцов принять участие в переписи в другой день, когда они будут доступны.
<i>Респонденты отказываются принимать участие в переписи, ссылаясь на отсутствие свободного времени, а также на то, что у них всегда есть много работы.</i>	Попытайтесь убедить респондента о важности участия в переписи и, если необходимо, назначьте другой день, когда у него будет время для переписи. Респонденту необходимо объяснить возможность прохождения переписи в стационарных отделах переписи, в его свободное время.

IV.4. Предложения по личному поведению счетчика

- Будьте подготовленными! Хорошо подготовьтесь к вопросам. Пересмотрите вопросники и методологию их применения до начала переписи. Проверьте, чтобы у вас было все необходимое.

- Установите правила переписи с самого начала! Вы задаете вопросы и отмечаете, а лицо отвечает. Убедитесь, что опрашиваемое лицо понимает природу вашей деятельности. Сообщите лицу его права и обязанности. Объясните, что не существует правильных и неправильных ответов. Важно говорить то, что есть на самом деле. В любом случае, данные информации будут подытожены.
- Проявляйте искренний интерес к выполняемой вами работе! Не задавайте дополнительных либо личных вопросов, задавайте лишь вопросы из вопросника, как бы ни было вам интересно что-либо другое.
- Общайтесь также языком жестов и экспрессии (взглядом, выражением лица, различными жестами и позициями тела: кивок в качестве утверждения, лицо напротив лица респондента) для того, чтобы показать ваш интерес к лицу. Будьте внимательны и к языкам жестов и экспрессии респондента, он может указать вам на определенную реакцию лица: недовольство, смущение, безразличие, страх и др.
- Будьте вежливыми! Некоторым респондентам необходимо время для того, чтобы привыкнуть к вашему присутствию. Помогите им устроиться удобней для переписи: место, позиция.
- Пользуйтесь нейтральными словами, которые не проявляют согласие либо несогласие с опрашиваемым (я записал, да, хорошо, далее и др.) для того, чтобы воодушевить респондента на дальнейший разговор.
- Молчание-золото! Во время опроса – раньше или позже – вы дойдете до вопросов, на которые ваш собеседник не будет готов ответить. В данных случаях, вам следует посмотреть ему пристально в глаза, не говоря ничего. Иногда данное отношение работает.
- Наберитесь терпения! Иногда для предоставления ответов необходимо больше времени. Предоставьте его.
- Установите визуальный контакт! Опрос является дискуссией. Все лица, принимающие участие в дискуссии, должны чувствовать себя удобно. Для этого необходимо, чтобы собеседники смотрели друг другу в глаза во время разговора.
- Принимайте любого! Используйте толерантную, дружественную, позитивную и лишенную иронии и агрессивности позицию.
- Зачитывайте вопросы так, как они записаны в вопроснике! Задавайте вопросы по очереди. Показывайте уверенность и доверие своей тональностью. Читайте с экспрессией, сделайте так, чтобы вас услышали.
- Запомните! Первое впечатление имеет значение! У вас не будет другого шанса его произвести. Носите подходящую одежду, будьте ухоженным, говорите культурно и проявляйте адекватное поведение!
- Не забудьте поблагодарить за предоставленное время, а также за данные предоставленные для заполнения вопросников/формуляров.

на 12 мая 2014, время 00:00

Согласно закону № 90 от 26.04.2012 предоставление информации является обязательным. (ст. 11(2))
Конфиденциальность данных гарантируется. Данные будут использоваться лишь в статистических целях

Утверждено Решением Национальной комиссии по переписи населения и жилищ в 2014 году
№. 2 от 15 апреля 2014

КАТЕМ		Переписной	Инструкторский	Счетный	Другое хозяйство в этом жилище <input checked="" type="checkbox"/> <i>Список лиц</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	отдел	участок	участок	
Здание	Жилище	Домохозяйство	Папка	Бланк	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Адрес: Район/муниципий/АТО _____

Населенный пункт _____

Улица _____
здание блок кв.

- Вид жилого здания
- 1 обычное жилище
- 2 другой вид жилища (временное, мобильное и др.) → *Список лиц*
- 3 отсутствие жилища (бездомное лицо) →

I. ДАННЫЕ О ЖИЛИЩЕ

1. Статус занятости жилища

- 1 занятое
- 2 не занятое
- а летний дом
- б для продажи, сдачи в аренду и др.
- 3 занято лицами, не являющимися объектами переписи

2. Форма собственности жилища

- 1 частная, физических лиц
- 2 частная, юридических лиц
- 3 государственная/муниципальная
- 4 религиозных культов
- 5 другая форма собственности

3. Общая площадь жилища, кв.м.

4. Количество комнат в жилище (без кухни)

5. Кухня, кв.м.

- 1 отдельная комната в жилище
- 2 отдельная комната вне жилища
- 3 часть комнаты в жилище
- 4 часть комнаты вне жилища
- 5 кухня отсутствует

6. Удобства/наличие

	а. ванной/душа	б. WC с водой
1 в жилище	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 вне жилища	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 отсутствуют	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Система водоснабжения

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | а. Холодная | б. Горячая |
| 1 коммунальная сеть в жилище | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 коммунальная сеть вне жилища | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 собственная система в жилище | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 собственная система вне жилища | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 отсутствует | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

8. Канализационная система

- 1 коммунальная сеть
- 2 собственная сеть
- 3 другое (сточные воды сбрасываются в открытую зону, яму, реку, др.)
- 4 отсутствует

9. Тип отопления

- 1 центральное отопление → 10b
- 2 собственная система отопления
- 3 другой способ (печь, камин, переносной обогреватель, др.)
- 4 без отопления → 10b

10. Используемое топливо/энергия для:

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | а. отопления | б. приготовления пищи |
| 1 природный газ (от сети) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 сжиженный газ (баллоны) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 жидкое топливо (нефтяная продукция) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 твердое топливо (дрова, уголь) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 электрическая энергия | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 другое | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

11. Установка по производству топлива/возобновляемой энергии

1	<input checked="" type="checkbox"/> да	2	<input checked="" type="checkbox"/> нет
---	--	---	---

12. Подключение к сети электроэн

1	<input checked="" type="checkbox"/> да	2	<input checked="" type="checkbox"/> нет
---	--	---	---

13. Кондиционер

1	<input checked="" type="checkbox"/> да	2	<input checked="" type="checkbox"/> нет
---	--	---	---

14. Количество домохозяйств в жилище 15. Количество лиц в жилище

III. ДАННЫЕ О ДОМОХОЗЯЙСТВЕ

16. Право, на основании которого хозяйство занимает жилище

- 1 собственник
2 арендатор
3 другая ситуация (безвозмездно)

17. Наличие средств информирования и связи

- 1 радио (несколько вариантов)
2 телевизор
3 телефонная сеть
4 компьютер
5 подключение к интернету
6 отсутствует

IV. ДАННЫЕ О ЗДАНИИ (заполняется лишь для первого жилища в здании)

18. Тип здания

- 1 частный дом → 18а
2 общий дом (смежный)
3 многоквартирный дом
4 коллективное жилое помещение
5 нежилое здание (в котором находится жилище)

18а. Есть ли у вас другое жилое капитальное строение по этому адресу?

