

Aprobată  
Adițional  
Prin Ordinul nr. 28 din 12.07.2022  
la Ordinul  
Biroului Național de Statistică  
nr. 01 din 4 ianuarie 2022

*Anexa nr. 16 ” Nota de informare  
privind modul de prelucrare și  
cerințele de protecție a datelor cu  
caracter personal asigurate”*

*La Politica privind protecția datelor cu  
caracter personal la prelucrarea  
acestora în cadrul sistemelor  
informaționale de date cu caracter  
personal al Biroului Național de  
Statistică*

**NOTA DE INFORMARE PRIVIND MODUL DE PRELUCRARE ȘI CERINȚELE DE  
PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Istoria documentului

**Nota de informare  
privind modul de prelucrare și cerințele de protecție a datelor  
cu caracter personal asigurate**

Nr. rev.	Data reviziei	Descriere	Secțiune revizuita	Revizuita de	Aprobata de
1	12.07.2022	Emitere inițială		Ofițer de securitate informațională	Director General

## **I. Identitatea și datele de contact ale operatorului**

- Biroul Național de Statistică (în continuare BNS) – este o autoritate administrativă independentă instituțional și profesional creată pe lângă Guvern, IDNO - 1006601000200, cu sediul juridic: mun. Chișinău, Grenoble 106, Republica Moldova care își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, Hotărârea Guvernului nr. 935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, dar și alte acte normative din domeniu – în continuare (operator de date cu caracter personal).

Această notă de informare descrie la general de ce și cum prelucrăm datele cu caracter personal și oferă informații privind drepturile dumneavoastră atunci când BNS acționează ca operator de date cu caracter personal.

## **II. Cadrul juridic aplicabil și jurisdicția**

1. La prelucrarea datelor cu caracter personal, se vor aplica în mod corespunzător cerințele următoarelor acte:
  - Convenția nr. 108 pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal;
  - Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>;
  - Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
  - Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială;
  - Codul muncii;
  - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
  - Codul muncii aprobat prin Legea nr. 154/2003;
  - Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
  - Lege nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
  - Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
  - Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
  - Programele lucrărilor statistice aprobate prin Hotărâre de Guvern;

- Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate;
- Alte acte normative în vigoare.

### **III. Scopul prelucrării datelor și temeiul legal**

2. BNS – în calitate de autoritate publică creată pe lângă Guvern, prelucrează datele cu caracter personal în următoarele scopuri:

- 1) producerea statisticilor oficiale;
- 2) examinarea plângerilor/cererilor și demersurilor în legătură cu domeniul de competență;
- 3) recrutare, angajare și îndeplinirea obligațiilor salariale;
- 4) asigurarea securității persoanelor fizice (salariați/vizitatori) și a integrității și confidențialității bunurilor;
- 5) furnizarea de produse și prestarea de servicii;
- 6) organizarea de evenimente (instruiri, mese rotunde, grupuri de lucru etc.);
- 7) oferirea web serviciilor prin intermediul paginii oficiale web [www.statistica.gov.md](http://www.statistica.gov.md) sau ale altor conturi pe platformele de socializare;
- 8) evidența mijloacelor auto de serviciu;
- 9) îndeplinirea altor activități administrative, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

### **IV. Categoriile de date cu caracter personal prelucrat**

3. BNS, în dependență de scopul pentru care sunt colectate datele, poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

#### **3.1.În scopul producerii statisticilor oficiale.**

De regulă, categoriile de date cu caracter personal necesare producerii statisticilor oficiale sunt stabilite în programele de lucrări statistice care sunt aprobate anual prin hotărâre de Guvern și care cuprind date cum ar fi:

- a) Nume, prenume,
- b) Data, luna și anul nașterii/decesului;

- c) IDNP<sup>1</sup>;
- d) Adresa de domiciliu;
- e) Date privind traversarea frontierei de stat;
- f) Date din acte de stare civilă (căsătorii/divorțuri);
- g) Date privind bunurile deținute;
- h) Date privind locul de muncă;
- i) Date financiare (salariu, impozite etc.);
- j) Date de contact (telefon/email);
- k) Alte date.