- 1 да → (кв.м.)
количество комнат
2 нет

19. Год строительства здания

20. Строительный материал внешних стен здания

- 1 бетон (моноклит, панели)
2 камень, кирпич, фортан
3 саман
4 другое (дерево, смешанный тип и др.)

21. Количество этажей из которых жилые

22. Количество жилищ в здании

23. Другое жилое имущество, находящееся в собственности домохозяйства, расположенное по другому адресу (несколько вариантов ответа)

- 1 частный дом/часть
2 квартира/часть
3 летний дом
4 отсутствует

Предварительные результаты по домохозяйству

(вписываются данные из общего количества, рассчитанного в Списке Лиц)

Общее количество лиц в домохозяйстве (сумма столбцов 6, 7 и 8)
из которых:

мужчин женщин

Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)

Временно присутствующие лица из других стран (столбец 10)

Информация была представлена: Записанные данные соответствуют моим словам

<input checked="" type="checkbox"/> членом домохозяйства	Респондент:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> другим лицом		имя, фамилия	подпись
<input checked="" type="checkbox"/> из административных ресурсов	Заполнил счетчик:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		имя, фамилия	подпись

36а Населенный пункт

Район/Муниципий _____

36б Страна

37. Искало ли лицо активно работу в последние 4 недели до недели 5-11 мая 2014? 1 да → 38 2 нет → 40

38. С какого времени лицо ищет работу год месяц

39. Готово ли лицо начать работу в ближайшие 2 недели, если найдет работы? 1 да 2 нет

40. Работало ли лицо за рубежом в последние 12 месяцев? 1 да → количество месяцев 2 нет

41. Выполняло ли лицо волонтерскую деятельность в течение недели 5-11 мая 2014? 1 да 2 нет

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- | | |
|---|--|
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> заработная плата | 8 <input checked="" type="checkbox"/> стипендия |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная сельскохозяйственная деятельность | 9 <input checked="" type="checkbox"/> переводы из-за рубежа |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес) | 10 <input checked="" type="checkbox"/> доходы от собственности |
| 4 <input checked="" type="checkbox"/> пенсия | 11 <input checked="" type="checkbox"/> другой источник дохода |
| 5 <input checked="" type="checkbox"/> пенсия по инвалидности | 12 <input checked="" type="checkbox"/> на содержании государственных органов |
| 6 <input checked="" type="checkbox"/> пособие по безработице | 13 <input checked="" type="checkbox"/> на содержании других лиц |
| 7 <input checked="" type="checkbox"/> другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.) | |

42а. Укажите основной источник дохода
(впишите его номер из 42)

V. ТРУДНОСТИ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОСНОВНЫХ ЕЖЕДНЕВНЫХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЕЙ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

43. Укажите, с какими нижеперечисленными трудностями Вы сталкиваетесь в процессе осуществления повседневной деятельности (по выбору)

У лица есть:	а) нет, без трудностей	б) да, определенные трудности	в) да, большие трудности	г) полная недееспособность	д) частично (с) вспомогательное оборудование
1 трудности со зрением, даже, если носите очки?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ↓	<input checked="" type="checkbox"/> ↓	<input checked="" type="checkbox"/> ↓	<input checked="" type="checkbox"/>
2 трудности со слухом, даже, если используете слуховой аппарат?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 43а	<input checked="" type="checkbox"/> 43а	<input checked="" type="checkbox"/> 43а	<input checked="" type="checkbox"/>
3 трудности в двигательной системе (ходить, подниматься по ступеням)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 трудности с памятью и/или концентрацией?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 трудности в уходе за собой (самому одеваться либо мыться)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6 трудности в общении (понимать и/или быть понятным для других и др.)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

43а. Вам помогает какое-либо другое лицо? 1 да 2 нет

Информация была предоставлена: Записанные данные соответствуют моим словам

<input checked="" type="checkbox"/> респондентом	Респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> членом домохозяйства		имя, фамилия	подпись
<input checked="" type="checkbox"/> другим лицом	Заполнил счетчик	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> из административных источников		имя, фамилия	подпись

Pentru persoana cu ședere temporară pe durată de pînă la 12 luni

Для временно проживающих лиц на период до 12 месяцев

la 12 Mai 2014, ora 00:00

на 12 Мая 2014, 00:00ч.

Aprobat prin decizia Comisiei Naționale pentru Recensămîntul Populației și al Locuințelor nr. 2 din 15 aprilie 2014

Conform legii nr.90 din 26.04.2012 furnizarea de date este obligatorie (art. 11(2)). Confidențialitatea informației se asigură. Datele vor fi utilizate doar în scopuri statistice (art.12).

Согласно Закона № 90 от 26.04.2012 предоставление информации обязательна (ст.11(2)). Конфиденциальность информации гарантируется. Данные будут использованы только в статистических целях (ст.12)

CUATM КАТЕМ	Circumscripția Переписной отдел	Secția Инструктор ский участок	Sectorul Счетный участок
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clădirea Здание	Persoana Человек	Mașă Портфель	Formularul Бланк
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nume, prenume

Фамилия, имя

1. Sexul

Пол

1 masculin / мужской
2 feminin / женский

2. Data nașterii

Дата рождения

ziua/день luna/месяц anul/год

3. Durata de ședere

Продолжительность пребывания

luni/месяцев

4. Motivul aflării în Republica Moldova

Цель приезда в Республику Молдова

- 1 la lucru, afaceri/работа, бизнес
2 la studii/учеба
3 în căutarea refugiului/в поиске убежища
4 familial/семейное
5 alt motiv/другая цель

5. Țara, în care persoana locuiește de obicei

Страна обычного проживания

6. Cetățenia

Гражданство

- 1
2 fără cetățenie

7. Țara unde s-a născut

Страна рождения

Informațiile au fost furnizate de:
Данные были представлены

Informațiile înregistrate corespund declarațiilor mele
Записанные данные соответствуют моим словам

respondent
респондентом

Respondentul/Респондент:

nume, prenume/ фамилия, имя

semnătura/ подпись

altă persoană
другим лицом

A completat recenzorul/
Заполнил счетчик:

nume, prenume/ фамилия, имя

semnătura/ подпись

FIȘA DE ÎNSOȚIRE A MAPEI СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

Formularul FM
Aprobat prin ordinul BNS
nr. ____ din ____ 2014

RECENSĂMÎNTUL POPULAȚIEI ȘI AL
LOCUIŢELOR 2014

Se completează pentru fiecare sector de recensămînt
Заполняется для каждой папки

Mediu: urban rural întovărășire pomilegumicolă
 Тип местности: городской сельский

Raionul, municipiul, UTA Găgăuzia
Район, муниципий, АТО Гагаузия _____
Orașul, satul (comuna)
Город, село(коммуна) _____
Localitatea de recensare
Населенный пункт переписи _____

RECENZORUL
СЧЁТЧИК _____
nume, prenume/ фамилия, имя

cod CUATM
код КАТЕМ
Circumscripția
Перелисной отдел
Secția
Инструкторский участок
Sectorul
Перелисной участок
Mara
Папка

Conținutul mapei Состав папки

Numărul de formulare completate la recensămînt
Количество формуляров заполненные во время переписи

	Total/ Итого, număr/ количество	din care/из них:				Motivul modificării Причина изменения
		1CL	2P	3SCL	4S	
A	1	2	3	4	5	6
<i>Se completează pe teren (OTS)/ Заполняется на местах (ТОС)</i>						X
Datele recenzorului Данные счётчика						X
Datele instructorului-controlor Данные инструктора-контролёра	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Recenzorul/Счётчик _____ " " _____ 2014
nume, prenume/фамилия, имя semnătura/подпись

Instructorul – controlor
 Инструктор-контролёр _____ " " _____ 2014
nume, prenume/фамилия, имя semnătura/подпись

Șeful de circumscripție
 Заведующий переписным
 отделом _____ " " _____ 2014
nume, prenume/фамилия, имя semnătura/подпись

Значок портфеля

   **RECENSĂMÎNTUL 2014**
POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR

Raionul _____
CUATM _____

Localitatea _____
CUATM _____

Circumscripția _____
Secția _____
Sectorul _____
Recenzorul _____

**Numărul
mapei** _____

**Nr de sectoare
în geantă:** _____



Упражнения для заполнения сводных листов

1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Здание</th> <th>Жилище</th> <th>Домохозяйство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 7</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 1</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предварительные результаты по домохозяйствам (вписываются данные из общего количества, рассматриваемого в строке)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 7 Общее количество лиц в домохозяйстве (с учетом временно отсутствующих лиц из других домохозяйств)</p> <p>из которых:</p> <p>мужчин <input type="text"/> <input type="text"/> 3 женщин <input type="text"/> <input type="text"/> 4</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 1 Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Временно присутствующие лица из других домохозяйств</p>	Здание	Жилище	Домохозяйство	<input type="text"/> <input type="text"/> 7	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Здание</th> <th>Жилище</th> <th>Домохозяйство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 7</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 1</td> <td><input type="text"/> 2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предварительные результаты по домохозяйствам (вписываются данные из общего количества, рассматриваемого в строке)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 2 Общее количество лиц в домохозяйстве (с учетом временно отсутствующих лиц из других домохозяйств)</p> <p>из которых:</p> <p>мужчин <input type="text"/> <input type="text"/> женщин <input type="text"/> <input type="text"/> 2</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Временно присутствующие лица из других домохозяйств</p>	Здание	Жилище	Домохозяйство	<input type="text"/> <input type="text"/> 7	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 2
Здание	Жилище	Домохозяйство												
<input type="text"/> <input type="text"/> 7	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 1												
Здание	Жилище	Домохозяйство												
<input type="text"/> <input type="text"/> 7	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 2												
3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Здание</th> <th>Жилище</th> <th>Домохозяйство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 8</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 1</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предварительные результаты по домохозяйствам (вписываются данные из общего количества, рассматриваемого в строке)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 5 Общее количество лиц в домохозяйстве (с учетом временно отсутствующих лиц из других домохозяйств)</p> <p>из которых:</p> <p>мужчин <input type="text"/> <input type="text"/> 2 женщин <input type="text"/> <input type="text"/> 3</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 1 Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Временно присутствующие лица из других домохозяйств</p>	Здание	Жилище	Домохозяйство	<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Здание</th> <th>Жилище</th> <th>Домохозяйство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 8</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 2</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предварительные результаты по домохозяйствам (вписываются данные из общего количества, рассматриваемого в строке)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 2 Общее количество лиц в домохозяйстве (с учетом временно отсутствующих лиц из других домохозяйств)</p> <p>из которых:</p> <p>мужчин <input type="text"/> <input type="text"/> 1 женщин <input type="text"/> <input type="text"/> 1</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Временно присутствующие лица из других домохозяйств</p>	Здание	Жилище	Домохозяйство	<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 2	<input type="text"/> 1
Здание	Жилище	Домохозяйство												
<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 1												
Здание	Жилище	Домохозяйство												
<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 2	<input type="text"/> 1												
5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Здание</th> <th>Жилище</th> <th>Домохозяйство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 8</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 3</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предварительные результаты по домохозяйствам (вписываются данные из общего количества, рассматриваемого в строке)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 4 Общее количество лиц в домохозяйстве (с учетом временно отсутствующих лиц из других домохозяйств)</p> <p>из которых:</p> <p>мужчин <input type="text"/> <input type="text"/> 1 женщин <input type="text"/> <input type="text"/> 3</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Временно присутствующие лица из других домохозяйств</p>	Здание	Жилище	Домохозяйство	<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 3	<input type="text"/> 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Здание</th> <th>Жилище</th> <th>Домохозяйство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 8</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 4</td> <td><input type="text"/> 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предварительные результаты по домохозяйствам (вписываются данные из общего количества, рассматриваемого в строке)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 6 Общее количество лиц в домохозяйстве (с учетом временно отсутствующих лиц из других домохозяйств)</p> <p>из которых:</p> <p>мужчин <input type="text"/> <input type="text"/> 4 женщин <input type="text"/> <input type="text"/> 2</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> Лица, уехавшие за рубеж (столбец 8)</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 1 Временно присутствующие лица из других домохозяйств</p>	Здание	Жилище	Домохозяйство	<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 4	<input type="text"/> 1
Здание	Жилище	Домохозяйство												
<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 3	<input type="text"/> 1												
Здание	Жилище	Домохозяйство												
<input type="text"/> <input type="text"/> 8	<input type="text"/> <input type="text"/> 4	<input type="text"/> 1												