### **3.2.În scop de examinare a plângerilor/cererilor și demersurilor în legătură cu domeniul de competență**

La examinarea petițiilor și demersurilor, sunt prelucrate categoriile de date de formă, care sunt prevăzute de Codul administrativ, dar și alte categorii de date indicate în aceste adresări sau care sunt necesare în vederea soluționării acestora, cum ar fi:

- a) Nume, prenume;
- b) Adresa de domiciliu;
- c) Adresa de email, număr de telefon;
- d) Semnătură;
- e) Alte categorii de date consemnate în cerere sau demers și/sau care sunt necesare în vederea soluționării adresării.

### **3.3.În scopul recrutării, angajării și îndeplinirea obligațiilor salariale**

În scopul gestionării raporturilor de muncă, plăților salariale și impozite, sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- a) Numele, prenumele;
- b) Sexul;
- c) Data, luna și anul nașterii;
- d) IDNP;
- e) Semnătura olografă/digitală;  
Date de contact: telefon (mobil/fix) adresa de email;
- f) Date privind remunerarea;
- g) Date bancare (IBAN, codul de corespondență a băncii, cuantumul financiar);

---

<sup>1</sup> Conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei în limba engleză „Identification Number of Person” - IDNP

- h) Date din permisul de conducere;
- i) Adresa de domiciliu;
- j) Date privind locul de muncă, funcție, parcurs profesional;
- k) Codul personal de asigurării sociale (CPAS);
- l) Codul asigurării medicale (CPAM);
- m) Situația familială și datele membrilor de familie;
- n) Date privind faptele contravenționale;
- o) Date privind abaterile disciplinare și sancțiunile aplicate;
- p) Imagine;
- q) Alte date necesare raporturilor juridice inițiate și/sau celor în desfășurare;
- r) Alte date ce decurg din exercitarea prerogativelor de Autoritate publică.

**3.3.În scop de asigurare a securității persoanelor fizice (salariați/vizitatori) și a integrității și confidențialității bunurilor:**

- a) Prin intermediul sistemului de supraveghere video: imagini foto/video;
- b) Prin intermediul sistemului de control acces: nume, prenume, funcție, ora, data, luna și anul de acces/ieșire în perimetrul de securitate; amprentele digitale și/sau ID-ul cardului magnetic, locația.

**3.4.În scop de furnizare de produse și prestarea de servicii;**

De regulă, sunt prelucrate datele cu caracter personal precum:

- a) Nume, prenume;
- b) Funcție, locul de muncă;
- c) Date de contact (telefon/email);
- d) Date bancare;
- e) Alte date ce rezultă din raporturile juridice încheiate.

**3.5.În scop de organizare a evenimentelor (instruiri, mese rotunde, grupuri de lucru etc.).**

Sunt colectate următoarele tipuri de date:

- a) Nume, prenume;
- b) Funcția și locul de muncă;
- c) Datele de contact (telefon/email);
- d) Imagini foto/video (în caz de efectuare a transmisiunilor vide sau a sesiunilor foto privind evenimentul realizat).

**3.6.În vederea oferirii web serviciilor prin intermediul paginii oficiale web [www.statistica.gov.md](http://www.statistica.gov.md) sau ale altor conturi pe platformele de socializare:**

În dependență de platforma utilizată, sunt prelucrate următoarele categorii de date:

- a) Nume, prenume;
- b) Platforma web utilizată;
- c) Cookie privind:
  - IP-ul;
  - Limba setată;
  - Sistemul de operare;
  - Rezoluția ecranului;
  - Date ce denotă preferințele/comportamentul;
  - Alte categorii de date necesare, după caz.