Упражнения для инструктора-контролёра

1.

<u>Городская</u>	Сельская	Садоводческое товарищество	Папка	211
Район/муниципАТО	<u>Мун. Кишинэу</u>		Счетный участок	1
Город/село (комуна)	<u>г. Сынжера</u>		Инструкторский участок	2
Населённый пункт	_____		Переписной отдел	1
(город, село/комуна)				

Заполняется счетчиком по окончании переписи на участке

№ дома	№ квартиры в доме	Домохозяйства	Перепись лиц по 2Р	из которых:		Лица выежающие за границу (из ст.4)	Перепись лиц по 4S
				мужчины	женщины		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по участку		100	292	127	165	32	9

Всего жилищ	114
из них не занеты	14

2.

<u>Городская</u>	Сельская	Садоводческое товарищество	Папка	212
Район/муниципАТО	<u>Мун. Кишинэу</u>		Счетный участок	2
Город/село (комуна)	<u>г. Сынжера</u>		Инструкторский участок	2
Населённый пункт	_____		Переписной отдел	1
(город, село/комуна)				

Заполняется счетчиком по окончании переписи на участке

№ дома	№ квартиры в доме	Домохозяйства	Перепись лиц по 2Р	из которых:		Лица выежающие за границу (из ст.4)	Перепись лиц по 4S
				мужчины	женщины		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по участку		77	208	91	117	26	2

Всего жилищ	90
из них не занеты	15

3.

Городская	Сельская	Садоводческое товарищество	Папка	213
Район/муниципалитет	Мун. Кишинэу		Счетный участок	3
Город/село (комуна)	г. Сынжера		Инструкторский участок	2
Населенный пункт			Переписной отдел	1
(город, село/комуна)				

Заполняется счетчиком по окончании переписи на участке

№ дома	№ квартиры в доме	Домохозяйства	Перепись лиц по 2Р	из которых:		Лица выезжающие за границу (из ст.4)	Перепись лиц по 4S
				мужчины	женщины		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по участку		98	286	145	141	42	7

Всего жилищ

114

из них не занеты

16

4.

Городская	Сельская	Садоводческое товарищество	Папка	214
Район/муниципалитет	Мун. Кишинэу		Счетный участок	4
Город/село (комуна)	г. Сынжера		Инструкторский участок	2
Населенный пункт	С.Ревака		Переписной отдел	1
(город, село/комуна)				

Заполняется счетчиком по окончании переписи на участке

№ дома	№ квартиры в доме	Домохозяйства	Перепись лиц по 2Р	из которых:		Лица выезжающие за границу (из ст.4)	Перепись лиц по 4S
				мужчины	женщины		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по участку		114	325	151	174	49	

Всего жилищ

117

из них не занеты

3

5.

Городская	<u>Сельская</u>	Садоводческое товарищество	Папка	215
Район/муниципАТО	<u>Мун. Кишинэу</u>		Счетный участок	5
Город/село (комуна)	<u>г. Сынжера</u>		Инструкторский участок	2
Населённый пункт	<u>С.Ревака</u>		Переписной отдел	1
(город, село/комуна)				

Заполняется счетчиком по окончании переписи на участке

№ дома	№ квартиры в доме	Домохозяйства	Перепись лиц по 2Р	из которых:		Лица выежающие за границу (из ст.4)	Перепись лиц по 4S
				мужчины	женщины		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по участку		100	286	132	154	43	

Всего жилищ

111
из них не занеты
11

6.

Городская	<u>Сельская</u>	<u>Садоводческое товарищество</u>	Папка	216
Район/муниципАТО	<u>Мун. Кишинэу</u>		Счетный участок	6
Город/село (комуна)	<u>г. Сынжера</u>		Инструкторский участок	2
Населённый пункт	<u>С.Ревака. (дачи)</u>		Переписной отдел	1
(город, село/комуна)				

Заполняется счетчиком по окончании переписи на участке

№ дома	№ квартиры в доме	Домохозяйства	Перепись лиц по 2Р	из которых:		Лица выежающие за границу (из ст.4)	Перепись лиц по 4S
				мужчины	женщины		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по участку		62	174	75	99	12	

Всего жилищ

186
из них не занеты
124

ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ И ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ

Упражнение 1

Домохозяйство состоит из 4-х человек:

Отец – родился 4 июня 1980 года, окончил колледж и в настоящее время работает водителем в Примэри;

Мать – родилась 18 декабря 1984 года, окончила профессиональное училище, сидит дома и занимается ремонтом одежды на заказ;

Их дочь – родилась 15 мая 2004 года, ученица третьего класса лица;

Их сын – родился 20 мая 2008 года, посещает детский сад.

Домохозяйство имеет приусадебный участок, на котором выращивает овощи, и разводит птицу.

Член домохозяйства 1	Член домохозяйства 2
III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ	III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ
28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)	28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)
1 <input checked="" type="checkbox"/> без образования → 29 2 <input checked="" type="checkbox"/> первоначальное 3 <input checked="" type="checkbox"/> среднее незаконченное/гимназистское } 30 4 <input checked="" type="checkbox"/> среднее общее/лицейское 5 <input checked="" type="checkbox"/> среднее профессиональное 6 <input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное 7 <input checked="" type="checkbox"/> высшее, включая I цикл 8 <input checked="" type="checkbox"/> магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура 9 <input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское	1 <input checked="" type="checkbox"/> без образования → 29 2 <input checked="" type="checkbox"/> первоначальное 3 <input checked="" type="checkbox"/> среднее незаконченное/гимназистское } 30 4 <input checked="" type="checkbox"/> среднее общее/лицейское 5 <input checked="" type="checkbox"/> среднее профессиональное 6 <input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное 7 <input checked="" type="checkbox"/> высшее, включая I цикл 8 <input checked="" type="checkbox"/> магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура 9 <input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское
29. Лицо умеет писать и читать 1 <input checked="" type="checkbox"/> да 2 <input checked="" type="checkbox"/> нет	29. Лицо умеет писать и читать 1 <input checked="" type="checkbox"/> да 2 <input checked="" type="checkbox"/> нет
30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)	30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)
1 <input checked="" type="checkbox"/> нет 2 <input checked="" type="checkbox"/> дошкольное → 43 5 <input checked="" type="checkbox"/> лицей 3 <input checked="" type="checkbox"/> первоначальное → 43 6 <input checked="" type="checkbox"/> второе профессиональное 7 <input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное (колледж) 8 <input checked="" type="checkbox"/> высшее/включая I цикл 9 <input checked="" type="checkbox"/> магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура 10 <input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское	1 <input checked="" type="checkbox"/> нет 2 <input checked="" type="checkbox"/> дошкольное → 43 5 <input checked="" type="checkbox"/> лицей 3 <input checked="" type="checkbox"/> первоначальное → 43 6 <input checked="" type="checkbox"/> второе профессиональное 7 <input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное (колледж) 8 <input checked="" type="checkbox"/> высшее/включая I цикл 9 <input checked="" type="checkbox"/> магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура 10 <input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское
42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)	42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)
1 <input checked="" type="checkbox"/> заработная плата 2 <input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная сельскохозяйственная деятельность 3 <input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес) 4 <input checked="" type="checkbox"/> пенсия 5 <input checked="" type="checkbox"/> пенсия по инвалидности 6 <input checked="" type="checkbox"/> пособие по безработице 7 <input checked="" type="checkbox"/> другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)	1 <input checked="" type="checkbox"/> заработная плата 2 <input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная сельскохозяйственная деятельность 3 <input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес) 4 <input checked="" type="checkbox"/> пенсия 5 <input checked="" type="checkbox"/> пенсия по инвалидности 6 <input checked="" type="checkbox"/> пособие по безработице 7 <input checked="" type="checkbox"/> другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)

Член домохозяйства 3

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское } 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское
29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лиц
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 7 среднее специальное (колледж)
- 8 высшее/включая I цикл магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Член домохозяйства 4

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское } 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское
29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лиц
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 7 среднее специальное (колледж)
- 8 высшее/включая I цикл магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Упражнение 2

Домохозяйство состоит из:

Мужа в возрасте 78 лет, пенсионера по возрасту, окончил 4 класса в 1947 году;

Жены в возрасте 72 лет, окончила 7 классов в 1956 году, имеет выраженную степень ограничения возможностей и ей выплачивается компенсация на транспортные расходы.

Член домохозяйства 1		Член домохозяйства 2	
III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ		III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ	
28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)		28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)	
1	<input checked="" type="checkbox"/> без образования → 29	1	<input checked="" type="checkbox"/> без образования → 29
2	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное	2	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное
3	<input checked="" type="checkbox"/> среднее незаконченное/гимназистское	3	<input checked="" type="checkbox"/> среднее незаконченное/гимназистское
4	<input checked="" type="checkbox"/> среднее общее/лицейское	4	<input checked="" type="checkbox"/> среднее общее/лицейское
5	<input checked="" type="checkbox"/> среднее профессиональное	5	<input checked="" type="checkbox"/> среднее профессиональное
29.	Лицо умеет писать и читать	29.	Лицо умеет писать и читать
	1 <input checked="" type="checkbox"/> да 2 <input checked="" type="checkbox"/> нет		1 <input checked="" type="checkbox"/> да 2 <input checked="" type="checkbox"/> нет
Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос		Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос	
30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)		30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)	
1	<input checked="" type="checkbox"/> нет	1	<input checked="" type="checkbox"/> нет
2	<input checked="" type="checkbox"/> дошкольное → 43	2	<input checked="" type="checkbox"/> дошкольное → 43
3	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное → 43	3	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное → 43
	4 <input checked="" type="checkbox"/> гимназия		4 <input checked="" type="checkbox"/> гимназия
	5 <input checked="" type="checkbox"/> лицей		5 <input checked="" type="checkbox"/> лицей
	6 <input checked="" type="checkbox"/> второе профессиональное		6 <input checked="" type="checkbox"/> второе профессиональное
	7 <input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное (колледж)		7 <input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное (колледж)
	8 <input checked="" type="checkbox"/> высшее/включая I цикл магистратура, интегрированное высшее образование, резиденатура		8 <input checked="" type="checkbox"/> высшее/включая I цикл магистратура, интегрированное высшее образование, резиденатура
	9 <input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское		9 <input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское
42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)		42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)	
1	<input checked="" type="checkbox"/> заработная плата	1	<input checked="" type="checkbox"/> заработная плата
2	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная сельскохозяйственная деятельность	2	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
3	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)	3	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
4	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия	4	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия
5	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия по инвалидности	5	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия по инвалидности
6	<input checked="" type="checkbox"/> пособие по безработице	6	<input checked="" type="checkbox"/> пособие по безработице
7	<input checked="" type="checkbox"/> другие социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)	7	<input checked="" type="checkbox"/> другие социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
	8 <input checked="" type="checkbox"/> стипендия		8 <input checked="" type="checkbox"/> стипендия
	9 <input checked="" type="checkbox"/> переводы из-за рубежа		9 <input checked="" type="checkbox"/> переводы из-за рубежа
	10 <input checked="" type="checkbox"/> доходы от собственности		10 <input checked="" type="checkbox"/> доходы от собственности
	11 <input checked="" type="checkbox"/> другой источник дохода		11 <input checked="" type="checkbox"/> другой источник дохода
	12 <input checked="" type="checkbox"/> на содержании государственных органов		12 <input checked="" type="checkbox"/> на содержании государственных органов
	13 <input checked="" type="checkbox"/> на содержании других лиц		13 <input checked="" type="checkbox"/> на содержании других лиц

Член домохозяйства 3

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское } 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское
29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лицей
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 7 среднее специальное (колледж)
- 8 высшее/включая I цикл магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Член домохозяйства 4

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское } 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское
29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лицей
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 7 среднее специальное (колледж)
- 8 высшее/включая I цикл магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Упражнение 3

Домохозяйство состоит из:

Матери в возрасте 48 лет, которая окончила медицинский колледж, занимается обработкой приусадебного участка и ухаживает за домашними животными;

Её сына в возрасте 20 лет, который окончил 12 классов и в настоящее время является студентом Университета и получает стипендию. Примерно раз в 3 месяца получает деньги из-за границы от отца, с которым вместе не живут.