### **3.7.În scopul ținerii evidenței mijloacelor auto**

Pentru a gestiona eficient mijloacele auto de serviciu, sunt prelucrate categorii de date precum:

- a) Nume, prenume, funcție conducător auto;
- b) Parcursul rulat și punctele de destinație;
- c) Semnătura;
- d) Marca și numărul automobilului;
- e) Date tehnice: deservire tehnică etc.

### **3.8.Îndeplinirea altor activități administrative, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.**

În dependență de activitățile administrative avute în procedură, pot fi colectate următoarele categorii de date:

- a) Nume, prenume;
- b) Funcția și locul de muncă;
- c) Date de contact (telefon/email);
- d) Alte categorii de date necesare soluționării activităților administrative.

## **V. Modul de colectare și de prelucrare a datelor cu caracter personal**

- 4. Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operatorul de date manual, automatizat sau mixt. Datele cu caracter personal prelucrate manual se referă la datele care pot fi colectate și ulterior prelucrate pe suport de hârtie (contracte de muncă/prestări servicii, formulare statistice etc.), în mod automatizat se referă la datele colectate spre exemplu: prin email, sistemele informaționale ale BNS (import/export prin intermediul canalului Common Object Interface), MConnect sau alte mijloace de comunicare inclusiv suporturi externe de tip: CD, DVD, HDD,

SDD etc. care pot conține fișiere Excel, CSV, XML etc. în mod mixt, se referă la datele care pot fi colectate prin soluția web automatizat și pe suport de hârtie.

5. Operatorul va prelucra datele cu caracter personal mixt, cu excepția situațiilor în care subiectul datelor își va manifesta dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale sau a dreptului de opoziție, acolo unde este justificată.
6. Datele cu caracter personal pot fi colectate de la subiectul de date cu caracter personal sau de la alte persoane care dețin datele subiectului de date, cum ar fi sursele de date administrative sau private.
7. Datele cu caracter personal colectate și stocate în perimetrul de securitate al BNS, pot fi utilizate doar de către utilizatorii autorizați, cu respectarea strictă a procedurilor de conformitate și securitate a datelor, aprobate de Politica de protecție a datelor cu caracter personal.
8. Datele cu caracter personal colectate în scopul producerii statisticilor oficiale, nu pot fi dezvăluite sau utilizate în nici un alt scop (cu excepția scopului de producere a statisticilor oficiale).
9. În cazul în care informația cu accesibilitate limitată (datele cu caracter personal, informația atribuită la secret comercial, bancar, fiscal, profesional etc.) este utilizată de către angajații BNS sau a altor persoane împuternicite de către operator în alte scopuri decât cele prestabilite expres de operator, aceste activități se consideră a fi contrare acestor reglementări, în acest sens, angajatul sau entitatea vizată se va constitui în calitate de operator de date distinct de BNS, fiind pus în situația de a suporta consecințele legale.

## **VI. Stocarea datelor cu caracter personal**

10. Datele cu caracter personal care au fost colectate manual, sunt stocate în sistemul de evidență a BNS la sediul sau spațiile care sunt sub controlul BNS, sub formă de cartotecă, accesul la care este restricționat, fiind amenajate camere speciale cu privire la ținerea documentelor de arhivă.
11. Datele cu caracter personal colectate automatizat sau mixt sunt stocate în perimetrul de securitate al BNS, care este dislocat fizic în Republica Moldova.
12. Datele cu caracter personal ce fac obiectul unei prelucrări, vor fi stocate de către BNS în până la atingerea scopurilor urmărite, cum ar fi: pe toată perioada existenței raporturilor juridice (contractelor de muncă sau contractelor de prestare a serviciilor), până la producerea statisticilor oficiale în corespundere cu programele lucrărilor statistice aprobate prin hotărâre de Guvern, sau pe termenle stabilite de cu privire la aprobarea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și

întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii, aprobat prin Ordinul nr. 57/2016 de către Agenția Națională a Arhivelor.