Член домохозяйства 1		Член домохозяйства 2	
III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ		III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ	
28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)		28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)	
1	<input checked="" type="checkbox"/> без образования → 29	6	<input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное
2	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное	7	<input checked="" type="checkbox"/> высшее, включая I цикл
3	<input checked="" type="checkbox"/> среднее незаконченное/гимназистское	8	<input checked="" type="checkbox"/> магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
4	<input checked="" type="checkbox"/> среднее общее/лицейское	9	<input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское
5	<input checked="" type="checkbox"/> среднее профессиональное	1	<input checked="" type="checkbox"/> да
29.	Лицо умеет писать и читать	2	<input checked="" type="checkbox"/> нет
Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос		Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос	
30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)		30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)	
1	<input checked="" type="checkbox"/> нет	4	<input checked="" type="checkbox"/> гимназия
2	<input checked="" type="checkbox"/> дошкольное → 43	5	<input checked="" type="checkbox"/> лицей
3	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное → 43	6	<input checked="" type="checkbox"/> второе профессиональное
		7	<input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное (колледж)
8	<input checked="" type="checkbox"/> высшее/включая I цикл	8	<input checked="" type="checkbox"/> высшее/включая I цикл
9	<input checked="" type="checkbox"/> магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура	9	<input checked="" type="checkbox"/> магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
10	<input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское	10	<input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское
42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)		42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)	
1	<input checked="" type="checkbox"/> заработная плата	8	<input checked="" type="checkbox"/> стипендия
2	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная сельскохозяйственная деятельность	9	<input checked="" type="checkbox"/> переводы из-за рубежа
3	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)	10	<input checked="" type="checkbox"/> доходы от собственности
4	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия	11	<input checked="" type="checkbox"/> другой источник дохода
5	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия по инвалидности	12	<input checked="" type="checkbox"/> на содержании государственных органов
6	<input checked="" type="checkbox"/> пособие по безработице	13	<input checked="" type="checkbox"/> на содержании других лиц
7	<input checked="" type="checkbox"/> другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)		

Член домохозяйства 3

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское } 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лицей
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 4 гимназия
- 5 лицей
- 6 второе профессиональное
- 7 среднее специальное (колледж)
- 8 высшее/включая I цикл магистратура, интегрированное
- 9 высшее образование, резидентура
- 10 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Член домохозяйства 4

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское } 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лицей
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 4 гимназия
- 5 лицей
- 6 второе профессиональное
- 7 среднее специальное (колледж)
- 8 высшее/включая I цикл магистратура, интегрированное
- 9 высшее образование, резидентура
- 10 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Упражнение 4

Домохозяйство состоит из 3-х человек:

Жены в возрасте 27 лет, окончившей колледж. В настоящее время находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие на его содержание. До этого работала интервьюером в Национальном Бюро Статистики.

Мужа в возрасте 29 лет, который учится в докторантуре и управляет собственным рекламным агентством;

Их сына в возрасте 1 год и 3 месяца, который не посещает детский сад, имеет выраженную степень ограничения возможностей и получает социальное пособие.

Член домохозяйства 1		Член домохозяйства 2	
III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ			
28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> без образования → 29	6	<input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное
2	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное	7	<input checked="" type="checkbox"/> высшее, включая I цикл
3	<input checked="" type="checkbox"/> среднее незаконченное/гимназистское } 30	8	<input checked="" type="checkbox"/> магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
4	<input checked="" type="checkbox"/> среднее общее/лицейское	9	<input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское
5	<input checked="" type="checkbox"/> среднее профессиональное	1	<input checked="" type="checkbox"/> да 2 <input checked="" type="checkbox"/> нет
29. Лицо умеет писать и читать			
Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос			
30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> нет	4	<input checked="" type="checkbox"/> гимназия
2	<input checked="" type="checkbox"/> дошкольное → 43	5	<input checked="" type="checkbox"/> лицей
3	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное → 43	6	<input checked="" type="checkbox"/> второе профессиональное
		7	<input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное (колледж)
		8	<input checked="" type="checkbox"/> высшее/включая I цикл магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
		9	<input checked="" type="checkbox"/> высшее образование, резидентура
		10	<input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское
42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> заработная плата	8	<input checked="" type="checkbox"/> стипендия
2	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная сельскохозяйственная деятельность	9	<input checked="" type="checkbox"/> переводы из-за рубежа
3	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)	10	<input checked="" type="checkbox"/> доходы от собственности
4	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия	11	<input checked="" type="checkbox"/> другой источник дохода на содержании
5	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия по инвалидности	12	<input checked="" type="checkbox"/> государственных органов
6	<input checked="" type="checkbox"/> пособие по безработице	13	<input checked="" type="checkbox"/> на содержании других лиц
7	<input checked="" type="checkbox"/> другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)		

Член домохозяйства 3

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское } 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лицей
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 7 среднее специальное (колледж)
- 8 высшее/включая I цикл
- 9 магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
- 10 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Член домохозяйства 4

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское } 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лицей
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 7 среднее специальное (колледж)
- 8 высшее/включая I цикл
- 9 магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
- 10 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Упражнение 5

Домохозяйство состоит из 4-х человек:

Мужа в возрасте 47 лет, который окончил ремесленное училище и получает пенсию по инвалидности;

Жены в возрасте 45 лет, которая окончила профессиональное училище, в настоящее время не трудоустроена и вместе с мужем занимается уходом за домашними животными и обработкой собственной земли;

Дочери в возрасте 21 года, которая окончила 9 классов, недавно вернулась с заработков из-за границы;

Сына в возрасте 17 лет, который учится в 10 классе лицея.