- 13.** La atingerea scopurilor pentru care au fost colectate datele, dacă nu există un alt temei legal pentru prelucrare în continuare, datele cu caracter personal vor fi:
- a) anonimizate;
  - b) șterse sau distruse ireversibil.

## **VII. Destinatarii datelor cu caracter personal**

**14.** Operatorul poate dezvălui datele cu caracter personal către:

- 14.3. Subiecții datelor cu caracter personal;
  - 14.4. Altor producători de statistici oficiale;
  - 14.5. Persoanelor împuternicite de către operator (entităților care sunt contractate de către BNS în vederea realizării scopurilor stabilite de către operatorul de date).
- 15.** Transmiterea datelor cu caracter personal către alte persoane terțe este interzisă.

## **VIII. Drepturile subiecților de date cu caracter personal**

- 16. Dreptul la informare** - constă în dreptul de a fi informat înainte de a fi colectate și prelucrate datele cu caracter personal cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal, precum și condițiile în care pot fi exercitate.
- 17. Dreptul de acces la date** - constă în dreptul de a obține de la operator în temeiul unei cereri, confirmarea/infirmarya faptului dacă datele cu caracter personal care-l vizează au fost sau nu prelucrate, informații referitoare la scopurile și categoriile de date prelucrate, destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sânt dezvăluite datele, modul în care se efectuează prelucrarea automatizată a datelor, consecințele juridice generate de prelucrarea datelor pentru subiectul de date și modul de exercitare a dreptului de intervenție asupra datelor cu caracter personal.
- 18. Dreptul de intervenție** - constă în obținerea în baza unei cereri, rectificarea, actualizarea, blocarea, ștergerea sau transformarea în date anonime a informațiilor a căror prelucrare nu este conformă cu cerințele Legii privind protecția datelor cu caracter personal, în special a datelor incomplete sau inexacte.



- 19. Dreptul de opoziție** - constă în dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, că datele care îl vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale care prevăd altfel.
- 20. Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale** - constă în posibilitatea de a cere și de a obține retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii care produce efecte juridice în privința subiectului de date care a fost adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări automatizate destinate să evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul ori alte asemenea aspecte.
- 21. Dreptul la justiție** - constă în dreptul de a se adresa Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată, pentru apărarea sau repunerea în drepturile lezate.

#### **IX. Datele de contact ale responsabilului de protecția datelor**

- 22.** În scopul de a asigura un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal precum și pentru a realiza un control independent și calitativ asupra nivelului de conformitate atunci când prelucrăm datele cu caracter personal care Vă vizează, dar și având în vedere obligațiile legale prevăzute de legislația națională și europeană (a se vedea art. 37 din GDPR și art. 25 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal), noi am desemnat în calitate de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (data protection officer) – salariată BNS - Dna Maria Onea, care poate fi contactată la nr. de tel. 067770027, adresa electronică [maria.onea@statistica.gov.md](mailto:maria.onea@statistica.gov.md) sau [moldstat@statistica.gov.md](mailto:moldstat@statistica.gov.md).
- 23.** În relația cu clienții, angajații și vizitatorii noștri, aceasta este avocatul dvs. în raport cu noi și are sarcina de a gestiona soluționarea cererilor și plângerilor depuse de Dvs., și totodată, reprezintă capacitatea noastră de a demonstra un arbitraj independent în ceea ce privește conformitatea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal realizate în raport cu drepturile de care dispuneți Dvs. precum și cerințele din domeniul protecției datelor cu caracter personal. Ofițerul cu protecția datelor cu caracter personal fiind notificat către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

#### **X. Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea de supraveghere**

- 24.** Subiecții de date cu caracter personal care consideră că prelucrarea datelor sale nu este conformă cu cerințele legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal pot înainta operatorului,

iar apoi Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal o plângere în termen de 30 de zile din momentul depistării încălcării (mun. Chișinău, str. Serghei Lazo 48, email - [centru@datepersonale.md](mailto:centru@datepersonale.md), +37322 811 807).