Член домохозяйства 1		Член домохозяйства 2	
III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ			
28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> без образования → 29	6	<input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное
2	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное	7	<input checked="" type="checkbox"/> высшее, включая I цикл
3	<input checked="" type="checkbox"/> среднее незаконченное/гимназистское } 30	8	<input checked="" type="checkbox"/> магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
4	<input checked="" type="checkbox"/> среднее общее/лицейское	9	<input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское
5	<input checked="" type="checkbox"/> среднее профессиональное	1	<input checked="" type="checkbox"/> да 2 <input checked="" type="checkbox"/> нет
29. Лицо умеет писать и читать			
Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос			
30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> нет	4	<input checked="" type="checkbox"/> гимназия
2	<input checked="" type="checkbox"/> дошкольное → 43	5	<input checked="" type="checkbox"/> лицей
3	<input checked="" type="checkbox"/> первоначальное → 43	6	<input checked="" type="checkbox"/> второе профессиональное
		7	<input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное (колледж)
8	<input checked="" type="checkbox"/> высшее/включая I цикл	8	<input checked="" type="checkbox"/> высшее/включая I цикл
9	<input checked="" type="checkbox"/> магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура	9	<input checked="" type="checkbox"/> магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
10	<input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское	10	<input checked="" type="checkbox"/> докторское, пост-докторское
42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)			
1	<input checked="" type="checkbox"/> заработная плата	8	<input checked="" type="checkbox"/> стипендия
2	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная сельскохозяйственная деятельность	9	<input checked="" type="checkbox"/> переводы из-за рубежа
3	<input checked="" type="checkbox"/> индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)	10	<input checked="" type="checkbox"/> доходы от собственности
4	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия	11	<input checked="" type="checkbox"/> доход от источника дохода
5	<input checked="" type="checkbox"/> пенсия по инвалидности	12	<input checked="" type="checkbox"/> другой источник дохода на содержании
6	<input checked="" type="checkbox"/> пособие по безработице	13	<input checked="" type="checkbox"/> государственных органов на содержании других лиц
7	<input checked="" type="checkbox"/> другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)		

Член домохозяйства 3

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лицей
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 4 гимназия
- 5 среднее специальное (колледж)
- 6 высшее/включая I цикл
- 7 магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
- 8 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Член домохозяйства 4

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

28. Самый высокий законченный уровень образования (для лиц, рожденных до 12 мая 2004 - 10 лет и более)

- 1 без образования → 29
- 2 первоначальное
- 3 среднее незаконченное/гимназистское 30
- 4 среднее общее/лицейское
- 5 среднее профессиональное
- 6 среднее специальное
- 7 высшее, включая I цикл
- 8 магистратура, включая II цикл и высшее интегрированное образование резидентура
- 9 докторское, пост-докторское

29. Лицо умеет писать и читать 1 да 2 нет

Для лиц, отбывших на более 12 месяцев (п.13 - до мая 2013) – СТОП опрос

30. Продолжаете обучение в настоящий момент? (для всех лиц)

- 1 нет
- 2 дошкольное → 43 5 лицей
- 3 первоначальное → 43 6 второе профессиональное
- 4 гимназия
- 5 среднее специальное (колледж)
- 6 высшее/включая I цикл
- 7 магистратура, интегрированное высшее образование, резидентура
- 8 докторское, пост-докторское

42. Укажите все источники дохода за последние 12 месяцев (возможны несколько вариантов)

- 1 заработная плата
- 2 индивидуальная сельскохозяйственная деятельность
- 3 индивидуальная, не сельскохозяйственная деятельность (собственный бизнес)
- 4 пенсия
- 5 пенсия по инвалидности
- 6 пособие по безработице
- 7 другие социальные выплаты (социальные пособия, компенсации, пособия, социальная помощь и др.)
- 8 стипендия
- 9 переводы из-за рубежа
- 10 доходы от собственности
- 11 другой источник дохода
- 12 на содержании государственных органов
- 13 на содержании других лиц

Упражнения по характеристикам образования

Заполните вопросы 28-30, указав вариант ответа для каждой ситуации описанной в таблице:

№	Ситуация:	Вопрос:		
		28	29	30
1.	Мужчина в возрасте 54 лет окончит железнодорожный техникум			
2.	Женщина, родившаяся 18 декабря 1979 года, окончила профессиональное училище			
3.	Ребенок, родившийся 15 мая 2004 года, учится в третьем классе лицея			
4.	Мужчина в возрасте 78 лет окончил 4 класса в 1947 году			
5.	Учусь в ремесленном училище в Бричанах			
6.	Женщина в возрасте 72 лет окончила 7 классов в 1956 году			
7.	После 12 класса поступила в колледж Mondostud Art на специальность парикмахер			
8.	Ученик 6-го класса			
9.	Студент докторантуры			
1.	Ученик 10-го класса лицея			
11.	Окончил колледж и сейчас ищу работу			
12.	Окончил строительный техникум 26 лет назад			
13.	Умею только расписываться			
14.	В прошлом году окончил I цикл Экономической Академии, а сейчас прохожу интенсивные бухгалтерские курсы			
15.	Ученик спортивного лицея, 8-ой класс			
16.	После получения степени бакалавра, поступил в музыкальный колледж им.Штефана Неага, сейчас учусь на 4-м курсе			
17.	После 9-го класса училась на швею в профессиональном училище в Резине			
18.	Окончил 5 курсов Государственного Университета в 1994 году			
19.	Отучился два класса, после чего бросил школу			
20.	Студент последнего курса стоматологии			
21.	Окончил колледж виноделия и работаю по специальности			
22.	Окончил ремесленное училище для глухих и слабослышащих			
23.	Человек с тяжелой степенью ограничения возможностей, не посещал школу			
24.	Окончил ремесленное училище в 2012 году и уехал за границу. Не был дома 1 год и 4 месяца.			
25.	Окончил 3 года лицензиата в Экономической Академии, не продолжил обучение в мастерате			
26.	Ученик 4-го класса			
27.	Ученик 9-го класса			
28.	Студент первого курса доктората			
29.	10 лет назад окончил профессиональное училище в Кэрпиненах			
30.	12 мая мне исполнится 10 лет, я учусь в 4-м классе			
31.	Студент 2-го курса мастерата			
32.	После лицея поступил в Институт Менеджмента "IMI – NOVA", сейчас учусь на 3-м курсе			
33.	Окончил общеобразовательную среднюю школу. Подал документы на поступление в колледж, но не поступил.			
34.	После 9-го класса поступил в педагогический колледж. Сейчас учусь на последнем курсе.			
35.	Обучался на штукатура в профессиональном училище №2 и сразу же пошел работать.			

Упражнения по экономическим характеристикам

Какой ответ необходимо отметить на вопросы 31, 32, 33, 34 и 35 если встретите следующую ситуацию:

Я являюсь:

1. Официантом в Andy's Pizza:
2. Продавцом предметов одежды за свой счет (работает самостоятельно) на Центральном Рынке
3. Водителем маршрутки в Кишинэу
4. Бухгалтером в Министерстве просвещения:
5. Водителем Национального бюро статистики:
6. Начальником отдела связь с клиентами в Red Union Fenosa:
7. Домохозяйкой в собственном домохозяйстве:
8. Сельскохозяйственным работником на приусадебном участке (подсобном хозяйстве, выращивает овощи для продажи)
9. Организатором свадеб, работаю один:
10. Монахиней при Монастыре Хынку:
11. Уборщицей, работаю в организации, которая предоставляет услуги по уборке помещений.
12. Владельцем крестьянского хозяйства, занимаюсь разведением свиней, имею постоянно работников:
13. Пенсионером, живу в доме для престарелых
14. Безработным, ранее работал на различных строительных объектах в Москве, в основном в частном секторе, у отдельных граждан:
15. Безработной, ранее работала в детском саду „Alunel” воспитательницей:
16. Счетчиком на переписи населения и жилищного фонда.
17. Инженером по эксплуатации нефтегазопроводов в Молдова-Газ, находился 4 месяца в рабочей командировке в Москве, в Газпроме:
18. Начальником Департамента по финансам АСИТО/ASITO:
19. Держателем/владельцем пакета акций Компании Флоаре-Карпет, А.О.С.А:
20. Председателем Совета Директоров Victoriabank:
21. Медицинской сестрой в Республиканском приюте для инвалидов и пенсионеров:
22. Обувщиком, индивидуальная трудовая деятельность, имею собственную мастерскую.
23. Нахожусь в заключение, Республиканская тюрьма № 2: - (31.5; 32.10)
24. Тренером в Спортивном клубе Voinicel в Гидигиче:
25. Членом производственного кооператива „Твардица”
26. Помогал брату, ухаживая за птицей на его ферме, которая занимается производством и продажей курятины:
27. Имею возле дома огород, в течение отчетной недели сажал помидоры (рассаду), с целью продажи летом.
28. В личном приусадебном/подсобном хозяйстве ухаживал за своими курами, которых выращиваю лишь для собственной семьи: - (мясо и яйца для собственного потребления).

Упражнения по заполнения вопросников 1СЛ и 2Р

Город Стрэшень, ул. Штефан чел Маре, 1, кв 29, жилье семьи Костин. Квартира имеет 72 кв.м. и состоит из 4-х жилых комнат. Площадь кухни составляет 10 кв. м. и она является отдельной комнатой в квартире. Канализация подключена к сети общественного пользования местности. Жилье подключено к сети натурального газа и имеет индивидуальную систему отопления и горячей воды. Также имеет подключение к электросети и все доступы ИКТ. Глава домохозяйства является владельцем квартиры и утверждает, что у него есть также дачный дом по другому адресу. Многоэтажный дом построен в 1990 году из бетона (монолита), имеет 9 этажей и состоит из 108 квартир. Счетчик застал дома мужа с женой, она ответила за себя, а он за остальных членов хозяйства.

Александр Костин, гражданин РМ, родившийся 21.03.1959 в селе Силимет Чимишлийского района проживает с 1991 г. и по сегодняшний день в г. Стрэшень, женат на Костин Ирине. Имеют троих детей Костин Наталью, Костина Марчела и Телеран Мирелу. В этом же жилье проживал и его отец, который погиб 13 мая в 22:00 . Мирела вышла замуж и живет с мужем в Комрате, Марчел находится в России, а остальные члены семьи на дату переписи находились дома и не проживали за границей.

Александр учился на токаря и на момент переписи имеет собственное дело на основании патента и реализует свой товар в качестве продавца на Центральном рынке города Кишинева. Трудности в выполнении ежедневной деятельности отмечает, что не возникают.

Костин Ирина - гражданка РМ, родившаяся 11.11.1968 г. в селе Силимет Чимишлийского р-на, но с 1991 года и по настоящее время проживает в городе Стрэшень. Ответчик окончил лечебное дело и в настоящее время не продолжает обучение. Ирина получает пособие по болезни и находится на содержании мужа, но раньше работала вместе с ним. Инвалидность опорно-двигательного аппарата или слуха, зрения, памяти или общения не имеет.

Костин Наталья, родившаяся в переписной местности 02.02.1992 г. , гражданка РМ и Румынии, незамужем , не состоит в гражданском браке , имеет высшее образование, в том числе цикл 1 и на момент переписи учится на магистра и получает стипендию. Наталья работает специалистом в „ Государственном Центре информационных ресурсов реестра” в Кишиневе на основании индивидуального трудового договора. Ограниченных возможностей по передвижению, зрению и слуха утверждает, что не имеет. Наталья добровольно помогала дедушке, который имел ограничения по уходу.

Костин Марчел, родился 22.12.1988 г. в селе Силимет Чимишлийского р-на, неженат, имеет высшее образование второго цикла, но на момент переписи находится в отъезде в Москве с 2011 г. Является наемным работником предприятия по производству одежды. Ограничений слуха , зрения , передвижения не имеет.

Костин Георгий , родившийся 1 марта 1931 года, был вдовцом и окончил 4 класса. Георгий родился в Леова , затем проживал в Силимете Чимишлийского р-на, но в 1991 году переехал с семьей в город Стрэшень. Основным источником дохода была пенсия. Георгий имел некоторые проблемы со слухом, движением и собственным уходом.